



Felnőttképző neve:
Vas Vármegyei SZC Savaria Technikum és Kollégium
Nyilvántartási száma:
B/2022/000849

KÉPZÉSI PROGRAM

SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR

Készült a 2013. évi LXXVII. törvény 12.§-a és a 10323009 számú programkövetelmény alapján

Sümegei Tamás
igazgató

Szombathely, 2024.02.20.

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10323009
1.3.	Ágazat megnevezése:	Rendészet és közszolgálat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032 Személyi és vagyonvédelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése, képzési követelményt előíró jogszabály:</p> <p>A képzési követelményt előíró jogszabály: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet.</p> <p>A személy- és vagyonőr a magánlakásban, állami, diplomáciai, önkormányzati, kereskedelmi-logisztikai létesítményekben, közterületen vagy közforgalom számára megnyitott magánterületen a megbízó által a vagyonvédelmi törvény alapján, az adott szolgálati hely sajátos viszonyaira elkészített, szolgálati vagy őrutasítás alapján őr és járőrszolgálat keretében látja el feladatát. A létesítmények területére személyeket és szállítmányokat be- és kiléptet, ellenőriz, kezeli a beléptető, ellenőrző, védelmi és jelzőrendszereket. Közterületi járőrszolgálatot lát el, üzletek, elárúsítóterek területén őrzést, helyszín ellenőrzést végez, riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként tevékenykedik. Sport, kulturális, politikai és egyéb tömegrendezvények biztosításában vesz részt. A rendezvény helyszínén be- és kiléptetést végez, melynek keretében ellenőrzi a beléptetés jogszerűségét, felderíti a közbiztonságra különösen veszélyes és a rendező által megtiltott anyagok, eszközök, tiltott szimbólumok, pirotechnikai anyagok bevitelét. Eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, szükség esetén kiűrtést végez és/vagy abban közreműködik. Biztosítja megbízás alapján bankok, pénzintézetek őrzését, védelmét. Bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a szolgálati helyén elfogja, visszatartja, az illetékes hatóságnak átadja. Intézkedése során, jogos védelmi vagy végszükség helyzetben a támadás elhárítására a szakmai szabályok betartásával kényszerítő testi erőt vagy a rendelkezésére álló támadáselhárító eszközt alkalmazhat. Létesítmény területén belül, azon kívül pénz és értékszállítást végez, szállítmánykísérési feladat végrehajtásában vesz részt. Megbízás alapján helyszínbiztosítást végez, parkoló őrként teljesít szolgálatot. Rendkívüli események időszakában, elrendelt sürgősségi helyzetben közreműködik, felkérésre közveszély elhárításában vesz részt, robbanóanyagok, robbanószerkezetek bűnös célú felhasználása elleni védelmi tevékenységet végez. Elemzi, értékeli a tudomására jutott információkat, amiket a számára meghatározott formában rögzít, arról jelentést tesz. A szolgálatot a meghatározott módon és formában átadja-átveszi, vezeti a szolgálati okmányokat. Vonatkozó mértékben együttműködik a kijelölt hatóságokkal, a megbízó képviselőivel. Elsősegélyt nyújt, újraélesztést, szükség esetén konfliktus és/vagy stresszkezelést végez, amelynek eredményes végzéséhez alkalmazza a megszerzett, a kialakult helyzetre vonatkozó pszichológiai módszereket.</p>	
1.10.	<p>A képzés célja:</p> <p>A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Személy- és vagyonőr szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat. A képzés célja továbbá, hogy ösztönözze az alacsony iskolai végzettséggel, munkaerőpiacon keresett kompetenciával vagy szakképesítéssel nem rendelkező felnőtt lakosság részvételét az oktatásban, képzésben, és lehetőséget biztosítson számukra a munkaerőpiaci szempontból releváns képzettség, ismeretek, készségek, kompetenciák megszerzésére.</p>	
1.11.	<p>A képzés célcsoportja:</p> <p>A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.</p>	

1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:
	<ul style="list-style-type: none"> • Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi. • A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárúsító helyek) biztosítását, őrzését és a helyszínen tartózkodó személyek védelmét végzi. • Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli. • Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszín ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként. • Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér. • Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez. • A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kéréséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kitérő hatósági személynek átadja. • Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adat rögzítést végez. Az adat- és titok-védelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál. • A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint. • Bank vagy más pénzintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban. • Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén. • Parkolóőri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát. • Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat. • Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	--
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	--
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	210
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	kontaktórák 25 %-a

4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése:		Óraszám:
4.1.	Személy- és vagyonőr	210

4.1. Tananyagegység/témakör/modul

4.1.1.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység/modul célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Személy- és vagyonőr szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra esetén: Frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka Nem kontaktóra esetén: távoktatás, e learning felületen, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, Irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Az adott témakör/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.1.5.	Óraszám:	210
4.1.6.	Beszámítható óraszám ¹ :	150
4.1.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Személy- és vagyonőr jogi ismeretei
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) óraszám:	12
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • magánbiztonság – főbb jogi szabályozók • vagyonvédelem (vagyonvédelmi törvény) • bűncselekmény • szabálysértés • intézkedések, intézkedések bevezetésének jogi alapjai • hatóságokkal való együttműködés • járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi szabályok • adat és titokvédelemre vonatkozó általános és speciális szabályok • megbízó és a foglalkoztató fogalma, • a megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzői, • közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályai • kényszerítő testi erő alkalmazására vonatkozó jogszabályok
2.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Személy- és vagyonőr ismeretek, a személy- és vagyonőr szolgálatellátásának általános szabályai
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) óraszám:	74

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

	<p>Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • magánbiztonsági szolgáltatások rövid története • jellemző tevékenységek és egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételei • személy- be és kiléptetés szabályai, a tevékenység során alkalmazott IKT eszközök • őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazása • be-és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áru-ellenőrzési szabályok és intézkedéstaktikai szakmai előírások • az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetés során a személyek azonosítása, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálása, • őrzési és létesítményvédelmi feladatok ellátása • járőrszolgálat során a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárások, helyi szabályzók, biztonságot szolgáló tervek • a járőrszolgálat ellátásnak szabályai (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai) • belső és közterületi járőrszolgálat • helyszíni ellenőrzés riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként • pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárások • pénz- és értékszállítás, szállítmány kísérése • pénz- és értékátadás a megbízó levélben foglalt felhatalmazáshoz igazodóan • pénz- és értékszállításra vonatkozó biztonsági előírások betartása • jogos védelmi és végszükségi helyzet • jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, őrkutya) biztonságos használata, alkalmazási módjai és formái • kényszerítő testi erő alkalmazásának módja • kényszerítő testi erő alkalmazásának szakmai és intézkedéstaktikai előírásai • intézkedések rendkívüli esemény bekövetkeztekor • rendkívüli esemény esetén a közreműködésbe bevonható hatóságok értesítésének rendje, szabályai • helyszínbiztosítás során szükséges intézkedések • rendkívüli esemény bekövetkezésekor létesítmények, területek kiürítése, helyszínbiztosítás • a megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások ismeret, kiürítési- tűz – és katasztrófavédelmi tervek tartalma • szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tettenért személy elfogása, a hatóság értesítése, a hatóság kiérkezéséig a személy visszatartása • a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél talált támadásra alkalmas eszköz, eszközök, tárgyi bizonyítékok elvétele és a kiérkező hatóságnak átadása • támadáselhárítás a szükségesség és arányosság elveinek betartásával • támadáselhárító eszközök használata a biztonsági és szakmai előírások betartásával • élet-és testi épség védelme intézkedés során • irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök, berendezések rendeltetésszerű kezelése • adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartása • a hírósszeköttetésre szolgáló készülékhasználat és a rádióforgalmazás rendjének betartása • különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonok és tartalmi elemei • a megbízás körében jogszerűen megtehető előírások köre
--	--	--

3.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Pszichológiai és kommunikációs alapismeretek, dokumentáció
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) óraszámja:	40
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • érzelmi állapotok és az ahhoz kapcsolódó esetleges konfliktushelyzetek • kommunikációs zavarok feloldása • az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályok (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet) • hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárások • testbeszéd jelei, alapszintű metakommunikációs ismeretek • írásbeli és szóbeli kommunikáció (érthető kifejezés mód, mások kommunikációjának helyes értelmezése, felelősségteljeség) • konfliktushelyzetek szakszerű közlése, kommunikációs zavarok feloldása • kommunikáció diszpécserrel, a munkatársakkal, az együttműködő szervezetekkel, a hatóság ügyeleti szolgálataival, ügyfelekkel és az intézkedés alá vont személlyel • kommunikáció az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával különböző intézkedési helyzetekben • adatrögzítés • különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonok és tartalmi egységei • a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményei • a megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentés készítése vagy szóbeli jelentés a szervezeti előírások szerint • dokumentációvezetés, dokumentáció végzése a személyes adatok védelmének betartásával • panaszkezelés • szolgálati feladatok ellátása során a személy és vagyonőrrel érintkezésbe lépő vagy az intézkedés alá vont személyek tájékoztatása az intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedéssel kapcsolatosan benyújtandó panasz rendezéséről a tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szakmai szabályok betartásával
4.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Objektumőrzés speciális ismeretei
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) óraszámja:	14
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • objektumvédelmi rendszerek • védelmi szintek • mechanikus és elektronikus védelmi eszközök • rádióforgalmazás eszközei és szabályai • összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelése kereskedelmi vagy logisztikai létesítmények, magánlakások őrzése során • az eszközök adatainak folyamatos frissítése a biztonságra veszélyt jelentő körülmények észlelése érdekében • kulcsnyilvántartás szerepe • a kiadás és visszavétel jellemzői • kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályok • az őrzött létesítmény kulcsainak kezelése a megbízó utasításai szerint
5.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Az objektumőr intézkedéstaktikai ismeretei

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) óraszám:	14
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedések • rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendje, szabályai • az eredményes intézkedés érdekében együttműködés a társakkal és a hatósággal • esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítése • megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz-és katasztrófavédelmi tervek tartalma • a helyszínbiztosítás során szükséges intézkedések • helyszínbiztosítással kapcsolatos feladatok • az intézménybiztonsága és az ott tartózkodók testi épségének megővése • Intézkedési helyzet gyakorlása
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	A rendezvénybiztosító őr általános és speciális feladatai
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) óraszám:	16
6.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályai, • rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítása • biztonsági szabályok betartás a rendezvény lebonyolítása során • a rendezvényszervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességei • közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, • tiltott jelképek, • robbanó anyagok eszközök • a korrupció formái • korrupció formáinak elutasítása • beléptetés, ruházat és csomagátvizsgálás • rendezvényt akadályozó személyek eltávolítása
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	A parkolóőr általános és speciális feladatai
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) óraszám:	8
7.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • közterület, magánterület fogalma • a parkoló felügyelete és a parkolóőr feladatkörére és intézkedési jogosultságra vonatkozó szabályok • parkolóőri feladatok ellátása: a parkolás rendjének, a parkolás jogosultságának ellenőrzése, • a parkolóengedélyek hitelességének ellenőrzése, a parkoló rendjének fenntartása • a parkolás időtartamának nyilvántartása
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	A bankőr, bolti őr általános és speciális feladatai
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma:	12
8.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • pénzüintézetek védelmére, sérelmükre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmai szabályok • szállítmány és áruellenőrzési szabályok és intézkedéstaktikai szakmai előírások • bank vagy más pénzüintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása

		<ul style="list-style-type: none"> • jogszerűtlen támadás esetén a bankban vagy pénzügyintézetbe munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelme a bank vagy pénzügyintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban • életmentés, a testi épség védelme, a kialakult vész-, vagy konfliktushelyzet kezelése, a kialakult pánikhelyzet pszichológiai módszerekkel történő eredményes megoldása önállóan vagy társakkal együttműködve • kereskedelmi egységek (üzletek, elárúsító helyek) biztosítása, őrzése és a helyszínen tartózkodó személyek védelme • az elárúsító helyeken realizált vagyoneelleni cselekményekkel kapcsolatos intézkedések
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Elsősegélynyújtás, tűz-, munka-, környezet- és balesetvédelem
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma:	10
9.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályok • tűzvédelmi és tűzmelegelőzési szabályok, a tűzoltó készülék használata • tűz-, munka-, környezet- és balesetvédelemre és eszközhasználatra vonatkozó szabályok betartása szolgálat során • az elsősegélynyújtás eszközei és használatuk • újraélesztési technikák • életmentés, testi épség védelme • elsősegélynyújtás, újraélesztés önállóan vagy a mentőszolgálat munkatársai segítségével
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Bevezetés és képzészárás
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma:	10
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>képzés elején</i>: bevezetés, résztvevők megismerése és motiválása, tájékoztatás a képzés tartalmáról és menetéről, adminisztráció • <i>képzés végén</i>: összegzés, képzést záró vizsga, tájékoztatás a képesítő vizsgáról
4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	50 fő
------	---------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:	-
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:	<p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	<p>Résztvevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A képzés írásbeli és gyakorlati záróvizsgálattal zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra. A záróvizsgán megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt • Nem felelt meg <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt: legalább 50 % os teljesítmény • Nem felelt meg: 49 % vagy az alatti teljesítmény.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<p>TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)</p>
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a képzés kontaktóráinak 75%-án való részvétel és a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	A képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>Kontaktórák képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a képzésben részt vevő személyek rendelkezésére álló, résztvevői létszámnak megfelelő (minimum 1,5 m²/fő alapterületű) oktatóterem; • képzésben részt vevő személyek és az oktatók számára asztalok, székek; • képzés megvalósításához szükséges oktatástechnikai eszközök, internetelérés; • az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével illemhely. <p>Eszközjegyzék:</p> <p>Támadás elhárítás eszközei őrktuya kivételével „Elsősegély-felszerelés 30 dolgozóig” készlet Hírösszeköttetést biztosító eszközök Kézi detektor Tűzjelző és riasztó rendszerek, vagy azok elemei Elemlámpa Kézi tűzoltó berendezés Képrögzítő eszköz Igazolvány minták Alkohol teszter Digitális humán hőmérő Támadásra alkalmas gyakorló szűrőeszköz</p>

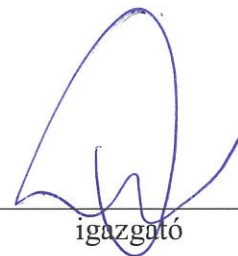
		<p>Nem kontaktórás képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés • a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

ZÁRADÉK

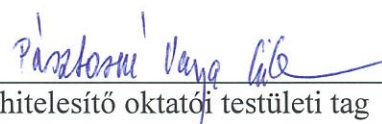
A **Személy- és vagyonőr** képzési programot a **Vas Vármegyei SZC Savaria Technikum és Kollégium** intézmény igazgatójaként az oktatói testület számára elfogadásra javaslom.

Szombathely, 2024.02.21.




igazgató

A fent nevezett képzési programot a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján az intézmény oktatói testülete 2024.02.21-én tartott értekezletén elfogadta.


hitelesítő oktatói testületi tag


hitelesítő oktatói testületi tag