

# **SZAKMAI PROGRAM**



**VAS VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM  
SAVARIA TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM**

**2023/2024**

# TARTALOM

1. Nevelési program.....	5
1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei .....	5
1.2 A szakmai oktatás pedagógiai értékei.....	5
1.3 A szakmai oktatás pedagógiai céljai .....	6
1.4 A szakmai oktatás pedagógiai feladatai.....	6
1.5 A szakmai oktatás pedagógiai eszközei és eljárásai .....	6
1.6 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	7
1.7 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok .....	10
1.8 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .....	11
1.9 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	14
1.10 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje .....	15
1.11 Fejlesztő program .....	19
1.12 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje .....	20
1.13 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái .....	22
1.14 A tanulmányok alatti vizsga szabályai.....	24
1.15 A felvétel és az átvétel helyi szabályai .....	25
1.16 Ágazati alapvizsga szabályai .....	27
1.17 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	27
2. Egészségfejlesztési program.....	28
2.1 Az egészséges táplálkozás .....	28
2.2 Mindennapos testnevelés, testmozgás .....	29
2.3 A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szendélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.....	29
2.4 A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése .....	30

2.5 A baleset megelőzés és elsősegélynyújtás .....	30
2.6 A személyi higiéné.....	31
2.7 Prevenációs program .....	32
3. Oktatási program .....	34
3.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma.....	34
3.2 Helyi tanterv a 2018. szeptemberétől induló 9. osztályok számára, kifutó rendszerben .....	35
3.3 Helyi tanterv a 2020. szeptemberétől induló 9. osztályok számára, felmenő rendszerben .....	41
3.4 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje .....	62
3.5 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei .....	63
3.6 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja .....	64
3.7 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai.....	65
3.8 A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, vizsgára bocsátás követelményei	66
3.9 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei .....	66
3.10 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....	69
3.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	71
3.12 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	72
3.13 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek .....	73
3.14 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	77
3.15 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok.....	78
3.16 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek .....	79

3.17 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján .....	80
4. Képzési program.....	82
4.1 Az iskola szakmai képzésének irányvonala.....	82
4.2 Célok és feladatok.....	82
4.3 Az iskolában folyó szakmai képzés elvei, céljai.....	85
4.4 Helyi szakmai tanterv a 2018. szeptemberétől induló 9. osztályok számára felmenő rendszerben .....	86
4.5 Képzési program a 2020. szeptemberétől induló 9. és 13. osztályok számára felmenő rendszerben .....	118
4.6 Előzetes tanulmányok beszámítása.....	156
4.7 Okleveles technikus képzés .....	156
4.8 Projektoktatás.....	157
4.9 Felnőttképzés .....	157
4.10 A szakmai programra vonatkozó további szabályozások.....	158
4.11 Képzéseink szabályozásának jogi háttere 2018-tól felmenő jelleggel.....	159
4.12 Képzéseink szabályozásának jogi háttere 2020-tól felmenő jelleggel.....	159
MELLÉKLETEK – KÉPZÉSI PROGRAMOK.....	161
Gépjármű-mechatronikai technikus szakirányú oktatás .....	161
Gépjármű-mechatronikai technikus 1 éves.....	168
Vasúti jármű-szerelő technikus szakirányú oktatás .....	173
Gépjármű-mechatronikus felnőttképzés .....	183
Logisztikai technikus felnőttképzés.....	190

# **1. NEVELÉSI PROGRAM**

## **1.1 A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI**

Iskolánk víziója: Azt szeretnénk elérni, hogy a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Savaria Technikum és Kollégiuma az eredményes szakmai fejlesztések és a partnerek közötti újszerű együttműködés révén Vas vármegye keresett és vonzó oktatási intézménye legyen.

Iskolánk missziója:

- eredményes oktató-nevelő munkát végzünk;
- piacképes szaktudás megszerzését biztosítjuk a technikumi tanulók és a felnőttek számára egyaránt,
- vonzóvá tesszük szakmáinkat,
- képzési struktúránkat és a képzések tartalmát folyamatosan a gazdaság és a munkaerőpiac igényeihez igazítjuk,
- széles körű együttműködést hozunk létre a gazdaság szereplőivel, a gazdasági kamarával, az önkormányzatokkal, társszervezetekkel.

Pedagógiai alapelveinket iskolánk sajátosságaihoz, beiskolázási hagyományainkhoz illeszkedve fogalmazzuk és valósítjuk meg. Tanulóinkat hagyományainknak megfelelően, szakmai profilunkba illő összetételben a teljes lakosság köréből, vagyis a város, a vármegye, de döntő mértékben a városkörnyéki települések érdeklődő fiataljai részéről várjuk.

Olyan iskolát szeretnénk, ahol érvényesítjük a humánus értékeket, közvetítjük az egyetemes és nemzeti kultúrát. Fizikálisan és mentálisan egészséges, emberi kapcsolatok kiépítésére képes, a demokratizmussal szemben érzékeny, az osztársadalmi változások követésére képes állampolgárokat nevelünk. Az eltérő családi háttérű és motivációjú tanulók számára ösztönző, egyénhez igazodó, differenciált módszereket alkalmazunk, amely csökkenti a tanulási kudarcok mértékét és elvezet az iskola eredményes befejezéséhez.

Különösen fontosnak tartjuk, hogy iskolánkban olyan pedagógiai tevékenység kerüljön kialakításra, amely figyelembe veszi az országos tantervek, törvények előírásait, s egyaránt megfelel a szülők, a tanulók és a fenntartó elvárásainak.

## **1.2 A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ÉRTÉKEI**

- problémamegoldó gondolkodás
- szakértelem, kompetenciák,
- egészséges életmód

- a környezet megismerése és megóvása
- az emberi élet tisztelete
- közösségi magatartás
- az együttműködési készség
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet
- kreativitás, az alkotó önkifejezés
- eredményorientált gondolkodás
- az innováció, az újra való nyitottság
- hazánkhoz, valamint Európához való kötődés

### **1.3 A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI CÉLJAI**

- Alakuljon ki a tanulóban az önálló tanulás képessége.
- Ismerje meg a tanuló polgári társadalom értékeit, az alapvető állampolgári jogokat és kötelezettségeket.
- Szerezze meg azokat a kommunikációs és vállalkozási ismereteket, melyek alkalmassá teszik a munkaerőpiacon való eredményes elhelyezkedésre.
- Szerezzon tanulmányai során használható nyelvtudást.
- Legyen képes a záróvizsgák (szakmai vizsga, érettségi) sikeres letételére.

### **1.4 A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI FELADATAI**

- a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása
- a tehetséges tanulók továbbtanulásra való felkészítése
- a tanórán korszerű módszerek alkalmazása
- naprakész ismeretek közvetítése
- a tanulók hatékony tanulási módszerekkel való megismertetése
- a záróvizsgákra való hatékony felkészítés
- használható nyelvtudás közvetítése
- a tanulók felkészítése a munkába állásra
- alapvető állampolgári ismeretek elsajátíttatása

### **1.5 A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI**

- tantárgyi felzárkóztató foglalkozásokat biztosítunk a gyengébb tanulók számára
- emelt szintű érettségire felkészítést biztosítunk a továbbtanulni szándékozóknak

- a szakma iránt elhivatottaknak különböző szakköröket szervezünk (pl. robotika, motoros szakkör)
- a szakmai versenyeken résztvevők számára felkészítést tartunk
- a tanórákon igyekszünk megvalósítani a differenciált oktatást
- tantermeink alkalmasak a digitális technikák tanórán való alkalmazására
- a szakma gyakorlati részének tanítása jól felszerelt műhelyekben, laborokban történik

## **1.6 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK**

Intézményünk közös célja a tanulóban kialakítani a holisztikus emberképet, mely szerint az ember testi, lelki, szellemi egység. Éppen ezért az ember rendes állapota, hogy harmóniában él önmagával és az őt körülvevő világgal. A személyiségközpontú nevelési-oktatási intézmény feladata elsődlegesen a prevenció, melynek lényege, hogy ki tudjuk szűrni a szélső értékeket, vagyis a tehetségeket, a szociális hátránnyal küszködőket és a magatartási zavarokkal rendelkezőket egyaránt. Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos szociális háttérből hozzánk járó fiatalokra azért, hogy segítsük beilleszkedésüket a társadalomba.

A céltudatos, egyénre szabott, differenciált gyakorlás és gyakoroltatás megvalósításának lehetőségei:

- az iskolába kerülő (9. évfolyamon) tanulóknál a tanév eleji tantárgyi felmérők eredményei megmutatják: kik szorulnak felzárkóztatásra, és majd ezután érhetnek el eredményeket;
- kik a tehetségesek, és tehetséggondozás keretében tantárgyi, szakmai, műveltségi versenyeken, vetélkedőkön bizonyíthatnak.

A siker az egyéni boldogság egyik forrása. A sikerélményhez jutás pozitív hatással van a személyiség fejlődésére, önértékelés kialakítására.

Adjunk gondolkodtató feladatokat szakmai kiadványokat felhasználva, pályázatokra, versenyekre hívjuk fel a figyelmet.

Ha a tanulóban pozitív érzelmek keletkeznek sikerélményei által, a hátrányos tulajdonságok is visszaszoríthatóak.

A szerepelni vágyó tanulót bevonhatjuk az iskolai ünnepélyeken való részvételre, munkáját jutalmazhatjuk dicsérettel (osztályfőnök, igazgató). Így a gyengébb előmenetelű tanuló is érezhesse, hogy ő valamiben sikeres, fontos, szükség van rá.

A tanuló érezze, hogy fel akarjuk ébreszteni benne tehetségét valamiben, ez akár sportolás is lehet. Az osztályfőnök sokat tehet ezért együttműködve a szülőkkel és a szakokkal.

A személyiségfejlesztésben az életkori sajátosságok meghatározóak, a Mit? Mikor? Hogyan? kérdéskörét kell szem előtt tartanunk. Fejleszteni kell az önismeretet, az önnevelést és az akaraterőt. A személyiségnek el kell jutnia arra a szintre, hogy felismerje: a vele szemben támasztott tantárgyi, erkölcsi, intelligencia-követelmények a gazdagodását szolgálják. A dicséret, az elismerés ösztönző visszajelzések a serdülő számára, mert aki érzelmileg labilis, szélsőségekre is hajlamos.

A tanulói személyiség fejlesztése tanórához kapcsolódva megvalósuló formái: az osztályzat, a dicséret, mely az osztályközösség előtt hangozzék el.

A tanórán kívüli személyiségfejlesztés a tanulmányi versenyeken való részvétel, melyet felelősségteljes oktatói válogatás előz meg. A helyezést el nem érőket is jutalmazni kell: dicséret, érdemjegy stb. A vetélkedőkön a résztvevők – nemcsak jó tanulmányi eredményt elérők lehetnek. Fontos, hogy az elért eredmény elismerése ne maradjon el lehetőség szerint iskolai közösség előtt pl.: osztályban, szalagavatón, ballagáson, tanérvzárón, körözvényben (faliújságon, iskolarádióban stb.) A szabadidős tevékenységek a tanuló önmaga kipróbálásának nagy lehetősége.

A személyiségfejlesztéshez alkalmazható módszerek:

- a szülőkkel való beszélgetés (pl.: a szülők nevelési problémáiról)
- a család, mint körülményrendszer megismerése: igényszint, szociális és kulturális színvonaluk stb.
- A mindenkori osztályközösség analízise: normarendszere, a tanuló helye a közösségben stb.
- más csoport hatásrendszerének vizsgálata: baráti, alkalmi, sportköri társulások stb.

A serdülőkorban az eszménykép választása jellemző. Fontos beszélgetni velük, hogy egészséges értékrendet alakítsanak ki. Olyan példákat ismertessünk meg velük, akik tehetség, szorgalom, tudás, kitartás által lettek sikeres emberek, múltunkból, a jelenünkből egyaránt. Óriási a nevelő ereje annak, ha a tanulók olyan sikeres emberekkel találkoznak, akik intézményünk diákjai voltak.

A teljesítmény mérése is személyiségfejlesztő. Az értékelésnek rendszeresnek, a teljesítménnyel arányosnak kell lenni. A oktatói személyiség is hatásforrás: pl.: stílusában. Az



osztályozás a teljesítmény minősítésére szolgál; a siker itt is motiváló erejű. A munkára nevelés is fontos: cél és eszköz.

Személyiségfejlesztő munkánk hatékonyságáról visszajelzést kapunk, ha tanítványaink kipróbálhatják magukat, amikor önállóan kell helyt állniuk. Tapasztalhatjuk ezt vizsgákon, versenyeken, továbbtanulásnál, munkába állásnál.

A minőségbiztosítás érdekében végzett felmérések eredményeit értékelni kell, miben vagyunk erősek, mely területek várnak fejlesztésre.

Az oktatók továbbképzéseken való részvételei, a képzésen szerzett tapasztalatok közvetlen és közvetett módon hasznosak legyenek a tanulók személyiségfejlesztésében:

Napjainkban egyre jobban kell ügyelnünk arra, hogy a vállalati igényeket ki tudjuk elégíteni. Ez nagyfokú rugalmasságot követel, hiszen egyre inkább az a tendencia, hogy a vállalatok egyik napról a másikra keresnek felvételre diákokat. Ezt a folyamatot az iskolarendszerű oktatás sokszor nehezen képes követni.

A tapasztalatok alapján állítható, hogy nem elegendő, ha valaki jó szakember. A jó szakmai szint elérése szükséges, de nem elégséges feltétel. Képzésünk egyik fő célja, hogy a szakmai adottságokat maximálisan kibontakoztassuk, de a személyiség sokoldalú fejlesztésére is törekedni kell.

A leendő szakember fontos tulajdonsága az önállóság, aminek tanítására, gyakoroltatására minden órán nagy gondot kell fordítani.

Az önértékelés megfelelő fejlesztése egy másik fontos terület. A minőségi munkavégzés első és legfontosabb láncszeme az, aki a munkát végzi. Ma lehetetlen külső ellenőrzéssel a „jó minőségű” munkát biztosítani. Az önálló tanulói munkavégzésnél, szerepléseknél ezért javasolt a tanulói értékelés meghallgatása, csak ezután következhet az oktatói értékelés, illetve az esetleges eltérések megbeszélése. Ezzel lehet fejleszteni az önkritikát, ami a szakembernél egyre fontosabb. Számos esetben kell úgy döntenünk, hogy csak magunkra számíthatunk. Ha a tanuló rosszul ismeri önmagát, képességeit, rossz döntésével nagy károkat okozhat. Az önismeretre nevelés az oktató-nevelő munkában fontos helyet kell, hogy kapjon.

Napjaink termelésében, ahol a munkában résztvevők minden eddiginél jobban egymásra utaltak, felértékelődik a kapcsolatteremtés és a kommunikáció. Az egyszerű munkánál is jellemző már az együttműködés, ahol a jó minőség egyik biztosítója a dolgozók közötti jó

kapcsolat. Ez feltételezi az együttműködők jó kommunikációját, amelynek fejlesztése lehetséges tantermi illetve műhelygyakorlaton.

A korábbinál nagyobb gondot kell fordítani a felelősségtudat fejlesztésére. Fontos, hogy a munkavállaló teherbíró-képessége nagy legyen, amit tervszerűen lehet akár elméleti, akár gyakorlati foglalkozásokon fejleszteni.

A fejlett technikával, technológiával dolgozó iparágakban felértékelődött a gondolkodás. A mechanikus munkavégzés egyre inkább háttérbe szorul, helyette az "értelmes gondolkodást" igénylő munka kerül előtérbe, így a tanulási folyamatban nagyobb hangsúlyt kell fektetni a magolás, reprodukálás képességeinek fejlesztése helyett az önálló problémamegoldásra.

Eredményeket elérni ma az iparban csak jelentős erőfeszítésekkel, kitartó munkával lehet. Minden szaktárgy keretében nyílik lehetőség az ehhez szükséges akarati tulajdonságok fejlesztésére.

Nem lehet elválasztani az oktatástól a nevelést, hiszen a fejlődést csak az oktatás-nevelés összhangjában lehet elképzelni. A személyes példamutatás meggyőző erejét sem szabad szem elől téveszteni.

## **1.7 A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK**

**Az iskola egészségfejlesztési tevékenységének kiemelt feladatai:**

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
- a táplálkozás,
- az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
- a családi és kortárskapcsolatok,
- a környezet védelme,
- az aktív életmód, a sport,
- a személyes higiénia,
- az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
- a szexuális fejlődés területén.

*Az egészségfejlesztés az iskola minden oktatójának tanórai és tanórán kívüli feladata.*

Az iskolai egészségfejlesztést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a) a tantervben szereplő Komplex természettudomány, Biológia, Testnevelés tantárgyak idevonatkozó tananyagai;
- b) az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- c) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
  - a. minden évben sportnap szervezése;
  - b. minden évben egy alkalommal részvétel a vármegyei Egészség- megéri vetélkedőn a tizedik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódról vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
  - c. külső szakmai előadók előadásai.
- d) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele
  - a. egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
  - b. a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében.
- e) A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, általános szűrővizsgálaton való részvétele.

### **1.8 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

Intézményünk oktatói testülete alapelvnek tekinti, hogy az iskola érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit. Fejlesztési feladatainkat azok az értékrendek határozzák meg, amelyek Európához tartozásunkat erősítik: a demokratizmus, a humanizmus, az egyéniség tisztelete, az alapvető közösségek együttműködésének kibontakoztatása, a nemek esélyegyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia, más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerése, megbecsülése.

A serdülőkorú fiatalok közösséghez tartozása különösen fontos, hisz a serdülők választását már nem a felnőtt tekintély, hanem a csoportnormák szabályozzák. A középiskolásoknál erős a társválasztási autonómia, s előtérbe kerülnek a személyiségvonások, az egyéni erkölcsi tulajdonságok egymás megítélésében. Keresik egymás társaságát, mert nagyon hasonló problémákkal küzdenek, s úgy vélik azok csoportosan könnyebben megoldhatóak. E korosztálynál igen nagy hajlandóság mutatkozik egymás, a csoport értékelésére, csoportvitákra, ennek kellő teret célszerű biztosítani, önállósulási törekvéseiket hasznosítani.

A közösségfejlesztés egyik formája az iskolai rendezvények, melyek keretében megvalósítandó hagyományos programok (pl. projekthét, saját szervezésű versenyek, farsang,

Mikulás, pályaorientációval, beiskolázással kapcsolatos rendezvények, diákönkormányzat rendezvényei) szervesen hozzájárulnak a tanulóközösségek megerősödéséhez.

### **Az iskolai gyermekközösségek elemzése**

Az iskolában szervezett és irányított közösségfejlesztés folyik, hiszen alapvető nevelési célkitűzés a pozitív hatású közösségek létrehozása. Tartalmas, nevelésközpontú osztályfőnöki órák, a tanórán kívüli tevékenységek (ünnepek, mozi látogatások, kiállítás-megnyitók) adnak teret a közösségfejlesztésre. Elfogadjuk ötleteiket, jó szándékkal korrigáljuk tévedéseiket. Jelentős tényező az életkori meghatározottság, mely alapvetően befolyásolja a közösség formáit, tartósságát és tartalmát. Iskolánk tanulói a kamaszkor és a fiatal felnőttkor küszöbén állnak, ilyenkor van legnagyobb szükségünk a közösség pozitív erejére. Az iskolai osztály a társas kapcsolatok szerveződésének színtere. A diákok életvitelében, közérzetében az osztály képében van jelen az iskola. Az osztály a tanulók tartalmas mikrokörnyezete, mely sajátos normarendszerével, struktúráival alakítja tagjainak személyiségét. Figyelmet kell fordítanunk az osztályterem otthonossá, barátságossá tételére, hogy diákjaink a magukénak érezzék azt, s sajátjukként óvják. Az osztályban kialakuló státuszok, szerepeltvárások befolyásolják a tanuló szocializálódási folyamatát. A tanulók az iskola közösségéhez, az iskola rendjéhez való alkalmazkodás megtanulásával elsajátíthatják a társadalomba való beilleszkedéshez szükséges ismereteket is.

A pontos munkavégzés, a kötelességteljesítés a jogokkal összhangban kap hangsúlyt. Egyfelől következetes oktatói munkával – mind az új anyag átadásánál, mind számonkérésnél – igyekszünk rendszeres munkavégzésre szoktatni a tanulókat, ezzel is elősegítve, hogy a kötelességteljesítés belső meggyőződéssé váljon. Másfelől fontos, hogy a tanulókkal szembeni követelményeket differenciáltan fogalmazzuk meg, amitől a feladat teljesítése reálissá válik. Ezáltal a követelmény és a teljesítmény összehasonlítása lehetőséget ad az önértékelésre, a végzett munka minőségéért való felelősségvállalásra. A tanulókkal tudatosítjuk, hogy érdemi munka csak a taneszközök megléte és aktív órai munka esetén lehetséges.

Ezen módszerek alkalmazásával szándékozunk elérni azon célunkat, hogy a tanuló meggyőződésévé váljon: a tanuláshoz való joga a képesség szerinti tanulással, mint kötelességgel párosul.

## **A csoporttá szerveződést befolyásoló tényezők**

A közös élmények, az osztálykirándulások a közös mozi látogatások, a diáknapok, sportversenyek, egy ünnep felemelő percei, közösségformáló erők intézményünkben. Az osztályban tanító oktatók személyisége és vezetési stílusa, megértéssel és segíteni akarással párosuljon. A közösséggé érés és szerveződés periódusai: Figyelmet kell fordítanunk a diákközösség véleményére, javaslataira. A tanulók iskolai élete alakításának szervezeti kerete a diákönkormányzat. A diákönkormányzat az iskolai demokrácia, önkormányzatiság és öngazgatás, a jogállamban használatos állampolgári technikák gyakorlásának színtere. A diákönkormányzat a tanulók szabadidős tevékenységét, rendezvényeit tervező-szervező tömörülés. A DÖK képviselői meghatározott időközönként üléseznek, ahol problémáikat, javaslataikat, megvitatják. A DÖK évente egyszer Diákközgyűlést szervez. Lényeges a helyes közvélemény kialakítás, a hangadó tanulók megnyerése az iskolai szabályok, normák átvételére. Fontos a pozitívan gondolkodó növendékek tekintélyének növelése, hogy célkitűzéseinknek megfelelő értékrend alakuljon ki a közösségben. A gyerekvezetők tekintélyét segíthetik a oktatók azzal, hogy funkciójukból eredő intézkedéseiket komolyan veszik, és kiállnak mellettük. A diákönkormányzat munkájának, rendezvényeinek segítése minden oktató, de különösen az osztályfőnökök fontos feladata. A diákönkormányzat tevékenységét az iskolai diákönkormányzatot segítő oktató támogatja és irányítja.

## **A közösséggé érés szakasza**

A közösséggé érést meghatározott magatartási módok alkotása, ezek megszilárdulása és hagyománya, vagyis a tradíciók jelzik. A tradíciók adják meg a közösségek sajátos arculatát, egyéni színezetét, erősen befolyásolva az egyén magatartását. A kiforrott stílus jegyei, szokásai beleszövődnek az egyén személyiségébe. A közösség öntudatossága nemcsak az egymás iránti figyelemben, udvarias, segítőkész magatartásban, bizalomban, hanem a felelősségteljes munkában és a derűs atmoszférában is megnyilvánul. Az osztályközösség formális vezetője az osztályfőnök. Az osztályfőnöknek döntő szerepe van az osztályközösség iskolai és iskolán kívüli tevékenységi formáinak és feladatainak tervezésében.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánjuk a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

## **1.9 AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI**

Az oktatók személyisége, hivatásszeretete, felkészültsége alapvetően meghatározza az iskolai nevelés-oktatás sikerességét. A korszerű és eredményes képzés érdekében fontos, hogy kellő rugalmassággal rendelkezzen, gyorsan és szakszerűen alkalmazkodjon a tanulók, tanulócsoportok eltérő felkészültségéhez és neveltségi szintjéhez. Ennek érdekében intézményünk tág teret kíván biztosítani az oktatók módszertani szabadságának. A nevelőtestületi egyensúly biztosítója a világnézeti és politikai sokszínűség, a másság közösségi elfogadása és az egymás iránti tolerancia. A sikeres és versenyképes képzés érdekében alapvető, hogy az oktató naprakész ismeretekkel rendelkezzen. A szakmai munka színvonalának szinten tartása érdekében, a szervezett továbbképzések mellett, munkaközösségi megbeszéléseken értékelni kell a végzett munkát.

Az oktató kötelessége részt venni az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepein és rendezvényein. Hivatásához méltó magatartást kell tanúsítania és a hivatalához tartozó titkokat meg kell őriznie. Nagyon fontos a szakképző intézmény más alkalmazottjaival, illetve más intézményekkel való együttműködés.

Az alapértékek elsajátíttatása, kialakítása a nevelőtestület valamennyi oktatójának alapfeladata, nem korlátozódik kizárólag az osztályfőnöki tevékenységre. A nevelőtestület által közösen kialakított magatartás- és viselkedéskultúra elfogadtatása, az önfegyelem, az empátia, az önuralom erősítése nevelési célként fogalmazható meg valamennyi tanítási órán. Kiemelt feladatunk elősegíteni, hogy a tanulók felismerjék a helyes emberi értékeket, megtanulják a konfliktusok kezelését, toleránsak legyenek egymással, képesek legyenek az együttműködésre (csoportmunka), a kiegyensúlyozott kapcsolatok kialakítására.

Az osztályközösség formális vezetője az osztályfőnök. Az osztályfőnöknek döntő szerepe van az osztályközösség iskolai és iskolán kívüli tevékenységi formáinak és feladatainak tervezésében.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánjuk a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Osztályfőnökök ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai

- év eleji adatgyűjtés,
- szükség esetén jellemzés készítése,
- fokozott törődés a problémás tanulókkal.
- Az ilyen irányú eredményes munkánk biztosítéka az oktatói testület fokozott érzékenysége és önzetlen segíteni akarása.

### **1.10 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE**

Az iskolakezdéstől a befejezésig nagy gondot fordítunk a tanulási kudarcnak kitett, a különleges helyzetben levő, illetve a sajátos nevelési igényű tanulóink felzárkóztatására, egyéni fejlesztésére. A tanulási probléma súlyosságát a Nevelési Tanácsadó illetve a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság állapítja meg.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 138. § (5.) alapján a rehabilitációs órák 75%-át szakoktató is elláthatja, gyógypedagógus irányítása mellett, nevelőtestületi határozattal. Ezeken a foglalkozásokon elsősorban magyar nyelv és irodalom, illetve matematika tantárgyakból biztosítunk lehetőséget a diákoknak a kerettantervben előírt törzsanyag elsajátítására, gyakorlására, ismétlésére. Így próbálunk felzárkózási lehetőséget biztosítani az érintett tanulóknak. A fennmaradó rehabilitációs órákat - mivel gyógypedagógus végzettséggel rendelkező munkatársunk nincs - lehetőség szerint külsős szakember segítségével szervezzük meg.

#### **A tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarokkal összefüggő pedagógiai tevékenység (BTMN):**

A fejlesztő munka eltér a „hagyományos” pedagógiai tevékenységtől. A fejlesztés felzárkóztat és egyúttal olyan képességeket fejleszt, melyek a gyerekek iskolai teljesítményét javítják.

A fejlesztésbe bekerülők köre:

- Azon tanulók, akik az intelligencia szintjük alapján elvárhatóan lényegesen alacsonyabb tanulási teljesítményt mutatnak.
- A tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok (továbbiakban: szakértői bizottságok) tanulási képességvizsgálata alapján részképesség zavarokkal, tanulási nehézséggel, illetve másodlagosan kialakuló magatartási zavarokkal küzdenek.

## **Szervezeti formái**

- Egyéni/kiscsoportos fejlesztés a szakvéleményben, illetve a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.
- felzárkóztató különórák biztosítása

Az iskolába járó gyermekek jelentős része szociális, műveltségi hátránnyal küzd. Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését. Ennek leghatékonyabb eszközei a rendszeres kapcsolattartás, beszélgetés, szülői értekezletek, fogadónapok. A felzárkóztatásra szoruló tanulókkal való foglalkozást differenciáltan, felzárkóztató/korrepetálási plusz órákkal oldjuk meg.

## **A felzárkóztatás célja:**

- A környezeti hátrányok kompenzálása, az osztály, illetve az iskolai közösségbe való bekapcsolódás és továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- Készségek, képességek fejlesztése.
- A napi tanulás feltételeinek biztosítása, a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén a napi lépéstartás megszervezése, az eredményes tanulási folyamat megszervezése.
- Valamely részképesség területén megnyilvánuló hátrány kompenzálása.
- Viselkedési szokások kialakítása, változtatása, gyakorlati alkalmazása, az általános emberi normák, valamint az iskolai házirend szellemében.
- A szakmai identitás segítése.

Gondot fordítunk a fejlesztés hatékonyságára, értékelésére:

- szakoktatói, osztályfőnöki megfigyeléssel
- tanulmányi eredmények elemzésével (dokumentumelemzés)
- beszélgetéssel (gyerekekkel, szülővel)

## **Alkalmazott pedagógiai módszereink, elveink a fejlesztő tevékenységben**

- A tananyagot a minimum és a maximum követelmények ismertetésében, az elsajátítás módjában, tempójában igyekszünk a tanulók egyéniségéhez alkalmazni.



- Oktatóink változatos módszerekkel fejlesztik a tanulók személyiségét és tárgyi tudását.
- Új tantárgy belépésekor megismertetjük tanulóinkkal a munkaeszközöket, szakkifejezéseket. A szaknyelv gyakorlása, tanulása beépül a mindennapi munkába.
- Az elméleti anyag súlypontosásával, gyakorlásával juttatjuk el a tanulókat az ismeretek alkalmazásszintű elsajátítására. Ehhez nélkülözhetetlen a vázlatkészítés, és annak megtanulása.
- Az átlagosnál több időt fordítunk a gyakorlásra, ismétlésre.
- Az olvasási nehézségek miatt a gyerekek nagy része auditív módon képes csak az ismeretek befogadására, ezért a szemléltető eszközök használatát a vizuális képességek szempontjából is fontosnak tartjuk.
- A gyermekek alapos megismerése, a problémák okainak feltárása.
- Felzárkóztatási stratégiák, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása team munkában a szakértői vélemény alapján.
- Kognitív képességek fejlesztése
- Alapműveletek készségszintű használata (matematikai kompetencia), a figyelem és a koncentráció fejlesztése.
- A nyelvi kreativitás fejlesztése -szövegértés, szókincsbővítés, nyelvtani ismeretek megszilárdítása, olvasástechnika (anyanyelvi kompetencia)
- A kulturális hátrányok kompenzálása.
- Tanulási technikák tanítása, gyakoroltatása.
- Tanulási stílusok figyelembe vétele a tanítás során
- Praktikus ismeretek tanítása és a választott szakma megszerettetése.
- Felkészítés a továbbtanulásra.
- A tanulók személyiségének pozitív megerősítése, önismeret, énkép alakítása.
- Keressük és kihasználjuk azokat a lehetőségeket, hogy minél gyakrabban dicsérhessünk, erősítve tanulóink önbizalmát.

### **Munkaformák, eljárások**

- Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése. Sok vizuális segédanyag
- A tanulási folyamat apró lépésekre bontása
- Sok és változatos ismétlés
- A számonkérés a tanulóhoz igazodik
- Több külső segítség

- Megerősítés, dicséret
- Differenciálása módszerekben, a tananyag tartalmában, óraszervezésben, számonkérés, értékelés módjában, típusában, a segítségadás módjában.
- Fejlesztő/felzárkóztató foglalkozások-egyéni és kiscsoportos formában
- Pszichológiai foglalkozások egyéni és kiscsoportos formában
- Felmentések: az értékelés alól, tananyagrészek, írásbeliség, szóbeliség (szakvélemény és szülői kérés alapján, tagintézmény-vezetői határozattal)
- Segédeszközök használatának biztosítása

### **Tehetség gondozás:**

A tehetség- és a képességek kibontakoztatása szempontjából elsődleges, hogy tanulóink versenyképes, használható, gyakorlatias tudásra tegyenek szert. Mindehhez szükséges az egyéniség, személyiség erőteljesebb fejlesztése, a magasabb szintű gondolkodási képességek erősítése, a természeti és gazdasági jelenségek értelmezése, a probléma megoldási technikák megismertetése, igazi műveltségélményhez juttatás.

Tehetségen azt a velünk született, adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességeket értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos, vagy több területén az átlagosat túlhaladó teljesítményt tud létrehozni.

A tehetség jellemzői: átlagosnál magasabb intelligencia, magas fokú kreativitás, a következtetés képessége, önálló útkeresés, szorgalom és kitartás, előítéletektől való mentesség, bizonytalanság tolerálása, becsvágy, kockázatvállalás, divergens gondolkodás, folyamatos kommunikáció.

### **Módszerek:**

- iskolán kívüli elfoglaltságok megismerése
- kötetlen beszélgetések (szülők, oktatók stb.)
- oktató (osztályfőnök, oktató) céltudatos munkája
- emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészítés
- előrehozott érettségi vizsgára való felkészülés (idegen nyelvből elsősorban)

### **A tehesség gondozás szervezeti formái**

- A tanítási órán differenciált feladatok biztosítása. Megvalósulhat a tantervdúsítás, tananyag gazdagítás. Egyes anyagrészekkel elmélyültebben foglalkozhatnak,

gazdagíthatják a követelményrendszert, projektet készíthetnek, gyűjtő- és kutatómunkát végezhetnek.

- Szakkörök
- Második idegen nyelv
- Pályázatok
- Versenyekre felkészítés, vetélkedők
- Középiskolai előkészítők

Célunk:

- a felismert tehetség fejlesztése, ösztönzése, kibontakoztatása az önmegvalósítás jegyében.
- az esélyegyenlőség biztosítása valamennyi tehetséges gyermek számára társadalmi hovatartozástól függetlenül.
- a tanulók vállalják tehetségüket és használják fel az érvényesülésükhöz.

A versenyekre jelentkezők rangsorolása a tanulmányi eredmény és a tanító oktatók véleményének figyelembevételével történik. Nem megfelelő tanulmányi eredmény esetén nem támogatjuk a versenyen való indulást.

## **1.11 FEJLESZTŐ PROGRAM**

„A kiemelt figyelmet igénylő gyermek meghatározása az ágazati kerettörvény szerint:

4. § 13. kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

25. sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan

fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

3. beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,

14. kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség”

[2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről]

Tevékenység	Módszer	Felelős	Határidő
<b>1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felismerése</b>	- képességek felmérése iskolába lépéskor – prevenció - a romló/gyenge tanulmányi helyzet	pedagógus, utazó gyógypedagógus, szakértői bizottságban fejlesztő pedagógus, pszichológus	tanév eleje ill. folyamatosan
	megfigyelés	oktató, osztályfőnök a szakértői bizottság gyógypedagógusai	folyamatosan
	dokumentumelemzés (a tanuló iskolai produktumainak célirányos áttekintése)	oktató, osztályfőnök, utazó gyógypedagógus	tanév eleje, illetve közben
	beszélgetés (gyerekekkel, szülővel)	oktató, osztályfőnök	folyamatos
	a tanulók tanulási szokásainak felmérése (kérdőív formájában a 9. évfolyamon a Szövegértés fejlesztése c. tantárgyon belül)	oktató, osztályfőnök	év eleje
<b>2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése (az iskolán belül)</b>	egyéni fejlesztés (fejlesztési terv alapján)	pedagógus, utazó gyógypedagógus	folyamatos
	differenciált tanórávezetés	minden pedagógus	folyamatos
	korrepetálás	érintett pedagógus	folyamatos
	kollégiumi tanulószoba	kollégiumi nevelő	folyamatos
	mentesítés bizonyos tárgyak értékelése alól	igazgató, oktató, szakértői bizottság szakemberei	tanév eleje, illetve folyamatos

## **1.12 A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE**

A diákönkormányzati tevékenység célja:

A diákok érdekvédelme, érdekképviselése; szabadidős és kulturális programok szervezése, véleményezés és együttműködés az oktató-nevelőmunka fejlesztésében, az oktatási törvényben a diákönkormányzatot érintő jogok gyakorlása, a diákönkormányzati képzések,

ülések megszervezése, kapcsolattartás más diákönkormányzatokkal, az iskolai és a kollégiumi tevékenységek támogatása.

#### Diákközgyűlés

1. A diákközgyűlés az iskola tanulóinak legmagasabb tájékozódó-tájékoztató fóruma, a tanulóközösségek által megválasztott küldöttekből áll.
2. A diákközgyűlés levezető elnöke a diákönkormányzatot segítő oktató. A tanulók előzetesen írásban vagy a közgyűlésen szóban kérdéseket tehetnek fel az iskola vezetésének.
3. Az iskolai diákönkormányzat élén választott iskolai diákbizottság áll. Tevékenységét az iskolai diákönkormányzatot segítő oktató támogatja és fogja össze. A Diákönkormányzat a segítő oktató közvetítésével vagy közvetlenül fordulhat az iskola vezetéséhez.
4. A tanulók szervezett véleménynyilvánítása
  - osztályfőnöki óra keretében,
  - alkalmi felmérések révén,
  - az osztályképviselőten keresztül,
  - a diákközgyűlésen, illetve
  - közvetlenül az igazgatóhoz fordulva történhet.
5. A Diákönkormányzat a tanulókat érintő valamennyi területen kérdéseket tehet fel, és javaslatokat fogalmazhat meg. Ezért semmiféle hátrány nem érheti. A diákönkormányzatnak kérdéseire, illetve javaslataira az iskola vezetőjétől vagy a nevelőtestülettől 30 napon belül, érdemi választ kell kapnia.

#### A tanulói érdekképviselő és a Diákönkormányzat

1. A Diákönkormányzat a tanulók érdekképviselői szerve az iskolában és a kollégiumban.
2. A jogszabályok felhatalmazása alapján a Diákönkormányzat dönt
  - a diákönkormányzati tájékoztatási rendszerről,
  - egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
  - saját működésének kérdéseiről, hatáskörei gyakorlásáról és a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
  - a Diákönkormányzatot segítő nagykorú személy felkéréséről, a Diákönkormányzat képviselőjével.
3. A Diákönkormányzat véleményét kötelező kikérni a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendelet 216§. alapján

4. A Diákönkormányzat vezetőségi tagjai maguk közül megválasztják a titkárt, a helyetteseket és évfolyamfelelősöket.

### **1.13 A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI**

#### **Kapcsolattartás a szülőkkel**

A szülőket, a tanulók törvényes képviselőit az iskola egészének életéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják. Az iskola igazgatója szükség szerint a fontosabb eseményekkor, az osztályfőnökök folyamatosan a megadott elérhetőségeken, illetve legalább félévente egyszer a szülői értekezleteken.

A szülők gyermekük előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról az E-naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférésről a szülők az osztályfőnöktől az év elején tartott szülői értekezleten kaphatnak információt.

Az első szülői értekezleten a kapcsolattartás és a szülőkkel történő együttműködés érdekében az alábbi információk ismertetésére kerül sor:

- Iskola pontos neve, elérhetőségei (telefon, fax, e-mail, weblap)
- Osztályfőnök elérhetősége (szülők közötti kapcsolattartás lehetősége e-mail, közösségi portál stb.)
- Tanév rendje
- Aktuális intézkedések
- SZM szülők személyének megerősítése vagy új választása
- Iskolai alapidokumentumok, házirend elérhetősége:  
[www.savaria-szki.hu/letöltések/dokumentumok](http://www.savaria-szki.hu/letoltések/dokumentumok)
- Csengetési rend, tanítás kezdete, iskolába érkezés
- Késések és hiányzások igazolása. Igazolatlan mulasztások következményei
- E-napló hozzáférések
- Osztálypénz lehetősége
- Képzéssel kapcsolatos aktuális információk
- Tervezett osztályprogramok
- Iskolával kapcsolatos aktuális, naprakész információk: iskolai honlap:  
[www.savaria-szki.hu](http://www.savaria-szki.hu)

A félévente tartott fogadóórákon a szülők az oktatóktól is tájékoztatást kaphatnak gyermekük előrehaladásáról.

### **Kapcsolattartás a diákokkal:**

A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Az iskola igazgatója szükség szerint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon, az iskola weboldalán keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján juttathatják el az intézmény vezetőjéhez, a nevelőkhöz, a nevelőtestülethez.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló előrehaladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve az E-naplón keresztül vagy az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

### **Együttműködések formái:**

- Egyéni beszélgetés
- Esetmegbeszélés
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Írásbeli tájékoztató
- Pályaválasztási tanácsadás
- Nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára
- Nyitott műhely a nyolcadikosok és szüleik számára
- Kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- Az SNI, BTMN tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás

### **Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:**

- Gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- Gyámhatóság
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok

- Iskola egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek

## **1.14 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI**

### **A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha**

- felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- engedélyezték, hogy a tanulmányi követelményeknek az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- mulasztása miatt nem osztályozható, de a nevelőtestület engedélyezte a vizsga letételét
- más tagozatról, más lényegesen különböző oktatási tartalmú iskolából átvétellel kerül az iskolába.

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik, mely során a tanuló félévi, illetve év végi osztályzatainak megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben tehet vizsgát, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A vizsga követelményei megegyeznek az adott tantárgy évfolyamra vonatkozó követelményeivel, melyekről a tanuló oktatójától kaphat felvilágosítást.

Az osztályozó vizsga értékelésekor a mindenkor érvényes középszintű érettségi százalékokat tekintjük mérvadónak.

A vizsga megszervezése a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendelet 182-183§ alapján történik.

A tanuló **javítóvizsgát tehet (16 éves koráig köteles tenni)**, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsga minden év augusztus 15-től augusztus 31-ig szervezhető.

Osztályozó vizsgára ezen kívül évente maximum két vizsgaidőszak szervezhető.



A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, amelynek elnökét az igazgató jelöli ki.

A javítóvizsga részei és lebonyolítása az érettségi vizsgának megfelelően történik.

### **1.15 A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI**

A Vas Vármegyei SZC Savaria Technikum és Kollégium intézményének tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni.

#### **Felvétel**

Az intézmény a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

- a tanulmányi eredmények,
- a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése.

A tanulmányi eredmények tekintetében az általános iskola intézményünknek megfelelő főbb tantárgyainak 7. osztály év végi és 8. osztály félévi eredményeit vesszük figyelembe.

A pontos felvételi követelményeket az intézmény kiadványaiban minden tanévben aktualizálja.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26. § szabályozza.

Az intézmény felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében az adott tanév rendjének megfelelő időpontjában elhelyezi.

A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- ha az iskola képesség-, készségfelmérést szervez, a vizsga vagy a felmérés követelményeit, időpontját és helyét.

A felvételi vizsgákat a tanév rendjében meghatározott időszakon belül, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell megszervezni. Iskolánkban szóbeli felvételi vizsga nincs.

### **Felvétel a szakképző évfolyamra**

A tanulók felvételénél az intézmény a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és végrehajtási rendeletének vonatkozó előírásait alkalmazza. Szakképzés a Szakmai Programban, illetve a szakmai alapidokumentumokban jelzett szakmákban lehetséges. A jelentkezés jelentkezési lap kitöltésével történik. A jelentkezés határidejét az adott tanév rendje szabályozza.

Feltétel:

- szükséges középiskolai évfolyamok sikeres elvégzése,
- érettségire épülő szakképesítés esetén érettségi bizonyítvány megléte (OKJ, illetve SZJ előírásai szerint),
- ráépülés estén a szükséges vizsgák, képesítő vizsgák megléte,
- egészségügyi alkalmasság, valamint pályaalkalmasság – amennyiben előírás,
- jogszabályban meghatározott életkor.

### **Átvétel**

Az átvétel írásos kérelemre történik. A jelentkezéskor az iskola vizsgálja a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét.

Az átvételt megelőzően, a megelőző tanulmányok figyelembevételével az iskola különbözeti vizsgát írhat elő a jelentkezőnek. A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,
- előzetes szakmai gyakorlat beszámításával,

továbbá:

- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel,
- egyéni tanulmányi rend meghatározásával.

A határozatnak tartalmaznia kell a kötelező szakmai gyakorlatok és összefüggő nyári szakmai gyakorlat pótlására vonatkozó információkat és határidőket is.

### **1.16 ÁGAZATI ALAPVIZSGA SZABÁLYAI**

Az ágazati alapvizsgát az iskolai Ágazati alapvizsga szabályzat és a szakmára vonatkozó, mindenkor hatályos Képzési és Kimenetei Követelmények előírásai szerint szervezzük.

### **1.17 AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV**

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok alkalmazásához szükséges készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás, kiemelten az újraélesztés alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében az iskola kapcsolatot épít ki társszervezetekkel. Tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe és támogatjuk személygépkocsi-vezetői engedélyek megszerzését, s ezzel a közúti elsősegély-nyújtó tanfolyamok elvégzését.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a szakmai program mellékletét képező szakképzési kerettantervek tartalmazzák.

## 2. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

### 2.1 AZ EGÉSZSÉGES TÁPLÁLKOZÁS

A kiegyensúlyozott étrend megfelelő mennyiségben tartalmazza azokat a tápanyagokat, energiát, amelyre az adott egyénnek szüksége van. A különböző emberek szükséglete más és más, ám az alapelvek mindenkire vonatkoznak.

Válasszunk gluténmentes vagy teljes kiőrlésű esetleg csökkentett szénhidrát-tartalmú kenyeret, pékárut, lisztet, tésztát, ha rizsről van szó, akkor pedig a barna változatot!

Ezeknek magasabb a rosttartalma, kevesebb felszívódó szénhidrátot tartalmaznak, ezáltal nem emelik olyan gyorsan a vércukorszintet.

A zöldségek és gyümölcsök közül az idénynek megfelelően válogassunk, és fogyasszunk belőlük minél többet nyersen! A még zölden leszedett, érlelőkben tárolt, és hosszú ideig szállított termékek nem vehetik fel a versenyt azokkal az érett zöldségekkel és gyümölcsökkel, melyeket szezonban, hazai termelőktől vásárolhatunk meg. Rendszeres fogyasztásuk magas rost- és vitamintartalmuknál fogva előnyös az egészségre nézve.

Tejek és tejtermékek közül a laktózmentest és az alacsonyabb zsírtartalmúakat jobb előnyben részesíteni.

A sajtok közül is inkább a zsírosabb fajták a kedvencek, de ezeknek általában light változata is létezik. A joghurtoknál nem csak a zsírtartalomra kell ügyelni, az ízesített vagy gyümölcsös termékek rengeteg hozzáadott cukrot tartalmazhatnak, melyek kiiktatása szintén hasznos lenne.

Húsok, húskészítmények, halak: gondos válogatással sok feleslegesen elfogyasztott "rossz" zsírtól kímélhetjük meg magunkat és ereinket.

A húsfélések közül a soványabb szárnyas húsokat javasolt gyakrabban fogyasztani, a sertés- és marhahús ellenében. A tengeri halakban található zsírok összetétele kedvezőbbnek mondható, mint a hazai fajtáké, így inkább ezek javasolhatók. Az édesvízi halak közül viszont a busa fogyasztása is ajánlott, omega-3 zsírsavtartalmánál fogva. Ezek a zsírsavak megfelelő mennyiségben fogyasztva védő hatással vannak a szív- és érrendszerre.

Az sem mindegy, hogy milyen zsiradékkal sütünk-főzünk.

A növényi zsírok előnye ilyen pl.: a főzésre alkalmas olíva-, kókusz olaj, az állati eredetűekkel szemben, hogy nem tartalmaznak koleszterint. Amennyiben az étel elkészítése mégis az állati eredetű zsiradékot kívánja, válasszuk a liba-, kacsá-, vagy az egyre jobban kedvelt mangalica zsírt. Saláták öntetéhez kiváló alapanyag az olíva-, tökmag-, mák-, és egyéb ízlésnek megfelelő hidegen sajtolt mag olajak, melyek magas antioxidáns hatása kedvezően befolyásolhatja a vérzsírszintet.

A hozzáadott cukor fogyasztásának csökkentése is szükséges.

## **2.2 MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS**

A nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt kivételekkel az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg a 2020. szeptember 1-je előtt induló évfolyamoknál. A heti öt órából legfeljebb heti két óra a Nat Testnevelés és egészségfejlesztés műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy - az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően - különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok). A heti két óra kiváltható továbbá sportolással iskolai sportkörben, vagy - a tanuló kérése alapján - sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel.

2020. szeptemberétől az óratervezési minták alapján testnevelés órák száma négy órára csökkent, ez az óraszám nem csökkenthető kiváltással.

## **2.3 A TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉG FEJLESZTÉSE, A VISELKEDÉSI FÜGGŐSÉGEK, A SZENVEDÉLYBETEGSÉGEKHEZ VEZETŐ SZEREK FOGYASZTÁSÁNAK MEGELŐZÉSE**

A különböző társadalmi szokások legalább annyira befolyásoló hatással vannak az emberre, mint a rossz családi háttér, gyenge szülő - gyermek kapcsolatok. A tönkrement családok, elvált szülők gyermekei, vagy intézeti nevelésben felnőtt generációk tagjai halmozottan veszélyeztetettek a függőségek kialakulásában. A gyerekekben már kicsi kortól kezdve ezek a negatív minták komoly nyomot hagynak. Serdülőkorban aztán ezek csak felerősödnek. Egy tinédzser a számára feldolgozhatatlan kérdésekkel nem tud mit kezdeni, nem lát más kiutat csak a menekülést, menekülést a függőségbe. Ez különösen azért veszélyes, mert a rossz kortárs hatás még inkább táptalaja lehet a betegség megjelenésének, a devianciának, az „elsodródásnak”. Ha a gyermeket kora kezdeti életkortól nem érik sikerek, sok a kudarc élmény, nagy valószínűséggel valamilyen szer okozta használatban fogja keresni azt az élményt, amely számára örömet jelenthet. Így fogja kompenzálni a szorongásait amit az iskolában él át, az önértékelési problémáit, kisebbségi érzését egyaránt. Az alkoholnak például különösen nagy szerepe van a szexuális gátlások feloldásában, ami szintén nem veszélytelen a fiataljainkra nézve. A félelmek csökkentésére, a teljesítőképesség növelésére, ellazulásra sok esetben használják a serdülők sajnos egyre fiatalabb életkorban. Gyakran csak az átmeneti boldogságot hozó élményt keresik, a rájuk leselkedő veszélyek csak utólag kapnak hangsúlyt életükben.

A szenvedélybetegségek kialakulása halmozottan jelenik meg egy olyan közegben, ahol nincs szülői háttér, vagy nagyon elhidegült családi kötődések jellemzik a gyerekek életét. Általánosan elmondható, hogy a függőség bio - pszicho - szociális probléma, mely így komoly szenvedést okozhat a fiatalnak és családjának is. A megelőzésben, de a gyógyulásban is szükség van a természetes erőforrások támogató erejére, akaraterőre, elhatározásra, szükség esetén terápiára, szakemberek bevonására (pl. Rév Szolgálat). Ugyanakkor kiemelt szerepet kapnak a megelőzésben a preventív előadások, igény szerint egyéni beszélgetések vezetése. Kiemelendő feladat lehet mindebben az életszerűség, a reális önértékelés kialakítása a tanulóknál. Mindez hozzájárulhat a rosszul szocializált identitásfejlődés helyes irányba való terelésében.

#### **2.4 A BÁNTALMAZÁS ÉS ISKOLAI ERŐSZAK MEGELŐZÉSE**

Fontos, hogy különbséget tegyünk bántás és bántalmazás között. A bántalmazás esetén a felek nem egyenrangúak, ez egy szisztematikus, tervezett folyamat. Nagyon komoly sérüléseket tud okozni, feldolgozásához szakemberre is szükség lehet. Egy gyermek másként működik kortárs közösségekben, mint otthon a családi szabályrendszerben. Erőszakos megnyilvánulás esetén türelmesen, megfontoltan, és megfelelő következményekkel ösztönözni kell a gyereket arra, hogy legközelebb más típusú viselkedésbeli mintázatot kövessen. Fontos lehet az osztályközösségekben megjelenő erőszak kezelésével kapcsolatban, hogy mindhárom felet be kell vonni a megoldásba: a szülőt, tanulót és oktatót is. Fontos továbbá, hogy időt kell szánni a megoldásra, rutint, megoldási módszereket kell a gyerekekben kialakítani. Középiszkolai környezetben kiemelt szerepet kapnak a biztonságos internet használatával kapcsolatos preventív előadások, a figyelemfelhívás a zaklatás következményeire.

#### **2.5 A BALESET MEGELŐZÉS ÉS ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS**

Biztonságos közlekedésre nevelés

Intézményünkben az évtizedek óta folytatott közlekedési képzések miatt nagy hagyománya van a közlekedésre nevelésnek.

Rendezvényeink, melyek kapcsolódnak a biztonságos közlekedésre neveléshez:

- vármegyei közlekedésbiztonsági verseny általános iskolásoknak
- kollégiumok közötti közlekedésbiztonsági verseny
- ágazati versenyek közlekedésbiztonsági vonatkozásokkal

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket, és ismerjék a vészhelyzet esetén követendő magatartást
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Különös figyelmet fordítunk az iskolán kívüli programok szervezésekor a megfelelő tájékoztatásra, a balesetek megelőzésére.

A szakmai gyakorlat során fokozottan ügyelünk a munka- és balesetvédelmi szabályok betartására.

## **2.6 A SZEMÉLYI HIGIÉNÉ**

A személyi higiéné az egyénre vonatkoztatott, életkori sajátosságoknak megfelelő, helyes egészségügyi szabályok összessége. Leglényegesebb területei a bőr, a körmök, a haj, a fogak, a száj, a nemi szervek ápolása illetve a közvetlen környezet tisztán tartása is. Az énképünk megfelelő alakulásához is hozzá tartozik az igényes külsőmegjelenés. Fontos felhívni a diákok figyelmét a ruházat, személyes tárgyak rendszeres tisztán tartására egyaránt.

A bőrápoláshoz hozzá tartozik, hogy a bőrt rendszeresen, naponta többször tisztítani kell. Alapvetően fontos a kézmosás – étkezések előtt, WC használat után, hazatéréskor, munkafolyamatok, iskola, utazás után. Különösen fontos betartani ezeket a szabályokat a járványhelyzet idején. A fertőző betegségek 80 százaléka közvetlen érintkezés útján terjed. Ennek megakadályozására a legjobb a kézmosás. Kezünk nap mint nap számos szennyezett felülettel érintkeznek. És ha véletlenül megérintjük az arcunkat, a kórokozók a szemünkön, orrunkon vagy szájunkon keresztül bejuthatnak a szervezetünkbe. A kórokozók kézfogás útján is terjedhetnek, de úgy is, ha valaki megfog utánunk valamit. Fontos, hogy a köhögést, tüsszentést vagy a háziállatokkal való játékot is kézmosás kövesse. Célszerű a fertőtlenítő törülköző használata arra az esetre, ha nincs lehetőség vízzel-szappannal kezet mosni.

A haj ápolását is célszerű hetente többször elvégezni. A rendszeres fésülködés kedvezően hat a hajunkra, így a fejbőr szellőztetésére, keringés javítására, rendezett külsőre.

A fogak védelme érdekében naponta minimum 3x kell fogat mosni. A fogkrémek oldják a fogak szennyeződését, nem károsítják a fogzománcot, védőbevonatot képeznek a fogon,

elősegítik az eredményes szájhigiénét, megakadályozzák a fogkőképződést és sárgulást. A fogkefét érdemes 2-3 havonta cserélni. Eredményes fogmosás minimum 3 perc. Fontos a higiénés szabályok betartása, a rendszeres orvosi ellenőrzés ezekben az esetekben is.

## 2.7 PREVENCIÓS PROGRAM

Intézményünk a tanulók biológiai, társadalmi és életkori sajátosságainak megfelelő prevenciós programokat szervez.

A prevenciós programok:

Program időpontja	Program megnevezése	Előadó, szervező
hetente	fogadóóra	Hadásziné Heiner Renáta bűnmegelőzési tanácsadó
szeptember	tájékoztató szülői értekezleten a 9. évfolyam számára	Hadásziné Heiner Renáta bűnmegelőzési tanácsadó
hetente	fogadóóra	Lajos Éva szociális munkás
szeptember	tájékoztató szülői értekezleten a 9. évfolyam számára	Lajos Éva szociális munkás
folyamatosan	osztályfőnöki órák tartása	Hadásziné Heiner Renáta bűnmegelőzési tanácsadó
folyamatosan	fogadóóra	iskolapszichológus
I. félév	"Óvodától az érettségig" programsorozat	Dr. Hevesi Krisztina író, szexuálpeszichológus
folyamatosan	osztályfőnöki órák tartása	Pozsonyi Anita védőnő
II. félév	drogok és az alkohol, valamint a szerek hatására bekövetkező diszkóbaesetek - előadás	Klobusitzky György
II. félév	látogatás a RÉV ambulancián	Takácsné Tarr Margit
folyamatosan	Börtönlátogatás	osztályfőnökök
folyamatosan	Bírósági tárgyaláson való részvétel	osztályfőnökök
folyamatosan	Katasztrófavédelmi szakmai napokon való részvétel	osztályfőnökök

Az iskolai védőnői tevékenység meghatározó elemei

- 9. osztályos tanulók adatainak rendezése, új tanulók, gondozottak nyilvántartásba vétele
- Testnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel
- 9-12. osztályos tanulók védőnői szűrése



- Egészségfejlesztő órák a 10. évfolyamon: Szeretet, szerelem, szexualitás, fogamzásgátlás kérdései
- Egészségfejlesztő órák a 11. évfolyamon: Önvizsgálatok, rákmegelőzés
- Szakorvosi leletek bekérése
- Pályaalkalmassági vizsgálatok szervezése
- városi egészségfejlesztő vetélkedőjének szervezése, csapat felkészítésében való részvétel
- Gondozottak nyomon követése

A védőnői szűrés testtömeg-, és testmagasságmérést, vérnyomásmérést, a látásélesség vizsgálatát, hallásvizsgálatot és a színlátás vizsgálatát foglalja magába. A védőnői szűrések alkalmával lehetőség nyílik a négy szemközti beszélgetésre is, mely során kitérünk az életmódot érintő kérdésekre, aktuális problémák megbeszélésére, gondozott betegségekkel kapcsolatos állapotváltozásokra.

### **3. OKTATÁSI PROGRAM**

#### **3.1 A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA, AZ EHEZ SZÜKSÉGES KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA**

##### **Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és óraszámok**

A kerettantervek alapján megvalósuló pedagógiai folyamat köti össze a tanulók teljesítményében tükröződő általános iskolai nevelést és oktatást, ill. az érettségi és felvételi követelményekben, továbbá a Szakmajegyzékben meghatározott igényeket. A kerettanterv rendszerbe foglalja mindazon képességek, készségek fejlesztését biztosító további tantárgyi lehetőségeket, amelyek megalapozzák a szakképzésben, ill. a felsőoktatásban való eredményes részvétel mellett a későbbi munkába állást.

Az óratervek készítésekor figyelembe vettük a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a NAT kiadásáról és bevezetéséről szóló 110/2012. kormányrendeletet és annak mellékletét, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. EMMI rendeletet, a kerettantervek kiadásáról szóló 51/2012. EMMI rendeletet, a 100/1997. (VI.13.) érettségi vizsgaszabályzatot, valamint a hatályos programterveket, képzési és kimeneti követelményeket.

### 3.2 HELYI TANTERV A 2018. SZEPTEMBERÉTŐL INDULÓ 9. OSZTÁLYOK SZÁMÁRA, KIFUTÓ RENDSZERBEN

#### Közlekedésgépész XXII. ágazat

#### Közlekedés, szállítmányozás és logisztika XL. ágazat

#### Induló osztályaink:

„A”: Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző (Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat)

„C”: Autószerelő (Közlekedésgépész ágazat)

„E”: Autóelektronikai műszerész (Közlekedésgépész ágazat)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy (fizika)*	2	2	2	-	216	-	-
Kötelezően választható tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>4901</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>

\* A szakgimnáziumok helyi tanterveibe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak című táblázat szerint

\*\* A kötelezően választható tantárgy 2 órájából a 11. és 12. évfolyamon is 1 órát idegen nyelv tanításra, 1 órát pedig matematika tantárgy oktatására fordítunk.

## Rendészet és közszolgálat XXXVIII. ágazat

### Induló osztályaink:

„D”: Közszolgálati ügyintéző (Rendészet és közszolgálat ágazat)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy (biológia)*	2	2	2	-	216	-	-
Kötelezően választható tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>4901</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>

\* A szakgimnáziumok helyi tanterveibe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak című táblázat szerint

\*\* A kötelezően választható tantárgy 2 órájából a 11. és 12. évfolyamon is 1 órát idegen nyelv tanításra, 1 órát pedig matematika tantárgy oktatására fordítunk.

### 13.A osztály

#### Közlekedésgépész ágazat (Autószerelő)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Foglalkoztatás II.	0,5	15,5
Foglalkoztatás I.	2	62
Járműkarbantartás	1	31
Gazdasági ismeretek	0,5	15,5
Járműkarbantartás gyakorlata	3+2	155
Gépjármű-szerkezettan	6	186
Gépjármű-villamosságtan	4+1	155
Szerelési gyakorlat	7	217
Járműdiagnosztika	3+1	124
Járműdiagnosztika gyakorlata	4	124
Osztályfőnöki	1	31
<b>Összes óra</b>	<b>36</b>	<b>1116</b>

### 13.E osztály

#### Közlekedésgépész ágazat (Autóelektronikai műszerész)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Foglalkoztatás II.	0,5	15,5
Foglalkoztatás I.	2	62
Járműkarbantartás	1	31
Gazdasági ismeretek	0,5	15,5
Járműkarbantartás gyakorlata	4	124
Gépjármű-szerkezettan	3+3	186
Járműszerkezetek javítása gyakorlat	3	93
Jármű diagnosztika és javítás	1	31
Járműdiagnosztika gyakorlata	2	62
Autóelektronika elmélete	5	155
Autóelektronika gyakorlata	4	124
Autóelektronikai diagnosztika	2+1	93
Autóelektronikai diagnosztikai gyakorlat	3	93
Osztályfőnöki	1	31
<b>Összes óra</b>	<b>36</b>	<b>1116</b>

**13.F1 osztály****Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat (Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző)**

<b>Tantárgy</b>	<b>Heti óraszám</b>	<b>Éves óraszám</b>
Foglalkoztatás II.	0,5+0,5	31
Foglalkoztatás I.	2	62
Általános szállítmányozási ismeretek	4+3	217
Ágazati szállítmányozási ismeretek	7	217
Szállítmányozási ismeretek gyakorlat	5	155
Logisztika	7	217
Logisztikai tervezés gyakorlat	5,5+0,5	186
Osztályfőnöki	1	31
<b>Összes óra</b>	<b>36</b>	<b>1116</b>

### 13.R osztály

#### Rendészet és közszolgálat ágazat (Közszolgálati technikus)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Közszolgálati ügyintézői ismeretek	6	186
Közszolgálati ügyintézői gyakorlat	2+2	124
Ügykezelési ismeretek I.	4	124
Ügykezelési ismeretek II.	2,5	77,5
E-közigazgatás elmélete	4	124
E-közigazgatás gyakorlata	2+2	124
Ügyfélszolgálati kommunikáció	1	31
Ügyfélszolgálati kommunikáció (idegen nyelv)	2	62
Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat	3	93
Ügyfélszolgálati panaszkezelés	2	62
Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat	2,5	77,5
Osztályfőnöki	1	31
<b>Összes óra</b>	<b>36</b>	<b>1116</b>



### 3.3 HELYI TANTERV A 2020. SZEPTEMBERÉTŐL INDULÓ 9. OSZTÁLYOK SZÁMÁRA, FELMENŐ RENDSZERBEN

#### Induló osztályaink:

„A”: Logisztikai technikus (Közlekedés és szállítmányozás ágazat)

„C”, „E”: Gépjármű mechatronikai technikus (Specializált gép- és járműgyártás ágazat)

„D”, „D1”: Közszolgálati technikus (Rendészet és közszolgálat ágazat)

„V”: Vasúti jármű-szerelő technikus (Gépészet ágazat)

„K”: Közlekedésautomatikai technikus (Elektronika és elektrotechnika ágazat)

Heti óraterv minta – Technikum							
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>3139</b>
Ágazati alapoó oktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1129</b>	<b>1054</b>	<b>5905</b>	
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>

### 9.A osztály

#### Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Logisztikai technikus)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	2	72
Irodalom	2	72
Idegen nyelv	4	144
Matematika	4	144
Történelem	3	108
Kötelező komplex természettudományos tantárgy (2 földrajz, 2 kémia)	3+1	144
Digitális kultúra	1+1	72
Szövegértési kompetenciák	1	36
Testnevelés	4	144
Osztályfőnöki	1	36
Munkavállalói ismeretek	0,5	18
Gazdasági ismeretek	3	108
Kommunikáció	1	36
Digitális alkalmazások	2,5	90
<b>Összes óra</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>

**9.C, 9.E osztály****Specializált gép- és járműgyártás ágazat (Gépjármű mechatronikai technikus)**

<b>Tantárgy</b>	<b>Heti óraszám</b>	<b>Éves óraszám</b>
Magyar nyelv	2	72
Irodalom	2	72
Idegen nyelv	4	144
Matematika	4	144
Történelem	3	108
Kötelező komplex természettudományos tantárgy (2 földrajz, 2 kémia)	3+1	144
Digitális kultúra	1+1	72
Szövegértési kompetenciák	1	36
Testnevelés	4	144
Osztályfőnöki	1	36
Villamos áramkör	1	36
Villamos áramkör ábrázolása	0,5	18
Villamos áramkör kialakítása*	1	36
Villamos biztonságtechnika	0,5	18
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	0,5	18
Műszaki rajz alapjai	1	36
Anyag- és gyártásismeret	0,5	18
Fémipari alapmegmunkálások*	2	72
<b>Összes óra</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>

A „\*”-gal jelölt tantárgyak gyakorlati órák.

## 9.D osztály

### Rendészet és közszolgálat ágazat (Közszolgálati technikus)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	2	72
Irodalom	2	72
Idegen nyelv	4	144
Matematika	4	144
Történelem	3	108
Kötelező komplex természettudományos tantárgy (2 földrajz, 2 fizika)	3+1	144
Digitális kultúra	1+1	72
Szövegértési kompetenciák	1	36
Testnevelés	4	144
Osztályfőnöki	1	36
Munkavállalói ismeretek	0,5	18
Közszolgálati alapismeretek	2	72
Kommunikációs gyakorlatok	1	36
Speciális testnevelés és önvédelem*	3,5	126
<b>Összes óra</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>

A „\*” –gal jelölt tantárgy 3 órája gyakorlati óra.

## 9.V osztály

### Gépészet ágazat (Vasúti járműszerelő technikus)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	2	72
Irodalom	2	72
Idegen nyelv	4	144
Matematika	4	144
Történelem	3	108
Kötelező komplex természettudományos tantárgy (2 földrajz, 2 kémia)	3+1	144
Digitális kultúra	1+1	72
Szövegértési kompetenciák	1	36
Testnevelés	4	144
Osztályfőnöki	1	36
Villamos áramkör	1	36
Villamos áramkör ábrázolása	0,5	18
Villamos áramkör kialakítása*	1	36
Villamos biztonságtechnika	0,5	18
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	0,5	18
Műszaki rajz alapjai	1	36
Anyag- és gyártásismeret	0,5	18
Fémipari alapmegmunkálások*	2	72
<b>Összes óra</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>

A „\*”-gal jelölt tantárgyak gyakorlati órák.

## 9.K osztály

### Elektronika és elektrotechnika ágazat (Közlekedésautomatikai technikus)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	2	72
Irodalom	2	72
Idegen nyelv	4	144
Matematika	4	144
Történelem	3	108
Kötelező komplex természettudományos tantárgy (2 földrajz, 2 kémia)	3+1	144
Digitális kultúra	1+1	72
Szövegértési kompetenciák	1	36
Testnevelés	4	144
Osztályfőnöki	1	36
Villamos áramkör	1	36
Villamos áramkör ábrázolása	0,5	18
Villamos áramkör kialakítása*	1	36
Villamos biztonságtechnika	0,5	18
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	0,5	18
Műszaki rajz alapjai	1	36
Anyag- és gyártásismeret	0,5	18
Fémipari alapegmunkálások*	2	72
<b>Összes óra</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>

A „\*”-gal jelölt tantárgyak gyakorlati órák.

### 10.A osztály

#### Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Logisztikai technikus)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	2	72
Irodalom	3	108
Idegen nyelv	4	144
Matematika	4	144
Történelem	3	108
Fizika	2	72
Matematikai kompetenciák	1	36
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	36
Testnevelés	4	144
Osztályfőnöki	1	36
Gazdasági ismeretek	3	108
Vállalkozások működtetése	2	72
Kommunikáció	2	72
Digitális alkalmazások	2	72
<b>Összes óra</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>

**10.C, 10.E osztály****Specializált gép- és járműgyártás ágazat (Gépjármű mechatronikai technikus)**

<b>Tantárgy</b>	<b>Heti óraszám</b>	<b>Éves óraszám</b>
Magyar nyelv	2	72
Irodalom	3	108
Idegen nyelv	4	144
Matematika	4	144
Történelem	3	108
Fizika	2	72
Matematikai kompetenciák	<b>1</b>	36
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	36
Testnevelés	4	144
Osztályfőnöki	1	36
Munkavállalói ismeretek	0,5	18
Villamos áramkör	1,5	54
Villamos biztonságtechnika	0,5	18
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása*	3	108
Műszaki rajz alapjai	1	36
Projektmunka*	2,5	90
<b>Összes óra</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>

A „\*”-gal jelölt órák: a Villamos áramkörök mérése, dokumentálása tantárgy 3 órája és a Projektmunka tantárgy 2 órája gyakorlat.



## 10.D osztály

### Rendészet és közszolgálat ágazat (Közszolgálati technikus)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	2	72
Irodalom	3	108
Idegen nyelv	4	144
Matematika	4	144
Történelem	3	108
Biológia	2	72
Matematikai kompetenciák	1	36
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	36
Testnevelés	4	144
Osztályfőnöki	1	36
Közszolgálati alapismeretek	1,5	54
Kommunikációs gyakorlatok*	1	36
Kommunikációs ismeretek	1	36
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	2	72
Speciális testnevelés és önvédelem*	3,5	126
<b>Összes óra</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>

A „\*”-gal jelölt órák: a Kommunikációs gyakorlatok tantárgy 1 órája és a Speciális testnevelés és önvédelem tantárgy 3 órája gyakorlat.

## 10.V osztály

### Gépészet ágazat (Vasúti járműszerelő technikus)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	2	72
Irodalom	3	108
Idegen nyelv	4	144
Matematika	4	144
Történelem	3	108
Fizika	2	72
Matematikai kompetenciák	1	36
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	36
Testnevelés	4	144
Osztályfőnöki	1	36
Munkavállalói ismeretek	0,5	18
Villamos áramkör	1,5	54
Villamos biztonságtechnika	0,5	18
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása*	3	108
Műszaki rajz alapjai	1	36
Projektmunka*	2,5	90
<b>Összes óra</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>

A „\*”-gal jelölt órák: a Villamos áramkörök mérése, dokumentálása tantárgy 3 órája és a Projektmunka tantárgy 2 órája gyakorlat

**10.K osztály****Elektronika és elektrotechnika ágazat (Közlekedésautomatikai technikus)**

<b>Tantárgy</b>	<b>Heti óraszám</b>	<b>Éves óraszám</b>
Magyar nyelv	2	72
Irodalom	3	108
Idegen nyelv	4	144
Matematika	4	144
Történelem	3	108
Fizika	2	72
Matematikai kompetenciák	<b>1</b>	36
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	36
Testnevelés	4	144
Osztályfőnöki	1	36
Munkavállalói ismeretek	0,5	18
Villamos áramkör	1,5	54
Villamos biztonságtechnika	0,5	18
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása*	3	108
Műszaki rajz alapjai	1	36
Projektmunka*	2,5	90
<b>Összes óra</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>

A „\*” –gal jelölt órák: a Villamos áramkörök mérése, dokumentálása tantárgy 3 órája és a Projektmunka tantárgy 2 órája gyakorlat

## 11.A osztály

### Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Logisztikai technikus)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	1	36
Irodalom	2+1	108
Idegen nyelv	3	108
Matematika	3+1	144
Történelem	2+1	108
Fizika	2	72
Testnevelés	3	108
Osztályfőnöki	1	36
Közlekedési alapok	3	108
Közlekedés technikája és üzemvitele	4	144
Külkereskedelmi és vámismeretek	2	72
Raktározási alapok	1	36
Raktári tárolás és anyagmozgatás	1	36
Raktározási alapok gyakorlat	2	72
Raktári tárolás és anyagmozgatás gyakorlat	1	36
<b>Összes óra</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>

**11.C, 11.E osztály****Specializált gép- és járműgyártás ágazat (Gépjármű mechatronikai technikus)**

<b>Tantárgy</b>	<b>Heti óraszám</b>	<b>Éves óraszám</b>
Magyar nyelv	1	36
Irodalom	2+1	108
Idegen nyelv	3	108
Matematika	3+1	144
Történelem	2+1	108
Fizika	2	72
Testnevelés	3	108
Osztályfőnöki	1	36
Mechanika	1	36
Technológia	1	36
Elektrotechnika	1	36
Szakmai számítás	1	36
Műszaki rajz	1	36
Gépjármű-szerkezetan	2	72
Gépelemek gyakorlat	1	36
Elektrotechnika gyakorlat	2	72
Gépjármű-szerkezetan gyakorlat	4	144
<b>Összes óra</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>

## 11.D osztály

### Rendészet és közszolgálat ágazat (Közszolgálati technikus)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	1	36
Irodalom	2+1	108
Idegen nyelv	3	108
Matematika	3+1	144
Történelem	2+1	108
Biológia	2	72
Testnevelés	3	108
Osztályfőnöki	1	36
Jogi alapismeretek	1	36
Lövészet	1	36
Lövészet gyakorlat	2	72
Digitális kommunikáció és gépirás	4	72
Erő- és állóképesség fejlesztés	2	144
Önvédelem	4	72
<b>Összes óra</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>

## 11.V osztály

### Gépészet ágazat (Vasúti járműszerelő technikus)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	1	36
Irodalom	2+1	108
Idegen nyelv	3	108
Matematika	3+1	144
Történelem	2+1	108
Fizika	2	72
Testnevelés	3	108
Osztályfőnöki	1	36
Elektrotechnika	1	36
Gépelemek	1	36
Mechanika	1	36
Műszaki rajz	1	36
Szakmai számítások	1	36
Technológiai alapismeretek	1	36
Vezérléstechnika	1	36
Vasúti üzemtan gyakorlat	2	72
Vasútgépészeti alapgyakorlatok	5	180
<b>Összes óra</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>

## 12.A osztály

### Közlekedés és szállítmányozás ágazat (Logisztikai technikus)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	1	31
Irodalom	2+1	93
Idegen nyelv	3+1	124
Matematika	3+1	124
Történelem	2+1	93
Állampolgári ismeretek	1	31
Testnevelés	3	93
Osztályfőnöki	1	36
Általános szállítmányozási ismeretek	3	108
Ágazati szabályozások	4	144
Raktári mutatószámok	2	72
Logisztika	4	144
Logisztika gyakorlat	1	36
<b>Összes óra</b>	<b>34</b>	<b>1129</b>



**12.C, 12.E osztály****Specializált gép- és járműgyártás ágazat (Gépjármű-mechatronikai technikus**

<b>Tantárgy</b>	<b>Heti óraszám</b>	<b>Éves óraszám</b>
Magyar nyelv	1	31
Irodalom	2+1	93
Idegen nyelv	3+1	124
Matematika	3+1	124
Történelem	2+1	93
Állampolgári ismeretek	1	31
Testnevelés	3	93
Osztályfőnöki	1	36
Elektrotechnika	1	36
Szakmai számítások	1	36
Gépjármű-szerkezetan	2	72
Gépjármű-villamosság és elektronika	3	108
Elektrotechnika gyakorlat	2	72
Gépjármű-szerkezetan gyakorlat	2	72
Gépjármű-villamosság és elektronika gyakorlat	3	108
<b>Összes óra</b>	<b>34</b>	<b>1129</b>

**12.D osztály****Rendészet és közszolgálat ágazat (Közszolgálati technikus)**

<b>Tantárgy</b>	<b>Heti óraszám</b>	<b>Éves óraszám</b>
Magyar nyelv	1	31
Irodalom	2+1	93
Idegen nyelv	3+1	124
Matematika	3+1	124
Történelem	2+1	93
Állampolgári ismeretek	1	31
Testnevelés	3	93
Osztályfőnöki	1	36
Jogi ismeretek	4	144
Erő- és állóképesség fejlesztés	2	72
Önvédelem	2	72
Lövészet	2	72
Személy- és vagyonvédelem	3	108
Katasztrófavédelmi ismeretek	1	36
<b>Összes óra</b>	<b>34</b>	<b>1129</b>

**12.V osztály****Gépészet ágazat (Vasúti jármű-szerelő technikus)**

<b>Tantárgy</b>	<b>Heti óraszám</b>	<b>Éves óraszám</b>
Magyar nyelv	1	31
Irodalom	2+1	93
Idegen nyelv	3+1	124
Matematika	3+1	124
Történelem	2+1	93
Állampolgári ismeretek	1	31
Testnevelés	3	93
Osztályfőnöki	1	36
Elektrotechnika	1	36
Szakmai számítások	1	36
Vezérléstechnika	2	72
Vasúti járművek szerkezete, javítása	3	108
Vasútgépészeti alapszaktörzsek	4	144
Vasúti járművek szerkezete, javítása gyakorlat	3	108
<b>Összes óra</b>	<b>34</b>	<b>1129</b>

## 14.T osztály

### Specializált gép- és járműgyártás ágazat (Gépjármű-mechatronikai technikus)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Gépjármű-szerkezettan	3	93
Gépjármű-villamosságtan	1	31
Munkavállalói ismeretek	0,5	15,5
Gyártási ismeretek	0,5	15,5
Gépjármű-informatikai rendszerek	2	62
Alternatív gépjárműhajtások	1	31
Gépjármű-diagnosztika és alternatív gépjárműhajtások	2	62
Gépjármű-diagnosztikai vizsgálatok	1	31
Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	4	124
Gépjármű-villamosság és -elektronika gyakorlat	4	124
Gépjárműgyártás gyakorlat	1	31
Gépjármű-karbantartás	4	124
Gépjármű-diagnosztika gyakorlat	7	217
Gépjármű-informatikai rendszerek gyakorlat	2	62
Alternatív gépjárműhajtások gyakorlat	2	62
Osztályfőnöki	1	31
<b>Összes óra</b>	<b>36</b>	<b>1116</b>

**A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai**

**A 2020. évtől induló 9. évfolyamosok számára szabadon tervezhető órakeret felmenő rendszerben.**

A szabadon tervezhető órakeret 9. évfolyam

tervezhető órakeret: 3	1 óra digitális kultúra
	1 óra kötelező komplex természettudományos tantárgy
	1 óra szövegértési kompetenciák fejlesztése

A szabadon tervezhető órakeret 10. évfolyam

tervezhető órakeret: 1	1 óra matematikai kompetenciák fejlesztése
------------------------	--

A szabadon tervezhető órakeret 11. évfolyam

tervezhető órakeret: 1	1 óra magyar nyelv és irodalom
------------------------	--------------------------------

Érettségire felkészítő tantárgy 11. évfolyam

tervezhető órakeret: 2	1 óra történelem
	1 óra matematika

A szabadon tervezhető órakeret 12. évfolyam

tervezhető órakeret: 2	1 óra idegen nyelv
	1 óra magyar nyelv és irodalom

Érettségire felkészítő tantárgy 12. évfolyam

tervezhető órakeret: 2	1 óra történelem
	1 óra matematika

A szabadon tervezhető órakeret 13. évfolyam

tervezhető órakeret: 6	2 óra idegen nyelv
	3 óra digitális kultúra
	1 óra fizika (C, E osztályokban)
	1 óra földrajz (A, D osztályokban)

### **3.4 AZ ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE**

#### **Alapelvei**

- A tanév első óráján minden oktató tájékoztatja tanulóit a követelményekről, és a számonkérés módjairól, az értékelés szempontjairól.
- A különböző – szóbeli, írásbeli, gyakorlati – tevékenységek alapján megállapított érdemjegyek arányaikban tükrözzék a tananyag sajátosságait, az érettségi vizsga követelményei alapján. (Ahol szóbeli van, legyen túlsúlyban a szóbeli jegyek száma, ahol írásbeli, ott legalább annyi írásbeli témazáró legyen évente, ahány a heti óraszám.)
- Alapkövetelmény a rendszeres számonkérés. Ezért oktató testületi megállapodás, hogy a jegyek száma félévenként minden tantárgyból minimum a heti óraszám +1 legyen.
- A számonkérés legyen rendszeres, igazságos, korrekt és személyre szóló.

#### **Formái**

- szóbeli (szóbeli felelet, tanórai tevékenység)
- írásbeli (röpdolgozat, teszt, esszé jellegű dolgozat, házi dolgozat, témazáró dolgozat)
- Az írásbeli ellenőrzés alkalmával az oktató a dolgozatokat, azok megírása utáni 2 héten belül kijavítja.
- Gyakorlati (pl.: számítástechnika, stb.)
- A 9. évfolyamon matematikából szintfelmérőt íratunk.

#### **Módjai**

- Érdemjegyekkel történik, mely osztályzatokat az oktató a Kréta naplóba köteles beírni. A tanév végi értékelés osztályzatokkal történik.
- Szóbeli értékelés minden óra végén történik, akár az egész osztályra vonatkozóan, akár kiemelten egy-egy jól teljesítő tanulóra. A kiemelten gyengén teljesítő tanuló figyelmét fel kell hívni a folyamatos munka fontosságára, és el kell érni, hogy javítson eredményén.
- Az önértékelés fejlesztésének egy lehetősége adódik, ha a felelet végén megkérjük a tanulót, értékelje saját munkáját. Jó légkörű, egészséges értékítélettel és erkölcsi érzékkel rendelkező osztályokban a többi tanuló véleménye is kérhető.

- A pedagógus lehetőleg rendszeresen ellenőrizze a házi feladatokat is. A házi feladatok ellenőrzésébe a tanulóközösség is bevonható, de az oktatói ellenőrzést nem helyettesítheti.

### **A témazáró dolgozatok rendje, követelményei**

Oktatói testületi megállapodás, hogy a témazáró dolgozat idejét előre megbeszéljük a tanulókkal, a naplóban ezen időpontot jelezzük, elkerülve ezzel azt, hogy egy napon kettőnél több tárgyból legyen témazáró dolgozat.

A dolgozatok teljesítményének érdemjegyekké alakítására a következő változatokat ajánljuk:

	<b>I. változat</b>	<b>II. változat</b>	<b>III. változat</b>	<b>IV. változat</b>
<b>jeles</b>	80-100%	90-100%	90-100%	85-100%
<b>jó</b>	60-79%	70-89%	80-89%	70-84%
<b>közepes</b>	40-59%	50-69%	60-79%	55-69%
<b>elégéses</b>	25-39%	30-49%	40-59%	40-54%
<b>elégtelen</b>	0-24%	0-29%	0-39%	0-39%

Az első változat a középszintű érettséginek megfelelő. Az oktató feladata az osztály képességének és a számon kért tananyag rész ismeretében a megfelelő változat kiválasztása.

Az írásbeli beszámoltatás formája és értékelése függ az adott tananyag vagy tananyag rész típusától, mennyiségétől és súlyozottságától, de tantárgyanként sem alkalmazható egységes sablon.

Egy egész tananyag rész, egy témazáró dolgozat érdemjegye nagyobb, kétszeres súllyal szerepel egy tanórányi anyag számonkérésének érdemjegyével szemben.

A 11. osztályban megszervezett próbaérettségien a tanulók külön érdemjegyet kapnak az írásbeli és a szóbeli vizsgarészre. Az elért érdemjegy fontosságát és súlyát mutatja, hogy ezek a jegyek súlyozással számítanak bele a tanév végi osztályzat megállapításába.

### **3.5 A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI**

A tanuló minősítéséről és a tantárgyi követelményeknek való megfelelés alapján a magasabb évfolyamba lépéséről az oktatói testület tagjaiból (az osztályban tanító oktatókból) álló konferencia dönt az éves munkatervben rögzített év végi osztályozó konferencia napján.

- Magasabb évfolyamra az a tanuló léphet, aki az adott tanévben valamennyi tantárgyból legalább elégséges szinten teljesítette tanulmányi kötelezettségét. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.
- Elégtelen tanulmányi eredmény esetén - legfeljebb 3 tantárgyból - a tanuló a következő tanévet megelőzően javítóvizsgát tehet. Ha a tanuló javítóvizsgán elért eredménye legalább elégséges, akkor tanulmányait folytathatja a magasabb évfolyamon.
- Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő 20%-t, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a gyakorlat foglalkozásainak 20%-t, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Ha a tanuló az összefüggő szakmai gyakorlat több mint 5%-t igazolatlanul hiányozza, akkor ezt a mulasztást pótolni köteles.

### **3.6 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA**

A Vas Vármegyei SZC Savaria Technikum és Kollégiumban a sportnak kiemelten fontos szerepet szán az iskolavezetés. Ennek érdekében heti 3 óra tanórai testnevelést és emellett 2 óra sportköri- (az iskola hagyományos sportágaiban) valamint tömegsport foglalkozásokat biztosít a tanulók számára, így megvalósítva a mindennapos testnevelést. Helyszínei: az iskolai tornaterem, sportpálya, kondicionálóterem, és az iskolát körülvevő sportlétesítmények.

Az iskolák közötti sportversenyeken való részvétellel lemérhetjük tanulóink képességeit. Ezt a célt szolgálja az évente megrendezésre kerülő sportnap is, ahol az egyes osztályok mérhetik össze tudásukat.

A tanórán kívüli iskolai sporttevékenység keretében (tömegsport, nyári és téli táborok) megismertetjük a tanulókat azokkal a mozgásformákkal is, amelyeket az iskola befejezése után saját életvitelükbe be tudnak építeni: sielés, korcsolyázás, szörfözés, fallabdázás, teniszezés, tekézés, lovaglás, aerobic.

A tanulók fizikai állapotának mérése az OM központi útmutatója alapján történik. A méréseket a tanév során 2 alkalommal, ősszel (szeptember, október) és tavasszal (április, május) végezzük. Az értékelés a tanulók életkora szerint történik, az OM által kiadott



pontérték-táblázat alapján. A táblázat 4 kategóriában minősíti a teljesítményeket, és ez alapján útmutatást ad a további feladatok elvégzésére. A felméréseket minden tanévben megismételjük, így képet kaphatunk a tanulók fizikai állapotának változásáról.

A fizikai szint legegyszerűbb módon az aerob kapacitással (alap állóképességgel) és az izomerővel (általános fizikai teherbíró- képességgel) fejezhető ki. A fizikai szint mérésével, ellenőrzésével kettős feladatot oldunk meg:

- megállapítjuk a pillanatnyi teljesítményt (diagnózis)
- ismételt mérések esetén nyomon követhetjük a változás, fejlődés irányát.(prognosztika)

A kondicionális képességek közül a fizikai fittség fő faktora:

az alap állóképesség:

- Cooper-teszt

a törzs izomzatának ereje, erőállóképesség:

- alsó végtag dinamikus erejének mérése (helyből távolugrás)
- a kar, a törzs és a lábizmok együttes erejének mérése (egykezes tömöttlabda- lökés)
- váll- és törzsizmok gyorsasági erejének mérése (kétkezes dobás hátra, tömöttlabdával, fej fölött)
- a vállöv és a kar erejének, erőállóképességének mérése (fekvőtámasz, max. 4 perc)
- a csipőhajlító és a hasizmok erőállóképességének mérése (felülés, max. 4 perc)
- a hátizmok erőállóképességének mérése (hasonfekvésből törzsemelés, max. 4 perc)

Fontos célunk a tanulók mozgáskultúrájának növelése, motoros képességének fejlesztése. A diákok sajátítsák el az egyes sportágakban tanult alaptechnikákat, ismerjék az alapvető taktikai elveket és a legfontosabb szabályokat. Legyenek motiváltak a testmozgás és a sport számára. A testnevelési és sportjátékok során fejlődjön a tanulók személyisége és jelleme. (Fair Play)

### **3.7 A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI**

A tanulói igények figyelembevételével állítjuk össze tanévenként a tanórán kívüli foglalkozások listáját. Az eddigi tapasztalatok alapján a motoros, elektronika, robotika

szakkörök, önvédelem, lövészet foglalkozások, nyelvi szakkörök voltak népszerűek a tanulók között.

Az oktató választást illetően a tantárgyfelosztás tervezésekor az általános pedagógiai és oktatásszervezési szempontokon kívül a felmerülő oktató testületi és diákönkormányzati javaslatok lehetőség szerint beépítésre kerülnek.

### **3.8 A VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK MEGNEVEZÉSE, VIZSGÁRA BOCSÁTÁS KÖVETELMÉNYEI**

#### **Az érettségi vizsgán emelt szinten választható tantárgyak meghatározásának elvei és a felkészítés módja**

##### **Általános tudnivalók**

2005-től a tanulók két szinten tehetnek érettségit az egyes vizsgatantárgyakból. Az érettségi vizsga kötelező és választható vizsgatantárgyakból áll. A vizsgázó - függetlenül attól, hogy a középiskolában milyen szintű vizsgára készült fel - dönt abban a kérdésben, hogy középszinten vagy emelt szinten tesz érettségi vizsgát az egyes vizsgatantárgyakból.

A kötelező tárgyak: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, tanult idegen nyelv és szakmai vizsga/érettségi tárgy.

Szabadon választható érettségi vizsgatárgy iskolánkban a testnevelés és a fizika.

##### **Vizsgakövetelmények**

Az érettségi vizsgatantárgyak leírását és általános követelményeit a 100/1997 (VI. 13.) kormányrendelet tartalmazza. A tantárgyankénti témakörök megegyeznek a közép- és az emelt szint esetében. Az emelt szintű vizsga a felsőoktatásban tovább tanulni szándékozó vizsgázó képességeit és ismereteit vizsgálja. A jelöltektől a középszintű követelményeket meghaladó bonyolultabb ismeretszerzési eljárásokat, kifejezőképességet, összetettebb alkalmazási, összehasonlítási és elemzési szempontokat, valamint magasabb fokú gondolkodási műveleteket, önállóbb ítéletalkotási készségeket vár el.

### **3.9 AZ EGYES ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI**

#### **A középszintű érettségi vizsga**

A 2004/2005. tanítási évtől a középszintű érettségi vizsga témakörei alapján kell érettségi vizsgát tenni. A középszintű érettségi vizsga követelményeit a többször módosított a 100/1997 (VI. 13.) kormányrendelet rögzíti.

A középszintű érettségi a középfokú tanulmányokat lezáró, központi követelményekre épülő, de belső lebonyolítású és belső értékelésű vizsga. A vizsga négy kötelező (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv) és legalább egy kötelezően választható vizsgatantárgy követelményei alapján állhat írásbeli, gyakorlati és szóbeli, illetve csak írásbeli vagy csak szóbeli vizsgarészből. A választható közismereti és szakmai előkészítő tantárgyak köre a vizsgaszabályzat (100/1997. kormányrendelet) mellékletében olvasható, ezek listája évenként változhat.

2016. január 1. utáni az érettségi vizsga bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. A közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések a 20/2012. EMMI rendelet 133. §-ban találhatóak.

Középszinten a mai társadalomban tájékozódni és eligazodni tudó ember alapismereteit kell megkövetelni, amely elsősorban az egyes témakörök alapfogalmainak, tényeinek, összefüggéseinek ismeretét és alkalmazását jelenti. A középszintű érettségi vizsga célja ezért az, hogy megállapítsa, hogy a vizsgázó rendelkezik-e az általános műveltség alapjaival és olyan képességekkel, amelyek alkalmassá teszik az önművelésre; szert tett-e a megfelelő tárgyi tudásra, képes-e ismereteinek rendszerezésére és gyakorlati alkalmazására.

A 2022. január 1-től hatályos 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet 3. sz. melléklet tartalmazza az egyes vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását. A konkrét tételeket az iskola oktatói állítják össze; értékelésüket, pontozásukat az Oktatási Minisztérium által megadott szempontok alapján maguk végzik.

A vizsga értékelése a 2011. évi Köznevelési törvény illetve a többször módosított 100/1997. (VI. 13.) kormányrendelet alapján történik.

Az érettségi vizsga egyes vizsgatantárgyaiból a vizsgázó teljesítményét a következő pontskálán kell értékelni, ha a vizsga:

írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll:	1 – 150 pont,
csak írásbeli vizsgákból áll:	1 – 100 pont,
csak szóbeli vizsgából áll:	1 – 50 pont.

A vizsgázó teljesítményét a pontszámok százalékban és osztályzatban történő kifejezésével minősíteni kell. Ha a vizsgatantárgy több vizsgarészből áll, a vizsgázónak minden vizsgarészből legalább 12 százalékot kell teljesítenie ahhoz, hogy a tantárgyból elégséges osztályzatot kapjon. Több vizsgarész esetén az egyes vizsgarészeken elérhető pontszámot az adott vizsgatantárgy részletes vizsgakövetelménye határozza meg.

**Középszintű érettségi vizsga esetén az elérhető pontszámok százalékos osztályzatban történő kifejezése a következő:**

80-100% elérése esetén	jeles (5),
60-79% elérése esetén	jó (4),
40-59% elérése esetén	közepes (3),
25-39% elérése esetén	elégséges (2),
0-24% elérése esetén	elégtelen (1).

### **3.10 A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI**

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének formája (Szkt. 60.§)

#### **Alapelvei**

- A tanév első óráján minden oktató tájékoztatja tanulóit a követelményekről, és a számonkérés módjairól, az értékelés szempontjairól.
- A különböző – szóbeli, írásbeli, gyakorlati – tevékenységek alapján megállapított érdemjegyek arányaikban tükrözzék a tananyag sajátosságait, az érettségi vizsga követelményei alapján. (Ahol szóbeli van, legyen túlsúlyban a szóbeli jegyek száma, ahol írásbeli, ott legalább annyi írásbeli témazáró legyen évente, ahány a heti óraszám.)
- Alapkövetelmény a rendszeres számonkérés. Ezért oktatói testületi megállapodás, hogy a jegyek száma félévenként minden tantárgyból minimum a heti óraszám +1 legyen.
- A számonkérés legyen rendszeres, igazságos, korrekt és személyre szóló.

#### **Formái**

- szóbeli (szóbeli felelet, tanórai tevékenység)
- írásbeli (röpdolgozat, teszt, esszé jellegű dolgozat, házi dolgozat, témazáró dolgozat)
- Az írásbeli ellenőrzés alkalmával az oktató a dolgozatokat, azok megírása utáni 2 héten belül kijavítja.
- Gyakorlati (pl.: számítástechnika, stb.)
- A 9. évfolyamon matematikából, idegen nyelvből, történelemből, magyar nyelv és irodalomból szintfelmérőt íratunk.

#### **Területei**

Az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek ismerete - ezen belül is kötelezően a törzsanyag ismerete. (A tárgyi ismeretek és azok alkalmazása.)

## Módjai

- Érdemjegyekkel történik, mely osztályzatokat az oktató az osztályozó naplóba, a tanuló pedig az ellenőrző könyvbe köteles bevezetni, az oktató aláírásával igazolni. A tanév végi értékelés osztályzatokkal történik.
- Szóbeli értékelés minden óra végén történik, akár az egész osztályra vonatkozóan, akár kiemelten egy-egy jól teljesítő tanulóra. A kiemelten gyengén teljesítő tanuló figyelmét fel kell hívni a folyamatos munka fontosságára, és el kell érni, hogy javítson eredményén.
- Az önértékelés fejlesztésének egy lehetősége adódik, ha a felelet végén megkérjük a tanulót, értékelje saját munkáját. Jó légkörű, egészséges értékítélettel és erkölcsi érzékkel rendelkező osztályokban a többi tanuló véleménye is kérhető.
- A oktató lehetőleg rendszeresen ellenőrizze a házi feladatokat is. A házi feladatok ellenőrzésébe a tanulóközösség is bevonható, de az oktatói ellenőrzést nem helyettesítheti. A oktatónak az ellenőrzést a tanuló füzetében jeleznie kell.

## A tantárgyi előmenetel elbírálása

Az előmenetel elbírálására valamennyi tantárgyban öt érdemjegyet (osztályzatot) alkalmazunk.

- Jeles (5) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki az elbírált időszak tantervi anyagát kifogástalanul megértette és elsajátította. A tantervi anyagból feltett kérdésekre helyes, tudatos és biztos feleletet ad. Megszerzett tudását gyakorlati feladatokon alkalmazni tudja, a tananyag összefüggéseit képes feltárni.
- Jó (4) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki a tantervben megszabott anyagot érti és elsajátította. A tantervi anyagból feltett kérdésekre nehézség nélkül válaszol. A tananyag összefüggéseinek meglátására, részletkérdések kiemelésére képes. Megszerzett tudását gyakorlati feladatokon kisebb segítséggel alkalmazni tudja.
- Közepes (3) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki a tananyag lényeges részeit ismeri, az ismeretek gyakorlati alkalmazása terén esetenként fellépő nehézségei leküzdéséhez oktatói segítségre szorul.
- Elégséges (2) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges alapvető ismereteket elsajátította ugyan, de ezekről csak irányító, kiegészítő kérdések alkalmazásával tud számot adni.

- Elégtelen (1) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki a továbbhaladáshoz szükséges alapvető ismeretekkel, jártasságokkal és készségekkel nem rendelkezik.
- A testnevelésből állandó jelleggel felmentett tanulót osztályozni nem kell.
- A bizonyítványba és az anyakönyvi lapra érdemjegy helyett a "Felmentve" szót kell bejegyezni.

#### **Félévi, év végi értékelés:**

- A tanuló félévkor és a tanév végén osztályzatot kap az ellenőrzőben, ill. a bizonyítványban.
- Az osztályzatokat az évközi érdemjegyek alapján, vagy az osztályozó vizsgán (javítóvizsgán) nyújtott teljesítmény alapján kell megállapítani.
- Kiemelkedő évközi teljesítmény és jeles osztályzat esetén a tanuló szaktárgyi dicséretben részesül.
- Legalább négy szaktárgyi dicséret esetén a nevelőtestület általános dicséretben részesíti a tanulót.
- A fenti dicséretek az osztályfőnök a naplóba, a törzslapra és a bizonyítványba is bejegyzi.
- A félévi zárások előtt legalább egy hónappal értesíti az osztályfőnök azokat a szülőket, akiknek a gyermeke valamely tantárgyból bukásra áll.

### **3.11 A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI**

#### **Csoportbontás**

Az intézményben csoportbontásban tanított órákat az egyes szakgimnáziumi, technikumi szakképesítések óratervei, illetve az adott tanév tantárgyfelosztása, órarendje tartalmazza.

A csoportbontások célja a tanítási-tanulási folyamat eredményességének javítása, több idő biztosítása a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására, a differenciálásra, a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra.

A csoportok szervezésénél irányadó a jogszabályi háttér, mely a gyermekek, tanulók finanszírozott heti foglalkoztatási időkeretét tartalmazza.

A csoportbontások szervezési elvei:

- csoportbontás szintfelmérés alapján
- csoportbontás a tanult tantárgy alapján (idegen nyelv)

- csoportbontás létszám alapján

Az egy osztályból alkotott egyes csoportok létszáma lehetőleg csak kis mértékben térjen el egymástól.

Tanév közben az érintett oktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára a szülő kérelmére az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

Egyéb foglalkozás

A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik.

Az egyéb foglalkozások minimális csoportlétszáma 5 fő.

### **3.12 A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG**

Alapvető cél annak érzékeltetése, hogy a magyar nemzet történelmére számos nemzetiség és közösség (pl. német, zsidó) együttélése is hatást gyakorolt. Fontos cél a magyarországi és a szűkebb környezetünkben élő kisebbségek és nemzetiségek történetének bemutatása, megismertetése.

Lényeges, hogy a többségi társadalom jobban megismerje a hazánkban élő nemzetiségeket. Nem csak földrajzi környezetüket és történelmüket, hanem a nemzetiségek kultúráját, népszokásait, és a jelenüket is.

A nyelvi identitás, nyelvi azonosságtudat fontos összetevője, hogy miként kötődünk anyanyelvünkhöz, szülőföldünkhöz. A nyelv teszi lehetővé számunkra, hogy megfogalmazzuk gondolatainkat és érzelmeinket. A nyelv az egyén és a közösség egységének legikonikusabb megnyilvánulása, az összetartozás fontos kifejezője. Ugyanakkor a nyelvnek közvetítő szerepe is van. Neki köszönhetően ismerhetjük meg és örökíthetjük tovább múltunk történetét, őseink tapasztalatait, felfedezéseit, tudományos eredményeit.

A hazánkban, valamint a környezetünkben élő nemzetiségek történetének és kultúrájának megismerésén túl, hangsúlyt kell fektetni a meglévő nyelvi és kulturális értékek megőrzésére is. Vas megyében ez elsősorban a horvát, a cigány, a német és a szlovén kulturális örökség közvetítését és megőrzését jelenti, melyre tanórai keretek között (pl. történelem, állampolgári ismeretek, etika, magyar nyelv és irodalom, művészetek órákon) és tanórán kívüli foglalkozások keretében kerül sor.



### **3.13 AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK**

„A Földet az unokáinktól kaptuk kölcsön és nem a szüleinktől örököltük.”

A környezeti nevelés célja, hogy a környezettudatos magatartást, a környezetért felelős életvitelt elősegítsük tanulóinkban. Távlabbról nézve a környezeti nevelés a természet – s benne az emberi társadalom – harmóniájának megőrzését, fenntartását célozza. A környezeti nevelés az egészségnevelési programmal szoros kapcsolatban van, egymás mellett fejlesztik a tanulók egészséges életviteléhez vezető utat.

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása diákjainkban.

Az oktatók a nevelés terén rendelkezzenek mindazon ismeretekkel, szakmai hozzáértéssel és személyiségvonásokkal, amelyek a környezettudatosság és az együttélési morál alakítása során mintaként szolgálnak. Törekedjenek fenntartani az egyensúlyt a személyiség szabadsága és a munkavégzés rendje között. Tanulóik számára jól szervezett tevékenységek során biztosítanak sokoldalú, személyes tapasztalatszerzési lehetőséget és kommunikációs helyzetet. Olyan lehetőségeket biztosítsanak, hogy a tananyag legyen természetes valóságában tanulmányozható, és élményt nyújtson.

A környezeti nevelés egyik lehetősége, hogy az adott tananyag tanítása során minden alkalommal megbeszéljük a tanulókkal a környezet- és egészségvédelemmel kapcsolatos kérdéseket is. Ezt akkor is megvalósíthatjuk, ha más lehetőségünk nincs diákjaink környezeti szemléletének alakítására. Az a tény, hogy a tanulók különböző tantárgyak óráin és több oktató közvetítésével találkozhatnak a környezet- és egészségvédelem kérdéseivel, bizonyítja számukra, hogy az élet minden területén fontos problémáról van szó. Ez az oktatási forma lehetőséget ad arra is, hogy a különböző korosztályokban az életkornak és a diákok meglévő ismereteinek megfelelő szinten és módszerekkel foglalkozzunk egy témával. Az oktató jó ismerője a „tudományterületének”, így teljes biztonsággal tud választ adni a felmerülő szakmai kérdésekre is. A szennyezések és következményeik megismertetése mellett a megelőzésről, az egyén és a közösség felelősségéről, a társadalmi és gazdasági vonatkozásokról is megfelelő hangsúllyal legyen szó az órákon. A következtetések és feladatok megfogalmazásakor mindig elérhető célt és megoldható problémát kell a gyerekek számára felkínálni. Csak ez a szemléletmód erősítheti a diákokban azt az elhatározást, hogy érdemes megpróbálni, tenni valamit a tisztább és kulturáltabb környezet érdekében.

A nem oktató dolgozók a környezeti nevelés terén hatékonyan hozzájárulhatnak a környezeti neveléshez, mivel igen erős fejlesztő-nevelő hatása van a mindennapi iskolai élet fizikai és szellemi környezetének. Azon dolgozók, akik a tisztaságért felelősek hozzájárulhatnak a tanulók környezetbarát szemléletmódjának formálásához avval, hogy a folyosók tisztántartása –tanórák alatti takarítása (ez eddig is megvalósult)- a tisztaság megóvására készíteti a tanulókat. A folyosókon lévő virágok folyamatos öntözése is egy csepp lehet a környezetbarát légkör kialakításához.

### **Környezeti és egészségnevelés a tanórán kívül**

Tanulmányi kirándulás: a tanulmányi kirándulások megszervezésében sok tapasztalattal rendelkeznek az osztályfőnökök. A kirándulásnak jelentős pedagógiai értéke van. Lehetőséget ad a jelentős, híres, érdekes tárgyakkal, esetleg személyekkel, jellegzetes helyekkel való találkozás, élményének megélésére. Ez a nevelési forma elsősorban nem valamilyen tantervi feladat teljesítését szolgálja. Célja főképpen a közösség és azzal együtt a személyiség fejlesztése. E fejlesztési feladatokat azonban szolgálhatják különböző megismerő, tanulási helyzetek is, kaphatnak a tanulók különböző ismeretszerző feladatokat, készülhetnek kiselőadással, végezhetnek gyűjtőmunkát stb.

Véradások szervezése: a véradás önkéntességi alapon történik, a más embereken való segítség igényének kialakításához nagyon jó motivációs tevékenységként szolgál.

Szárazelemgyűjtés: a természetbe visszajutva lassú méregként fejt ki hatását, így ezen elemek szakszerű gyűjtése hatékonyan motiválhatja a tanulókat a szelektív hulladékgyűjtésre is

### **Egészségnevelési program**

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, s az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Korunkban az emberiség tudása korábban soha nem látott mértékben növekedett. A tudományok gyors fejlődése, a társadalmi szükségletek új megjelenési formái és a társadalom számos kihívása (köztük a fejlődő gyermekek testi-lelki egészségét veszélyeztető számos tényező) a megszokottól eltérő feladatok elé állítja az iskolát, az oktatókat, a pedagógusképzést. Olyan tudástartalmak jelentek meg, amelyek nehezen sorolhatók be a

tudományok hagyományos rendszerébe, illetve egyszerre több tudományág illetékességébe tartoznak.

A nevelőtestületünk tagjai egyetértenek abban, hogy ilyen interdiszciplináris „tantárgy” az egészségnevelés.

Véleményünk szerint a tanulók fejlődéséhez szükséges fejlesztési feladatok csak akkor lehetnek eredményesek, ha az iskola pedagógiai programja teret ad a sokoldalú iskolai életnek, ha fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, ha hozzájárul életmódjuk, szokásaik, az értékekkel (pl. egészség) történő azonosulásuk fokozatos kialakításához. Kiemelt fejlesztési feladatunknak tekintjük az egészségnevelést.

Tudatában vagyunk, hogy az eredményes egészségnevelési program megvalósításához azonban nem elég az iskola, mint nevelési-oktatási színtér, hanem a társadalmi élet (család, munkahely stb.) számos egyéb fóruma is középpontban kell, hogy kerüljenek.

Az egészségnevelés változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.

Az egészségnevelési program során figyelembe kell venni, hogy:

- az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi-lelki szociális jól-lét állapota;
- az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat;
- az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi-lelki képességeket hangsúlyozza;
- az egészségnek, mint folyamatnak a megőrzésére, erősítésére a társadalom egészére vonatkozóan rövid-és hosszútávon feladatok hárulnak;
- az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket az egészséget meghatározó tényezők felügyeletére és ezáltal egészségük javítására;
- az aktív részvétel nélkülözhetetlen az egészségfejlesztő tevékenység fenntartásához;
- az egészségi állapotot négy tényező határozza meg:
- genetikai tényezők (anatómiai, élettani, biológiai);
- környezeti tényezők (föld, víz, levegő, fény, táplálkozás, stb.);
- életmód (életvitel, szokásrendszerek);
- egészségügyi ellátórendszer működése.

A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység. Célja, az egészség megőrzése illetve visszaszerzése, az egészségkárosító életmódok kiküszöbölésére irányuló magatartás kialakítása.

Az egészségnevelés intézményi keretek között a leghatékonyabb és erre legjobb az iskolai környezet, ahol a gyerekek életük jelentős részét töltik, és személyiségük nagyban formálódik. Ezt néha a családi keretek nem tudják helyettesíteni.

Az egészséges életmód kialakítására szolgáló módszerek. Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás. A tanórai és tanórán kívüli egészségnevelési tananyagok, programok főként az egészségkárosító magatartásformák veszélyeire hívják fel a figyelmet, illetőleg megoldásként kínálnak helyes egészségmagatartást.

Előnyei vitathatatlanok, hátránya azonban, hogy egyoldalú közlési forma, amely a hallgatóság aktív és személyes bevonása nélkül történik. Mindenképpen célszerű más módszerekkel kiegészíteni. Szombathely az egészség városa címmel meghirdetett akcióhoz hatékonyan csatlakozik intézményünk, mert a szakközépiskolai osztályokban évente egy alkalommal a tanulóknak csoportosan újraélesztési gyakorlaton kell részt venni. A szakiskolai tanulók a tananyagba építetten a tanórák keretében sajátítják el az újraélesztés fogásait, mely tudásáról a szakmai vizsga keretében is számot adnak.

### **Kortárshatások az egészségfejlesztésben**

A serdülőkorban jelentkező egészséget veszélyeztető magatartásformák jelentős hányadban a kortárs csoport nyomására, hatására jelenik meg. Ezen felismerés az alapja annak, hogy a kortárshatás pozitív előjellel is felhasználható. Kivált középiskolás korosztályban az úgynevezett „kényes” témákban sikeresek és rendkívül hatékonyak ezek a programok. Például: szexuális kultúrafejlesztés, AIDS megelőzés, szenvedélybetegségek.

### **Érzelmi intelligenciát, alkalmazkodást fokozó beavatkozások**

Alapja az a felismerés, hogy az egészségkárosító magatartásformák háttérében a személy konfliktuskezelési gyengéi, esetleges magatartászavarai húzódnak meg. Ezért kiemelten fontosak a helyi szakemberek (oktatók, osztályfőnökök) és a külső szakemberek (pszichológus, mentálhigiénés szakember) által vezetett készségfejlesztő illetve önismereti csoportfoglalkozások. Előnyösen használható a divatos, de veszélyes önpusztító életformákkal szemben, de a kóros fogyókúrán, eltúlzott testépítésen is segíthet. Ezek a problémák főként az önismeret, a helyes önélevezetés hiányából fakadnak.

## **Rizikócsoportos megközelítés**

Megfelelő szűrővizsgálatokkal feltárt egészségügyi problémák vagy hátrányos szociális háttérrel rendelkező tanulók számára speciális programokat, projekteket szervezünk.

Az iskolai egészségügyi szolgálattal (iskolaorvos, védőnő) szorosan együttműködve kell az egészséges életmódra nevelés általános célkitűzéseit megvalósítani, a rendszeres orvosi szűrővizsgálattal, mely lehet általános orvosi, fogorvosi esetleg egyéb.

Az iskola védőnője az osztályfőnöki órákon igény szerint tart előadásokat szexualitás, illetve a családi életre nevelés témákban.

Az iskolai büfé szerves része az iskolának ezért, a kínálata nem csak az urbánus ember által fogyasztott, általában egészségtelen élelmiszerek forgalmazását tekinti elsődleges feladatának -, hanem olyan élelmiszerek, italok is felkerülnek a kínálati palettára, amelyek az egészséges táplálkozás részei.

### **3.14 A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK**

Az intézményünkben tanuló, szociális hátrányokkal küzdő diákjaink körülményeinek feltérképezése, az osztályfőnökök segítségével minden tanév elején megtörténik. A problémák feltárásában az iskolai Diákönkormányzat és az ifjúságvédelmi felelős segítségünkre van.

A nevelőtestület tagjai az egyéni bánásmód figyelembevételével olyan tevékenységi formákat alkalmaznak melyek a szociális hátrányok enyhítését segítik:

Az oktatók saját hatáskörükben végzik a szükséges felzárkóztató és tehetséggondozó tevékenységet.

A szociális juttatások lehetőségeiről folyamatosan tájékoztatjuk tanulóinkat, fontosabb változásokat a szülőértekezleteken ismertetjük a szülőkkal.

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § -ának (4)-(6) bekezdésének értelmében iskolánk biztosítja, hogy a törvényben szereplő tanulók részére a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre.

Ennek formái:

- az iskolától való kölcsönzés,
- a tankönyvek megvásárlásához nyújtott támogatás.

- Az olyan Vas vármegyei és országos kiírású pályázatok figyelése és benyújtása, melyek támogatják a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók iskoláztatását (pl. az iskolai kirándulások, valamint a ruházkodás költségeinek enyhítése céljából). Olyan pályázatok beadása, melyeket felzárkóztató programok beindítása érdekében írnak ki, pl. a kommunikációs hátrányok leküzdése, a továbbtanulásra való felkészítés, önismereti programok (önképzőkörök) beindítása érdekében.

Szükség esetén az önkormányzat által biztosított szociális juttatások ügyintézésében segítünk. A helyi, regionális és országos ösztöndíj pályázatok figyelése, tanulók ösztönzése illetve segítése ezeken a pályázatokon való részvételben.

### **3.15 A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK**

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, továbbá, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola hírnevének öregbítéséhez, az Iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Ezen kívül az Iskola jutalmazza azt a tanulót, aki

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez,
- területi és országos versenyen helyezést ér el.
- hasonló eredményekért a tanulói közösséget csoportos jutalomban lehet részesíteni.

A tanulók jutalmazása:

Dicséret év közben:

- oktatótól írásban,
- osztályfőnöktől írásban,
- igazgatótól írásban (osztályfőnöki hatáskörbe tartozók ismétlődése esetén, osztályfőnöki javaslatra),
- Az írásbeli dicséretet rögzíteni kell a naplóban és a tanuló ellenőrzőjében is.

Dicséret év végén:

- szaktanári dicséret bizonyítványba,
- általános tanulmányi dicséret bizonyítványba,
- oklevél, jutalomkönyv,
- igazgatói dicséret az egész évi munkáért a tanulóifjúság előtt (a nevelőtestület döntése alapján)

A kiemelkedő tanulmányi és sportteljesítményt elért tanulóknak a Savaria Szakképző Iskoláért Alapítvány ösztöndíjat biztosít.

### **3.16 AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK**

#### **Közösségi szolgálat**

A közösségi szolgálat megszervezése a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 107.§ alapján történik intézményünkben.

#### **Bűnmegelőzés**

Hagyományosan rendészeti-közszolgálati képzést folytató intézményként kiemelt célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése. Intézményünkben ezen a területen évek óta rendőrségi bűnmegelőzési tanácsadó végez hatékony munkát az osztályfőnökökkel együttműködve.

#### **A bűnmegelőzés tartalmi elemei**

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószerek) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.

- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

### **A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei**

Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,

- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- Személyiségfejlesztés,
- Közösségfejlesztés,

Támogatjuk a vezetői engedély megszerzését, és szakmai gyakorlataink témaköreiben is szerepel a közlekedésbiztonság.

Diákjaink rendszeresen részt vesznek a rendőrség által szervezett közlekedési versenyeken is.

### **Környezettudatosságra nevelés**

Intézményünk a szombathelyi középiskolák közül elsőként kötött környezetvédelmi megállapodást környezetvédelmi alapítvánnyal. Környezetvédelmi előadások, üzemlátogatások segítik diákjaink környezettudatosságra nevelését.

Pályázatokon vettünk részt, bevezettük a szelektív hulladékgyűjtést.

Rendszeresen szervezünk környezetünk megtisztítása és diákjaink szemléletformálása érdekében környezetvédelmi akciókat.

### **3.17 AZ EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉSHEZ AZ EMELT SZINTŰ OKTATÁSBAN ALKALMAZOTT FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS KÖVETELMÉNYEK A KÖZISMERETI KERETTANTERV ÉS AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS ÉS RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEI ALAPJÁN**

Emelt szinten a következő kötelező érettségi tárgyakból készítjük fel tanulóinkat:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv



## **Felkészítés az érettségire**

Az emelt szintű érettségire való felkészítés hetente +1 órában, tanórán kívüli foglalkozás keretében zajlik a 11. és 12. évfolyamon. A felkészítésre való jelentkezés írásban történik a tizedik évfolyam végén.

### **Az emelt szintű érettségi vizsga szervezése**

Emelt szinten magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika valamint idegen nyelv tantárgyakból írásbeli és szóbeli vizsga van.

Az emelt szintű írásbelit tanulóink a kijelölt iskolákban írják meg. A megírt dolgozatokat nem iskolánkban javítják és értékelik, hanem ezt két független értékelő végzi, akik a tanulót nem ismerik.

Az emelt szintű szóbeli és gyakorlati vizsga az egyes tantárgyakból háromfős vizsgabizottság előtt történik. Megfelelő – várhatóan 15-20 fős – létszám esetén nem a tanulók utaznak a vizsgabizottsághoz, hanem a vizsgabizottság jön az adott iskolába, vagy legalábbis a város egyik iskolájába, elkerülve ezzel az utazással járó nehézségeket és költségeket.

### **Az emelt szintű érettségi vizsga százalékos értékelése:**

60-100%	jeles(5)
47-59%	jó(4)
33-46%	közepes(3)
25-32%	elégséges(2)
0-24%	elégtelen(1)

### **Vizsgakövetelmények**

Az érettségi vizsgatantárgyak leírását és általános követelményeit a 100/1997 (VI. 13.) kormányrendelet tartalmazza. A tantárgyankénti témakörök megegyeznek a közép- és az emelt szint esetében. Az emelt szintű vizsga a felsőoktatásban tovább tanulni szándékozó vizsgázó képességeit és ismereteit vizsgálja. A jelöltektől a középszintű követelményeket meghaladó bonyolultabb ismeretszerzési eljárásokat, kifejezőképességet, összetettebb alkalmazási, összehasonlítási és elemzési szempontokat, valamint magasabb fokú gondolkodási műveleteket, önállóbb ítéletalkotási készségeket vár el.

### **Megjegyzés:**

A képzési programban felsorolt törvényi szabályozások mindenkor aktuális módosításait vesszük figyelembe.

## **4. KÉPZÉSI PROGRAM**

### **4.1 AZ ISKOLA SZAKMAI KÉPZÉSÉNEK IRÁNYVONALA**

Az iskola jövőképeinek kialakításakor figyelembe vettük a fenntartó által megfogalmazott célkitűzéseket és irányelveket.

Iskolánkban a 9-12. évfolyamon a következő óratervek alapján folyik a képzés:

- 2018. szeptemberétől szakgimnáziumi képzés a 2018-ban kiadott központi kerettantervek alapján felmenő jelleggel
- 2020. szeptemberétől technikumi képzés a hatályos programtervek, képzési és kimenetei követelmények alapján felmenő jelleggel

A tantárgyi óraszámokat a kerettantervi, programtervi rendelkezések, valamint a köznevelési törvény előírásai szerint állapítottuk meg.

A helyi tantervek tartalma, követelményei megegyeznek a kerettantervek, programtervek tananyagtartalmával, követelményeivel. Az időkeret fennmaradó részét ismétlésre, emelt szintű képzésre, ill. szabadon választott tantárgyak tanulására használjuk.

A megemelt óraszámok a felzárkóztatásra, ill. a vizsgákra való felkészítés időszükségletét biztosítják az iskola összes időkeretén belül.

A tantárgyak jellege, valamint az osztályok összetétele és létszáma alapján csoportbontásokat végzünk. Szakmai csoportbontások vannak idegen nyelv, számítástechnika jellegű és gyakorlati órák esetében.

A szakképző évfolyamokon a gyakorlati órák tanulószervezéssel külső munkahelyeken, együttműködési megállapodással iskolai és külső gyakorlati helyszíneken megosztva zajlanak.

### **4.2 CÉLOK ÉS FELADATOK**

A technikumban folyó nevelés-oktatás továbbépít, kiszélesíti az általános iskolai tantárgyi követelményeket. A technikumban az általános és a szakmai műveltséget megalapozó, azt kiterjesztő, megerősítő és a további műveltség megszerzését elősegítő nevelő-oktató tevékenység folyik. A tantervekben meghatározott fejlesztési követelmények, tevékenységek és tartalmak biztosítják az általános műveltség továbbépítését, valamint a szakmai képzés megalapozását, az érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra vagy a munkába állásra való felkészülést.

A technikum általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

Az intézményben folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységet alkot. Az adott korosztályok egyre növekvő hányadát befogadó technikum nevelési és oktatási rendszere képes a kulturálisan és szociálisan heterogén diákság hatékony képzésére, mert követelményeiben igazodik a tanulók adottságaihoz, fejlettségéhez.

A nevelési és oktatási rendszerünkbe beépülnek azok a fejlesztő célú problémakezelési módok és képzési tartalmak, amelyek: a magyar társadalom demokratikus létformájából, Magyarország európai integrációs folyamatából, a közép- és felsőfokú iskolázás kiterjedéséből, az egész életen át tartó tanulás igényéből adódnak.

A szakmai programban a tanterven belüli tananyagtartalmak ütemezését, a tanítási-tanulási folyamat tagolását, eszközeit, módszereit úgy határoztuk meg, hogy az eltérő adottságú és motivációjú tanulók számára adott legyen az ismeretek bővítésének, a képességek és készségek fejlődésének a lehetősége.

Célunk továbbá az, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

Tanulóinkban a tanítási-tanulási folyamat során kialakul az igény és a képesség az ismeretek önálló megszerzésére, azok összefüggéseinek felismerésére, értelmezésére, hasznosítására. Fejlődik fogalmi gondolkodásuk, problémamegoldó képességük, anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs, valamint informatikai tudásuk. Kifejlődik a tanulásuk, munkájuk eredményessége, minősége iránti igényesség, kialakul a tevékenységeikkel kapcsolatos felelősségérzet.

Az iskola sajátosságai miatt bizonyos tantárgyak oktatása résztantárgyanként történik. A résztantárgyanként tanított tantárgyak összesített érdemjegyének meghatározása:

Az összesített év végi osztályzat a résztárgyak érdemjegyeiből alakul ki, súlyozott számtani átlag alapján.

Résztárgy érdemjegye szorozva a tárgy heti óraszámával, majd a szorzatok összege osztva az összesített érdemjegybe beszámító szakmacsoportos tárgyak összes heti óraszámával. Az átlag 5 tizedre végződő eredménye esetén a kerekítés az elméleti tárgy – több elméleti tárgy esetén a nagyobb óraszámú – érdemjegye felé történik, egyéb esetben a matematikai kerekítés szabályai érvényesek.

Ha a tanuló valamelyik résztárgyból elégtelen osztályzatot kap, akkor a tantárgy osztályzata is elégtelen, függetlenül attól, hogy a többi résztárgyból milyen osztályzatai vannak. Javítóvizsgát abból a résztárgyból kell tennie, amelyből elégtelent kapott.

A naplóban minden résztárgy érdemjegyeit az oktatóknak folyamatosan vezetni kell, és félévkor illetve év végén le kell zárni, de a bizonyítványba csak egy osztályzat kerül. A résztantárgyanként oktatott tárgynál a minősítést és a naplóban történő jegy lezárást az osztályfőnök végzi.

Szakmai vizsgára/érettségire az a tanuló bocsátható, aki a 13. évfolyam végén a május-júniusi vizsgaidőszak előtt szervezett iskolai szintvizsgán legalább elégséges minősítést kapott. A szintvizsga érdemjegye - amennyiben legalább elégséges – dolgozatjegyként számítandó be az érintett tantárgy vagy tantárgyak év végi érdemjegyébe. Ugyanakkor azonban az elégséges vagy annál magasabb minősítésű szintvizsga önmagában nem elegendő a tantárgy eredményes év végi zárásához.

Elégtelen eredmény esetén a szintvizsga egy alkalommal ismételhető az adott tanév áprilisában. A megismételt szintvizsga érdemjegye és az első szintvizsga érdemjegye a két érdemjegy matematikai kerekítés szerinti átlagaként írandó be az érintett tantárgyhoz, tantárgyakhoz. Szintvizsga hiányában, vagy elégtelen szintvizsga esetén a vonatkozó tantárgy év végi érdemjegye is elégtelen.

A szakmai programban meghatározott jegylezárási szabályoktól való eltérést indokolt esetben az oktatói testület engedélyezhet.

Az iskola sajátosságai miatt a tanműhelyben csoportbontásban oktatott szakmai tantárgyak órái minden esetben gyakorlati foglalkozásnak minősülnek, s rájuk a gyakorlati oktatás szabályai vonatkoznak.

Tanév végén a tanuló bizonyítványában és törzslapján valamennyi tantárgy osztályzatát és a tantárgyak évi óraszámait is fel kell tüntetni. Ez az óraszám mindig az óraterv- és a helyi tanterv szerint tervezett órák számát jelenti.

### **4.3 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ SZAKMAI KÉPZÉS ELVEI, CÉLJAI**

Az alapító okiratunknak és hagyományainknak megfelelően iskolánk az érettségi utáni szakképzés keretében szakmai képzést folytat azokon a szakterületeken, amelyek az iskola már meglévő profiljának, feltételrendszerének, technikai felszereltségének, humán erőforrásainak legjobban megfelelnek, figyelembe véve a munkaerőpiac igényeit és a fenntartó elvárásait.

Városunkban és vonzáskörzetében az elmúlt években átalakult az ipari szerkezet. Egyre inkább előtérbe kerül az igény, hogy a piac elvárásainak csak az a pályakezdő képes megfelelni, aki magas fokú általános és szakmai ismeretekkel rendelkezik, képes idegen nyelven kommunikálni, s tudja használni az informatikai eszközöket.

A 9-13. osztályokban ezt az elvárást teljesíti iskolánk azzal, hogy a sikeres érettségi, szakmai vizsga után a diákok közül többen, vagy egyetemi tanulmányaik után, vagy közvetlenül az intézményből kilépve megtalálják a képességeiknek és elvárásaiknak megfelelő munkahelyet.

A vizsga után kikerülő diákok szakmájukban, vagy szakmájukhoz közeli területen a szolgáltatásban találják meg a lehetőségeiket. A továbbtanulók pedig a műszaki értelmiség tagjaiként, mérnökként találkoznak a munka világával.

Az iskolánkban folyó ágazati képzés lehetővé teszi a konkrét szakmai képzés megvalósítását érettségi után az 5/13, és 1/13, 2/14. illetve ráépülés esetén a 6/14. és 3/15. évfolyamokon a Szakmajegyzékben szereplő szakképesítéseknek megfelelően.

#### **4.4 HELYI SZAKMAI TANTERV A 2018. SZEPTEMBERÉTŐL INDULÓ 9. OSZTÁLYOK SZÁMÁRA FELMENŐ RENDSZERBEN**

2.192.

### **S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V**

**a**

## **XL. KÖZLEKEDÉS, SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ÉS LOGISZTIKA**

**ágazathoz tartozó**

**54 841 11**

**LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

**(az 51 344 11 VÁLLALKOZÁSI ÜGYINTÉZŐ**

**mellék-szakképesítéssel)**

### **I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

### **II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 841 11

Szakképesítés megnevezése: Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző

A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

### **III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: —

Pályaalkalmassági követelmények: —

### **IV.A szakképzés szervezésének feltételei**

#### **Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

<b>Tantárgy</b>	<b>Szakképesítés/Szakképzettség</b>
–	–
–	–

#### **Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

### **V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12.

középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)



1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	8	0	7	4	140	2	2	140	2	4	20,5	10,5	19	10	160	20,5	10,5
	Összesen		8	11	4	6		31	29		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés										2					2		
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	<b>Gazdasági és jogi alapismeretek</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző					1												
	<b>Ügyviteli gyakorlatok</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző						0,5											
	<b>Általános statisztika</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző								0,5									
	<b>Pénzügyi alapismeretek</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző					1												
	<b>Adózási alapismeretek</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző					0,5												
	<b>Számviteli alapismeretek</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző								1									
11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	<b>Vállalkozásfinanszírozás</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző					1												
	<b>Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző						0,5											
	<b>Adózás</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző								1									

	<b>Elektronikus adóbevallás gyakorlata</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző										1						
10152-16 Kis- és közép vállalkozások gazdálkodási feladatai	<b>Kis- és közép vállalkozások gazdálkodása</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző						0,5										
	<b>Üzleti terv készítése</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző						1										
10153-16 Könyvvizelési feladatok	<b>Könyvvizelés</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző									0,5							
	<b>Pénzforgalmi könyvvizelés gyakorlata</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző										1						
10154-16 Munkaadó-gazdálkodás	<b>Munkaadó-gazdálkodás</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző						1										
	<b>Bérszámfejtési gyakorlata</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző										1						
10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	<b>Közlekedési alapfogalmak</b>	fő szakképesítés	3													3		
	<b>Közlekedés technikája</b>	fő szakképesítés			3			1								4		
	<b>Közlekedés üzemvitel</b>	fő szakképesítés						1								1		
	<b>Közlekedés üzemvitel gyakorlata</b>	fő szakképesítés										2				2		
10036-16 A raktáros feladatai	<b>Raktározási folyamatok</b>	fő szakképesítés	2		2											4		
	<b>Raktározás gyakorlata</b>	fő szakképesítés				1			2								3	
11786-16 Raktárvezető feladatai	<b>A raktározás szerepe és mutatószámai</b>	fő szakképesítés			2											2		
	<b>Raktárvezetés gyakorlata</b>	fő szakképesítés				2											2	
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	<b>Kommunikáció alapjai</b>	fő szakképesítés	3													3		
	<b>Üzleti kommunikáció gyakorlata</b>	fő szakképesítés				1											1	
10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek	<b>Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek</b>	fő szakképesítés									2					2		
	<b>Marketing, vezetés, szervezés gyakorlata</b>	fő szakképesítés										2					2	

10501-16 Szállítványozási ügyintézői feladatok	Általános szállítványozási ismeretek	fő szakképesítés											4					4	
	Ágazati szállítványozási ismeretek	fő szakképesítés											7					7	
	Szállítványozási ismeretek gyakorlat	fő szakképesítés												5					5
10034-16 Logisztikai ügyintéző feladatai	Logisztika	fő szakképesítés											7					7	
	Logisztikai tervezés gyakorlat	fő szakképesítés												5,5					5,5

A 10. évfolyamon központilag nem meghatározott 1 óra időkeret tartalma:

9.	10.	11.	12.	5/13.	1/13.	2/14.
----	-----	-----	-----	-------	-------	-------

10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	Közlekedésföldrajz	fő szakképesítés			1														
---------------------------------------	--------------------	------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

**A szabad sáv tantárgyak heti óraszám a logisztikai és szállítmányozási ügyintéző szakképesítésnél a szakképző évfolyamokon (óraszám-bővítés) a 2018. 09. 01-től induló osztályoknál.**

	Tantárgy	1/13		5/13 és 2/14	
		e	gy	e	gy
1	Foglalkoztatás II			0,5	
2	Szállítmányozási szakmai idegen nyelv (Fogl. I. gyak., elm.)	1	2		
3	Közlekedés üzemvitel	1			
4	Raktározás gyakorlat		2		
5	Általános szállítmányozási ismeretek			3	
6	Logisztikai tervezés gyakorlat				0,5
<b>Összes óra</b>		2	4	3,5	0,5
<b>Összes óra</b>		6		4	

**S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V**

**a**

**XXII. KÖZLEKEDÉSGÉPÉSZ**

**ágazathoz tartozó**

**54 525 02**

**AUTÓSZERELŐ**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

**32 582 02 ÉPÍTŐ- ÉS ANYAGMOZGATÓ GÉP KEZELŐJE [EMELŐGÉPKEZELŐ  
(KIVÉVE TARGONCA) SZAKMAIRÁNY]**

**mellék-szakképesítéssel)**

**I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet

alapján készült.

**II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 525 02

Szakképesítés megnevezése: Autószerelő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. Közlekedés

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXII. Közlekedésgépész

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

### III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

### IV. A szakképzés szervezésének feltételei

#### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

#### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak:

Lehúzó készlet
Körmöskulcsok
Célszerszámok, legalább egy márkaszerviz készlet
Kerékpár állványok
Gyári adatbázisokhoz való hozzáférés
Komplett kerékpárok, legalább 1 db rugózott első-hátsó futóművel
Komplett kerékpárok, legalább 1 db első-hátsó váltós
Komplett kerékpárok, legalább 1 db tárcsafékes

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképzés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	8	4	140	3	1	140	1,5	4	17	14	17,5	12	160	17	14
	Összesen		8		12			4			5,5		31		29,5			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés										2					2		
10416-16 Közlekedéstechnikai alapok	<b>Közlekedési ismeretek</b>	fő szakképesítés	1											1					
	<b>Műszaki rajz</b>	fő szakképesítés	1		1									2					
	<b>Mechanika</b>	fő szakképesítés	1		1									2					
	<b>Gépelemek-géptan</b>	fő szakképesítés			2			2						4					
	<b>Technológiai alapismeretek</b>	fő szakképesítés	2		1									3					
	<b>Elektrotechnika- elektronika</b>	fő szakképesítés			3			1			1,5			5,5					
10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	<b>Karbantartási gyakorlatok</b>	fő szakképesítés		3		4			1						8				
	<b>Mérési gyakorlatok</b>	fő szakképesítés									4				4				



10504-12 Kerékpárszerelő feladatai	<b>Kerékpár szerkezeti ismeretek</b>	31 525 01 Kerékpárszerelő						1											
	<b>Kerékpárok javítási gyakorlata</b>	31 525 01 Kerékpárszerelő							4										
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	<b>Gépkezelő általános ismeretei</b>	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)						0,5											
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	<b>Emelőgépkezelő speciális feladatai</b>	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)						0,5											
	<b>Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat</b>	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)							1										
10418-16 Járműkarbantartás	<b>Járműkarbantartás</b>	fő szakképesítés										1						1	
	<b>Gazdasági ismeretek</b>	fő szakképesítés										0,5						0,5	
	<b>Járműkarbantartás gyakorlata</b>	fő szakképesítés											3						3
10421-16 Autószerelő feladatai	<b>Gépjárműszerkezetan</b>	fő szakképesítés										6						6	
	<b>Gépjármű-villamosságtan</b>	fő szakképesítés										4						4	
	<b>Szerelési gyakorlat</b>	fő szakképesítés											7						7
10422-16 Járműdiagnosztika	<b>Járműdiagnosztika</b>	fő szakképesítés										3						3	
	<b>Járműdiagnosztika gyakorlata</b>	fő szakképesítés											4						4
<b>Ágazati szakmai kompetenciák erősítése</b>		helyi tanterv szerint																	

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

**A szabad sáv tantárgyak heti óraszama az autószerelő szakképesítésnél a szakképző évfolyamokon (óraszám-bővítés)**

	Tantárgy	1/13		5/13 és 2/14	
		e	gy	e	gy
1	Karbantartási gyakorlatok		2		
2	Járműkarbantartás gyakorlata				2
3	Gépjármű villamosságtan			1	
4	Szakmai idegen nyelv	2			
5	Mechanika	1*			
6	Gépelemek-géptan	1*			
7	Járműdiagnosztika			1	
<b>Összes óra</b>		2	2	2	2
<b>Összes óra</b>		4		4	

*\* autószerelő-autóelektronikai műszerész összevont osztály esetén szakmai idegen nyelv helyett*

**S Z A K K É P Z É S I   K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

**XXII. KÖZLEKEDÉSGÉPÉSZ**

**ágazathoz tartozó**

**54 525 01**

**AUTÓELEKTRONIKAI MŰSZERÉSZ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

**(a 34 522 03 ELEKTRONIKAI MŰSZERÉSZ**

**mellék-szakképesítéssel)**

**I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet

alapján készült.

**II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 525 01

Szakképesítés megnevezése: Autóelektronikai műszerész

A szakmacsoport száma és megnevezése: 13. Közlekedés

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXII. Közlekedésgépész

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

### III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

### IV.A szakképzés szervezésének feltételei

#### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

#### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

### V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4,5	3	8	4	140	2	2	140	1	5	19	12	15,5	14	160	19	12
	Összesen		7,5		12			4			6		31		29,5			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés										2					2		
10416-12 Közlekedéstechnikai alapok	<b>Közlekedési ismeretek</b>	fő szakképesítés	1											1					
	<b>Műszaki rajz</b>	fő szakképesítés	1		1									2					
	<b>Mechanika</b>	fő szakképesítés	1		1									2					
	<b>Gépelemek-géptan</b>	fő szakképesítés			2			1						3					
	<b>Technológiai alapismeretek</b>	fő szakképesítés	1,5		1									2,5					
	<b>Elektrotechnika- elektronika</b>	fő szakképesítés			3			1			1			5					
10417-12 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	<b>Karbantartási gyakorlatok</b>	fő szakképesítés		3		4			2							9			
	<b>Mérési gyakorlatok</b>	fő szakképesítés									5				5				
10418-16 Járműkarbantartás	<b>Járműkarbantartás</b>	fő szakképesítés										1					1		
	<b>Gazdasági ismeretek</b>	fő szakképesítés										0,5					0,5		
	<b>Járműkarbantartás gyakorlata</b>	fő szakképesítés											4					4	

10419-12 Járműszerkezetek javítása	<b>Gépjármű szerkezetan</b>	fő szakképesítés											3					3	
	<b>Járműszerkezetek javítása gyakorlat</b>	fő szakképesítés												3					3
	<b>Jármű diagnosztika és javítás</b>	fő szakképesítés											1					1	
	<b>Járműdiagnosztika gyakorlata</b>	fő szakképesítés												2					2
10420-12 Autóelektronikai műszerész feladatai	<b>Autóelektronika elmélete</b>	fő szakképesítés											5					5	
	<b>Autóelektronika gyakorlata</b>	fő szakképesítés											4					4	
	<b>Autóelektronikai diagnosztika</b>	fő szakképesítés											2					2	
	<b>Autóelektronika diagnosztikai gyakorlat</b>	fő szakképesítés												3					3
10007-12 Informatikai és műszaki alapok	<b>Műszaki informatika gyakorlat</b>	34 522 03 Elektronikai műszerész						0,5											
	<b>Műszaki ismeretek</b>	34 522 03 Elektronikai műszerész						0,3											
	<b>Műszaki gyakorlatok</b>	34 522 03 Elektronikai műszerész																	
10320-16 Elektronikai berendezések	<b>Elektronika</b>	34 522 03 Elektronikai műszerész						0,2											
	<b>Elektronika gyakorlatok</b>	34 522 03 Elektronikai műszerész							2										
10321-16 Áramkörök ipari alkalmazása	<b>Elektronikus áramkörök</b>	34 522 03 Elektronikai műszerész						0,5											
	<b>Ipari alkalmazástechnika</b>	34 522 03 Elektronikai műszerész						0,5											
	<b>Ipari alkalmazástechnika gyakorlat</b>	34 522 03 Elektronikai műszerész							2			0,5							

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	34 522 03 Elektronikai műszerész									0,5							
Ágazati kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A 9. évfolyamon központilag nem meghatározott 0,5 óra időkeret tartalma: 10416-12 Közlekedéstechnikai alapok: Technológiai alapismeretek

**A szabad sáv tantárgyak heti óraszámja az autóelektronikai műszerész szakképesítésnél a szakképző évfolyamokon (óraszám-bővítés)**

	Tantárgy	1/13		5/13 és 2/14	
		e	gy	e	gy
1	Karbantartási gyakorlatok		2		
2	Autóelektronikai diagnosztika			1	
3	Gépjármű szerkezettan			3	
4	Elektrotechnika-elektronika	2			
<b>Összes óra</b>		2	2	4	0
<b>Összes óra</b>		4		4	



# S Z A K K É P Z É S I   K E R E T T A N T E R V

a

## XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT

ágazathoz tartozó

54 345 01

### KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ

#### SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 345 04 KÖZSZOLGÁLATI ÜGYKEZELŐ

mellék-szakképesítéssel)

## I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a belügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 20/2013. (V. 28.) BM rendelet

alapján készült.

## II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 34501

Szakképesítés megnevezése: Közszolgálati ügyintéző

A szakmacsoport száma és megnevezése: 22. Rendészet, honvédelem és közzolgálat

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVIII. Rendészet és közzolgálat

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 70 óra, a 11. évfolyamot követően 70 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

### III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: –

### IV.A szakképzés szervezésének feltételei

#### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Foglalkoztatás I-II	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Magánbiztonság és vagyonvédelem	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Személy-és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai középfokú végzettség
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Társadalomismeret és kommunikáció	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Közszolgálati ügyintézői ismeretek	Állami középfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Jogi ismeretek	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Önvédelmi és intézkedéstaktikai gyakorlat	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai középfokú végzettség
Ügyviteli ismeretek	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Rendészeti szakmai idegen nyelv	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Rendészeti szakmai informatika	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

Ügykezelési ismeretek	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
E-közigazgatási ismeretek	Állami felsőfokú végzettség vagy szakmai középfokú végzettség
Ügyfélszolgálati kommunikáció	Állami felsőfokú végzettség vagy szakmai középfokú végzettség
Ügyfélszolgálati panaszkezelés	Állami felsőfokú végzettség vagy szakmai középfokú végzettség

### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

### V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		70 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		70 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2589 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1063 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2184 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	8	4	70	3	1	70	3	2,5	19	12	18	11,5	160	19	12
	Összesen		8		12			4			5,5		31		29,5			31	
11655-16 Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára	<b>Magánbiztonság és vagyonvédelem I.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő						4											
	<b>Magánbiztonság és vagyonvédelem II.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő									1								
	<b>Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő							1										
	<b>Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő									1								
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.</b>	fő szakképesítés	4											4					
	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.</b>	fő szakképesítés			8									8					
	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.</b>	fő szakképesítés						2						2					
	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.</b>	fő szakképesítés									1			1					
	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat</b>	fő szakképesítés				1									1				

11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	<b>Társadalomismeret és kommunikáció</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő							1									
11632-16 Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok	<b>Közszolgálati ügyintézői ismeretek</b>	fő szakképesítés										6					6	
	<b>Közszolgálati ügyintézői gyakorlat</b>	fő szakképesítés									1,5		2		1,5			2
	<b>Jogi ismeretek I.</b>	fő szakképesítés						1							1			
	<b>Jogi Ismeretek II.</b>	fő szakképesítés									2				2			
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	<b>Jogi ismeretek I.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	<b>Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.</b>	fő szakképesítés		4											4			
	<b>Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.</b>	fő szakképesítés				3									3			
	<b>Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.</b>	fő szakképesítés							1						1			
	<b>Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.</b>	fő szakképesítés									1				1			
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	<b>Ügyviteli ismeretek II.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő										1						
10067-12 Gépirás, dokumentum készítés, iratkezelés	<b>Ügyviteli ismeretek I.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő										1						
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	<b>Rendészeti szakmai idegen nyelv</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő									1							
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	<b>Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő							1									
11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban	<b>Ügykezelési ismeretek I.</b>	fő szakképesítés										4					4	
	<b>Ügykezelési ismeretek II.</b>	fő szakképesítés											2,5					2,5

11559-16 E-közigazgatási ismeretek	<b>E-közigazgatás elmélete</b>	fő szakképesítés												4					4		
	<b>E-közigazgatás gyakorlata</b>	fő szakképesítés													2					2	
11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	<b>Ügyfélszolgálati kommunikáció</b>	fő szakképesítés												3					3		
	<b>Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat</b>	fő szakképesítés													3					3	
11385-12 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	<b>Ügyfélszolgálati panaszkezelés</b>	fő szakképesítés												2					2		
	<b>Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat</b>	fő szakképesítés													2,5					2,5	
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																			
	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																			
	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																			
	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																			
	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																			
	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																			
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	<b>Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																			
	<b>Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																			
	<b>Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.</b>	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																			

	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.



**A szabad sáv tantárgyak heti óraszámja a közszolgálati ügyintéző szakképesítésnél a szakképző évfolyamokon (óraszám-bővítés) a 2018. 09. 01-től induló osztályoknál.**

	Tantárgy	1/13		5/13 és 2/14	
		e	gy	e	gy
1	Közszolgálati ügyintézői gyakorlat			0	2
2	E-közigazgatás gyakorlata				2
3	Rendvédelmi szervek és alapeladatok II.	1,5			
4	Rendvédelmi szervek és alapeladatok V.	2			
5	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.		0,5		
Összes óra		3,5	0,5	0	4
Összes óra		4		4	

## Mellék-szakképesítések

2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről:

24a.\* mellék-szakképesítés: a szakgimnázium középiskolai évfolyamai tananyagának keretében a tanuló választása alapján tanulható és megszereshető, az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, az adott szakgimnáziumi ágazathoz és az érettségit követő szakképzési évfolyamon megszereshető szakképesítéshez kapcsolódó szakképesítés vagy részsakképesítés, amelynek tananyagát a szakképzési kerettanterv tartalmazza;

22/A. § \* (1) A tanuló a szakgimnázium tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül. (2) A szakgimnáziumi tanuló a szakgimnázium pedagógiai programjában meghatározottak szerint - legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhet a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

**Intézményünkben a 10. évfolyam második félévében a mellék-szakképesítések tanulása helyett választható tantárgyak ágazatonként a 2018-as kerettanterv szerint**

Ágazat	A megszereshető mellék-szakképesítés	Érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítés	Tantárgy 11. évf.	Óra	Tantárgy 12. évf.	Óra	Új tantárgy 11. évf.	Óra	Új tantárgy 12. évf. (szabad sáv)	Óra
<b>1. XXII. Közlekedésgépész</b>	31 525 01 Kerékpárszerelő 32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány]	54 525 02 Autószerelő	Kerékpár szerkezeti ismeretek	1			Jármű- ismeret	2	Jármű- ismeret	2
			Kerékpárok javítási gyakorlata	4			Szakmai számítások	2	Szakmai számítások	2
			Gépkezelő általános ismeretei	0,5					Mérési gyakorlatok	1
			Emelőgépkezelő speciális feladatai	0,5			Karban- tartási gyakorlatok	3	Elektro- technika- elektronika	0,5
			Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat	1					Szakmai idegen nyelv	1

			Összesen:	7				7		6,5
<b>XXII. Közlekedésgépész</b>	34 522 03 Elektronikai műszerész	54 525 01 Autóelektronikai műszerész	Műszaki informatika gyakorlat	0,5	<i>Ipari alkalmazás- technika gyakorlat</i>	0,5	Jármű- ismeret	2	Jármű- ismeret	1
			Műszaki ismeretek	0,3	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	Szakmai számítások	2		
			Elektronika	0,2						
			Elektronika gyakorlatok	2			Karban- tartási gyakorlatok	2	<i>Jármű- ismeret</i>	1
			Elektronikus áramkörök	0,5					<i>Szakmai számítások</i>	2
			Ipari alkalmazás- technika	0,5					<i>Elektro- technika- elektronika</i>	1
			Ipari alkalmazás- technika gyakorlat	2			<i>Elektro- technika- elektronika (szabad sáv)</i>	1	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	1
			Összesen:	6		1		6+1		1+5
<b>2. XXXVIII. Rendészet és közszolgálat</b>	52 861 11 Rendészeti ügyintéző	54 861 01 Rendőr tiszthelyettes (a szakmairány megjelölésével), 1 tanéves képzési idővel	Magánbiztonság és vagyonvédelem I.	4	Magán- biztonság és vagyon- védelem II.	1	Katasztrófa- védelmi ismeretek	1	Katasztrófa- védelmi ismeretek	1
	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	54 861 01 Rendőr tiszthelyettes (a szakmairány	Személy- és vagyonőri és közterület	1	Személy- és vagyonőri és közterület	1	Szakmai ismeretek	1	Szakmai ismeretek	1

		megjelölésével), 1.5 tanéves képzési idővel 54 345 01 Közszolgálati ügyintéző	felügyelői ismeretek gyakorlat I.		felügyelői ismeretek gyakorlat II.						
			Társadalom- ismeret és kommunikáció	1	Ügyviteli ismeretek II.	1	Jogi ismeretek	1	Rend- védelmi szervek és alap- feladatok IV.	1	
			Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat	1	Ügyviteli ismeretek I.	1	Magán- biztonság és vagyon- védelem	1	Magán- biztonság és vagyon- védelem	1	
					Rendészeti szakmai idegen nyelv	1	Önvédelem és intézkedés- taktika gyakorlat III.	1	Önvédelem és intézkedés- taktika gyakorlat IV.	1	
									<i>Közszol- gálati ügyintézői gyakorlat</i>	0,5	
							Szakmai idegen nyelv	2	<i>Szakmai idegen nyelv</i>	1	
				Összesen:	7		5	7		5+1,5	
<b>3</b>	<b>XL. Közlekedés, szállítványozás és logisztika</b>	51 344 11 Vállalkozási ügyintéző	54 841 11 Logisztikai és szállítványozási ügyintéző	Gazdasági és jogi alapismeretek	1	Általános statisztika	0,5	Közlekedés üzemvitel	2	Közlekedés üzemvitel	2
				Ügyviteli gyakorlatok	0,5	Számviteli alapismeretek	1	Közlekedés földrajz	2	Vállalkozási ismeretek	2
				Pénzügyi alapismeretek	1	Adózás	1	Közlekedési ismeretek	1	Közlekedési ismeretek	1
				Adózási alapismeretek	0,5	Elektronikus adóbevallás gyakorlata	1				
				Vállalkozás-	1	Könyvvezetés	0,5	Szakmai	2	Szakmai	1

				finanszírozás				idegen nyelv		idegen nyelv	
				Vállalkozás- finanszírozás gyakorlat	0,5	Pénzforgalmi könyvvitel gyakorlat	1				
				Kis - és közép- vállalkozások gazdálkodása	0,5	Bérszám- fejtési gyakorlat	1				
				Üzleti terv készítése	1						
				Munkaerő- gazdálkodás	1						
				Összesen:	7		6		7		6

Intézményünkben a 10. évfolyam végén a mellék-szakképesítések tanulását vagy a helyette választható tantárgyakat választók esetén az alkalmazható minimális csoportlétszám 8 fő. Tehát amennyiben az adott osztályban az adott tantervi irányt választók száma a 8 főt nem éri el, akkor csak a tanulók által nagyobb számban választott tantervi irány folytatódik a 11. évfolyamon.

## **4.5 KÉPZÉSI PROGRAM A 2020. SZEPTEMBERÉTŐL INDULÓ 9. ÉS 13. OSZTÁLYOK SZÁMÁRA FELMENŐ RENDSZERBEN**

### **PROGRAMTANTERV**

**a**

#### **15. KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ágazathoz tartozó**

**5 1041 15 06**

#### **LOGISZTIKAI TECHNIKUS**

**szakmához**

##### **1 A SZAKMA ALAPADATAI**

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás
- 1.2 A szakma megnevezése: Logisztikai technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1041 15 06
- 1.4 A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás, Vasúti árufuvarozás
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó, Raktáros

##### **2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA**

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként  
a Logisztika és szállítmányozás szakmairány számára**

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>468</b>	<b>450</b>	<b>748</b>	<b>2242</b>	<b>1097</b>	<b>989</b>	<b>2086</b>	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	<b>Gazdasági ismeretek</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	12		12
	A háztartás gazdálkodása	33					33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51					51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27				27	10		10
	Jogi alapfogalmak		15				15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás		15				15	10		10
	Marketing alapfogalmak		24				24	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27				27	25		25

	<b>Vállalkozások működtetése</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	A vállalkozások gazdálkodása		9				9	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27				27	27		27
	Statistikai alapfogalmak		36				36	36		36
	Tanulási terület összórászáma	108	180	0	0	0	288	180	0	180
Üzleti kultúra és információkezelés	<b>Kommunikáció</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Kapcsolatok a mindennapokban	18					18	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18					18	18		18
	Kommunikációs folyamat		36				36	22		22
	Ön- és társismeret fejlesztése		36				36	24		24
	<b>Digitális alkalmazások</b>	<b>90</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>162</b>
	Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		4
	Tízujjas vakírás	68	36				104	104		104
	Digitális alkalmazások	18	36				54	54		54
	Tanulási terület összórászáma	126	144	0	0	0	270	234	0	234
Közlekedés	<b>Közlekedési alapok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>108</b>
	A közlekedési alágazatok átfogó ismerete			18			18	18		18
	Közlekedésbiztonság			6			6	6		6
	A közlekedés hatása a környezetre			6			6	6		6
	Közlekedési számítások			30			30		30	30
	Közlekedésinformatika			6			6		6	6
	Közlekedésföldrajz			42			42	42		42
	<b>Közlekedés technikája és üzemvitele</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>132</b>	<b>0</b>	<b>132</b>
	Vasúti közlekedés			30			30	30		30
	Közúti közlekedés			32			32	30		30
	Légi közlekedés			28			28	18		18
	Belvízi közlekedés			18			18	18		18



	Tengeri közlekedés			18			18	18		18
	Csővezetékes szállítás			18			18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	0	0	252	0	0	252	204	36	240
Szállítványozás	<b>Külkereskedelmi és vámismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>33</b>	<b>72</b>
	Külkereskedelmi ügyletek			12			12	6	6	12
	Nemzetközi pénzügyek			12			12	6	6	12
	Külkereskedelmi szokványok			30			30	15	15	30
	Vámismeretek			18			18	12	6	18
	<b>Általános szállítványozás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>180</b>
	Szállítványozási alapok				14		14	18		18
	Szállítványbiztosítás				22		22	18		18
	Magyarország szállítványozási, közlekedési földrajza				36		36		36	36
	Európa szállítványozási, közlekedési földrajza				36	12	48		48	48
	Szakmai idegen nyelv					30	30		30	30
	Idegen nyelvű szakmai levelezés					30	30		30	30
	<b>Ágazati szabályozások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>144</b>
	Vasúti szabályozás				34		34	26	8	34
	Közúti szabályozás				35		35	26	8	34
	Légi szabályozás				20		20	16	5	21
	Belvízi szabályozás				20		20	15	5	20
	Tengeri szabályozás				20		20	15	5	20
	Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása				15		15	10	5	15
	<b>Szállítványozói feladatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>174</b>	<b>174</b>	<b>0</b>	<b>174</b>	<b>174</b>
Vasúti árutovábbítás					42	42		42	42	
Közúti árutovábbítás					36	36		36	36	
Légi árutovábbítás					24	24		24	24	

	Belvízi árutovábbítás					24	24		24	24
	Tengerentúli árutovábbítás					24	24		24	24
	Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek					24	24		24	24
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	252	246	570	183	387	570
Raktározás	<b>Raktározási alapok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Raktárak helye, szerepe			12			12	12		12
	Raktározási folyamatok			30			30	30		30
	Anyag és áruismeret			30			30	30		30
	<b>Raktári tárolás és anyagmozgatás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	A raktári tárolás rendszere			36			36	36		36
	A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei			36			36	36		36
	<b>Raktári mutatószámok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>42</b>	<b>72</b>
	Matematikai, fizikai alapok				6		6	6		6
	Statikus mutatószámok				24		24	12	12	24
	Dinamikus mutatószámok				24		24	12	12	24
	Minőségi mutatószámok				18		18		18	18
	<b>A raktárirányítás rendszere</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
	Az információ					12	12		12	12
	Raktárnyilvántartás					24	24		24	24
	Raktárirányítás					24	24		24	24
	<b>Raktárvezetés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
	A raktár működtetése					24	24		24	24
	Ellenőrzési, szabályozási feladatok					24	24		24	24
	Tanulási terület összórászáma	0	0	144	72	108	324	174	150	324

Logisztika	<b>Logisztikai alapok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>50</b>	<b>86</b>	<b>14</b>	<b>72</b>	<b>86</b>
	A logisztikai rendszer felépítése				24	7	31	7	24	31
	A logisztika információs rendszere				12	7	19	7	12	19
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai					36	36		36	36
	<b>Beszerezési logisztika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>46</b>	<b>82</b>	<b>36</b>	<b>46</b>	<b>82</b>
	A beszerzési folyamat				24	5	29	24	5	29
	Beszerezési stratégiák				12	5	17	12	5	17
	A beszerzési logisztika gyakorlata					36	36		36	36
	<b>Készletezési logisztika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>72</b>
	A készletezés szerepe				12		12	12		12
	Készletgazdálkodás				6	18	24	6	18	24
	A készletezési logisztika gyakorlata					36	36		36	36
	<b>Termelési logisztika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>72</b>
	Termelésstervezés				12		12	12		12
	Termelésirányítás				6	18	24	6	18	24
	A termelési logisztika gyakorlata					36	36		36	36
	<b>Elosztási logisztika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>68</b>	<b>86</b>	<b>18</b>	<b>68</b>	<b>86</b>
	Disztribúció és értékesítés				18	32	50	18	32	50
	Az elosztási logisztika gyakorlata					36	36		36	36

	<b>Minőség a logisztikában</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
	Minőségi alapismeretek					12	12		12	12
	A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei					12	12		12	12
	A logisztika minőségi mutatói					36	36		36	36
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	126	332	458	104	354	458
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	140*			160		

**A szabad sáv tantárgyak heti óraszámja a logisztikai technikus szakképesítésnél a szakképző évfolyamokon (óraszám-bővítés)**

	Tantárgy	1/13		
		Éves óraszám bővítés	Éves óraszám	Heti óraszám
1	Munkavállalói ismeretek	18	36	1
2	Digitális alkalmazások	18	180	5
3	Közlekedés technikája és üzemvitele	12	144	4
4	Külkereskedelem és vámismeretek	33	72	2
5	Raktári mutatószámok	42	72	2
6	Logisztikai alapok	22	36	1
7	Készletezési logisztika	18	36	1
<b>Összes óra</b>		163 (4,5 óra/hét)	--	--

	Tantárgy	2/14		
		Éves óraszám bővítés	Éves óraszám	Heti óraszám
1	Közlekedési alapok	10	47	1,5
2	Külkereskedelmi és vámismeretek	14	47	1,5
3	Általános szállítmányozás	11	155	5
4	Ágazati szabályozások	11	47	1,5
5	Szállítmányozói feladatok	12	186	6
6	Raktári mutatószámok	5	47	1,5
7	A raktárirányítás rendszere	2	62	2
8	Raktárvezetés	14	62	2
9	Logisztikai alapok	6	78	2,5
10	Készletezési logisztika	8	62	2
11	Termelési logisztika Elosztási logisztika	3	124	4
<b>Összes óra</b>		96	--	--

## **PROGRAMTANTERV**

**a**

### **19. SPECIALIZÁLT GÉP-ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ágazathoz tartozó**

**5 0716 19 04**

### **GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS**

**szakmához**

#### **1 A SZAKMA ALAPADATAI**

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Specializált gép-és járműgyártás
- 1.2 A szakma megnevezése: Gépjármű-mechatronikai technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0716 19 04
- 1.4 A szakma szakmairányai: Motorkerékpár- és versenymotor-szerelés; Szerviz; Gyártás
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

#### **2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA**

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a Szerviz szakmairány számára

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		<b>252</b>	<b>324</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>651</b>	<b>2091</b>	<b>1152</b>	<b>961</b>	<b>2113</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Műszaki alapozás	<b>Villamos alapismeretek</b>	<b>108</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>288</b>
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108		108

	<b>Gépészeti alapismeretek</b>	<b>144</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>270</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>270</b>
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapszemlék	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	Tanulási terület összórászáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
Speciális alapozó ismeretek	<b>Mechanika – gépelemek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Statika			7			7	7		7
	Dinamika			6			6	6		6
	Szilárdságtan			9			9	9		9
	Oldható kötések			7			7	7		7
	Nem oldható kötések			7			7	7		7
	Ék- és reteszkötések			6			6	6		6
	Tengelyek és csapágyazásuk			6			6	6		6
	Tengelykapcsolók			7			7	7		7
	Fékek			9			9	9		9
	Kényszerhajtások			8			8	8		8
	<b>Technológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Vasötvözetek hőkezelése			6			6	6		6
	Anyagvizsgálatok			6			6	6		6
	Öntéstechnológia			6			6	6		6
	Fémek képlékeny alakítása			5			5	5		5
	Forgácsolás			5			5	5		5
	Korrózió elleni védelem			4			4	4		4
	Egyéb fémek és ötvözetek			4			4	4		4
	<b>Elektrotechnika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>216</b>
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások			36			36	36		36



	A villamos áram hatásai			18			18	18		18
	Villamos és mágneses tér			18			18	18		18
	Indukciós jelenségek			18			18	18		18
	Váltakozó áramú hálózatok			18			18	18		18
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek				36		36	36		36
	Félvezető áramköri elemek				24		24	24		24
	Analóg alapáramkörök				24		24	24		24
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök				24		24	24		24
	Tanulási terület összórászáma	0	0	216	108	0	324	324	0	324
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	<b>Gépjármű-szerkeztan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>360</b>	<b>180</b>	<b>186</b>	<b>366</b>
	Benzinmotorok szerkezete és működése			72			72	72		72
	Dízelmotorok szerkezete és működése			54			54	54		54
	Tengelykapcsoló			36			36	36		36
	Nyomatékváltó			36			36		38	38
	Közlőművek, tengelyhajtás, differenciál- mű				36		36		36	36
	Rugózás és kerékfelfüggesztés				24		24		26	26
	Kormányzás				24		24		26	26
	Fékek, kerekek és gumiabroncsok				42		42		42	42
	Szakmai számítások			18	18		36	18	18	36
	<b>Gépjármű-villamosság és -elektronika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>124</b>	<b>196</b>
	A gépjármű villamos hálózata				20		20	20		20
	Gépjármű-indítóakkumulátorok				16		16	16		16
	Váltakozó áramú generátorok				20		20	20		20
	Indítómotorok				20		20		22	22
	Gyújtóberendezések, indítássegélyek				20		20		22	22
	Világító- és jelzőberendezések				12		12		18	18
	Motor- és egyéb irányító rendszerek				36		36		38	38
	Szakmai számítások				36		36	16	24	40
	Tanulási terület összórászáma	0	0	216	324	0	540	252	310	562

Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz szakmairány számára	<b>Gépjárműgyártás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Minőségbiztosítási alapismeretek					5	5		5	5
	Műszaki alapismeretek					5	5		5	5
	Gyártási ismeretek					13	13		13	13
	Karbantartási ismeretek					8	8		8	8
	<b>Gépjármű-karbantartás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
	Gépjármű-adatbázisok					31	31		31	31
	Ápolási- és szervizműveletek					31	31		31	31
	Gépkocsivizsgálati műveletek					62	62		62	62
	<b>Gépjármű-diagnosztika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>248</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>248</b>
	Belsőégésű motorok diagnosztikája					52	52		52	52
	Irányított rendszerek diagnosztikája					52	52		52	52
	Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája					32	32		32	32
	Gyújtásvizsgálat					16	16		16	16
	Fékbereendezések diagnosztikája					32	32		32	32
	Lengéscsillapítók diagnosztikája					16	16		16	16
	Futómű diagnosztikája					32	32		32	32
	Fényvetők diagnosztikája					8	8		8	8
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája					8	8		8	8
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	403	403	0	403	403

Korszerű járműtechnika a Szervíz szakmairány számára	<b>Gépjármű-informatikai rendszerek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
	A digitális adatátvitel alapjai					22	22		22	22
	CAN-busz-hálózatok					31	31		31	31
	LIN és más buszrendszerek					12	12		12	12
	Multimédiás buszrendszerek					14	14		14	14
	Vezetőtámogató rendszerek					14	14		14	14
	<b>Alternatív gépjárműhajtások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik					5	5		5	5
	Hibrid hajtású járművek					26	26		26	26
	Hibrid járművek villamos rendszerei					31	31		31	31
	Elektromos hajtású járművek					31	31		31	31
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	186	186	0	186	186
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	105	120			160		

## **PROGRAMTANTERV**

**a**

### **18. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ágazathoz tartozó**

**5 0413 18 01**

### **KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS**

### **SZAKMÁHOZ**

#### **1 A SZAKMA ALAPADATAI**

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat
- 1.2 A szakma megnevezése: Közszolgálati technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0413 18 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: Közigazgatási ügyintéző, Rendészeti technikus
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

#### **2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA**

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanmű-helyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Közigazgatási ügyintéző szakmairány számára

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		252	324	432	432	697	2137	1116	976	2092
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés	<b>Közszolgálati alapismeretek</b>	72	54	0	0	0	126	126	0	126
	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36					36	36		36
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36					36	36		36
	Jogi alapismeretek		24				24	24		24
	Általános szolgálati ismeretek		30				30	30		30
	<b>Kommunikációs gyakorlatok</b>	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Szókincsfejlesztés	6					6	6		6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6					6	6		6

Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6					6	6		6
Helyesírási készség fejlesztése	18					18	18		18
Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok		16				16	16		16
A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze		8				8	8		8
A nyelvi agresszió kezelési formái		4				4	4		4
Stresszkezelés, ventilláció		8				8	8		8
<b>Kommunikációs ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
Együttműködési elvek, udvariassági szabályok		6				6	6		6
Személyközi kommunikáció		6				6	6		6
Kommunikáció konfliktushelyzetben		4				4	4		4
Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban		4				4	4		4
Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció		4				4	4		4
Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében		4				4	4		4
Kommunikáció az áldozatokkal		2				2	2		2
Kommunikáció a munkahelyen		2				2	2		2
Jelenlét a közösségi médiában		2				2	2		2
Tájékozódás a hírek, álhírek világában		2				2	2		2
<b>Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
A pszichológia alapfogalmai		4				4	4		4
Személyiségfejlődés		8				8	8		8
Kommunikáció különböző személyiség típusú emberekkel		8				8	8		8
Szociológiai ismeretek		8				8	8		8
Szociálpszichológiai alapismeretek		7				7	7		7
Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek		6				6	6		6
Antiszociális magatartás, deviancia		7				7	7		7
Asszertív és agresszív magatartásformák		4				4	4		4

	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség		16				16	16		16
	Áldozattan		4				4	4		4
	<b>Speciális testnevelés és önvédelem</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	<b>0</b>	<b>252</b>
	Fizikai állóképesség fejlesztés	36	36				72	72		72
	Alaki szabályok	36	18				54	54		54
	Önvédelem	54	72				126	126		126
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Közszolgálat és közigazgatás	<b>Közigazgatási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>403</b>	<b>403</b>	<b>0</b>	<b>403</b>	<b>403</b>
	Közigazgatási alapismeretek					93	93		93	93
	Államigazgatás					62	62		62	62
	Önkormányzati igazgatás					31	31		31	31
	Ügyviteli ismeretek					62	62		62	62
	A közigazgatási hatósági eljárás					62	62		62	62
	Kormányablak ügyintézői ismeretek					31	31		31	31
	E-közigazgatás					31	31		31	31
	Határvédelmi ismeretek					31	31		31	31
	<b>Jogi ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>170</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>170</b>
	Polgári jogi ismeretek				4		4		4	4
	Szabálysértési jogi ismeretek				80		80		80	80
	Büntetőjog általános rész				24		24		24	24
	Büntetőjog különös rész					46	46		46	46
	Büntetőeljárás-jog					16	16		16	16
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	108	465	573	0	573	573

Kommunikáció a közszolgálatban	<b>Szakmai kommunikáció</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	A hivatalos kommunikáció műfaja					9	9		9	9
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés					5	5		5	5
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása					9	9		9	9
	A kommunikáció szerepe az ügyfélkommunikációban. A rendőri intézkedések kommunikációja					8	8		8	8
	<b>Digitális kommunikáció és gépirás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>242</b>	<b>180</b>	<b>62</b>	<b>242</b>
	Gépelés, szövegformázás alapjai					15	15		15	15
	Hivatalos iratok szerkesztése					16	16		16	16
	E-kommunikáció					19	19		19	19
	Online ügyintézés					12	12		12	12
	Gépirás gyakorlat			144	36		180	180		180
	<b>Szakmai kommunikáció idegen nyelven</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Nyelvtani rendszerezés I.					10	10		10	10
	Nyelvtani rendszerezés II.					10	10		10	10
	Udvariassági formulák, utasítások, kérések idegen nyelven					10	10		10	10
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás					14	14		14	14
	Személy- és tárgyleírás					12	12		12	12
	Okmányfajták					6	6		6	6
Tanulási terület összórászáma	0	0	144	36	155	335	180	155	335	



Speciális testnevelés	<b>Erő- állóképesség fejlesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
	Fizikai állóképesség fejlesztés			72	72		144		93	93
	<b>Önvédelem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>62</b>	<b>206</b>
	Önvédelmi technikák			144			144	144		144
	Közelharc alapttechnikák				72		72		62	62
	<b>Lövészet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	<b>123</b>	<b>108</b>	<b>31</b>	<b>139</b>
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei			8			8	8		8
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei			6			6	6		6
	Löelmélet, ballisztika			10			10	10		10
	Célzás, lehetséges célzási hibák			2			2	2		2
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása			3			3	3		3
	Biztonsági és módszertani szabályok			4			4	4		4
	Vezényszavak és utasítások lögyakorlaton			4			4	4		4
	A fegyver ellenőrzése			1			1	1		1
	Gyakorlati löelőképzítő foglalkozás légfegyverrel			34	18		52	52		52
	Lögyakorlat airsoft maroklőfegyverrel				18	15	33	18	31	49
<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>180</b>	<b>15</b>	<b>483</b>	<b>252</b>	<b>186</b>	<b>438</b>	
Magánbiztonság és vagyonvédelem	<b>Személy- és vagyonvédelem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	A civil vagyonvédelem alapjai				8		8	8		8
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				100		100	100		100
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	35	35			70		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Rendészeti technikus szakmairány számára

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		<b>252</b>	<b>324</b>	<b>454</b>	<b>464</b>	<b>706</b>	<b>2200</b>	<b>1147</b>	<b>1007</b>	<b>2154</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés	<b>Közszolgálati alapismeretek</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>126</b>
	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36					36	36		36
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36					36	36		36
	Jogi alapismeretek		24				24	24		24
	Általános szolgálati ismeretek		30				30	30		30
	<b>Kommunikációs gyakorlatok</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Szókincsfejlesztés	6					6	6		6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6					6	6		6

Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6					6	6		6
Helyesírási készség fejlesztése	18					18	18		18
Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok		16				16	16		16
A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze		8				8	8		8
A nyelvi agresszió kezelési formái		4				4	4		4
Stresszkezelés, ventilláció		8				8	8		8
<b>Kommunikációs ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
Együttműködési elvek, udvariassági szabályok		6				6	6		6
Személyközi kommunikáció		6				6	6		6
Kommunikáció konfliktushelyzetben		4				4	4		4
Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban		4				4	4		4
Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció		4				4	4		4
Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében		4				4	4		4
Kommunikáció az áldozatokkal		2				2	2		2
Kommunikáció a munkahelyen		2				2	2		2
Jelenlét a közösségi médiában		2				2	2		2
Tájékozódás a hírek, álhírek világában		2				2	2		2
<b>Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
A pszichológia alapfogalmai		4				4	4		4
Személyiségfejlődés		8				8	8		8
Kommunikáció különböző személyiség típusú emberekkel		8				8	8		8
Szociológiai ismeretek		8				8	8		8
Szociálpszichológiai alapismeretek		7				7	7		7
Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek		6				6	6		6
Antiszociális magatartás, deviancia		7				7	7		7
Asszertív és agresszív magatartásformák		4				4	4		4

	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség		16				16	16		16
	Áldozattan		4				4	4		4
	<b>Speciális testnevelés és önvédelem</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	<b>0</b>	<b>252</b>
	Fizikai állóképesség fejlesztés	36	36				72	72		72
	Alaki szabályok	36	18				54	54		54
	Önvédelem	54	72				126	126		126
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Közszolgálat és rendvédelem	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>155</b>	<b>155</b>	<b>0</b>	<b>155</b>	<b>155</b>
	A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása					18	18		18	18
	A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág					55	55		55	55
	Kriminalisztika					16	16		16	16
	Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek					18	18		18	18
	Tűzoltó és tűzmelegelőzési ismeretek					18	18		18	18
	Büntetés-végrehajtási alapismeretek					12	12		12	12
	Tűzvédelmi és egészségügyi alapok					18	18		18	18
	<b>Szolgálati ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
	Rendőri szolgálati ismeretek					30	30		30	30
	Rendőri intézkedések					70	70		70	70
	Kényszerítő eszközök					18	18		18	18
	Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe					6	6		6	6
	<b>Jogi ismeretek - Rendészeti technikus</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>139</b>	<b>0</b>	<b>139</b>	<b>0</b>	<b>139</b>	<b>139</b>
	Polgári jogi ismeretek				4		4		4	4
	Szabálysértési jogi ismeretek				80		80		80	80
Büntetőjog általános rész				24		24		24	24	

	Büntetőjog különös rész				23		23		23	23
	Büntetőeljárás-jog				8		8		8	8
	<b>Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Közigazgatási alapismeretek					12	12		12	12
	A központi államigazgatási szervek					12	12		12	12
	A települési önkormányzatok					12	12		12	12
	A közigazgatási hatósági eljárás					26	26		26	26
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	139	341	480	0	480	480
Kommunikáció a közszolgálatban	<b>Szakmai kommunikáció</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	A hivatalos kommunikáció műfaja					10	10		10	10
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés					4	4		4	4
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása					4	4		4	4
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja					9	9		9	9
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában					7	7		7	7
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek					4	4		4	4
	Személyek meg- és kihallgatása					5	5		5	5
	Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése					7	7		7	7
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása					5	5		5	5
	Adatvédelem, irat- és ügykezelés					7	7		7	7
	<b>Digitális kommunikáció és gépirás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>28</b>	<b>39</b>	<b>211</b>	<b>180</b>	<b>31</b>	<b>211</b>
	Rendvédelmi informatikai alapismeretek					5	5		5	5
	Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek					12	12		12	12
A gépelés és szövegformázás alapjai					2	2		2	2	

	Hivatalos iratok szerkesztése					2	2		2	2
	E-kommunikáció					2	2		2	2
	Hangrögzítés					2	2		2	2
	Kamerák felvételeinek értelmezése					2	2		2	2
	Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben					2	2		2	2
	Online ügyintézés					2	2		2	2
	Gépirás gyakorlat			144	28	8	180	180		180
	<b>Szakmai kommunikáció idegen nyelven</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák					5	5		5	5
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás					12	12		12	12
	Rendőri utasítások, kérések					8	8		8	8
	Okmányellenőrzés					12	12		12	12
	Személy- és tárgyleírás					10	10		10	10
	Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú					15	15		15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	0	144	28	163	335	180	155	335
Speciális tesztnevelés	<b>Erő és állóképesség fejlesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>206</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>170</b>
	Fizikai állóképesség fejlesztés			72	72		144	108		108
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés					62	62		62	62
	<b>Önvédelem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>31</b>	<b>247</b>	<b>144</b>	<b>93</b>	<b>237</b>
	Önvédelmi technikák			144			144	144		144
	Közelharc alaptechnikák				72		72		62	62
	Intézkedéstaktika					31	31		31	31
	<b>Lövészet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>94</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>139</b>	<b>139</b>	<b>0</b>	<b>139</b>
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei			8			8	8		8
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei			6			6	6		6

	Lőelmélet, ballisztika			10			10	10		10
	Célzás, lehetséges célzási hibák			2			2	2		2
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása			3			3	3		3
	Biztonsági és módszertani szabályok			4			4	4		4
	Vezényszavak és utasítások lögyakorlaton			4			4	4		4
	A fegyver ellenőrzése			1			1	1		1
	Gyakorlati löelőkészítő foglalkozás légfegyverrel			34	18		52	52		52
	Lögyakorlat			22	27		49	49		49
	Tanulási terület összóraszama	0	0	310	189	93	592	391	155	546
Magánbiztonság és vagyonvédelem	<b>Személy- és vagyonvédelem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
	A civil vagyonvédelem alapjai				8		8		8	8
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				100		100		100	100
	Magánnyomozás					16	16		16	16
	<b>Közösségi vagyonvédelem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	A közterület felügyelet fogalma					5	5		5	5
	A közterület felügyelő jogállása és feladatai					10	10		10	10
	Egyéb civil rendészeti tevékenységek					16	16		16	16
	Tanulási terület összóraszama	0	0	0	108	47	155	0	155	155
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	35	35			70			

## **PROGRAMTANTERV**

**a**

### **10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó**

**5 0716 10 13**

### **VASÚTIJÁRMŰ-SZERELŐ TECHNIKUS**

**szakmához**

#### **1 A SZAKMA ALAPADATAI**

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Gépészet
- 1.2 A szakma megnevezése: Vasúti jármű-szerelő technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0716 10 13
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

#### **2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA**

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanmű-helyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.



**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként**

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes óraszama	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>405</b>	<b>405</b>	<b>741</b>	<b>2127</b>	<b>1206</b>	<b>921</b>	<b>2127</b>	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	
	Álláskereső		4				4	4	4	
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5	5	
	Munkaviszony létesítése		5				5	5	5	
	Munkanélküliség		4				4	4	4	
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések					11	11	11	11	
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20	20	20	
	„Small talk” – általános társalgás					11	11	11	11	
	Állásinterjú					20	20	20	20	
Műszaki alapot	<b>Villamos alapismeretek</b>	<b>108</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>288</b>
	Villamos áramkör	36	54				90	90	90	
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18	18	
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36	36	
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36	36	
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108	108	

	<b>Gépészeti alapismeretek</b>	<b>144</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>270</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>270</b>
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	Tanulási terület összórászáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
Vasútgépészeti alapok	<b>Műszaki rajz</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Sikmértani szerkesztések és vetületi ábrázolás			8			8	8		8
	Metszeti ábrázolás			8			8	8		8
	Méretmegadás, felületminőség, tűrések és illesztések			8			8	8		8
	Jelképes ábrázolások			8			8	8		8
	Villamos kapcsolási rajzok			4			4	4		4
	<b>Gépelemek – mechanika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Merev testek általános statikája			12			12	10		10
	Síkbeli egyensúlyi szerkezetek			14			14	12		12
	Szilárdságtan			16			16	14		14
	Kinematika, kinetika			12			12	12		12
	Kötőgépelemek, kötések, biztosítások			18			18	22		22
	Rugók és lengéscsillapítók				6		6	6		6
	Csővek és csőszerelvények				6		6	6		6
	Tengelyek, tengelykapcsolók				6		6	8		8
	Csapágyazások				6		6	6		6
	Hajtások, hajtóművek, mechanizmusok				12		12	12		12
	<b>Technológiai alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Fémes szerkezeti anyagok			4			4	4		4

	Nemfém szerkezeti anyagok			2			2	2		2
	Öntészet, megalakítások, hőkezelések			8			8	8		8
	Kötések			10			10	10		10
	Forgács nélküli hidegalakítások			4			4	4		4
	Forgácsolás			6			6	6		6
	Felújítási technológiák			8			8	8		8
	Anyag- és hibakereső vizsgálatok			9			9	9		9
	Szereléstechnika			3			3	3		3
	<b>Vezérléstechnika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>126</b>
	Az irányítás- és szabályozástechnika alapjai			8			8	8		8
	Elektrotechnika			46	42		88	92		92
	Pneumatika és elektropneumatika, hidraulika				30		30	26		26
	<b>Vasúti üzemtan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Vasúti közlekedés			36			36	36		36
	A vasúti üzem speciális védelmi ismeretei			18			18	18		18
	<b>Vasútépészeti alapgyakorlatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>0</b>	<b>270</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>270</b>
	Munkadarabok előállítása			60			60	60		60
	Gépipari szerelés és mérés			55	63		118	118		118
	Villamos szerelés és mérés			20	72		92	92		92
	Tanulási terület összórászáma	0	0	405	243	0	648	648	0	648
Vasúti járműszerkezetek és fékrendszerek	<b>Vasúti járművek szerkezete, javítása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>162</b>
	Egyszerű és forgóváz hordművek				13		13		13	13
	Alvázak, járműszekrények és tartozékaik				12		12		12	12
	Vontatott járművek szerkezete és berendezései				10		10		10	10
	Vasúti járművek szerkezeteinek károsodása, romlása				10		10		10	10

Vasúti vontatójárművek alkatrészeinek javítása				15		15		15	15
Vasúti vontatott járművek alkatrészeinek javítása				17		17		17	17
Mozdony- és motorkocsi-szerelési és -javítási gyakorlat				50		50		50	50
Személykocsi-szerelési és -javítási gyakorlat				25		25		25	25
Teherkocsi-szerelési és -javítási gyakorlat				10		10		10	10
<b>Vasúti járművek fék- és pneumatikus rendszerei, karbantartásuk</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>148</b>	<b>148</b>	<b>0</b>	<b>148</b>	<b>148</b>
Féktechnikai alapismeretek					8	8		8	8
A fékezőszelepek és kormányselepek csoportosítása, működési elvük, felépítésük					24	24		24	24
A fékberendezés mechanikus elemei, fékrudazat, fékhenger, kézifék, rögzítőfék					8	8		8	8
Vasúti járművek fékrendszere					18	18		18	18
Sűrített levegő termelése, tárolása, szállítása, állapotának javítása					6	6		6	6
Kiegészítő pneumatikus és elektropneumatikus berendezések					6	6		6	6
A járművek fékvizsgálatának rendje, vizsgálati módszerek és eszközök					6	6		6	6
A vasúti fékrendszer működésének ellenőrzése					29	29		29	29
Fékelemek és alkatrészek vizsgálata, szerelése, cseréje					33	33		33	33
Pneumatikus és elektropneumatikus berendezések szerelési és javítási gyakorlata					10	10		10	10
Tanulási terület összóraszám	0	0	0	162	148	310	0	310	310

Vasúti vontatójárművek és hajtásrendszerei	<b>Vasúti dízelmotorok és erőátviteli berendezések</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>263</b>	<b>263</b>	<b>0</b>	<b>263</b>	<b>263</b>
	Belső égésű motorok munkafolyamata					15	15		15	15
	A dízelmotor szerkezete					31	31		31	31
	Dízelmotorok tüzelőanyag-ellátása, segédüzeme					29	29		29	29
	Hajtasmódok					17	17		17	17
	Mechanikus erőátvitel					14	14		14	14
	Hidraulikus és hidromechanikus erőátvitel					30	30		30	30
	Dízelmotorok vizsgálata, karbantartása, javítása					92	92		92	92
	Erőátviteli berendezések és hajtáselemek szerelése, javítása					35	35		35	35
	<b>Vasúti járművek villamos rendszerei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>268</b>	<b>268</b>	<b>0</b>	<b>268</b>	<b>268</b>
	Vasúti járművek villamos gépeinek, berendezéseinek és készülékeinek szerkezete, működése, javítása					49	49		49	49
	Vasúti járművek fő-, segéd- és egyéb áramkörei vezérlésének felépítése, működése, jellemző meghibásodások					49	49		49	49
	Vasúti vontatójárművek biztonsági és egyéb berendezéseinek működése, felépítése, jellemző meghibásodások					9	9		9	9
	Vasúti járművek villamos berendezéseinek tervszerű karbantartása, javítása					10	10		10	10
	Vasúti járművek villamos rendszereinek szerelése, javítása					132	132		132	132
	Vasúti személykocsik villamos berendezései					19	19		19	19
	Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	531	531	0	531	531
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	70			160			

**PROGRAMTANTERV**  
**a**  
**04. Elektronika és elektrotechnika**  
**ágazathoz tartozó**  
**5 0714 04 06**  
**KÖZLEKEDÉSAUTOMATIKAI TECHNIKUS**  
**SZAKMÁHOZ**

**1 A SZAKMA ALAPADATAI**

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika
- 1.2 A szakma megnevezése: Közlekedésautomatikai technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0714 04 06
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —

**2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA**

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának

évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként**

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes óraszama	252	324	404	404	710	2094	1070	1024	2094	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	108	180	0	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108		108



	<b>Gépészeti alapismeretek</b>	<b>144</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>270</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>270</b>
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapszemlések	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>252</b>	<b>306</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>558</b>	<b>558</b>	<b>0</b>	<b>558</b>
Az elektronika alapjai	<b>Elektrotechnika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>80</b>
	Aktív és passzív hálózatok			30			30	30		30
	Villamos erőtér, kondenzátor			6			6	6		6
	Mágneses tér			10			10	10		10
	Váltakozó áramú hálózatok			24			24	24		24
	Többfázisú hálózatok			10			10	10		10
	<b>Analóg áramkörök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>162</b>
	Analóg áramköri rendszerek és jelek			18			18	18		18
	Félvezető alkatrészek			18			18	18		18
	Alapfeladatok megvalósítása			18			18	18		18
	Erősítőtechnika			18			18	18		18
	Négypólusok jellemzőinek mérése			18			18	18		18
	Félvezető diódák működésvizsgálata és alkalmazásai			18			18	18		18
	Erősítők építése és mérése			54			54	54		54
	<b>Digitális áramkörök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>90</b>
	A digitális technika alapfogalmai, vizsgálati módszerei, alapáramkörei			9			9	9		9
	Gyakorlati kódolások			9			9	9		9
Logikai függvények és egyszerűsítésük			36			36	36		36	
Kombinációs hálózatok vizsgálata			36			36	36		36	
<b>Tanulási terület összórászáma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>332</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>332</b>	<b>332</b>	<b>0</b>	<b>332</b>	

Számítógép az elektronikában	<b>A programozás alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Bevezetés a programozásba			36			36	36		36
	Programozási nyelvek			8			8	8		8
	A változók használata			4			4	4		4
	Adatkezelés			4			4	4		4
	A programkészítés lépései			4			4	4		4
	Vezérlési szerkezetek használata			4			4	4		4
	Fájlkezelés			4			4	4		4
	Függvények kezelése			4			4	4		4
	Projektfeladat			4			4	4		4
	<b>Számítógépes szimuláció</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>90</b>
	Számítógépes szimuláció				54		54	54		54
	Virtuális mérőműszerek				36		36		36	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	72	90	0	162	126	36	162
Áramkörök építése, üzemeltetése	<b>Áramkörök építése, üzemeltetése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>314</b>	<b>0</b>	<b>314</b>	<b>36</b>	<b>278</b>	<b>314</b>
	Többfokozatú erősítők, negatív visszacsatolások				72		72	36	36	72
	Szélessávú és hangolt erősítők				72		72		72	72
	Nagyjelű erősítők				36		36		36	36
	Oscillátorok				54		54		54	54
	Tápegységek				80		80		80	80
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	314	0	314	36	278	314
Vasúti biztosítóberendezések	<b>Biztosítóberendezési alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
	Biztosítóberendezési alapelvek					18	18		18	18
	Biztosítóberendezési szerkezeti elemek					36	36		36	36
	Biztosítóberendezési szerkezeti részek					36	36		36	36

Állomási berendezések	0	0	0	0	162	162	0	162	162
Kulcsos állomási berendezések					18	18		18	18
Elektromechanikus állomási berendezések					18	18		18	18
Jelfogófüggéses és Domino-rendszerű állomási biztosítóberendezés					54	54		54	54
Elektronikus (számítógépes) állomási biztosítóberendezés					36	36		36	36
Állomási sorompók és egyéb berendezések					18	18		18	18
Állomási energiaellátás					18	18		18	18
Vonali és egyéb biztosítóberendezések	0	0	0	0	108	108	0	108	108
Állomásközi és térközi biztosítóberendezések					18	18		18	18
Vonali sorompóberendezések					36	36		36	36
Központi ellenőrző- és irányítórendszerek, vonatbefolyásolás					36	36		36	36
A biztosítóberendezéshez kapcsolódó egyéb berendezések					18	18		18	18
<b>Biztosítóberendezések üzeme</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>288</b>
Szerkezeti elemek					108	108		108	108
Állomási berendezések elemei					90	90		90	90
Vonali berendezések					90	90		90	90
Tanulási terület összoraszama	0	0	0	0	648	648	0	648	648
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70	90			160		

#### **4.6 ELŐZETES TANULMÁNYOK BESZÁMÍTÁSA**

A 2019. évi LXXX. törvény – a szakképzésről 53. § (4a) pontja alapján tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

A beszámítási eljárás a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy kérelmével indítható, melynek az igényelt felmentés meghatározásán túl tartalmazni kell az előzetes tanulmányok, gyakorlatok hitelt érdemlő módon történő igazolását.

#### **Előzetes tanulmányok beszámítása az egy éves gépjármű mechatronikai technikus képzés esetén**

A 2019. évi LXXX. törvény – a szakképzésről 53. § (4a) pontja alapján a korábbi tanulmányok, az 54 525 02 OKJ számú autószerelő képzés 5/13. évfolyamán és a közlekedésgépész ágazat 9-12. évfolyamán folytatott megegyező tartalmú tanulmányok a jelentkező kérelme alapján beszámításra kerülnek az 5 0716 19 04 szakmajegyzék számú érettségi utáni két éves gépjármű mechatronikai technikus képzés 1/13. évfolyama helyett, továbbá a 2/14. évfolyam munkavállalói idegen nyelv órái helyett.

#### **4.7 OKLEVELES TECHNIKUS KÉPZÉS**

Az intézményben folyó okleveles technikus képzésekre jelentkezni a központi felvételi eljárásban lehet az adott tanévre érvényes szabályok szerint, a meghatározott határidők betartásával. A jelentkezők rangsorolása a felvételi tájékoztatóban megadott tantárgyak érdemjegyei alapján történik.

Az 5 éves képzési idő 10 féléve alatt bármilyen tantárgyból félévi vagy év végi elégtelen eredmény legfeljebb egy alkalommal fordulhat elő. Amennyiben ez ennél több esetben fordul elő vagy bármely okból tanév ismétlése válik szükségessé, úgy az az okleveles osztályrészből való kikerülést vonja maga után. A tanulmányi átlag tekintetében az okleveles osztályrészből maradás feltétele még – esetlegesen szintén egy félév kivételével – 3,50 vagy annál jobb tanulmányi átlag, a 10. évfolyamot követő ágazati alapvizsgán pedig 3,75 vagy annál jobb eredményt kell elérni. A magatartás tekintetében bármilyen fegyelmi fokozat az okleveles osztályrészből való kikerülést vonja maga után.

További feltételeket és az egyetemi továbbtanulás szempontjából beszámítható kreditpontokra vonatkozó szabályokat az együttműködésben érintett felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás határozza meg.

Amennyiben az engedélyezett keretszámhoz képest az okleveles technikusképzési osztályrész létszáma lecsökken, akkor a nem okleveles osztályrészből az okleveles osztályrészre vonatkozó tanulmányi és magatartási kötelezettségeket kivétel nélkül folyamatosan teljesítők az igazgatóhoz benyújtott kérelemmel a tanulmányi eredmények és a szabad férőhelyek függvényében az okleveles osztályrészbe átkerülhetnek. Kérelemmel az okleveles osztályrészbe átkerülés a képzési idő alatt legfeljebb egyszer lehetséges és az átkerülés a fent meghatározott feltételek fennállása esetén sem automatikus.

#### **4.8 PROJEKTOKTATÁS**

A munkaerő-piaci igények, a szakképzés átalakítása olyan elvárások elé állítja a végzett tanulókat, hogy munkájuk során egész projektekben tudjanak gondolkozni és dolgozni. Ez már a szakmai vizsgák része is lett, ahol több tevékenységből álló projektfeladatot kell elkészíteni. (Ezt az adott szakmára vonatkozó KKK tartalmazza.)

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Iskolánk hagyományos tantárgyi keretek között végzi a szakmai oktatást. Az újszerű projektoktatást fokozatosan kívánjuk bevezetni, szoktatva hozzá oktatóinkat és tanulóinkat.

Ennek megfelelően szakmai képzésünk részévé válik a projektoktatás, a projektekben való tevékenységek végzése. Diákjaink tanulmányaik alatt egyre többször kapnak ilyen jellegű feladatot, melyeket bemutatnak. Később projekt napokat, heteket szervezünk, ahol a tanulók részletesen bemutatják a kapott feladatot, a megvalósítás folyamatát és a végeredményt. A tanulók munkáikat folyamatosan dokumentálják (pl. fényképek készítése), melyeket portfóliójuk részeként gyűjtenek.

#### **4.9 FELNŐTTKÉPZÉS**

A szakképzési intézményekben kétféle jogviszonyban lehet részt venni a szakmai oktatásban: tanuló tanulói jogviszonyban, a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll a szakképző intézménnyel. Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali

rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. Minden más esetben a szakképzésben részt vevő a felnőttképzésről szóló törvény szerinti felnőttképzési jogviszonyban áll a szakképző intézménnyel.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartamát legfeljebb a negyedére, a kötelező foglalkozások számát legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának negyven százalékáig csökkentjük.

A képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt követelmények teljesítésébe beszámítjuk. A beszámítás alapján a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

Megfelelő számú jelentkező esetén indítunk felnőttképzés keretében szakmai oktatást esti vagy nappali munkarendben.

#### **4.10 A SZAKMAI PROGRAMRA VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOZÁSOK**

**A főigazgató** - a kancellár egyetértésével –

- jóváhagyja a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, 81. § (1)

**A fenntartó**

- jóváhagyja a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, 94. § (1) d)
- értékeli a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott feladatok végrehajtását és az oktatói munka eredményességét. 94. § (1) g)

A **képzési tanács** – amennyiben működik az intézményben - véleményt nyilváníthat a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a képzési tanács véleményét a szakképző intézmény szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt. **323. § (2)**

**Előkészítő évfolyam** a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott tartalommal szervezhető a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a szakképzési centrum engedélyével. A szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő

évfolyamra vonatkozó szakmai program elfogadásához a szakképzésért felelős miniszter jóváhagyása szükséges. 51. § (1)

A szakképző intézmény szakmai programja a tanítási év közben történő értékelés során lehetővé teheti a tanuló **kompetenciaalapú értékelését** is, amelyhez kapcsolódóan az értékelésnél az Szkt. 60. § (3) bekezdése alapján alkalmazható érdemjegyeknek való megfelelés szabályait meghatározza. **180. § (1)**

A **hatósági ellenőrzés** keretében ellenőrizni kell különösen a tevékenység folytatására, a törvényes és szakszerű működésre, az egyenlő bánásmód követelményére, a szakképző intézmény szakmai programjának kialakítására és végrehajtására, **329. §**

A szakképző intézmény a szakképzés **információs rendszerében** közzéteszi:

- felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát,
- a térítési díj és a tandíj mértékét, az igénybe vehető kedvezményeket, ideértve azok jogosultsági és igénylési feltételeit is,
- a szakképző intézménnyel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét,
- a szakképző intézmény nyitvatartásának rendjét, éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
- a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, **344. § (1)**

#### **4.11 KÉPZÉSEINK SZABÁLYOZÁSÁNAK JOGI HÁTTERE 2018-TÓL FELMENŐ JELLEGGEL**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet

#### **4.12 KÉPZÉSEINK SZABÁLYOZÁSÁNAK JOGI HÁTTERE 2020-TÓL FELMENŐ JELLEGGEL**

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény

- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.) Kormányrendelet
- A hatályos programtantervek, képzési és kimeneti követelmények



# MELLÉKLETEK – KÉPZÉSI PROGRAMOK

## K É P Z É S I P R O G R A M

### GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS

#### I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

##### 1. A szakma alapadatai

1.	<b>Az ágazat megnevezése:</b>	<i>Specializált gép-és járműgyártás</i>
2.	<b>A szakma megnevezése:</b>	<b>GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS</b>
3.	<b>A szakma azonosító száma:</b>	5 0716 19 04
4.	<b>A szakma szakmairányai:</b>	Szerviz
5.	<b>A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	5
6.	<b>A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	5
7.	<b>A képzés célja:</b>	<i>Közúti jármű (személygépkocsi, tehergépkocsi, autóbusz) javító és karbantartó szervizekben dolgozik, munkát irányít. Munkafelvételi tevékenységet végez, illetve irányít. A járművek hibáit diagnosztizálja. Több javítástechnológia közül kiválasztja a műszaki szempontból legjobban alkalmazható megoldást az adott járműre. Szakszerűen és a legújabb járműtechnikai kompetenciák birtokában, a járműveken karbantartási és javítási műveleteket végez, illetve irányít. Árajánlatot ad, alkatrészt rendel (az ügyféllel egyeztetve). Kezeli a járműben található kódolt egységeket, a jármű üzembe helyezésekor, illetve javítását követően azok élesztéséről gondoskodik. A folyamatok közben és után diagnosztikát végez, naprakészen ismerve a diagnosztikai műszereket és mérés technikákat, valamint annak kiértékelési eljárásait, módszereit. A diagnosztikát használva, járműveket készít fel (illetve a felkészítést irányítja) hatósági műszaki vizsgára. A munkák után a járművet szakszerű magyarázattal átadja az ügyfélnek. Ügyfélkezelést és készletgazdálkodást végez.</i>
8.	<b>A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):</b>	<i>Műszaki ágazati alapoktatás, sikeres ágazati alapvizsga</i>

##### 2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
Üzemenben vagy műhelyben, alkalmazottként megbízott szakemberi és/vagy műhelyvezetői tevékenységet végez.	Tudja a vállalkozás üzemeltetéséhez szükséges munkajogi és munkavédelmi alapismereteket.	Elkötelezett a megbízott tevékenységi kör felelősségteljes elvégzése iránt.	Felelősséget vállal a saját illetve a csoport munkájáért.
Vállalkozóként vállalkozást tervez, indít, működtet.	Ismeri a vállalkozás indításához szükséges előfeltételeket, szabályokat, ehhez szükséges piackutatás menetét.	Figyelemmel kíséri a piac gazdasági alakulását.	Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai terveit, ismereteit állandóan frissíti.
Irodai és műszaki adatbázisokat és szoftvereket használ.	Ismeri az alap IT szoftvereket és a műszaki programok használatát, funkcióit.	Érdeklődik az új szoftverek megismerése és használata iránt.	Önállóan használja a szoftvereket.

Munkája során a megfelelő szervezetekkel, hatóságokkal, gyártóval konzultál, kommunikál.	Ismeri az illetékes hatóságokat, gyártói kapcsolatokat, tudja milyen csatornán éri el őket.	Képviseli a vállalat vagy saját vállalkozásának érdekeit.	Felelős a felmerült kérdések esetén azonnal megoldást és intézkedést hozni.
Szerelésre vonatkozó munka-, baleset-, tűz és környezetvédelmi szabályokat és eszközöket használ.	Ismeri a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat és a szükséges eszközöket.	Törekszik munkája során a védelmi szabályoknak megfelelően dolgozni.	A védelmi szabályokban található előírásokat, szabályokat betartja, betartatja.
Szerelési tevékenységhez szükséges eszközöket, szerszámokat, emelőgépeket, védőeszközöket és segédanyagokat szakszerűen használ, megbízás alapján beszerez.	Ismeri az alap- és célszerszámokat, segédanyagokat (kenő, olajzó anyagok) elektromos csavarozókat, nyomatékkulcsokat, emelőgépeket, darukat.	Törekszik a szerszámok, eszközök, segédanyagok szakszerű használatára.	Felelős a munkája során a szerszámok eszközök karbantartásáért, rendeltetésszerű használatáért, kezeléséért, a munkavédelmi előírásokat betartja, és betartatja.
Munkahelyen állandó és/vagy időszakos karbantartást végez.	Birtokában van az időszakos karbantartás folyamatokkal kapcsolatos ismereteknek (TPM). Ismeri a szerszámok anyagfáradásos elhasználódását.	Szem előtt tartja az elhasználódásból bekövetkező kopások minőségi következményeit.	Egyszerűbb, begyakorolt karbantartási feladatokat önállóan végrehajt. Új megoldásokat kezdeményez a hatékonyabb és gazdaságosabb munkavégzésért.
Alkatrészeket, komplett jármű szerelése alatt állagmegóvó eszközöket (karosszéria, küszöb, ülés, kormányvédő stb.) használ.	Ismeri a jármű állagát megóvó eszközöket és azok szakszerű használatát.	Elkötelezett az ügyfélszempontokat figyelembe vevő védőeszközök használatáért.	Felelősséget vállal a jármű állagmegóvásához szükséges eszközök szakszerű használatáért. Hibás védőeszközöt pótolja, pótoltatja.
Az alternatív hajtású járművekre vonatkozó szabályok alapján összeszerelési tevékenységet végez.	Ismeri az alternatív hajtású járművek felépítését, szerkezeti elemeit és működésüket. Részletesen ismeri a biztonsági előírásokat.	Szem előtt tartja az alternatív hajtású járművekre vonatkozó szabályokat és belátja azok betartásának fontosságát.	Az alternatív hajtású járművek szerelésére vonatkozó szigorú szabályokat, előírásokat betartja, betartatja. Felelős az eltéréseket jelenteni.
Javítási tevékenységet végez a javítási és/vagy gyártói utasítások, illetve a törvényi előírásoknak megfelelően, adott esetben idegen nyelvű dokumentációkat használ.	Alaposan ismeri a járművekre vonatkozó gyártói, utasításokat, előírásokat, illetve a törvényi előírásokat.	Nagyfokú odafigyeléssel végzi munkáját, a biztonságot szem előtt tartva.	Felelős az utasításokat, előírásokat betartani, betartatni.
Javítási utasítás és/vagy jegyzőkönyv alapján mechanikus méréseket végez a járművön.	Ismeri a mechanikus mérési módokat, eszközöket (nyomás, depresszió, kompresszió, szivárgás stb).	Motivált a mechanikus mérések minél precízebb elvégzésére.	Önállóan vagy külső közreműködő mellett elvégzi a mechanikus méréseket és elkészíti a mérési jegyzőkönyvet.
Mérő- és diagnosztikai eszközzel a járművön hibakeresést végez.	Részletesen ismeri a diagnosztikai eszközöket, funkcióit, és ismeri azok használatát.	Szem előtt tartja a hatékony diagnosztikai munkavégzést.	A diagnosztikai eszköz használati utasításait betartja, betartatja.
Kapcsolási rajz alapján a járművek vezeték hálózatán méréseket, hibakeresést végez, értékel.	Ismeri és használja a hibakereséshez szükséges diagnosztikai eszközöket és forrásokat (kapcsolási	Tudatosan mélyíti ismereteit a diagnosztikai eszközök és források tekintetében. Törekszik	Önállóan eldönti a hibakeresési folyamat lépéseit és kiválasztja a felhasználni kívánt

	rajzok, adatbázisok).	minél több eszköz kezelésének megismerésére.	eszközöket. Irányítja, illetve elvégzi a méréseket, elemzéseket.
Hibakeresést követően a megállapított hibát/hibákat a járművön megjavít.	Megfelelő szinten ismeri a jármű felépítését és működését. Ez alapján javítani tudja az azonosított hibákat.	Törekszik a lehető leggyorsabb, legjobb minőségű munkavégzésre.	Képes a hibák önálló elhárítására, az önellenőrzésre.
Elektronikus komponenseket, vezérlőegységeket az ESD védelem szabályainak figyelembe vételével kezel, cserél, beépít, csatlakoztat. Diagnosztikai eszközökkel illetve, kódot, szoftvereket ellenőriz.	Ismeri az elektronikus irányított rendszerek felépítését, működését és munkavédelmi szabályait.	Nagyfokú odafigyeléssel végzi munkáját, a biztonságot szem előtt tartva.	Felelősséget vállal az elvégzett munkáért, az előírásokat, utasításokat maradéktalanul betartja, betartatja.
Járműveken szerelést követően visszaellenőrzést, működés és funkció vizsgálatot végez.	Megfelelő szinten ismeri a jármű felépítését és hibátlan működését.	Nagyfokú precizitással végzi a próba és műszeres ellenőrzést.	Irányítja a visszaellenőrzés, diagnosztika folyamatát. Adott esetben elvégzi a méréseket elemzéseket.
Jármű motort javít (diagnosztizál és adott esetben tüzelőanyag-ellátó rendszert, gyújtást beállít), a motor és a kiegészítő berendezések mechanikai állapotát ellenőrzi, értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli.	Ismeri a járművekbe szerelt motorok típusait, felépítését és működésének elvét, észreveszi a megfelelő működéstől való eltéréseket. Ismeri a diagnosztikai eszközök segítségével behatárolható hibák forrásait. A hibákat kijavítja.	Elkötelezett a biztonságos, szabálykövető munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal az általa javított, szerelt motorokért, illetve irányítja annak szerelését a gazdasági szempontok figyelembevételével.
Erőátviteli berendezéseket, futóművet, kormányberendezést, fékberendezéseket javít. Ellenőrzi mechanikai állapotát, értékeli, javítja, beállítja, vagy kicseréli az alkatrészeket. Az elektronikus irányított rendszereknél rendszertesztet végez stb.	Ismeri a járművekbe szerelt erőátviteli berendezések, futóművek, kormányberendezések fékberendezések típusait, felépítését és működésének elvét, észreveszi a megfelelő működéstől való eltéréseket. Diagnosztizálja a hibát és megjavítja.	Szem előtt tartja a biztonságért felelős felszereltségek nagyfokú odafigyeléssel történő javítását.	Felelősséget vállal az általa javított, szerelt motorokért, illetve irányítja annak szerelését a gazdasági szempontok figyelembevételével
A kiszertelt, hibás vagy selejt alkatrészeket biztonsági és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően szakszerűen tárol, kezel, kármentesít.	Ismeri a veszélyes anyagok kezelését.	Felelősségteljesen, a környezeti terhelést figyelembe véve kezeli a veszélyes hulladékokat.	Betartja és betartatja az ismert környezetvédelmi és hulladékkezelési előírásokat.

### 3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

- Műszaki ágazati alapoktatás + sikeres ágazati alapvizsga

#### 4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a Kereskedelmi és Iparkamara duális képzőhelyekre vonatkozó előírásai szerint.

#### 5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	<b>Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):</b>	Tanterem, tanműhely, autószerelő műhely
2.	<b>Eszközök és berendezések:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Szerelő kéziszerszámok</li> <li>● Kézi forgácsoló szerszámok</li> <li>● Forrasztó, hegesztő gépek, szerszámok</li> <li>● Pneumatikus szerszámok</li> <li>● Kézi villamos kisgépek</li> <li>● Autójavító célszerszámok</li> <li>● Általános villamos műszerek, villamossági szerszámkészlet</li> <li>● Mechanikai mérőeszközök</li> <li>● Diagnosztikai műszerek, rendszertesztetek</li> <li>● Szerviz és javítási adatbázisok</li> <li>● Fékerómérő és lengéscsillapító ellenőrző próbapadok</li> <li>● Futómű ellenőrző berendezések</li> <li>● Gázelemző (gáz-és füstölésmérők)</li> <li>● Kerékszerelő és kiegyensúlyozó</li> <li>● Fényvető ellenőrző</li> <li>● Klímátöltő berendezés</li> <li>● Akkumulátortöltő és akkumulátorvizsgáló berendezés</li> <li>● Autóemelő</li> <li>● Födaráb kiemelő</li> <li>● Munkabiztonsági és tűzvédelmi felszerelések, egyéni védőeszközök</li> <li>● Szállítóeszközök</li> <li>● Gépjárművek, állványra szerelt működő motorok</li> <li>● Számítógép, szövegszerkesztő, adatbázis-kezelő, szkennel, internetkapcsolat, e-mail levelező, nyomtató</li> <li>● Veszélyeshulladék-kezelő eszközök, berendezések</li> </ul>

#### 6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

11-12. évfolyamon:

1.	<b>Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra):</b>	252	50%
1.1	<b>ebből Duális képzőhelyen (óra):</b>	252	
1.2	<b>Iskolai tanműhelyben (óra):</b>	0	
2.	<b>Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):</b>	252	50%
3.	<b>A foglalkozások összes óraszám:</b>	<b>504</b>	<b>100%</b>

A szakirányú képzésen belül a félévi forgásoknak megfelelően a duális képzésben ütemezett munkavégzés valósul meg.

Az adott félév tényleges óraszámát a tervezett óraszámokhoz képest a jogszabályban meghatározott kötelezően kiadandó szabadságnapok óraszámával csökkenthető.

A duális képzőnél töltött napi munkaórák száma a tanuló 18. életévének betöltésétől 8 munkaóra-ra növelhető.

## 7. Tanulási területek

### 11. évfolyam:

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)		Tantermi / elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszámja
		Duális képzőhelyen	Iskolai tanműhelyben		
1.	<i>GJMT-11-01 Gépelemek</i>	36	0	0	36
2.	<i>GJMT-11-02 Mechanika</i>	0	0	36	36
3.	<i>GJMT-11-03 Technológia</i>	0	0	36	36
4.	<i>GJMT-11-04 Elektrotechnika</i>	72	0	36	108
5.	<i>GJMT-11-05 Gépjármű-szerkezetten</i>	144	0	72	216
6.	<i>GJMT-11-06 Szakmai számítások</i>	0	0	36	36
7.	<i>GJMT-11-07 Műszaki rajz</i>	0	0	36	36
<b>A tanulási területek összes óraszámja:</b>		<b>252</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>504</b>
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>		<b>105</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>105</b>

### Tanulási területek tanórákra tervezett beosztása

A szakirányú oktatás lebonyolítása féléves váltásban, heti két napon történik. Egyik osztály első félévben heti két napot duális képzőnél tölt, addig a másik osztály az iskolában, majd félévkor váltanak.

#### 1. félév:

Osztály 1.				Osztály 2.			
Duális képző				Iskola			
1. nap	óra-szám	2. nap	óra-szám	1. nap	óra-szám	2. nap	óra-szám
Gépelemek gyakorlat	1	Gépelemek gyakorlat	1	Mechanika	1	Mechanika	1
Elektrotechnika gyakorlat	2	Elektrotechnika gyakorlat	2	Elektrotechnika	1	Elektrotechnika	1
Gépjármű-szerkezetten gyakorlat	4	Gépjármű-szerkezetten gyakorlat	4	Gépjármű-szerkezetten	2	Gépjármű-szerkezetten	2
				Technológia	1	Technológia	1
				Műszaki rajz	1	Műszaki rajz	1
				Szakmai számítások	1	Szakmai számítások	1

2. félév:

Osztály 1.				Osztály 2.			
Iskola				Duális képző			
1. nap	óra-szám	2. nap	óra-szám	1. nap	óra-szám	2. nap	óra-szám
Mechanika	1	Mechanika	1	Gépelemek gyakorlat	1	Gépelemek gyakorlat	1
Elektrotechnika	1	Elektrotechnika	1	Elektrotechnika gyakorlat	2	Elektrotechnika gyakorlat	2
Gépjármű-szerkezetten	2	Gépjármű-szerkezetten	2	Gépjármű-szerkezetten gyakorlat	4	Gépjármű-szerkezetten gyakorlat	4
Technológia	1	Technológia	1				
Műszaki rajz	1	Műszaki rajz	1				
Szakmai számítások	1	Szakmai számítások	1				

12. évfolyam:

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)		Tantermi / elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
		Duális képzőhelyen	Iskolai tanműhelyben		
1.	<i>GJMT-12-01 Elektrotechnika</i>	72	0	36	108
2.	<i>GJMT-12-02 Szakmai számítások</i>	0	0	36	36
3.	<i>GJMT-12-03 Gépjármű-szerkezetten</i>	72	0	72	144
4.	<i>GJMT-12-04 Gépjármű-villamosság és elektronika</i>	108	0	108	216
<b>A tanulási területek összes óraszám:</b>		<b>252</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>504</b>
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>		<b>120</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120</b>

**Tanulási területek tanórákra tervezett beosztása**

A szakirányú oktatás lebonyolítása féléves váltásban, heti két napon történik. Egyik osztály első félévben heti két napot duális képzőnél tölt, addig a másik osztály az iskolában, majd félévkor váltanak.

**1. félév:**

Osztály 1.				Osztály 2.			
Duális képző				Iskola			
1. nap	óra-szám	2. nap	óra-szám	1. nap	óra-szám	2. nap	óra-szám
Elektrotechnika gyakorlat	2	Elektrotechnika gyakorlat	2	Elektrotechnika	1	Elektrotechnika	1
Gépjármű-szerkezetten gyakorlat	2	Gépjármű-szerkezetten gyakorlat	2	Szakmai számítások	1	Szakmai számítások	1
Gépjármű-villamosság és elektronika gyakorlat	3	Gépjármű-villamosság és elektronika gyakorlat	3	Gépjármű-szerkezetten	2	Gépjármű-szerkezetten	2
				Gépjármű-villamosság és elektronika gyakorlat	3	Gépjármű-villamosság és elektronika gyakorlat	3

**2. félév:**

Osztály 1.				Osztály 2.			
Iskola				Duális képző			
1. nap	óra-szám	2. nap	óra-szám	1. nap	óra-szám	2. nap	óra-szám
Elektrotechnika	1	Elektrotechnika	1	Elektrotechnika gyakorlat	2	Elektrotechnika gyakorlat	2
Szakmai számítások	1	Szakmai számítások	1	Gépjármű-szerkezetten gyakorlat	2	Gépjármű-szerkezetten gyakorlat	2
Gépjármű-szerkezetten	2	Gépjármű-szerkezetten	2	Gépjármű-villamosság és elektronika gyakorlat	3	Gépjármű-villamosság és elektronika gyakorlat	3
Gépjármű-villamosság és elektronika gyakorlat	3	Gépjármű-villamosság és elektronika gyakorlat	3				

**13. évfolyam: kidolgozás alatt...****8. Portfólió összeállítása**

A tanuló a szakirányú oktatás folyamán portfóliót (szakmai életút) készít, melyet a szakmai vizsgán prezentál. A portfólió terjedelme: minimum 5 - maximum 10 oldal. Elkészítésének módja és formája: elektronikus. Tartalma: egy kiválasztott témakörben szerzett szakmai tapasztalat, problémamegoldás kifejtése, bemutatása, tanulmányai során szerzett tapasztalatok összegzése.

A portfólió elkészítése a duális képzőhelyen szerzett tapasztalatok, ismeretek alapján a duális képző segítségével és felügyelete mellett történik.

# K É P Z É S I P R O G R A M

## GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS 1 ÉVES

### I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

#### 1. A szakma alapadatai

1.	<b>Az ágazat megnevezése:</b>	<i>Specializált gép-és járműgyártás</i>
2.	<b>A szakma megnevezése:</b>	<b>GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS (1 éves)</b>
3.	<b>A szakma azonosító száma:</b>	<i>5 0716 19 04</i>
4.	<b>A szakma szakmairányai:</b>	<i>Szervíz</i>
5.	<b>A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	5
6.	<b>A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	5
7.	<b>A képzés célja:</b>	<i>Közúti jármű (személygépkocsi, tehergépkocsi, autóbusz) javító és karbantartó szervizekben dolgozik, munkát irányít. Munkafelvételi tevékenységet végez, illetve irányít. A járművek hibáit diagnosztizálja. Több javítástechnológia közül kiválasztja a műszaki szempontból legjobban alkalmazható megoldást az adott járműre. Szakszerűen és a legújabb járműtechnikai kompetenciák birtokában, a járműveken karbantartási és javítási műveleteket végez, illetve irányít. Árjajánlatot ad, alkatrészt rendel (az ügyféllel egyeztetve). Kezeli a járműben található kódolt egységeket, a jármű üzembe helyezésekor, illetve javítását követően azok élesztéséről gondoskodik. A folyamatok közben és után diagnosztikát végez, naprakészen ismerve a diagnosztikai műszereket és mérés technikákat, valamint annak kiértékelési eljárásait, módszereit. A diagnosztikát használva, járműveket készít fel (illetve a felkészítést irányítja) hatósági műszaki vizsgára. A munkák után a járművet szakszerű magyarázattal átadja az ügyfélnek. Ügyfélkezelést és készletgazdálkodást végez.</i>
8.	<b>A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):</b>	<i>Autószerelő / Autóelektronikai műszerész végzettség</i>

#### 2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvart viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
Üzemben vagy műhelyben, alkalmazottként megbízott szakemberi és/vagy műhelyvezetői tevékenységet végez.	Tudja a vállalkozás üzemeltetéséhez szükséges munkajogi és munkavédelmi alapismereteket.	Elkötelezett a megbízott tevékenységi kör felelősségteljes elvégzése iránt.	Felelősséget vállal a saját illetve a csoport munkájáért.
Vállalkozóként vállalkozást tervez, indít, működtet.	Ismeri a vállalkozás indításához szükséges előfeltételeket, szabályokat, ehhez szükséges piackutatás menetét.	Figyelemmel kíséri a piac gazdasági alakulását.	Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai terveit, ismereteit állandóan frissíti.
Irodai és műszaki adatbázisokat és szoftvereket használ.	Ismeri az alap IT szoftvereket és a műszaki programok használatát, funkcióit.	Érdeklődik az új szoftverek megismerése és használata iránt.	Önállóan használja a szoftvereket.



Munkája során a megfelelő szervezetekkel, hatóságokkal, gyártóval konzultál, kommunikál.	Ismeri az illetékes hatóságokat, gyártói kapcsolatokat, tudja milyen csatornán éri el őket.	Képviseli a vállalat vagy saját vállalkozásának érdekeit.	Felelős a felmerült kérdések esetén azonnal megoldást és intézkedést hozni.
Szerelésre vonatkozó munka-, baleset-, tűz és környezetvédelmi szabályokat és eszközöket használ.	Ismeri a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat és a szükséges eszközöket.	Törekszik munkája során a védelmi szabályoknak megfelelően dolgozni.	A védelmi szabályokban található előírásokat, szabályokat betartja, betartatja.
Szerelési tevékenységhez szükséges eszközöket, szerszámokat, emelőgépeket, védőeszközöket és segédanyagokat szakszerűen használ, megbízás alapján beszerez.	Ismeri az alap- és célszerszámokat, segédanyagokat (kenő, olajzó anyagok) elektromos csavarozókat, nyomatékkulcsokat, emelőgépeket, darukat.	Törekszik a szerszámok, eszközök, segédanyagok szakszerű használatára.	Felelős a munkája során a szerszámok eszközök karbantartásáért, rendeltetésszerű használatáért, kezeléséért, a munkavédelmi előírásokat betartja, és betartatja.
Munkahelyen állandó és/vagy időszakos karbantartást végez.	Birtokában van az időszakos karbantartás folyamatokkal kapcsolatos ismereteknek (TPM). Ismeri a szerszámok anyagfáradásos elhasználódását.	Szem előtt tartja az elhasználódásból bekövetkező kopások minőségi következményeit.	Egyszerűbb, begyakorolt karbantartási feladatokat önállóan végrehajt. Új megoldásokat kezdeményez a hatékonyabb és gazdaságosabb munkavégzésért.
Alkatrészeket, komplett jármű szerelése alatt állagmegóvó eszközöket (karosszéria, küszöb, ülés, kormányvédő stb.) használ.	Ismeri a jármű állagát megóvó eszközöket és azok szakszerű használatát.	Elkötelezett az ügyfélszempontokat figyelembe vevő védőeszközök használatáért.	Felelősséget vállal a jármű állagmegóvásához szükséges eszközök szakszerű használatáért. Hibás védőeszközt pótolja, pótoltatja.
Az alternatív hajtású járművekre vonatkozó szabályok alapján összeszerelési tevékenységet végez.	Ismeri az alternatív hajtású járművek felépítését, szerkezeti elemeit és működésüket. Részletesen ismeri a biztonsági előírásokat.	Szem előtt tartja az alternatív hajtású járművekre vonatkozó szabályokat és belátja azok betartásának fontosságát.	Az alternatív hajtású járművek szerelésére vonatkozó szigorú szabályokat, előírásokat betartja, betartatja. Felelős az eltéréseket jelenteni.
Javítási tevékenységet végez a javítási és/vagy gyártói utasítások, illetve a törvényi előírásoknak megfelelően, adott esetben idegen nyelvű dokumentációkat használ.	Alaposan ismeri a járművekre vonatkozó gyártói, utasításokat, előírásokat, illetve a törvényi előírásokat.	Nagyfokú odafigyeléssel végzi munkáját, a biztonságot szem előtt tartva.	Felelős az utasításokat, előírásokat betartani, betartatni.
Javítási utasítás és/vagy jegyzőkönyv alapján mechanikus méréseket végez a járművön.	Ismeri a mechanikus mérési módokat, eszközöket (nyomás, depresszió, kompresszió, szivárgás stb).	Motivált a mechanikus mérések minél precízebb elvégzésére.	Önállóan vagy külső közreműködő mellett elvégzi a mechanikus méréseket és elkészíti a mérési jegyzőkönyvet.
Mérő- és diagnosztikai eszközzel a járművön hibakeresést végez.	Részletesen ismeri a diagnosztikai eszközöket, funkcióit, és ismeri azok használatát.	Szem előtt tartja a hatékony diagnosztikai munkavégzést.	A diagnosztikai eszköz használati utasításait betartja, betartatja.
Kapcsolási rajz alapján a járművek vezeték hálózatán méréseket, hibakeresést végez, értékkel.	Ismeri és használja a hibakereséshez szükséges diagnosztikai eszközöket és forrásokat (kapcsolási	Tudatosan mélyíti ismereteit a diagnosztikai eszközök és források tekintetében. Törekszik	Önállóan eldönti a hibakeresési folyamat lépéseit és kiválasztja a felhasználni kívánt

	rajzok, adatbázisok).	minél több eszköz kezelésének megismerésére.	eszközöket. Irányítja, illetve elvégzi a méréseket, elemzéseket.
Hibakeresést követően a megállapított hibát/hibákat a járművön megjavít.	Megfelelő szinten ismeri a jármű felépítését és működését. Ez alapján javítani tudja az azonosított hibákat.	Törekszik a lehető leggyorsabb, legjobb minőségű munkavégzésre.	Képes a hibák önálló elhárítására, az önellenőrzésre.
Elektronikus komponenseket, vezérlőegységeket az ESD védelem szabályainak figyelembe vételével kezel, cserél, beépít, csatlakoztat. Diagnosztikai eszközökkel illetve, kódol, szoftvereket ellenőriz.	Ismeri az elektronikus irányított rendszerek felépítését, működését és munkavédelmi szabályait.	Nagyfokú odafigyeléssel végzi munkáját, a biztonságot szem előtt tartva.	Felelősséget vállal az elvégzett munkáért, az előírásokat, utasításokat maradéktalanul betartja, betartatja.
Járműveken szerelést követően visszaellenőrzést, működés és funkció vizsgálatot végez.	Megfelelő szinten ismeri a jármű felépítését és hibátlan működését.	Nagyfokú precizitással végzi a próba és műszeres ellenőrzést.	Irányítja a visszaellenőrzés, diagnosztika folyamatát. Adott esetben elvégzi a méréseket elemzéseket.
Jármű motort javít (diagnosztizál és adott esetben tüzelőanyag-ellátó rendszert, gyújtást beállít), a motor és a kiegészítő berendezések mechanikai állapotát ellenőrzi, értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli.	Ismeri a járművekbe szerelt motorok típusait, felépítését és működésének elvét, észreveszi a megfelelő működéstől való eltéréseket. Ismeri a diagnosztikai eszközök segítségével behatárolható hibák forrásait. A hibákat kijavítja.	Elkötelezett a biztonságos, szabálykövető munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal az általa javított, szerelt motorokért, illetve irányítja annak szerelését a gazdasági szempontok figyelembevételével.
Erőátviteli berendezéseket, futóművet, kormányberendezést, fékberendezéseket javít. Ellenőrzi mechanikai állapotát, értékeli, javítja, beállítja, vagy kicseréli az alkatrészeket. Az elektronikus irányított rendszereknél rendszertesztet végez stb.	Ismeri a járművekbe szerelt erőátviteli berendezések, futóművek, kormányberendezések fékberendezések típusait, felépítését és működésének elvét, észreveszi a megfelelő működéstől való eltéréseket. Diagnosztizálja a hibát és megjavítja.	Szem előtt tartja a biztonságért felelős felszereltségek nagyfokú odafigyeléssel történő javítását.	Felelősséget vállal az általa javított, szerelt motorokért, illetve irányítja annak szerelését a gazdasági szempontok figyelembevételével
A kiszertelt, hibás vagy selejt alkatrészeket biztonsági és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően szakszerűen tárol, kezel, kármentesít.	Ismeri a veszélyes anyagok kezelését.	Felelősségteljesen, a környezeti terhelést figyelembe véve kezeli a veszélyes hulladékokat.	Betartja és betartatja az ismert környezetvédelmi és hulladékkezelési előírásokat.

### 3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

- Autószerelő vagy Autóelektronikai műszerész végzettséget igazoló bizonyítvány vagy

- Autószerelő vagy Autóelektronikai műszerész szakképző évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány

#### 4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a Kereskedelmi és Iparkamara duális képzőhelyekre vonatkozó előírásai szerint.

#### 5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	<b>Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):</b>	Tanterem, tanműhely, autószerelő műhely
2.	<b>Eszközök és berendezések:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szerelő kéziszerszámok</li> <li>• Kézforgácsoló szerszámok</li> <li>• Forrasztó, hegesztő gépek, szerszámok</li> <li>• Pneumatikus szerszámok</li> <li>• Kézi villamos kisgépek</li> <li>• Autójavító célszerszámok</li> <li>• Általános villamos műszerek, villamossági szerszámkészlet</li> <li>• Mechanikai mérőeszközök</li> <li>• Diagnosztikai műszerek, rendszertesztetek</li> <li>• Szerviz és javítási adatbázisok</li> <li>• Fékerómérő és lengéscsillapító ellenőrző próbapadok</li> <li>• Futómű ellenőrző berendezések</li> <li>• Gázelemző (gáz-és füstölésmérők)</li> <li>• Kerékszerelő és kiegyensúlyozó</li> <li>• Fényvető ellenőrző</li> <li>• Klímátöltő berendezés</li> <li>• Akkumulátortöltő és akkumulátorvizsgáló berendezés</li> <li>• Autóemelő</li> <li>• Födaráb kiemelő</li> <li>• Munkabiztonsági és tűzvédelmi felszerelések, egyéni védőeszközök</li> <li>• Szállítóeszközök</li> <li>• Gépjárművek, állványra szerelt működő motorok</li> <li>• Számítógép, szövegszerkesztő, adatbázis-kezelő, szkennel, internetkapcsolat, e-mail levelező, nyomtató</li> <li>• Veszélyeshulladék-kezelő eszközök, berendezések</li> </ul>

#### 6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

1.	<b>Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra):</b>	837	77,14%
1.1	<b>ebből Duális képzőhelyen (óra):</b>	744	
1.2	<b>Iskolai tanműhelyben (óra):</b>	93	
2.	<b>Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):</b>	248	22,86%
3.	<b>A foglalkozások összes óraszám:</b>	<b>1085</b>	<b>100%</b>

## 7. Tanulási területek

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)		Tantermi / elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
		Duális képzőhelyen	Iskolai tanműhelyben		
1.	<i>GJMT-01 Munkavállalói ismeretek</i>	0	0	15,5	15,5
2.	<i>GJMT-02 Gépjármű-szerkezet</i>	124	0	93	217
3.	<i>GJMT-03 Gépjármű-villamosság és elektronika</i>	124	0	31	155
4.	<i>GJMT-04 Gépjármű-gyártás</i>	31	0	15,5	46,5
5.	<i>GJMT-05 Gépjármű-karbantartás</i>	124	0	0	124
6.	<i>GJMT-06 Gépjármű-diagnosztika</i>	217	62	0	279
7.	<i>GJMT-07 Gépjármű-informatikai rendszerek</i>	62	0	62	124
8.	<i>GJMT-08 Alternatív gépjárműhajtások</i>	62	31	31	124
<b>A tanulási területek összes óraszám:</b>		<b>744</b>	<b>93</b>	<b>248</b>	<b>1085</b>

## 8. Portfólió összeállítása

A tanuló a tanév folyamán portfóliót (szakmai életút) készít, melyet a szakmai vizsgán prezentál. A portfólió terjedelme: minimum 5 - maximum 10 oldal. Elkészítésének módja és formája: elektronikus. Tartalma: egy kiválasztott témakörben szerzett szakmai tapasztalat, problémamegoldás kifejtése, bemutatása, tanulmányai során szerzett tapasztalatok összegzése.

A portfólió elkészítése a duális képzőhelyen szerzett tapasztalatok, ismeretek alapján a duális képző segítségével és felügyelete mellett történik.

# K É P Z É S I P R O G R A M

## VASÚTIJÁRMŰ-SZERELŐ TECHNIKUS SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS

### 5 0716 10 13 VASÚTIJÁRMŰ-SZERELŐ TECHNIKUS SZAKMA ALAPADATAI

Az ágazat megnevezése: **10. Gépészet**

A szakma megnevezése: **Vasútijármű-szerelő technikus**

A szakma azonosító száma: **5 0716 10 13**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **5**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **5**

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Műszaki ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: -

#### A szakma keretében ellátható tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A vasútijármű-szerelő technikus elvégzi a vontató és vontatott járművek, valamint motorvonatok járműszerkezetének, futóművének, pneumatikus és mechanikus fékszerkezetekének ellenőrzését, vizsgálatát, javítását, valamint minősítő mérését.

Vizsgálja, ellenőrzi, javítja a járművekre telepített, a jármű speciális forgalom és üzleti képességét biztosító szerkezeteket, gépi berendezéseket.

Részt vesz a dízel erőátvitelű járművek dízelmotorjának, erőátviteli berendezésének, hajtóművének vizsgálatában, hibafelvételében, javításában, javítás utáni működéspróbájában.

Végrehajtja a vontató és vontatott járművek villamos gépi berendezéseinek – generátorok, motorok, egyenirányítók, inverterek... –, valamint a vezérlő, védelmi, közlekedésbiztonsági berendezéseinek vizsgálatát, hibafelvételét, javítását, javítás utáni működéspróbáját. Képes az alkalmazott számítógépes programok kezelésére.

Elvégzi a vontató és vontatott járműveken szükséges tisztítási, tűzmelegelőzési, felület előkészítési és felületbevonat készítési tevékenységeket. Képes a megfelelő kézi szerszámok, ellenőrző berendezések, kiszolgáló eszközök, berendezések alkalmazására.

Munkáját az érvényes nemzeti, ágazati, gyártói, vasútvállalati előírások és szabványok szerint folytatja.

#### A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Vasútijármű-szerelő technikus	7333	Mozdonyszerelő, javító
	7341	Vasúti villamos jármű szerelője
	7331	Dieselmotor szerelő

## **A szakirányú oktatás szakmai követelményei**

### **A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei**

**A szakirányú oktatás az eredményes ÁGAZATI ALAPVIZSGA** – az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése, a vizsgatevékenység pedig akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte... – teljesítése után kezdhető meg.

### **A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek**

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a Kereskedelmi és Iparkamara duális képzőhelyekre vonatkozó előírásai szerint.

### **A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek**

#### **Eszközjegyzék szakirányú oktatásra**

- dízel vontatójármű,
- villamos vontatójármű,
- vasúti személykocsi,
- vasúti teherkocsi,
- teheremelő-, süllyesztő- és szállítóberendezések, illetve eszközök,
- kéziszerszámok, speciális kéziszerszámok és szerelőeszközök,
- nyomatékkulcs,
- villamos és pneumatikus kiségek,
- mechanikai és villamos mérőműszerek,
- mérőeszközök, ellenőrző és próbakészülékek,
- vasúti kerékpár eszterga,
- ultrahangos vizsgáló készülék (UT),
- mágneses repedésvizsgáló készülék (MT),
- belső feszültség mérő készülék (mechanikai),
- kétsugaras oszcilloszkóp,
- kondenzátor kapacitásmérő készülék,
- integrált áramkör vizsgáló berendezés,
- lézeres kerékprofil mérő készülék,
- digitális, rögzítő endoszkóp,
- számítógéppel felügyelt fékberendezés vizsgáló próbakészülék,
- dízelmozdony terhelő vízellenállás (diagnosztikai állomás),
- sebességmérő berendezés kalibráló készülék,
- vonatbefolyásoló berendezés vizsgáló készülék.

## A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Szakszerűen használja az egyéni munkavédelmi eszközöket, tűzvédelmi eszközöket.	Készség szinten ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi előírásokat, szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért.
2.	A tevékenysége során alkalmazott vegyi anyagokat az érvényben lévő előírások szerint használja, tárolja és végzi az előírt dokumentálásukat.	Ismeri az adott vegyi anyagok kezelésével kapcsolatos előírásokat.	Fontosnak tartja a vegyi anyagok előírás szerinti kezelését.	Önállóan, felelősen kezeli a vegyi anyagokat.
3.	A kiadott munkafolyamat megkezdése előtt ellenőrzi, hogy a rábízott feladat végrehajtásához az összes szükséges eszköz, szerszám, berendezés rendelkezésre áll-e.	Átfogóan ismeri a vasúti járművek karbantartásához, javításához szükséges eszközöket, szerszámokat, berendezéseket, technológiákat.	Szem előtt tartja a vasúti járművek fősorozat és szériaváltozat szerinti eltérő eszköz, szerszám, berendezés és technológia szükségletét.	Önállóan képes kiválasztani a szükséges eszközöket, szerszámokat, berendezéseket, technológiákat.
4.	A cserejavításba vont alkatrészeket eltávolítja, egyedi azonosítójuk alapján a beszerelést, cserét dokumentálja.	Ismeri a cserealkatrészek eltávolításának folyamatát, a minősítésük alapját, a tárolásukra, csomagolásukra, szállításukra vonatkozó szabályokat.	Törekszik a leszerelt cserealkatrészek sajátosságának megfelelő állagmegővésre, kezelésre.	Önállóan dönt a cserealkatrészek minősítéséről.
5.	A vasúti járművek futóművén, és járműszerkezetén különböző mélységű ellenőrzést, vizsgálatot, hibafeltárást javítást, karbantartást végez.	Részletesen ismeri a vasúti járművek futómű, és járműszerkezet ellenőrzés folyamatait, karbantartási és javítási eljárásait.		
6.	A vasúti járművek futóművén, és járműszerkezetén különböző mélységű ellenőrzést, vizsgálatot, hibafeltárást javítást, karbantartást végez.	Részletesen ismeri a vasúti járművek futómű, és járműszerkezet ellenőrzés folyamatait, karbantartási és javítási eljárásait.	Elkötelezett a feltárt hiányosságok megfelelő kezelésében.	Önállóan azonosítja a hibákat, sérüléseket.
7.	A vasúti járművek fék- és pneumatikus berendezéseinek különböző mélységű ellenőrzést, hibafeltárást, javítást, karbantartást végez.	Részletesen ismeri az ágazati szabványok ide vonatkozó előírásait, a fék- és pneumatikus berendezések felépítését, javítási és karbantartási eljárásait.		

8.	A vasúti járművek villamos erőátviteli berendezésein, vezérlő és szabályozó áramkörökön különböző mélységű ellenőrzést hibafeltárást, javítást, karbantartást végez.	Részletesen ismeri a villamos erőátviteli berendezések, vezérlő és szabályozó áramkörök működését, ellenőrzésük, vizsgálatuk, javításuk, karbantartásuk folyamatát.		
9	A vasúti járművek ergonómiai és kényelmi berendezésein különböző mélységű ellenőrzést, hibafeltárást, karbantartást végez.	Részletesen ismeri a különféle ergonómiai és kényelmi berendezések működését, ellenőrzésük, vizsgálatuk, karbantartásuk folyamatát.	Törekszik a vizsgálatok és a karbantartások magas színvonalú végrehajtására.	Felelősséget vállal az elvégzett karbantartásért, javításért.
10	A vasúti járművek közlekedésbiztonsági, ellenőrző és védelmi berendezésein különböző mélységű ellenőrzéseket, vizsgálatokat, javításokat végez.	Részletesen ismeri a különböző közlekedésbiztonsági berendezések ágazati, nemzeti, vasútvállalati előírásait, szabványait, a vizsgálatokra vonatkozó előírásokat.	Elkötelezett a vizsgálatok, ellenőrzések és javítások magas szintű elvégzéséért, a közlekedésbiztonság magas szinten tartása érdekében.	Felelősséget vállal az elvégzett vizsgálatért, ellenőrzésért, javításért, átalakításért, korszerűsítésért.
11.	A vasúti járműveken tervszerű és ún. „futó” javításokat végez a különböző berendezéseken, alrendszeren.	Összefüggésében, a rendszerszemlélet szintjén ismeri a járművek, járműszerkezetét, erőátviteli berendezéseit, a fék és közlekedésbiztonsági berendezéseit és azok együtt működését.	Törekszik a tervszerű és futó javítások magas színvonalú elvégzésére.	Felelősséget vállal az elvégzett karbantartásért, javításért.
12.	A megfelelő dokumentáció alapján módosításokat átalakításokat hajt végre.	Mélységében ismeri a vasúti járművek szerkezeti elemeit, azok együttműködését.	Tudatosan végzi a vasúti járművek módosítását, átalakítását, korszerűsítését.	Betartja a módosításokra vonatkozó előírásokat.
13.	A javítási technológia, valamint a hibafeltárási eredménye alapján megrendeli a szükséges anyagokat, berendezéseket.	Átfogóan ismeri az anyag és az eszközigénylés, rendelés folyamatát.	Célirányosan rendel meg a javításhoz szükséges anyagokat, alkatrészeket.	Önállóan képes dönteni a megrendelendő anyagokról, alkatrészekről.
14.	Elvégzi a szükséges működési próbákat, üzembe helyezéseket.	Részletesen ismeri a működési próbák előírásait, a különféle rendszerek együttműködését és a biztonságtechnikai szabályokat.	Célrátörően és célirányosan végzi a vasúti járművek próbáit, üzembe helyezését.	Felelős a próbák, üzembe helyezések szakszerű és a biztonságtechnikai előírásoknak megfelelő elvégzéséért.
15.	Dokumentálja az elvégzett vizsgálatokat, ellenőrzéseket, javításokat, átalakításokat.	Ismeri, és készség szinten kezeli a vasúthatósági és a vasútvállalati elektronikus adattárakat.	Elkötelezett a vasúti járművek adattárának napra kész vezetésében.	Önállóan és felelősen kezeli az elektronikus adattárakat.
16.	Jelenti a vasúti járművek biztonságos üzemét veszélyeztető tényezőket, eseményeket.	Ismeri a vasúti közlekedés biztonságát befolyásoló tényezőket.	Elkötelezett a vasúti közlekedésbiztonság magas szinten tartásában.	Döntést hoz a vasútbiztonságot befolyásoló körülményekről.



## Portfólió összeállítása

A tanuló a tanév folyamán portfóliót – szakmai életút részeként... – készít, melyet az ötödik tanév végén, a szakmai vizsgán prezentál.

A portfólió terjedelme: 10 - 12 oldal, elkészítésének módja és formája: elektronikus.

Tartalma: egy kiválasztott témakörben szerzett szakmai tapasztalat, problémamegoldás kifejtése, bemutatása, tanulmányai során szerzett tapasztalatok összegzése.

A portfólió elkészítése a duális képzőhelyen szerzett tapasztalatok, ismeretek alapján a duális képző segítségével és felügyelete mellett történik.

## A szakirányú oktatás tervezett időtartama a 11. évfolyamon

<b>Elméleti</b> – Iskolában/Tanteremben... – lebonyolított foglalkozások	<b>252 óra</b>	<b>50%</b>
<b>Gyakorlati</b> helyszínen lebonyolított foglalkozások	<b>252 óra</b>	<b>50%</b>
<b>A Duális képzőhelyen</b>	<b>252 óra</b>	<b>100%</b>
<b>Az Iskolai tanműhelyben</b>	<b>0 óra</b>	<b>0%</b>
<b>A foglalkozások összes óraszama</b>	<b>504 óra</b>	<b>100%</b>

## A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama

Tanulási területek		Óraszám
1.	Műszaki rajz	36
2.	Mechanika	36
3.	Gépelemek	36
4.	Technológiai alapismeretek	36
5.	Vezérléstechnika	36
6.	Elektrotechnika	36
7.	Szakmai számítások	36
8.	Vasúti üzemtan	72
9.	Vasútépészeti alagyakorlatok	180
<b>A foglalkozások összes óraszama</b>		<b>504</b>

**252**  
 Az ELSŐ FÉLÉVBEN

**252**  
 A MÁSODIK FÉLÉVBEN

## Tanulási területek tanórákra tervezett beosztása

A szakirányú oktatás lebonyolítása **féléves váltásban**, heti két, a *keddi* és a *szerdai* napokon történik.

Az osztály – **11.DV-V** – az első félévben a heti két napot a duális képzőnél – gyakorlati órák... –, majd a félévváltás után, a második félévben, az Iskolában – elméleti órák... – tölti el.

Az 5 0716 19 04 – Gépjármű-mechatronikai technikus és az 5 0716 10 13 – Vasúti jármű-szerelő technikus képzés elméleti képzésében **négy tanóra** eltérés van.

A **VT(2x1) – Vezérléstechnika** – és a **GE(2x1) – Gépelemek** – tantárgy az 5 0716 10 13 – Vasúti jármű-szerelő technikus képzés elméleti képzésében jelenik meg, míg a **GSZ(2x2) – Gépjárműszerkezettan** – az 5 0716 19 04 – Gépjármű-mechatronikai technikus képzéshez tartozik.

### Az ELSŐ félév tervezett órarendje a keddi és a szerdai napra

1. félévben (1-18 hét)					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
11.C	x	SZAKMAI ELMÉLET		x	x
<b>11.DV-V</b>	x	SZAKMAI GYAKORLAT		x	x
11.E	x	SZAKMAI GYAKORLAT		x	x

A Tanulók a Duális Képzőhelyen, **GYAKORLATI órákon** vesznek részt

<b>ELSŐ FÉLÉV</b> 1 - 18 hét	<b>11.DV-V</b> 5 0716 10 13
Vasúti üzemtan (VÜT)	4
Vasútgépészeti alapgyakorlatok (VGAGY)	10
<b>ÖSSZESEN</b> 252 óra	<b>14</b>

**A MÁSODIK félév tervezett órarendje a keddi és a szerdai napra**

<b>2. félévben</b> (19-36 hét)					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>11.C</b>	x	SZAKMAI GYAKORLAT		x	x
<b>11.DV-V</b>	x	SZAKMAI ELMÉLET		x	x
<b>11.E</b>	x			x	x

A Tanulók az Iskolában, ELMÉLETI órákon vesznek részt.

<b>11.E</b> 5 0716 19 04	<b>MÁSODIK FÉLÉV</b> 19 - 36 hét	<b>11.DV-V</b> 5 0716 10 13
2	Elektrotechnika (ET)	2
	<b>Gépelemek (GE)</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Gépjárműszerkezettan (GSZ)</b>	
2	Mechanika (ME)	2
2	Műszaki rajz (MSZ)	2
2	Szakmai számítások (SZSZ)	2
2	Technológia alapismeretek (TE)	2
	<b>Vezérléstechnika (VT)</b>	<b>2</b>
<b>14</b>	<b>ÖSSZESEN</b> 252 óra	<b>14</b>

## A szakirányú oktatás tervezett időtartama a 12. évfolyamon

Elméleti – Iskolában/Tanteremben... – lebonyolított foglalkozások	252 óra	50%
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások	252 óra	50%
A Duális képzőhelyen	252 óra	100%
Az Iskolai tanműhelyben	0 óra	0%
<b>A foglalkozások összes óraszám</b>	<b>504 óra</b>	<b>100%</b>

## A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám

Tanulási területek			Óraszám	
1.	Vasútgépészeti alapok Vasúti járműszerkezetek és fékrendszerek	Elektrotechnika	36	252 Az ELSŐ FÉLÉVBEN
2.		Szakmai számítások	36	
3.		Vasúti járművek szerkezete, javítása	108	
4.		Vezérléstechnika	72	
5.		Vasúti járművek szerkezete, javítása gyakorlat	108	252 A MÁSODIK FÉLÉVBEN
6.		Vasútgépészeti alagyakorlatok	144	
<b>A foglalkozások összes óraszám</b>			<b>504</b>	

## Tanulási területek tanórákra tervezett beosztása

A szakirányú oktatás lebonyolítása **féléves váltásban**, heti két, a *csütörtöki* és a *pénteki* napokon történik.

Az osztály – **12.EV-V** – az első félévben a heti két napot az Iskolában – elméleti órák... –, majd a félévváltás után, a második félévben a Duális Képzőnél – gyakorlati órák... – tölti el.

Az 5 0716 19 04 – Gépjármű-mechatronikai technikus és az 5 0716 10 13 – Vasúti jármű-szerelő technikus képzés elméleti képzésében **öt tanóra** eltérés van.

A **VT(2x2) – Vezérléstechnika** – és a **VJSZJ(2x3) – Vasúti járművek szerkezete, javítása** – tantárgy az 5 0716 10 13 – Vasúti jármű-szerelő technikus képzés elméleti képzésében jelenik meg, míg a **GSZ(2x2) – Gépjármű-szerkezettan** – és a **GVE(2\*3) – Gépjármű-villamosság és elektronika** – az 5 0716 19 04 – Gépjármű-mechatronikai technikus képzéshez tartozik.


Az ELSŐ félév tervezett órarendje a csütörtöki és a pénteki napra

1. félévben (1-18 hét)					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
12.C	x	x	x	SZAKMAI GYAKORLAT	
12.EV-E	x	x	x	SZAKMAI ELMÉLET	
<b>12.EV-V</b>	x	x	x		

A Tanulók az Iskolában, ELMÉLETI órákon vesznek részt.

12.EV-E 5 0716 19 04	ELSŐ FÉLÉV 1 - 18 hét	12.EV-V 5 0716 10 13
2	Elektrotechnika (ET)	2
2	Szakmai számítások (SZSZ)	2
	<b>Vasúti járművek szerkezete, javítása (VJSZJ)</b>	<b>6</b>
	<b>Vezérléstechnika (VT)</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Gépjármű-szerkezettan (GSZ)</b>	
<b>4</b>	<b>Gépjármű-villamosság és - elektronika (GVE)</b>	
<b>14</b>	<b>ÖSSZESEN</b> 252 óra	<b>14</b>

**A MÁSODIK félév tervezett órarendje a csütörtöki és a pénteki napra**

<b>2. félévben</b> (19-36 hét)					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
12.C	x	x	x	SZAKMAI ELMÉLET	
12.EV-E	x	x	x	SZAKMAI GYAKORLAT	
<b>12.EV-V</b>	x	x	x	SZAKMAI GYAKORLAT	

A Tanulók a **Duális Képzőhelyen, GYAKORLATI órákon** vesznek részt.

<b>MÁSODIK FÉLÉV</b> 19 - 36 hét	<b>12.EV-V</b> 5 0716 10 13
Vasúti üzemtan (VÜT)	6
Vasútgépészeti alapgyakorlatok (VGAGY)	8
<b>ÖSSZESEN</b> 252 óra	<b>14</b>

# KÉPZÉSI PROGRAM

## GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKUS FELNŐTTKÉPZÉS

### I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

#### 1. A szakma alapadatai

1.	<b>Az ágazat megnevezése:</b>	<i>Specializált gép-és járműgyártás</i>
2.	<b>A szakma megnevezése:</b>	<b>GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKUS</b>
3.	<b>A szakma azonosító száma:</b>	<i>4 0716 19 05</i>
4.	<b>A szakma szakmairányai:</b>	<i>Szerviz</i>
5.	<b>A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	<i>4</i>
6.	<b>A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	<i>4</i>
7.	<b>A képzés célja:</b>	<i>Közúti jármű (személygépkocsi, tehergépkocsi, autóbusz) javító és karbantartó szervizekben dolgozik. Munkafelvételi tevékenységet végez: eközben aktívan használja ügyfél-kommunikációs és járműdiagnosztikai kompetenciáit. Az adott feladat elvégzéséhez több javítástechnológia közül kiválasztja a műszaki szempontból legjobban alkalmazható megoldást. Szakszerűen és a legújabb járműtechnikai kompetenciák birtokában, karbantartási és javítási műveleteket végez, illetve irányít a járműveken. A munkákhoz árajánlatot ad, alkatrészt rendel (a lehetőségeket egyeztetve az ügyféllel). Kezeli a járműben található kódolt egységeket, a jármű üzembe helyezésekor, illetve javítását követően azok élesztéséről gondoskodik. A folyamatok közben és utána (ellenőrzési céllal) jármű diagnosztikát végez, naprakészen ismerve diagnosztikai műszereket és mérés technikákat, valamint annak kiértékelési eljárásait, módszereit. A járműdiagnosztikát használva, járműveket készít (illetve a felkészítést irányítja) fel hatósági műszaki vizsgára. Az elvégzett munkák után a járművet szakszerű magyarázattal átadja az ügyfélnek. Ügyfélkezelést és készletgazdálkodást végez.</i>
8.	<b>A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):</b>	<i>Műszaki ágazati alapoktatás, sikeres ágazati alapvizsga</i>

#### A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

#### A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

- Általános és egyéni védőeszközök;
- Lakatos munkaállomások, satupadok;
- Lakatos kéziszerszámok (kalapácsok, reszelők, fémfűrészek, csigafúró-készlet, süllyesztők, menetfúró készlet, menetmetsző készlet, hajtóvasak);
- Előrajzolás eszközei (karctű, körző, vonalzó, pontozók);
- Rögzítő eszközök (satuk);
- Oszlopos fűrőgép;

- Fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök (mechanikus tolómérő, rádiussablonok, derékszög, szögmérő);
- Villamosipari mérőműszerek;
- Kézi szerelés eszközei;
- Villamosipari kéziszerszámok, eszközök;
- Lágyszerelés eszközei;
- Szegecskötés létesítésének eszközei

### Az ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Egyszerű alkatrészekről készült műszaki rajzokat olvas. A rajzok alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket. Gyártási, szerelési sorrendtervet készít. Ezek alapján kézi megmunkálással vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt. Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi, és a mérést szakszerűen dokumentálja.

Műszaki dokumentáció alapján egyszerűbb csavarkötéseket, szegecskötéseket és lágyszereléssel készült kötések létesít. Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze, és azokon elvégzi a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérését. Az elvégzett méréseket dokumentálja. Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket.

Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoportot szerel össze.

### Ágazati alapvizsga:

Az ágazati alapvizsgára a 12. képzési hét után kerül sor.

## 2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Kipróbálja a járművet, (személyautó, tehergépkocsi, autóbusz, pótkocsi) pontosítja az ügyfél által elmondottakat, tapasztalatai alapján észreveszi és beazonosítja a jármű rendellenes működését okozó alkatrészt, alkatrészcsoportokat	Ismeri a jármű szerkezetek, működését, diagnosztikai eljárásait	Figyelembe veszi az ügyfél által jelzett problémákat, észreveszi az ezen felüli működésbeli rendellenességeket	Önállóan meghatározza és elvégzi a javításokat
Kitölti a munkamegrendelési nyomtatványokat, (adott esetben számítógéppel)	Ismeri a munkafolyamatok adminisztratív teendőit	Törekszik az adminisztratív folyamatok pontos elvégzésére	Betartja a szerviz ügyfélkezelési szabályait
Kiválasztja a javításhoz, szereléshez szükséges berendezéseket, szerszámokat, leírásokat, útmutatókat	Tisztában van a műhely adottságaival, az információ beszerzésének lehetőségeivel	Törekszik az ügyfél igényeit kielégítve a jármű szakszerű és gazdaságos megjavításának elvégzésére	Felelősséget vállal a műszakilag megfelelő eszközök és információk kiválasztásáért
Jármű javításhoz, összeállításhoz szükséges cserealkatrészeket,	Tisztában van az alkatrészek, segédanyagok beszerzési lehetőségeivel,	Törekszik az ügyfél igényeit kielégítve a jármű szakszerű és gazdaságos	Felelősséget vállal, hogy a kiválasztott alkatrészek és segédanyagok megfelelnek



segédanyagokat meghatároz, azonosít, műszaki és gazdaságosság szempontjából gyári, felújított vagy utángyártott alkatrészek beépítését illetően mérlegel	árával	megjavításának elvégzésére	a kiválasztott javítás-technológiának
Az adott feladat elvégzéséhez több javítástechnológia közül kiválasztja a műszaki szempontból legjobban alkalmazható megoldást	Ismeri a munkafolyamathoz tartozó lehetséges megoldásokat	Törekszik az ügyfél igényeit kielégítve a jármű szakszerű és gazdaságos megjavításának elvégzésére	Önállóan dönt a kiválasztott javítás-technológiáról
A kiválasztás szakmai, gazdaságossági szempontjait, előnyeit-hátrányait, hatásait megmagyarázza és teljeskörűen átadja az ügyfeleknek	Ismeri a gyári technológia eredményeit és korlátait, tisztában van az alternatív javítástechnológiai megoldások által nyújtott lehetőségekkel	Törekszik a lehető leggyorsabb, legjobb minőségű munkavégzésre	Felelősségének tudatában javítja, szereli a járműveket a gazdasági szempontok figyelembevételével
A járművön elvégzi a szükséges cseréket, javításokat, beállításokat	Ismeri az adott alkatrészecsoporthoz tartozó szerepét, beállításait	Motivált a próba és műszeres ellenőrzés pontos elvégzéséért, a jármű megfelelő üzemi állapotának eléréséért	Tisztában van az elvégzett munka precíz elvégzésének fontosságával
Kezeli a járműben található kódolt egységeket, a jármű üzembe helyezésekor, illetve javítását követően azok élesztéséről gondoskodik	Ismeri az elektronikusan irányított rendszerek felépítését, működését és munkavédelmi szabályait.	Nagyfokú odafigyeléssel végzi munkáját a biztonságot szem előtt tartva	Felelős az utasításokat, előírásokat betartani
A hatósági vizsgálatokkal kapcsolatos ismeretek/ szabályok alapján tevékenységet végez	Ismeri a hatósági vizsgálatok eljárásait	Szem előtt tartja a közlekedés-biztonsági szabályokat, munkáját annak tudatában végzi.	Betartja a közlekedés-biztonsággal kapcsolatos előírásokat
Kiolvassa a fedélzeti diagnosztikát, elemzi és értékeli az eredményt.	Megfelelő szinten ismeri a jármű felépítését és hibátlan működését.	Motivált a próba és műszeres ellenőrzés precíz elvégzéséért, a megfelelő üzemi állapot beállításáért	Elvégzi a méréseket elemzéseket.

### 3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

- Műszaki ágazati alapoktatás + sikeres ágazati alapvizsga

### 4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a Kereskedelmi és Iparkamara duális képzőhelyekre vonatkozó előírásai szerint.

## 5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	<b>Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):</b>	Tanterem, tanműhely, autószerelő műhely
2.	<b>Eszközök és berendezések:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Szerelő kéziszerszámok</li> <li>● Kézforgácsoló szerszámok</li> <li>● Forrasztó, hegesztő gépek, szerszámok</li> <li>● Pneumatikus szerszámok</li> <li>● Kézi villamos kisgépek</li> <li>● Autójavító célszerszámok</li> <li>● Általános villamos műszerek, villamossági szerszámkészlet</li> <li>● Mechanikai mérőeszközök</li> <li>● Diagnosztikai műszerek, rendszertesztetek</li> <li>● Szerviz és javítási adatbázisok</li> <li>● Fékerómérő és lengéscsillapító ellenőrző próbapadok</li> <li>● Futómű ellenőrző berendezések</li> <li>● Gázelemző (gáz- és füstölésmérők)</li> <li>● Kerékszerelő és kiegyensúlyozó</li> <li>● Fényvető ellenőrző</li> <li>● Klímátöltő berendezés</li> <li>● Akkumulátortöltő és akkumulátorvizsgáló berendezés</li> <li>● Autoemelő</li> <li>● Fődarab kiemelő</li> <li>● Munkabiztonsági és tűzvédelmi felszerelések, egyéni védőeszközök</li> <li>● Szállítóeszközök</li> <li>● Gépjárművek, állványra szerelt működő motorok</li> <li>● Számítógép, szövegszerkesztő, adatbázis-kezelő, szkennel, internetkapcsolat, e-mail levelező, nyomtató</li> <li>● Veszélyeshulladék-kezelő eszközök, berendezések</li> </ul>

## 6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

1,5 éves felnőttképzésben 20 hét+duális gyakorlat 210 óra

1.	<b>Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra):</b>	394	45%
1.1	<b>ebből Duális képzőhelyen (óra):</b>	210	
1.2	<b>Iskolai tanműhelyben (óra):</b>	184	
2.	<b>Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):</b>	476	55%
3.	<b>A foglalkozások összes óraszám:</b>	870	100%

Az adott félév tényleges óraszámja a tervezett óraszámokhoz képest a jogszabályban meghatározott, duális képzésben kötelezően kiadandó szabadságnapok óraszámával csökkenthető.

## 7. Tanulási területek

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja és a témakörök

<b>Képzési időszak:</b>	<b>1 félév</b>	<b>2 félév</b>	<b>3. félév</b>
			duális gyakorlat
	12 hét	20 hét	210 óra
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	6		
Álláskeresés			
Munkajogi alapismeretek			
Munkaviszony létesítése			
Munkanélküliség			
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	0	40	
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			
Önéletrajz és motivációs levél			
„Small talk” – általános társalgás			
Állásinterjú			
<b>Villamos alapismeretek</b>	84		
Villamos áramkör			
Villamos áramkör ábrázolása			
Villamos áramkör kialakítása			
Villamos biztonságtechnika			
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása			
<b>Gépészeti alapismeretek</b>	78		
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem			
Műszaki rajz alapjai			
Anyag- és gyártásismeret			
Fémipari alapmegmunkálások			
Projektmunka			
<b>Mechanika - Gépelemek</b>	24		
Statika			
Dinamika			
Szilárdságtan			
Oldható kötések			
Nem oldható kötések			
Ék- és reteszkötések			
Tengelyek és csapágyazásuk			
Tengelykapcsolók			
Fékek			

Kényszerhajtások			
<b>Technológia</b>	12		
Vasötvözetek hőkezelése			
Anyagvizsgálatok			
Öntéstechnológia			
Fémek képlékeny alakítása			
Forgácsolás			
Korrózió elleni védelem			
<b>Elektrotechnika</b>	24	40	
Egyenáramú hálózatok, energiaforrások			
A villamos áram hatásai			
Villamos és mágneses tér			
Indukciós jelenségek			
Váltakozó áramú hálózatok			
Többfázisú hálózatok, villamos gépek			
Félvezető áramkörök			
Analóg alapáramkörök			
Impulzustechnikai és digitális áramkörök			
<b>Gépjármű-szerkezetan</b>	12	80	60
Benzinmotorok szerkezete és működése			
Dízelmotorok szerkezete és működése			
Tengelykapcsoló			
Nyomatékváltó			
Közlőművek, tengelyek, differenciálmű			
Rugózás és kerékelfüggesztés			
Kormányzás			
Fékek			
Kerekek és gumibroncsok			
<b>Gépjármű-villamosság és-elektronika</b>		80	60
A gépjármű villamos hálózata			
Gépjármű indítóakkumulátorok			
Váltakozó áramú generátorok			
Indítómotorok			
Gyújtóberendezések, indítássegélyek			
Motorirányító rendszerek			
Világító- és jelzőberendezések			
Tanulási terület összóraszama			
<b>Gépjárműgyártás</b>		20	
Minőségbiztosítási alapismeretek			
Műszaki ismeretek			
Gyártási ismeretek			

Karbantartási ismeretek			
<b>Gépjármű-karbantartás</b>		60	
Gépjármű-adatbázisok			
Ápolási- és szervizműveletek			
Gépkocsivizsgálati műveletek			
<b>Gépjármű-diagnosztika</b>		60	60
Belsőégésű motorok diagnosztikája			
Irányított rendszerek diagnosztikája			
Áramellátó és indítórendszerek diagnosztikája			
Gyújtásvizsgálat			
Fékberendezések diagnosztikája			
Lengéscsillapítók diagnosztikája			
Futómű diagnosztikája			
Fényvetők diagnosztikája			
CAN-busz rendszerek diagnosztikája			
<b>Gépjármű-informatikai rendszerek</b>		20	15
A digitális adatátvitel alapjai			
CAN-busz-hálózatok			
LIN- és más buszrendszerek			
Multimédiás buszrendszerek			
Vezetőtámogató rendszerek			
<b>Alternatív gépjárműhajtások</b>		20	15
Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik			
Hibrid hajtású járművek (HV, PHV)			
Hibrid járművek villamos rendszerei			
Elektromos hajtású járművek			
Tanulási terület összóraszám			
	<b>240</b>	<b>420</b>	<b>210</b>

**Összesen 870 óra**

# KÉPZÉSI PROGRAM

## LOGISZTIKAI TECHNIKUS FELNŐTTKÉPZÉS

### 1. A szakma alapadatai

1.	<b>Az ágazat megnevezése:</b>	15. Közlekedés és szállítmányozás
2.	<b>A szakma megnevezése:</b>	Logisztikai technikus
3.	<b>A szakma azonosító száma:</b>	5 1041 15 06
4.	<b>A szakma szakmairányai:</b>	Logisztika és szállítmányozás
5.	<b>A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	5
6.	<b>A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	5
7.	<b>Ágazati alapoktatás megnevezése:</b>	Kereskedelem ágazati alapoktatás
8.	<b>Kapcsolódó részsakmák megnevezése:</b>	Logisztikai feldolgozó, Raktáros
9.	<b>A képzés célja:</b>	A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészecskék és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitárolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a kommissiózás és az expedálás műveleteit. Szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel. Fuvarokmányokat állít ki és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg. Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát.
10.	<b>A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):</b>	Érettségi bizonyítvánnyal rendelkezők

## 2. Szakmai követelmények

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
A munkavégzés során betartatja a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	Alkalmazói szinten ismeri a tevékenységéhez szükséges munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért.
Besorolja az árukat a megfelelő tűzveszélyességi kategóriába és tűzvédelmi szempontból azonosítja az együttes anyag tárolás veszélyeit.	Meghatározza a veszélyes áruk tárolásához szükséges raktározási feladatokat, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	Szem előtt tartja a biztonságos munkavégzést.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért és korrigálja saját, vagy mások hibáit.
Vizsgálja a veszélyes áru fuvarozási szabályzata alapján az áru továbbításához használt okmányra bejegyzett adatok helyességét, sorrendiségét.	Alkalmazói szinten ismeri a veszélyes áru fuvarozási feltételeit tartalmazó szabályzatot. Ismeri az adatok okmányra történő bejegyzésének szabályát.	Törekszik a veszélyes áru biztonságos továbbítására a teljes fuvarozási útvonalon.	Önállóan felelős a fuvarozásra vonatkozó előírások betartásáért, szükség esetén beavatkozik és javíttatja a hibákat.
Kiválasztja, hogy mely dokumentumok tartoznak a pénzforgalmi tranzakciókhoz, a tevékenységéhez kapcsolódó banki tranzakcióhoz csatolható, megfelelő dokumentumokat kitölti.	Részletekbe menően ismeri a fizetési módokat, valamint azok gyakorlati alkalmazásának jelentőségét.	Törekszik a kiváló minőségi munkavégzésre és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
Átváltja a különböző országok pénznemeit eladási és vételi árfolyamok alapján.	Alkalmazza a valutaváltási ismereteit.	Figyelembe veszi a különböző bankok átváltási árfolyamait a vállalat eredményessége szempontjából.	Munkaköri feladatát önállóan végzi, feladatait, jelentéseit, a konverziót önállóan végrehajtja.
Kiválasztja az adott munkatevékenységhez szükséges piackutatás módszerei (primer, szekunder) közül a megfelelőt. Információt szerez a szekunder adatokból, melyeket elemez és statisztikai mutatókat számít.	Ismeri a piackutatáshoz szükséges módszereket, meghatározza a piackutatás módszerei közül a feladathoz leginkább illőt.	Törekszik az alapos és pontos munkavégzésre, a feldolgozott adatokból számítógépes alkalmazás segítségével kimutatást készít (grafikonok, diagramok)	Kreatívan tekint az előtte álló szakmai feladatokra, és képes csapatban, másokkal együttműködve olyan elemzéseket készíteni, amelyek hatékonyan támogatják a vállalati döntéseket.

Üzleti levelet, szállítási értesítést és megrendeléseket ír elektronikusan a tartalmi és formai követelményeknek megfelelően.	Digitális tartalmakat hoz létre különböző formátumokban (pl. szöveg, táblázatok, képek stb.) és saját vagy mások által létrehozott tartalmakat szerkeszt, módosít.	Digitális tartalmakat hoz létre különböző formátumokban (pl. szöveg, táblázatok, képek stb.) és saját vagy mások által létrehozott tartalmakat szerkeszt, módosít.	Kisebb szervezetben önállóan, nagyobb szervezetben szakmai irányítás mellett ellátja az üzleti levelezést, szállítólevelek, megrendelések kezelését.
Értékeli és összehasonlítja a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit a napjainkra jellemző közlekedési munkamegosztás területén.	Ismeri a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit és tulajdonságait a közlekedési munkamegosztás területén.	Környezetvédelmi szempontból kritikusan szemléli a közlekedési alágazatok ismérveit, tulajdonságait.	Vezetői irányítással hatékonyan vesz részt az árutovábbítási technológiák kidolgozásában.
Értelmezi az egyes alágazatok jellemzőit, amelyek meghatározzák a különböző közlekedési ágak feladatait.	Rendelkezik azokkal az alapvető ismeretekkel, amelyek a közúti, vasúti, vízi és légi ágakat jellemzik, ismeri azok előnyeit és hátrányait.	Magára nézve kötelezőnek tartja az alapvető fogalmak ismeretét, amelyek meghatározzák későbbi munkája során a közlekedési ágak közötti választást.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg a közlekedési alágazatok kiválasztására vonatkozóan.
A beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatai során megkülönbözteti az egyes közlekedési alágazatok használatának tipikus eseteit.	Ismeri a közlekedési alágazatok jellemzőit és feladatait, tisztában van a beszerzés, tárolás és értékesítés lebonyolításának szabályaival.	Elkötelezett munkája során az elvárt minőségi szolgáltatás nyújtása iránt.	Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
Kiválasztja az áru fuvarozásához leginkább megfelelő közúti, vasúti, vízi, légi járművet.	Alkalmazói szinten ismeri a különböző alágazatok járműveinek használatára vonatkozó előírásokat.	Szakszerűen és precízen alkalmazza munkája során a közlekedési ágak járműveinek használatára vonatkozó előírásokat.	Önállóan dönt, felelősséggel választja ki az áru továbbításához szükséges megfelelő járművet.
Végrehajtja a kiválasztott közlekedési alágazathoz tartozó üzemviteli feladatokat, pl. előkészíti a vonatot a menetrendszerinti indulásra, sorba rendezi a besorozott kocsik fuvarleveleit és egyéb kísérőokmányait, értesíti munkatársát a vonatvizsgálat megkezdéséről.	Ismeri a közlekedési ág szállítási folyamatot megelőző, kísérő és követő feladatokat, ismeri a vonatközlekedési tervét és az operatív lebonyolítás folyamatát.	Törekszik az ügyfél igényeinek maradéktalan kielégítésére a minőségi szolgáltatás biztosítása érdekében.	Szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg a szolgáltatások minőségi megvalósulása érdekében.



Megtervezi a továbbítási útvonalat belföldön és nemzetközi forgalomban.	Rendelkezik azokkal a földrajzi és szakmai ismeretekkel, amelyek a legoptimálisabb továbbítási útvonal tervezéséhez szükségesek	Pontosan és szakszerűen, a gazdaságosságot figyelembe véve választja meg az áru továbbításához legmegfelelőbb fuvarozási útvonalat.	Elemzést végez és dönt a legoptimálisabb útvonal tekintetében.
Az adott áru fuvarozási szituációnak megfelelően alkalmazza az egyes járművek közlekedéséhez előírt kísérőnyomtatványokat (pl. menetlevél, szállítólevél, fuvarlevél)	Alkalmazói szinten ismeri a közlekedési ágak járműveinek továbbításához szükséges kísérőnyomtatványok fajtáit és használatuk szabályait.	Pontosan és az előírt szabályokat betartva használja a járművek közlekedéséhez előírt kísérőnyomtatványokat.	Munkája során önállóan betartja és betartatja a járművek közlekedéséhez előírt kísérőnyomtatványok használatára vonatkozó szabályokat.
Kitölti a raktározási tevékenységhez szükséges papír és /vagy elektronikus bizonylatokat (nyilvántartó kardon, bevételezési kiadási bizonylat).	Összefüggéseiben ismeri a raktározási tevékenység lépéseit, és a bizonylatok kitöltésére vonatkozó előírásokat.	Törekszik a kiváló minőségű munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	A munkája során a kitöltött dokumentumok tartalmáért vállalja a felelősséget.
Meghatározza a szükséges készletek nagyságát, számításokat végez az egyes készlet típusok meghatározása érdekében.	Felismeri a vásárolt, saját termelésű, anticipált, ciklikus készleteket és az ABC készlet típusokat beazonosítja.	Elfogadja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlet típusok pontos beazonosítása.	Vezetői irányítás alapján végzi munkáját.
Összehasonlítja a különböző közlekedési alágazatok környezetre gyakorolt hatását.	Ismeri és azonosítja az egyes közlekedési ágak - környezetre gyakorolt kedvező és kedvezőtlen - hatásait.	Tevékenysége során a fuvarozási mód kiválasztásánál szem előtt tartja az előnyöket és a hátrányokat.	A munkatársakkal együttműködve, önállóan dönt az áru továbbításához szükséges megfelelő fuvarozási mód kiválasztásáról.

### Szakmairány szakmai követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Felveszi a kapcsolatot az árutovábbításban résztvevő belföldi és nemzetközi szervezetekkel magyar és idegen nyelven, illetve idegen nyelvű okmányokat tölt ki szakszerűen.	Rendelkezik a társalgási szintű, idegen nyelvű szakmai szókinccsel.	Igényli nyelvi szakszókincsének folyamatos bővítését.	Képes az önellenőrzésre az idegen nyelvű okmányok szakszerű és pontos kitöltése során és képes idegen nyelven hatékonyan kommunikálni a külföldi partnerekkel

Használja a különböző készletszintekhez tartozó szakkifejezéseket, csoportosítja a termékeket a fogyasztói kereslet alapján (kurrens, inkurrens, standard áruk).	Megérti a készletgazdálkodás fogalmát, valamint a készletgazdálkodás során használt különböző készletszintek fogalmait, jellemzőit.	Törekszik munkája során a készletgazdálkodás fogalmainak precíz használatára.	Készletgazdálkodásra vonatkozóan önálló javaslatokat fogalmaz meg a szakmai vezető részére.
Megvizsgálja és megállapítja a készletek nagyságát a nyilvántartás és a tényleges készletfelmérés adataiból.	A vásárolt, saját termelésű készleteket, anticipált készleteket, ciklikus készleteket, fluktuációs, szállítási, tartalék alkatrész készleteket, függő, független keresletű készleteket, ABC készlettypusokat beazonosítja.	Belátja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlettypusok pontos beazonosítása.	Vezetői irányítással döntéseket hoz a készletszintnek megfelelően a termelést érintő folyamatokban.
Alkalmazza és különbséget tesz a készletértékelési módszerek között.	Alkalmazói szinten ismeri a FIFO, LIFO, HIFO, LOFO, FEFO, súlyozott átlagár készletértékelési módszereket.	A készletértékelési módszerek alkalmazásánál önkritikus a saját munkájával kapcsolatban.	Betartja a készletértékelési módszereknél megtanult alapelveket.
Biztonsággal alkalmazza a készletgazdálkodási mutatókat. Kiszámolja a készletezési ciklusidőt, a rendelési átfutási időt és a biztonsági készletszintet.	Azonosítja és különbséget tesz az abszolút és relatív készletértékelési mutatókban. Készlettypusokat számol, rendelési tétel nagyságot állapít meg.	Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására.	Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon. Munkája során a vezetőinek prezentált készletgazdálkodási mutatókért vállalja a felelősséget.
Kiszámolja az optimális rendelési tétel nagyságot.	Alkalmazói szinten érti az EOQ modellt.	Önkritikus a saját számításaival kapcsolatban.	Meglévő költségadatokról önállóan kalkulál mutatókat, folyamatos önellenőrzés mellett.
Képes hosszú- és középtávú termelési tervek összeállítására. (aggregált tervezési rendszer, MRP)	Meghatározza és ismerteti a vállalat számára szükséges megfelelő időtávban a termelési terveket.	Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést a tervek összeállításánál.	Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon.
Kiválasztja és alkalmazza a vállalat számára megfelelő lean eszközöket.	Ismeri az alapvető lean módszereket (5S, kanban) és a TQM-hez kapcsolódó fogalmakat. Azonosítja a minőségbiztosítás és szabályozás közötti különbségeket.	Nyitott a szakmájához kapcsolódó, de más területen tevékenykedő szakemberekkel való szakmai együttműködésre.	A vállalat eredményes működése érdekében felelősen alkalmazza a lean elveit és módszereit.

<p>Szervezi a raktár áruforgalmát. Dönt a megrendelések ütemezéséről, miközben a beszerzéssel folyamatos kapcsolatot tart.</p>	<p>Felméri és kezeli az árukészletet, a rendelések előkészítéséhez szükséges feladatokat listázza, majd meghatározza az ehhez kapcsolódó utasításokat.</p>	<p>Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést.</p>	<p>Felelőséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.</p>
<p>Elektronikusan azonosítja és ellenőrzi a raktárba beérkezett árukat mennyiségileg és minőségileg, komissiózásnál kiszedési jegyzéket állít össze a megrendelések alapján és megtervezi a különböző termékcsoportok csomagolásának követelményeit (pl.: darabáru, egységpakomány, veszélyes áru).</p>	<p>Ismeri az áruazonosító rendszereket, a bevételezéshez, komissiózáshoz, expediáláshoz szükséges feladatokat, a különböző tárolási módokat és anyagmozgató eszközöket.</p>	<p>Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen fogalmazza meg a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.</p>	<p>Önállóan, segítség nélkül kezeli a felmerülő problémákat.</p>
<p>Előkészíti és elektronikusan vagy papír alapon kitölti az áruforgalom adott szakaszához kapcsolódó bizonylatokat. (bevételezési bizonylat, kiadási bizonylat, raktári nyilvántartó karton stb.)</p>	<p>Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, ismeri az elektronikus adattovábbítási eljárásokat, kiválasztja az egyes munkafolyamathoz kapcsolódó információkat.</p>	<p>Törekszik minőségi munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.</p>	<p>Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelőséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.</p>
<p>Kommissiózást végez.</p>	<p>Ismeri a kommissiózás fogalmát, típusait: egylépcsős, többlépcsős, statikus, dinamikus, párhuzamos, soros, centralizált, decentralizált, kézi, automatikus. Ismeri a bejárás módjait. Ismeri a megrendelés és a kigyűjtési jegyzék alapú árukiszedést, a Pick by light és Pick by voice módszereket.</p>	<p>Ismeri a kommissiózás fogalmát, típusait: egylépcsős, többlépcsős, statikus, dinamikus, párhuzamos, soros, centralizált, decentralizált, kézi, automatikus. Ismeri a bejárás módjait. Ismeri a megrendelés és a kigyűjtési jegyzék alapú árukiszedést, a Pick by light és Pick by voice módszereket.</p>	<p>Munkatársaival szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.</p>
<p>Leltározást, selejtezést és leértékelést végez.</p>	<p>Ismeri a leltározás szerepét, előkészítésének, lebonyolításának menetét, a leltárfelvételi ív és a leltározási jegyzőkönyv tartalmi követelményeit. Ismeri a leltáreredmény megállapításának</p>	<p>Elkötelezett a számítások és a dokumentálás pontos elvégzése iránt.</p>	<p>Csoportban, vezetői irányítással végzi a leltározást, selejtezést, a szükség szerint leértékelést.</p>

	módját, a hiány vagy a többlet lehetséges okait.		
Statikus és dinamikus mutatókat számol Terület/ térfogat kihasználási mutató, költségszámítások t végez, anyagmozgatáshoz kapcsolódó feladatokat tervez, vevői minőségi mutatók alapján döntést hoz.	Ismeri a különböző tárolási módokat, a költségfajtákat, az anyagmozgató gépek fajtáit és alkalmazásuk feltételeit. Megoszlási viszonyszámokat képez és értelmez.	Szabálykövető, a kalkulációkat rendszerezetten, átláthatóan és pontosan végzi.	Önálló kalkulációkat, javaslatokat, reflexiót fogalmaz meg a vállalat számára a kapott értékekből. Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
Megfogalmazza az egyes fuvarozási ágak jellemzőit, képes a fuvarozási ágak előnyös és hátrányos tulajdonságai alapján véleményt alkotni a kiválasztott fuvarszközzel kapcsolatban.	A szállítás, a fuvarozás és a szállítványozás tartalma között különbséget tesz.	Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző szállítványozáshoz kapcsolódó fogalmak pontos beazonosítása.	Vezetői irányítással döntéseket hoz a fuvarozás, szállítványozás tervezéséről.
Munkája során használja a fuvarozás belföldi szabályozását, a nemzetközi egyezményeket és a vonatkozó jogszabályi háttérrel.	A belföldi és nemzetközi egyezményeket és standardokat ismeri, érti a külkereskedelmi szerződés lényeges tartalmi elemeit.	Elfogadja és alkalmazza a szállítványozásra vonatkozó szabályozásokat, előírásokat.	Magára nézve kötelezőnek tekinti a vonatkozó jogszabályok betartását.
Kalkulálja a nemzetközi egyezmények alapján a díjszámítási súlyt.	Azonosítja a bruttó és nettó súlyt, a csomagolási egységeket.	Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző díjszámítási módok pontos ismerete és meghatározása.	Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett.
Előkészíti az egyes járművek közlekedéséhez használatos nyomtatványokat. pl. szállítólevél; fuvarlevél, árukísérő egyéb okmányok.	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, az elektronikus kitöltést és adattovábbítást, az online felületek kezelését, kiválasztja az egyes közlekedési alágazatokhoz kapcsolódó információkat.	Törekszik a hibátlan munkavégzésre és a bizonylatok szakszerű, pontos kitöltésére.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelősséggel végzi a rábízott feladatok irányítását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.

<p>A külkereskedelmi szerződés előkészítésében részt vesz, és ezek alapján a külkereskedelmi ügyletek szervezését előkészíti a vállalat számára.</p>	<p>Elő és utókalkulációhoz szükséges ismeretekkel rendelkezik.</p>	<p>Folyamatosan törekszik szaktudásának elmélyítésére.</p>	<p>Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett.</p>
<p>Elvégzi a vasúti, közúti, vízi (folyami, tengeri), légi fuvardíjszámítást, a kombinált áru fuvarozáshoz kapcsolódó döntéseket előkészíti és a kapcsolódó számításokat elkészíti.</p>	<p>Széles kontextusban ismeri a vasúti, közúti, légi fuvarozásban alkalmazott díjszabás rendszerét, a kedvezmények mértékét és igénybevételek lehetőségeit.</p>	<p>Szabálykövető, a kalkulációkat rendszerezetten, átláthatóan és precízen végzi az elektronikus úton elérhető díjszabások alkalmazásával.</p>	<p>Vezetői irányítás mellett megtervezi a fuvarozási módot, és önállóan elvégzi a kapcsolódó díjszámítást.</p>
<p>Megkötö a fuvarozási és szállítványozási szerződéseket belföldi és nemzetközi forgalomban magyar és idegen nyelven. Kitölti és kezeli a szükséges okmányokat. Kitölti a pénzforgalmi tranzakciókhoz, a tevékenységéhez kapcsolódó banki tranzakcióhoz csatolható, megfelelő dokumentumokat.</p>	<p>A fuvarozási, szállítványozási szerződések megkötésére vonatkozó előírásokat, nemzetközi egyezményeket ismeri, alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket. Különbséget tesz az egyes értékpapírok és fuvarokmányok között. Részletekbe menően ismeri a fizetési módokat, valamint azok gyakorlati alkalmazásának jelentőségét és az online banki felületeket.</p>	<p>A jogszabályi ismeretek helyes alkalmazásával törekszik a kiváló munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.</p>	<p>A munkája során a kitöltött dokumentumokért vállalja a felelősséget. Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.</p>
<p>Szállítványbiztosítási szerződést köt interneten és lefolytatja a kártérítési eljárást.</p>	<p>Ismeri a szállítványbiztosítási formákat, kockázatokat, fedezeteket és kiegészítő biztosításokat, valamint a kártérítési eljárás folyamatának lépéseit, okmányait.</p>	<p>Szem előtt tartja a fedezeti kockázatokat, és a kártérítési eljárás folyamatában képviseli a biztosított fél érdekeit.</p>	<p>Önállóan ellenőrzi a biztosítási feltételeket és betartja a szerződéses feltételeket.</p>

Alkalmazza az elektronikus vám elé állítási és TARIC rendszert, valamint kiszámolja a fizetendő vám és az általános forgalmi adó összegét.	Ismeri a vámtarifát, a hatályos vámkódexet, és az áru vám elé állítási folyamatát. Meghatározza a vámértéket, az ügyleti értéket és a fizetendő adókat.	Szem előtt tartja a megfelelő vámeljárás kiválasztását és kötelezőnek tartja magára nézve a hatályos jogszabályokat.	Betartja és betartatja a hatályos jogszabályokat.
Útvonaltervező szoftver alkalmazásával optimalizálja az útvonalat, az elektronikus útdíjszedési rendszer használatával meghatározza az útdíjat és kiválasztja a viszonylatnak és a küldemény jellegének megfelelő járművet.	Ismeri az úthálózatot, a járművek műszaki jellemzőit, a hatályos jogszabályokat, tisztában van a felmerülő költségek típusaival.	Szem előtt tartja a költségösszetevő tényezőket és az úthálózatra jellemző adottságokat.	Önállóan hoz döntéseket a digitális alkalmazások segítségével az útvonal optimalizálás érdekében.
Elektronikus rendszer alkalmazásával online helyfoglalást, illetve hajótérfoglalást végez légi és tengeri forgalomban.	Ismeri a helyfoglalással, a hajótérfoglalással, az áru feladással és az interkontinentális árutovábbítással kapcsolatos feladatokat, a tömeg és a térfogat arányának meghatározását.	Megfelelően alkalmazza az online bejelentési felületeket, szem előtt tartja a megbízó igényeit.	Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre, koordinálja a feladatait.
Kiválasztja a külkereskedelmi ügyletnek megfelelő Incoterms paritást, és ennek alapján eladási árat képez.	Ismeri a hatályos Incoterms szokványokat, és azok alkalmazási területeit.	Szem előtt tartja a kereskedelmi szerződés pontos, biztonságos teljesítését, minimalizálja az áru,- ár,- partner,- politikai,- és földrajzi kockázatokat.	Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre, koordinálja a szerződéskötéssel kapcsolatos feladatait.

### 3. A szakképzésbe történő belépés feltétele:

- Érettségi bizonyítvány

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges.
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges.

### 4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a Kereskedelmi és Iparkamara duális képzőhelyekre vonatkozó előírásai szerint.

### 5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- Számítógép internetkapcsolattal
- Projektor, nyomtató, szkennel

- Irodai szoftverek
- Bizonylatok
- Irodai eszközök és berendezési tárgyak

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek
- Térképek - belföldi és nemzetközi útvonalak
- A szakirányoknak megfelelően áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok
- Hatályos árufuvarozási üzletszabályzat, az egyes szakmairányokhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, díjszabások, menetrendek, egyezmények, kézikönyvek, utasítások
- Vonalkódolvasó
- Mérőeszközök
- Pénztárgép
- Tanraktár kialakítása (legalább 20 különböző árucikkkel, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egyedi cikkszámokkal és vonalkóddal, egységcsomagolásban)
- Kézi anyagmozgató eszközök

## **6. Képzés megvalósítása**

Tanítási hetek száma felnőttképzés esetén 8 hónapos képzés során: 28 hét

Felnőttképzés összóraszám: 836 óra + 64 óra egybefüggő gyakorlat

A gyakorlati órák teljesítése felnőttképzés során a tanuló saját munkahelyén vagy az intézmény által kijelölt gyakorlati helyen történik.

Tanórák ütemezése:

- 1-8. hét: 3x8 óra jelenléti + e-learning
- 9-28. hét: 2x7 + 1x8 jelenléti + e-learning

## **7. Ágazati alapvizsga**

8 hónapos képzés esetén a 9. tanítási héten kerül megszervezésre.

Sikertelen alapvizsga esetén javításra a 12. tanítási héten kerül sor.

## **8. Portfólió összeállítása**

Az iskolai tanulmányok alatt és a gyakorlati képzés során elsajátított kompetenciákról és gyakorlati tevékenységekről, valamint a tanuló saját érdeklődési köréről készült gyűjtemény elkészítése és bemutatása. A tanuló az időszakonként összegyűjtött elemeket egységbe szerkeszti, az oktató részére a tanórák keretein belül minden félév zárása előtt 2 héttel bemutatja, és jóváhagyás után feltölti a kijelölt online tárhelyre. A vizsgázónak az elkészült portfóliót legkésőbb a szakmai záróvizsga megkezdése előtti 30. napig kell bemutatnia és a kijelölt tárhelyen elhelyeznie. Az oktató előzetesen értékeli a feltöltött portfólió összeállításának teljességét, igényességét, tartalmát, a tanuló fejlődését.

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja**  
**Logisztika és szállítmányozás szakmairány**

<i>Felnőttképzés</i>		<i>8 hónapos képzés</i>				<i>A képzés összes óraszámja</i>
<i>Évfolyam összes óraszámja</i>		<i>elmélet</i>	<i>gyakorlat</i>	<i>e-learning digitális</i>		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8				8
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	16		8		24
Gazdálkodási tevékenységek ellátása	Gazdasági ismeretek	32		8		40
	Vállalkozások működtetése	24		8		32
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	16		8		24
	Digitális alkalmazások	24		8		32
Közlekedés	Közlekedési alapok	24		8		32
	Közlekedés technikája és üzemvitele	40		10		50
Szállítmányozás	Külkereskedelmi és vámismeretek	20		10		30
	Általános szállítmányozás	40		20		60
	Ágazati szabályozások	40		20		60
	Szállítmányozói feladatok	20	40	10		70
Raktározás	Raktározási alapok	8	16	8		32
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	10	10	10		30
	Raktári mutatószámok	20		10		30
	A raktárirányítás rendszere	8	12	5		25
	Raktárvezetés	10	10			20
Logisztika	Logisztikai alapok	16	8	8		32
	Beszerezési logisztika	20	10	10		40
	Készletezési logisztika	20	10	10		40
	Termelési logisztika	20	10	10		40
	Elosztási logisztika	20	10	10		40
	Minőség a logisztikában	12	8	5		25
<b>Szabad sáv</b>		Portfólió	20			20
<b>Összesen</b>		<b>472</b>	<b>144</b>	<b>146</b>		<b>836</b>
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat:</b>					<b>64</b>	

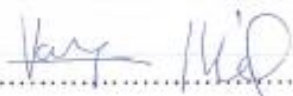


## Legitimációs záradék

A szakmai program 2021. év ~~zeptember~~... hó ~~30~~...tól lép életbe és visszavonásig érvényes.

A szakmai programot a diákönkormányzat 2021. év ~~zeptember~~...hó...~~29~~... napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: ~~Szombathely~~....., 2021. év ~~zeptember~~...hó...~~29~~...nap.



diákönkormányzat vezető

A szakmai programot a szülői munkaközösség 2021. év ~~zeptember~~...hó...~~29~~... napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: ~~Szombathely~~....., 2021. év ~~zeptember~~...hó...~~29~~...nap.



szülői munkaközösség elnöke

A szakmai programot a oktatói testület 2021. év. *szepember* hó. *29.* napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: *Szombathely*....., 2021. év. *szepember* hó. *29.* nap.

*Pencsekőné Filipp Károly*

hitelesítő oktatói testületi tag

*Lajkó Melinda*

hitelesítő oktatói testületi tag



.....  
igazgató