

# KÉPZÉSI PROGRAM

## LOGISZTIKUS

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10415006

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2022. AUGUSZTUS 30.

### 1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Logisztikus
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a <b>Logisztikus</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ismeri a vállalat logisztikai rendszerének felépítését, sajátosságait.</li><li>• Tisztában van az ellátási lánc fogalmával, szereplőivel és saját feladataival az ellátási láncban.</li><li>• Átlátja a beszerzési logisztikai terület folyamatait, képes a beszerzés feladatainak megoldására.</li><li>• Képes beazonosítani a beszerzési szükségleteket.</li><li>• Képes kiválasztani a beszerzésre kerülő termékek és szolgáltatások beszállítóit.</li><li>• Értékeli a beszállítók ajánlatait.</li><li>• Meghatározza egy adott termék gyártásának vagy beszerzésének (make or buy) feltételeit.</li><li>• Meghatározza az adott körülményeknek megfelelő, gazdaságos rendelési tétele nagyságot.</li><li>• Képes a termelés logisztikai feladatainak megoldására.</li><li>• Összegyűjti és dokumentálja a gyártási folyamatok logisztikai költségeinek adatait, és képes rendszerezni azokat.</li><li>• Elemzi a gyártóeszközök teljes eszköz-hatékonysági mutatóját (OEE).</li><li>• A gyártási megrendeléseket különböző módszerek szerint ütemezi.</li><li>• Megoldja a Just In Time rendszerű termelési folyamat logisztikai feladatait.</li><li>• Megszervezi és irányítja a kanban rendszer folyamatait.</li><li>• Megtervezi a termelési folyamat anyag-szükségletét.</li><li>• Készletgazdálkodást végez. Nyilvántartja a különböző anyagcsoportok készlet-nagyságát.</li><li>• Termeléssel, munkaerőszükséglettel kapcsolatos számításokat végez.</li><li>• Részt vesz a készlet-értékelési számításokban.</li><li>• Részt vesz az elosztási logisztikai feladatok megtervezésében.</li><li>• Elosztási logisztikai feladatokat és számításokat végez.</li><li>• Elosztási szükséglet-tervezést végez.</li><li>• Megtervezi az áruelosztási körjáratok útvonalát.</li><li>• Részt vesz a reverz (visszautas) logisztikai folyamatokban.</li><li>• Tevékenysége során alkalmazza a vállalat minőségirányítási rendszerében előírtakat.</li><li>• Teljesíti a logisztikai folyamatok minőség-biztosítási feladatait.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>A logisztikai szolgáltatások minőségi mutatóival kapcsolatos, alapvető statisztikai számításokat végez.</li> </ul>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	-
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.6.	Egyéb feltételek:	-

## 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	400
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

## 4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Logisztikus	400

### 4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Logisztikus
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a <b>Logisztikus</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. <b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott	<b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának,</b>

	képzési módszerek:	<b>valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	400
4.1.6.	Beszámítható óraszám: <sup>1</sup>	200
4.1.7.	Tartalma:	<p><b>Alapismeretek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A mikrologisztikai rendszerek összetétele, sajátosságai, működési alapjai.</li> <li>• Munkahely és feladatkör helye az ellátási láncban, a feladatok megoldása.</li> </ul> <p><b>Beszerezés, termelés, gyártás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A beszerzés követelményei, körülményei és lehetőségei.</li> <li>• A vállalat működésével kapcsolatos szükségletek felmerülési helye, az adatok gyűjtésének módja.</li> <li>• Működési terület beszerzési forrásai, lehetőségei.</li> <li>• A beszállítók súlyozott pontrendszer szerinti és költségárányok alapján végzett értékelésének módszerei.</li> <li>• A gyártás vagy beszerzés gazdaságossági összehasonlításának módszerei.</li> <li>• A gazdaságos rendelési tétel nagyság, a rendelési és tárolási költség, valamint a rendelési készlet szint meghatározásának módjai.</li> <li>• A különböző gyártási rendszerek és folyamatok jellemzői.</li> <li>• A termelési folyamatok azon logisztikai adatai, amelyek a költségelemzéshez szükségesek.</li> <li>• A rendelkezésre állási, a minőségi és a teljesítménymutató számítási módjai.</li> <li>• Az egy vagy két folyamatban történő gyártás esetén a gyártásütemezés módszerei (legrövidebb munkaidő vagy legszűkebb határidő prioritások, kritikus hánypad és Johnson-szabály alapján).</li> <li>• A Just In Time rendszer logisztikai feladatai.</li> <li>• A kanban rendszer technológiai eszközei és logisztikai módszerei.</li> <li>• A termelési folyamat anyagszükségletének meghatározásához szükséges tervezési módszerek (MRP).</li> </ul> <p><b>Készletgazdálkodás, készletezés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A készletgazdálkodás elmélete, a készletezési modellek típusai, a forgási idő és a sebesség számítási módja kronologikus átlaggal.</li> <li>• A termelés főbb jellemzőinek (maximális kibocsátás, termelési ciklusidő) és munkaerő szükségletének számítási műveletei.</li> <li>• A készletértékelés FIFO-, LIFO- és HIFO-elv szerinti módszere.</li> </ul>

<sup>1</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		<p><b>Elosztási logisztika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A kiszállítás közúti, vasúti, folyami, tengeri és légi módozatainak jellemzői és követelményei.</li> <li>• Az elosztási logisztika elmélete.</li> <li>• A szükségletek meghatározása a rendelkezésre álló adatok alapján, majd adatszolgáltatás a gyártástervezéshez. Elosztási szükséglettervezési feladatok megoldása (DRP).</li> <li>• Az áruelosztási körjárat legrövidebb útvonalának meghatározásához szükséges módszerek.</li> <li>• A reverz logisztika feladatai, környezetvédelmi és gazdasági jelentősége.</li> </ul> <p><b>Minőséggel kapcsolatos tudnivalók és számítások</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A minőségirányítás különböző rendszerei, azok célja, jellemzői és módszerei.</li> <li>• A minőséggel kapcsolatos alapvető fogalmak és statisztikai számítások: selejtszázalék, átlagos selejtszázalék, átlagos minőségi kategória (ÁMK), átlagos minőségi együttható (ÁME), minőségi hibaarány és teljesítmény meghatározása, a kiszolgálási színvonallal kapcsolatos mutatók számítása: szállítási pontosság mutatója, visszaküldött áruk aránya, rugalmassági mutató meghatározása.</li> </ul>
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

## 5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: (fő)	25 fő
-----	--------------------------------	-------

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	<p><b>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.</b></p> <p><b>A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük.</b> A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.</p> <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p><b>A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik:</b> a képzés a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló (tanúsítvány kiállításához szükséges) vizsgával zárul, mely a képzés végén kerül megtartásra, feladatait a képző intézmény állítja össze.</p> <p>A vizsgán megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelt</li> <li>• Nem felelt meg</li> </ul> <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Megfelelt: a vizsgán elért legalább 51%-os teljesítmény
- Nem felelt meg: a vizsgán elért 50% vagy az alatti teljesítmény.

## 7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §; 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): <ul style="list-style-type: none"> <li>• a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével,</li> <li>• a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló vizsga Megfelelt minősítésű teljesítése.</li> </ul>

## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy</li> <li>• felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li> <li>• a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató</li> </ul>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék,</li> <li>• laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</li> </ul> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek;</li> <li>• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li> </ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző az intézmény és szakemberei részére tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja.

		A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nem releváns.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Nem releváns.

## ZÁRADÉK

A **Logisztikus** képzési programot a **Vas Vármegyei SZC Savaria Technikum és Kollégium** intézmény igazgatójaként az oktatói testület számára elfogadásra javaslom.

Szombathely, 2025. 01. 28.



A fent nevezett képzési programot a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján az intézmény oktatói testülete 2025. 01. 28-án tartott értekezletén elfogadta.

  
hitelesítő oktatói testületi tag

  
hitelesítő oktatói testületi tag