ikt. szám: 696/2026.
NSZFH/vasi-savaria/
001093-1/2026.

SZAKMAI PROGRAM

VAS VÁRMEGYEI SZC
SAVARIA TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM

2026/2027

TARTALOM

1. Nevelési program 5

1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei 5

1.2 A szakmai oktatás pedagógiai értékei 5

1.3 A szakmai oktatás pedagógiai céljai 6

1.4 A szakmai oktatás pedagógiai feladatai 6

1.5 A szakmai oktatás pedagógiai eszközei és eljárásai 6

1.6 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 7

1.7 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 10

1.8 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 11

1.9 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 13

1.10 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 15

1.11 Fejlesztő program 19

1.12 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje 19

1.13 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái 21

1.14 A tanulmányok alatti vizsga szabályai 23

1.15 A felvétel és az átvétel helyi szabályai 24

1.16 Ágazati alapvizsga szabályai 25

2. Egészségfejlesztési program 26

2.1 Az egészséges táplálkozás 26

2.2 Mindennapos testnevelés, testmozgás 27

2.3 A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése 27

2.4 A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése 28

2.5 A balesetmegelőzés 28

2.6 A személyi higiéné 29
2.7 Prevenciós program 29
3. Oktatási program 32
3.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma 32
3.2 Helyi tanterv a 2026. szeptemberétől induló 9. osztályok számára, felmenő rendszerben 33
3.3 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei 59
3.4 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 59
3.5 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai 61
3.6 A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, vizsgára bocsátás követelményei 61
3.7 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei 62
3.8 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái 63
3.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei 66
3.10 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 67
3.11 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek 67
3.12 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 72
3.13 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek 73
3.14 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján 74
4. Képzési program 76
4.1 Az iskola szakmai képzésének irányvonala 76
4.2 Célok és feladatok 76
4.3 Az iskolában folyó szakmai képzés elvei, céljai 78

4.4 Képzési program a 2020. szeptemberétől induló 9. és 13. osztályok számára felmenő rendszerben 81
4.5 Előzetes tanulmányok beszámítása 120
4.6 Okleveles technikus képzés 120
4.7 Projektoktatás 121
4.8 Felnőttképzés 121
4.9 A szakmai programra vonatkozó további szabályozások 122
4.10 Képzéseink szabályozásának jogi háttere 2020-tól felmenő jelleggel 123
MELLÉKLETEK – KÉPZÉSI PROGRAMOK 124
Melléklet 1: Szabadon tervezhető órakeretek felhasználása 124
Melléklet 2: Ágazati Alapvizsga Szabályzat 126
Gépjármű-mechatronikai technikus szakirányú oktatás (11-12-13. évfolyam) 129
Gépjármű-mechatronikai technikus 1 éves (14. évfolyam) 145
Vasútijármű-szerelő technikus szakirányú oktatás (11-12-13. évfolyam) 150
Közlekedésautomatikai technikus szakirányú oktatás (11. évfolyam) 160
Logisztikai technikus szakirányú oktatás (13. évfolyam) 166
Logisztikai technikus szakirányú oktatás (13. évfolyam) 180
Közszolgálati technikus – rendészeti technikus szakirányú oktatás Rendőrségi duális képzés (13. évfolyam) 194
Közszolgálati technikus – rendészeti technikus szakirányú oktatás Büntetés-végrehajtás duális képzés (13. évfolyam) 203
Közszolgálati technikus – rendészeti technikus szakirányú oktatás Katasztrófavédelem duális képzés (13. évfolyam) 222
Közszolgálati technikus – közigazgatási ügyintéző szakirányú oktatás (13. évfolyam) 231
Gépjármű-mechatronikus felnőttképzés 242
Logisztikai technikus felnőttképzés 250

1. NEVELÉSI PROGRAM

1.1 A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI

Iskolánk víziója: Azt szeretnénk elérni, hogy a Vas Vármegyei SZC Savaria Technikum és Kollégiuma az eredményes szakmai fejlesztések és a partnerek közötti újszerű együttműködés révén Vas vármegye keresett és vonzó oktatási intézménye legyen.

Iskolánk missziója:

- eredményes oktató-nevelő munkát végzünk;
- piacképes szaktudás megszerzését biztosítjuk a technikumi tanulók és a felnőttek számára egyaránt,
- vonzóvá tesszük szakmáinkat,
- képzési struktúránkat és a képzések tartalmát folyamatosan a gazdaság és a munkaerőpiac igényeihez igazítjuk,
- széles körű együttműködést hozunk létre a gazdaság szereplőivel, a gazdasági kamarával, az önkormányzatokkal, társszervezetekkel.

Pedagógiai alapelveinket iskolánk sajátosságaihoz, beiskolázási hagyományainkhoz illeszkedve fogalmazzuk és valósítjuk meg. Tanulóinkat hagyományainknak megfelelően, szakmai profilunkba illő összetételben a teljes lakosság köréből, vagyis a város, a vármegye, de döntő mértékben a városkörnyéki települések érdeklődő fiataljai részéről várjuk.

Olyan iskolát szeretnénk, ahol érvényesítjük a humánus értékeket, közvetítjük az egyetemes és nemzeti kultúrát. Fizikálisan és mentálisan egészséges, emberi kapcsolatok kiépítésére képes, a demokratizmussal szemben érzékeny, az össztársadalmi változások követésére képes állampolgárokat nevelünk. Az eltérő családi hátterű és motivációjú tanulók számára ösztönző, egyénhez igazodó, differenciált módszereket alkalmazunk, amely csökkenti a tanulási kudarcok mértékét és elvezet az iskola eredményes befejezéséhez.

Különösen fontosnak tartjuk, hogy iskolánkban olyan pedagógiai tevékenység kerüljön kialakításra, amely figyelembe veszi az országos tantervek, törvények előírásait, s egyaránt megfelel a szülők, a tanulók és a fenntartó elvárásainak.

1.2 A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ÉRTÉKEI

- problémamegoldó gondolkodás
- szakértelem, kompetenciák,
- egészséges életmód
- a környezet megismerése és megóvása

- az emberi élet tisztelete
- közösségi magatartás
- az együttműködési készség
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet
- kreativitás, az alkotó önkifejezés
- eredményorientált gondolkodás
- az innováció, az újra való nyitottság
- hazánkhoz, valamint Európához való kötődés

1.3 A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI CÉLJAI

- Alakuljon ki a tanulóban az önálló tanulás képessége.
- Ismerje meg a tanuló polgári társadalom értékeit, az alapvető állampolgári jogokat és kötelezettségeket.
- Szerezze meg azokat a kommunikációs és vállalkozási ismereteket, melyek alkalmassá teszik a munkaerőpiacon való eredményes elhelyezkedésre.
- Szerezzen tanulmányai során használható nyelvtudást.
- Legyen képes a záróvizsgák (szakmai vizsga, érettségi) sikeres letételére.

1.4 A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI FELADATAI

- a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása
- a tehetséges tanulók továbbtanulásra való felkészítése
- a tanórán korszerű módszerek alkalmazása
- naprakész ismeretek közvetítése
- a tanulók hatékony tanulási módszerekkel való megismertetése
- a záróvizsgákra való hatékony felkészítés
- használható nyelvtudás közvetítése
- a tanulók felkészítése a munkába állásra
- alapvető állampolgári ismeretek elsajátíttatása

1.5 A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI

- tantárgyi felzárkóztató foglalkozásokat biztosítunk a gyengébb tanulók számára
- emelt szintű érettségire felkészítést biztosítunk a továbbtanulni szándékozóknak
- a szakma iránt elhívatottaknak különböző szakköröket szervezünk (pl. robotika, motoros szakkör)

- a szakmai versenyeken résztvevők számára felkészítést tartunk
- a tanórákon igyekszünk megvalósítani a differenciált oktatást
- tantermeink alkalmasak a digitális technikák tanórán való alkalmazására
- a szakma gyakorlati részének tanítása jól felszerelt műhelyekben, laborokban történik

1.6 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Intézményünk közös célja a tanulókban kialakítani a holisztikus emberképet, mely szerint az ember testi, lelki, szellemi egység. Éppen ezért az ember rendes állapota, hogy harmóniában él önmagával és az őt körülvevő világgal. A személyiségközpontú nevelési-oktatási intézmény feladata elsődlegesen a prevenció, melynek lényege, hogy ki tudjuk szűrni a szélső értékeket, vagyis a tehetségeket, a szociális hátránnyal küszködőket és a magatartási zavarokkal rendelkezőket egyaránt. Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos szociális háttérből hozzánk járó fiatalokra azért, hogy segítsük beilleszkedésüket a társadalomba.

A céltudatos, egyénre szabott, differenciált gyakorlás és gyakoroltatás megvalósításának lehetőségei:

- az iskolába kerülő (9. évfolyamon) tanulóknál a tanév eleji tantárgyi felmérők eredményei megmutatják: kik szorulnak felzárkóztatásra, és majd ezután érhetnek el eredményeket;
- kik a tehetségesek, és tehetséggondozás keretében tantárgyi, szakmai, műveltségi versenyeken, vetélkedőkön bizonyíthatnak.

A siker az egyéni boldogság egyik forrása. A sikerélményhez jutás pozitív hatással van a személyiség fejlődésére, önértékelés kialakítására.

Adjunk gondolkodtató feladatokat szakmai kiadványokat felhasználva, pályázatokra, versenyekre hívjuk fel a figyelmet.

Ha a tanulóban pozitív érzelmek keletkeznek sikerélményei által, a hátrányos tulajdonságok is visszaszoríthatóak.

A szerepelni vágyó tanulót bevonhatjuk az iskolai ünnepélyeken való részvételre, munkáját jutalmazhatjuk dicsérettel (osztályfőnök, igazgató). Így a gyengébb előmenetelű tanuló is érezhesse, hogy ő valamiben sikeres, fontos, szükség van rá.

A tanuló érezze, hogy fel akarjuk ébreszteni benne tehetségét valamiben, ez akár sportolás is lehet. Az osztályfőnök sokat tehet ezért együttműködve a szülőkkel és a szakoktatókkal.

A személyiségfejlesztésben az életkori sajátosságok meghatározóak, a Mit? Mikor? Hogyan? kérdéskörét kell szem előtt tartanunk. Fejleszteni kell az önismeretet, az önnevelést és az akaraterőt. A személyiségnek el kell jutnia arra a szintre, hogy felismerje: a vele szemben támasztott tantárgyi, erkölcsi, intelligencia-követelmények a gazdagodását szolgálják. A dicséret, az elismerés ösztönző visszajelzések a serdülő számára, mert aki érzelmileg labilis, szélsőségekre is hajlamos.

A tanulói személyiség fejlesztése tanórához kapcsolódva megvalósuló formái: az osztályzat, a dicséret, mely az osztályközösség előtt hangozzék el.

A tanórán kívüli személyiségfejlesztés a tanulmányi versenyeken való részvétel, melyet felelősségteljes oktatói válogatás előzze meg. A helyezést el nem érőket is jutalmazni kell: dicséret, érdemjegy stb. A vetélkedőkön a résztvevők – nemcsak jó tanulmányi eredményt elérők lehetnek. Fontos, hogy az elért eredmény elismerése ne maradjon el lehetőség szerint iskolai közösség előtt pl.: osztályban, szalagavatón, ballagáson, tanévzárón, körözvényben (faliújságon, iskolarádióban stb.) A szabadidős tevékenységek a tanuló önmaga kipróbálásának nagy lehetősége.

A személyiségfejlesztéshez alkalmazható módszerek:

- a szülőkkel való beszélgetés (pl.: a szülők nevelési problémáiról)
- a család, mint körülményrendszer megismerése: igényszint, szociális és kulturális színvonaluk stb.
- A mindenkori osztályközösség analízise: normarendszere, a tanuló helye a közösségben stb.
- más csoport hatásrendszerének vizsgálata: baráti, alkalmi, sportköri társulások stb.

A serdülőkorban az eszménykép választása jellemző. Fontos beszélgetni velük, hogy egészséges értékrendet alakítsanak ki. Olyan példákat ismertessünk meg velük, akik tehetség, szorgalom, tudás, kitartás által lettek sikeres emberek, múltunkból, a jelenünkből egyaránt. Óriási a nevelő ereje annak, ha a tanulók olyan sikeres emberekkel találkoznak, akik intézményünk diákjai voltak.

A teljesítmény mérése is személyiségfejlesztő. Az értékelésnek rendszeresnek, a teljesítménnyel arányosnak kell lenni. Az oktatói személyiség is hatásforrás: pl.: stílusában. Az osztályozás a teljesítmény minősítésére szolgál; a siker itt is motiváló erejű. A munkára nevelés is fontos: cél és eszköz.

Személyiségfejlesztő munkánk hatékonyságáról visszajelzést kapunk, ha tanítványaink kipróbálhatják magukat, amikor önállóan kell helyt állniuk. Tapasztalhatjuk ezt vizsgákon, versenyeken, továbbtanulásnál, munkába állásnál.

A minőségbiztosítás érdekében végzett felmérések eredményeit értékelni kell, miben vagyunk erősek, mely területek várnak fejlesztésre.

Az oktatók továbbképzéseken való részvételei, a képzésen szerzett tapasztalatok közvetlen és közvetett módon hasznosak legyenek a tanulók személyiségfejlesztésében:

Napjainkban egyre jobban kell ügyelnünk arra, hogy a vállalati igényeket ki tudjuk elégíteni. Ez nagyfokú rugalmasságot követel, hiszen egyre inkább az a tendencia, hogy a vállalatok egyik napról a másikra keresnek felvételre diákokat. Ezt a folyamatot az iskolarendszerű oktatás sokszor nehezen képes követni.

A tapasztalatok alapján állítható, hogy nem elegendő, ha valaki jó szakember. A jó szakmai szint elérése szükséges, de nem elégséges feltétel. Képzésünk egyik fő célja, hogy a szakmai adottságokat maximálisan kibontakoztassuk, de a személyiség sokoldalú fejlesztésére is törekedni kell.

A leendő szakember fontos tulajdonsága az önállóság, aminek tanítására, gyakoroltatására minden órán nagy gondot kell fordítani.

Az önértékelés megfelelő fejlesztése egy másik fontos terület. A minőségi munkavégzés első és legfontosabb láncszeme az, aki a munkát végzi. Ma lehetetlen külső ellenőrzéssel a „jó minőségű” munkát biztosítani. Az önálló tanulói munkavégzésnél, szerepléseknél ezért javasolt a tanulói értékelés meghallgatása, csak ezután következhet az oktatói értékelés, illetve az esetleges eltérések megbeszélése. Ezzel lehet fejleszteni az önkritikát, ami a szakembernél egyre fontosabb. Számos esetben kell úgy döntenünk, hogy csak magunkra számíthatunk. Ha a tanuló rosszul ismeri önmagát, képességeit, rossz döntésével nagy károkat okozhat. Az önismeretre nevelés az oktató-nevelő munkában fontos helyet kell, hogy kapjon.

Napjaink termelésében, ahol a munkában résztvevők minden eddiginél jobban egymásra utaltak, felértékelődik a kapcsolatteremtés és a kommunikáció. Az egyszerű munkánál is jellemző már az együttdolgozás, ahol a jó minőség egyik biztosítéka a dolgozók közötti jó kapcsolat. Ez feltételezi az együttműködők jó kommunikációját, amelynek fejlesztése lehetséges tantermi illetve műhelygyakorlaton.

A korábbinál nagyobb gondot kell fordítani a felelősségtudat fejlesztésére. Fontos, hogy a munkavállaló teherbíró-képessége nagy legyen, amit tervszerűen lehet akár elméleti, akár gyakorlati foglalkozásokon fejleszteni.

A fejlett technikával, technológiával dolgozó iparágakban felértékelődött a gondolkodás. A mechanikus munkavégzés egyre inkább háttérbe szorul, helyette az "értelmes gondolkodást" igénylő munka kerül előtérbe, így a tanulási folyamatban nagyobb hangsúlyt kell fektetni a magolás, reprodukálás képességeinek fejlesztése helyett az önálló problémamegoldásra.

Eredményeket elérni ma az iparban csak jelentős erőfeszítésekkel, kitartó munkával lehet. Minden szaktárgy keretében nyílik lehetőség az ehhez szükséges akarati tulajdonságok fejlesztésére.

Nem lehet elválasztani az oktatástól a nevelést, hiszen a fejlődést csak az oktatás-nevelés összhangjában lehet elképzelni. A személyes példamutatás meggyőző erejét sem szabad szem elől téveszteni.

1.7 A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Az iskola egészségfejlesztési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
- a táplálkozás,
- az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
- a családi és kortárskapcsolatok,
- a környezet védelme,
- az aktív életmód, a sport,
- a személyes higiénia,
- az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
- a szexuális fejlődés területén.

Az egészségfejlesztés az iskola minden oktatójának tanórai és tanórán kívüli feladata.

Az iskolai egészségfejlesztést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

a) a tantervben szereplő Komplex természettudomány, Biológia, Testnevelés tantárgyak idevonatkozó tananyagai;
b) az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
c) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
    a. minden évben sportnap szervezése;
    b. minden évben egy alkalommal részvétel a vármegyei Egészség- megéri vetélkedőn a tizedik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
    c. külső szakmai előadók előadásai.
d) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele
    a. egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
    b. a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében.
e) A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, általános szűrővizsgálaton való részvétele.

1.8 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Intézményünk oktatói testülete alapelvnek tekinti, hogy az iskola érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit. Fejlesztési feladatainkat azok az értékrendek határozzák meg, amelyek Európához tartozásunkat erősítik: a demokratizmus, a humanizmus, az egyéniség tisztelete, az alapvető közösségek együttműködésének kibontakoztatása, a nemek esélyegyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia, más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerése, megbecsülése.

A serdülőkorú fiatalok közösséghez tartozása különösen fontos, hisz a serdülők választását már nem a felnőtt tekintély, hanem a csoportnormák szabályozzák. A középiskolásoknál erős a társválasztási autonómia, s előtérbe kerülnek a személyiségvonások, az egyéni erkölcsi tulajdonságok egymás megítélésében. Keresik egymás társaságát, mert nagyon hasonló problémákkal küzdenek, s úgy vélik azok csoportosan könnyebben megoldhatóak. E korosztálynál igen nagy hajlandóság mutatkozik egymás, a csoport értékelésére, csoportvitákra, ennek kellő teret célszerű biztosítani, önállósulási törekvéseiket hasznosítani.

A közösségfejlesztés egyik formája az iskolai rendezvények, melyek keretében megvalósítandó hagyományos programok (pl. projekthét, saját szervezésű versenyek, farsang, Mikulás, pályaorientációval, beiskolázással kapcsolatos rendezvények, diákönkormányzat rendezvényei) szervesen hozzájárulnak a tanulóközösségek megerősödéséhez.

Az iskolai gyermekközösségek elemzése

Az iskolában szervezett és irányított közösségfejlesztés folyik, hiszen alapvető nevelési célkitűzés a pozitív hatású közösségek létrehozása. Tartalmas, nevelésközpontú osztályfőnöki órák, a tanórán kívüli tevékenységek (ünnepek, mozi látogatások, kiállítás-megnyitók) adnak tág teret a közösségfejlesztésre. Elfogadjuk ötleteiket, jó szándékkal korrigáljuk tévedéseiket. Jelentős tényező az életkori meghatározottság, mely alapvetően befolyásolja a közösség formáit, tartósságát és tartalmát. Iskolánk tanulói a kamaszkor és a fiatal felnőttkor küszöbén állnak, ilyenkor van legnagyobb szükségünk a közösség pozitív erejére. Az iskolai osztály a társas kapcsolatok szerveződésének színtere. A diákok életvitelében, közérzetében az osztály képében van jelen az iskola. Az osztály a tanulók tartalmas mikrokörnyezete, mely sajátos normarendszerével, struktúráival alakítja tagjainak személyiségét. Figyelmet kell fordítanunk az osztálytermek otthonossá, barátságossá tételére, hogy diákjaink a magukénak érezzék azt, s sajátjukként óvják. Az osztályban kialakuló státuszok, szerepelvárások befolyásolják a tanuló szocializálódási folyamatát. A tanulók az iskola közösségéhez, az iskola rendjéhez való alkalmazkodás megtanulásával elsajátíthatják a társadalomba való beilleszkedéshez szükséges ismereteket is.

A pontos munkavégzés, a kötelességteljesítés a jogokkal összhangban kap hangsúlyt. Egyfelől következetes oktatói munkával – mind az új anyag átadásánál, mind számonkérésnél – igyekszünk rendszeres munkavégzésre szoktatni a tanulókat, ezzel is elősegítve, hogy a kötelességteljesítés belső meggyőződéssé váljon. Másfelől fontos, hogy a tanulókkal szembeni követelményeket differenciáltan fogalmazzuk meg, amitől a feladat teljesítése reálissá válik. Ezáltal a követelmény és a teljesítmény összehasonlítása lehetőséget ad az önértékelésre, a végzett munka minőségéért való felelősségvállalásra. A tanulókkal tudatosítjuk, hogy érdemi munka csak a taneszközeik megléte és aktív órai munka esetén lehetséges.

Ezen módszerek alkalmazásával szándékozunk elérni azon célunkat, hogy a tanuló meggyőződésévé váljon: a tanuláshoz való joga a képesség szerinti tanulással, mint kötelességgel párosul.

A csoporttá szerveződést befolyásoló tényezők

A közös élmények, az osztálykirándulások a közös mozi látogatások, a diáknapok, sportversenyek, egy ünnep felemelő percei, közösségformáló erők intézményünkben. Az osztályban tanító oktatók személyisége és vezetési stílusa, megértéssel és segíteni akarással párosuljon. A közösséggé érés és szerveződés periódusai: Figyelmet kell fordítanunk a diákközösség véleményére, javaslataira. A tanulók iskolai élete alakításának szervezeti kerete

a diákönkormányzat. A diákönkormányzat az iskolai demokrácia, önkormányzatiság és önigazgatás, a jogállamban használatos állampolgári technikák gyakorlásának színtere. A diákönkormányzat a tanulók szabadidős tevékenységét, rendezvényeit tervező-szervező tömörülés. A DÖK képviselői meghatározott időközönként üléseznek, ahol problémáikat, javaslataikat, megvitatják. A DÖK évente egyszer Diákközgyűlést szervez. Lényeges a helyes közvélemény kialakítás, a hangadó tanulók megnyerése az iskolai szabályok, normák átvételére. Fontos a pozitívan gondolkodó növendékek tekintélyének növelése, hogy célkitűzéseinknek megfelelő értékrend alakuljon ki a közösségben. A gyerekvezetők tekintélyét segíthetik a oktatók azzal, hogy funkciójukból eredő intézkedéseiket komolyan veszik, és kiállnak mellettük. A diákönkormányzat munkájának, rendezvényeinek segítése minden oktató, de különösen az osztályfőnökök fontos feladata. A diákönkormányzat tevékenységét az iskolai diákönkormányzatot segítő oktató támogatja és irányítja.

A közösséggé érés szakasza

A közösségé érést meghatározott magatartási módok alkotása, ezek megszilárdulása és hagyománya, vagyis a tradíciók jelzik. A tradíciók adják meg a közösségek sajátos arculatát, egyéni színezetét, erősen befolyásolva az egyén magatartását. A kiforrott stílus jegyei, szokásai beleszövődnek az egyén személyiségébe. A közösség öntudatossága nemcsak az egymás iránti figyelemben, udvarias, segítőkész magatartásban, bizalomban, hanem a felelősségteljes munkában és a derűs atmoszférában is megnyilvánul. Az osztályközösség formális vezetője az osztályfőnök. Az osztályfőnöknek döntő szerepe van az osztályközösség iskolai és iskolán kívüli tevékenységi formáinak és feladatainak tervezésében.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánjuk a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

1.9 AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

Az oktatók személyisége, hivatásszeretete, felkészültsége alapvetően meghatározza az iskolai nevelés-oktatás sikerességét. A korszerű és eredményes képzés érdekében fontos, hogy kellő rugalmassággal rendelkezzen, gyorsan és szakszerűen alkalmazkodjon a tanulók, tanulócsoportok eltérő felkészültségéhez és neveltségi szintjéhez. Ennek érdekében intézményünk tág teret kíván biztosítani az oktatók módszertani szabadságának. A oktatói

testületi egyensúly biztosítéka a világnézeti és politikai sokszínűség, a másság közösségi elfogadása és az egymás iránti tolerancia. A sikeres és versenyképes képzés érdekében alapvető, hogy az oktató naprakész ismeretekkel rendelkezzen. A szakmai munka színvonalának szinten tartása érdekében, a szervezett továbbképzések mellett, munkaközösségi megbeszéléseken értékelni kell a végzett munkát.

Az oktató kötelessége részt venni az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepségein és rendezvényein. Hivatásához méltó magatartást kell tanúsítania és a hivatalához tartozó titkokat meg kell őriznie. Nagyon fontos a szakképző intézmény más alkalmazottjaival, illetve más intézményekkel való együttműködés.

Az alapértékek elsajátíttatása, kialakítása a oktatói testület valamennyi oktatójának alapfeladata, nem korlátozódik kizárólag az osztályfőnöki tevékenységre. A oktatói testület által közösen kialakított magatartás– és viselkedéskultúra elfogadtatása, az önfegyelem, az empátia, az önuralom erősítése nevelési célként fogalmazható meg valamennyi tanítási órán. Kiemelt feladatunk elősegíteni, hogy a tanulók felismerjék a helyes emberi értékeket, megtanulják a konfliktusok kezelését, toleránsak legyenek egymással, képesek legyenek az együttműködésre (csoportmunka), a kiegyensúlyozott kapcsolatok kialakítására.

Az osztályközösség formális vezetője az osztályfőnök. Az osztályfőnöknek döntő szerepe van az osztályközösség iskolai és iskolán kívüli tevékenységi formáinak és feladatainak tervezésében.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánjuk a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Osztályfőnökök ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai

- év eleji adatgyűjtés,
- szükség esetén jellemzés készítése,
- fokozott törődés a problémás tanulókkal.
- Az ilyen irányú eredményes munkánk biztosítéka az oktatói testület fokozott érzékenysége és önzetlen segíteni akarása.

1.10 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Az iskolakezdéstől a befejezésig nagy gondot fordítunk a tanulási kudarcnak kitett, a különleges helyzetben levő, illetve a sajátos nevelési igényű tanulóink felzárkóztatására, egyéni fejlesztésére. A tanulási probléma súlyosságát a Nevelési Tanácsadó illetve a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság állapítja meg.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 138. § (5.) alapján a rehabilitációs órák 75%-át szakoktató is elláthatja, gyógypedagógus irányítása mellett, oktatói testületi határozattal. Ezeken a foglalkozásokon elsősorban magyar nyelv és irodalom, illetve matematika tantárgyakból biztosítunk lehetőséget a diákoknak a kerettantervben előírt törzsanyag elsajátítására, gyakorlására, ismétlésére. Így próbálunk felzárkózási lehetőséget biztosítani az érintett tanulóknak. A fennmaradó rehabilitációs órákat - mivel gyógypedagógus végzettséggel rendelkező munkatársunk nincs - lehetőség szerint külsős szakember segítségével szervezzük meg.

A tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarokkal összefüggő pedagógiai tevékenység (BTMN):

A fejlesztő munka eltér a „hagyományos" pedagógiai tevékenységtől. A fejlesztés felzárkóztat és egyúttal olyan képességeket fejleszt, melyek a gyerekek iskolai teljesítményét javítják.

A fejlesztésbe bekerülők köre:

- Azon tanulók, akik az intelligencia szintjük alapján elvárhatóan lényegesen alacsonyabb tanulási teljesítményt mutatnak.
- A tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok (továbbiakban: szakértői bizottságok) tanulási képességvizsgálata alapján részképesség zavarokkal, tanulási nehézséggel, illetve másodlagosan kialakuló magatartási zavarokkal küzdenek.

Szervezeti formái

- Egyéni/kiscsoportos fejlesztés a szakvéleményben, illetve a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.
- felzárkóztató különórák biztosítása

Az iskolába járó gyermekek jelentős része szociális, műveltségi hátránnyal küzd. Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését. Ennek leghatékonyabb eszközei a rendszeres kapcsolattartás, beszélgetés, szülői értekezletek,

fogadónapok. A felzárkóztatásra szoruló tanulókkal való foglalkozást differenciáltan, felzárkóztató/korrepetálási plusz órákkal oldjuk meg.

A felzárkóztatás célja:

- A környezeti hátrányok kompenzálása, az osztály, illetve az iskolai közösségbe való bekapcsolódás és továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- Készségek, képességek fejlesztése.
- A napi tanulás feltételeinek biztosítása, a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén a napi lépéstartás megszervezése, az eredményes tanulási folyamat megszervezése.
- Valamely részképesség területén megnyilvánuló hátrány kompenzálása.
- Viselkedési szokások kialakítása, változtatása, gyakorlati alkalmazása, az általános emberi normák, valamint az iskolai házirend szellemében.
- A szakmai identitás segítése.

Gondot fordítunk a fejlesztés hatékonyságára, értékelésére:

- szakoktatói, osztályfőnöki megfigyeléssel
- tanulmányi eredmények elemzésével (dokumentumelemzés)
- beszélgetéssel (gyerekkel, szülővel)

Alkalmazott pedagógiai módszereink, elveink a fejlesztő tevékenységben

- A tananyagot a minimum és a maximum követelmények ismertetésében, az elsajátítás módjában, tempójában igyekszünk a tanulók egyéniségéhez alkalmazni.
- Oktatóink változatos módszerekkel fejlesztik a tanulók személyiségét és tárgyi tudását.
- Új tantárgy belépésekor megismertetjük tanulóinkkal a munkaeszközöket, szakkifejezéseket. A szaknyelv gyakorlása, tanulása beépül a mindennapi munkába.
- Az elméleti anyag súlypontozásával, gyakorlásával juttatjuk el a tanulókat az ismeretek alkalmazásszintű elsajátítására. Ehhez nélkülözhetetlen a vázlatkészítés, és annak megtanulása.
- Az átlagosnál több időt fordítunk a gyakorlásra, ismétlésre.

- Az olvasási nehézségek miatt a gyerekek nagy része auditív módon képes csak az ismeretek befogadására, ezért a szemléltető eszközök használatát a vizuális képességek szempontjából is fontosnak tartjuk.
- A gyermekek alapos megismerése, a problémák okainak feltárása.
- Felzárkóztatási stratégiák, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása team munkában a szakértői vélemény alapján.
- Kognitív képességek fejlesztése
- Alapműveletek készségszintű használata (matematikai kompetencia), a figyelem és a koncentráció fejlesztése.
- A nyelvi kreativitás fejlesztése -szövegértés, szókincsbővítés, nyelvtani ismeretek megszilárdítása, olvasástechnika (anyanyelvi kompetencia)
- A kulturális hátrányok kompenzálása.
- Tanulási technikák tanítása, gyakoroltatása.
- Tanulási stílusok figyelembe vétele a tanítás során
- Praktikus ismeretek tanítása és a választott szakma megszerettetése.
- Felkészítés a továbbtanulásra.
- A tanulók személyiségének pozitív megerősítése, önismeret, énkép alakítása.
- Keressük és kihasználjuk azokat a lehetőségeket, hogy minél gyakrabban dicsérhessünk, erősítve tanulóink önbizalmát.

Munkaformák, eljárások

- Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése. Sok vizuális segédanyag
- A tanulási folyamat apró lépésekre bontása
- Sok és változatos ismétlés
- A számonkérés a tanulóhoz igazodik
- Több külső segítség
- Megerősítés, dicséret
- Differenciálása módszerekben, a tananyag tartalmában, óraszervezésben, számonkérés, értékelés módjában, típusában, a segítségadás módjában.
- Fejlesztő/felzárkóztató foglalkozások-egyéni és kiscsoportos formában
- Pszichológiai foglalkozások egyéni és kiscsoportos formában
- Felmentések: az értékelés alól, tananyagrészek, írásbeliség, szóbeliség (szakvélemény és szülői kérés alapján, igazgatói határozattal
- Segédeszközök használatának biztosítása

Tehetséggondozás:

A tehetség- és a képességek kibontakoztatása szempontjából elsődleges, hogy tanulóink versenyképes, használható, gyakorlatias tudásra tegyenek szert. Mindehhez szükséges az egyéniség, személyiség erőteljesebb fejlesztése, a magasabb szintű gondolkodási képességek erősítése, a természeti és gazdasági jelenségek értelmezése, a probléma megoldási technikák megismertetése, igazi műveltségélményhez juttatás.

Tehetségen azt a velünk született, adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességeket értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos, vagy több területén az átlagosat túlhaladó teljesítményt tud létrehozni.

A tehetség jellemzői: átlagosnál magasabb intelligencia, magas fokú kreativitás, a következtetés képessége, önálló útkeresés, szorgalom és kitartás, előítéletektől való mentesség, bizonytalanság tolerálása, becsvágy, kockázatvállalás, divergens gondolkodás, folyamatos kommunikáció.

Módszerek:

- iskolán kívüli elfoglaltságok megismerése
- kötetlen beszélgetések (szülők, oktatók stb.)
- oktató (osztályfőnök, oktató) céltudatos munkája
- emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészítés
- előrehozott érettségi vizsgára való felkészülés (idegen nyelvből elsősorban)

A tehetséggondozás szervezeti formái

- A tanítási órán differenciált feladatok biztosítása. Megvalósulhat a tantervdúsítás, tananyag gazdagítás. Egyes anyagrészekkel elmélyültebben foglalkozhatnak, gazdagíthatják a követelményrendszert, projektet készíthetnek, gyűjtő- és kutatómunkát végezhetnek.
- Szakkörök
- Második idegen nyelv
- Pályázatok
- Versenyekre felkészítés, vetélkedők
- Középiskolai előkészítők

Célunk:

- a felismert tehetség fejlesztése, ösztönzése, kibontakoztatása az önmegvalósítás jegyében.
- az esélyegyenlőség biztosítása valamennyi tehetséges gyermek számára társadalmi hovatartozástól függetlenül.
- a tanulók vállalják tehetségüket és használják fel az érvényesülésükhöz.

A versenyekre jelentkezők rangsorolása a tanulmányi eredmény és a tanító oktatók véleményének figyelembevételével történik. Nem megfelelő tanulmányi eredmény esetén nem támogatjuk a versenyen való indulást.

1.11 FEJLESZTŐ PROGRAM

Tevékenység	Módszer	Felelős	Határidő
1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felismerése	- képességek felmérése iskolába lépéskor – prevenció - a romló/gyenge tanulmányi helyzet	oktató, utazó gyógypedagógus, szakértői bizottságban fejlesztő pedagógus, pszichológus	tanév eleje ill. folyamatosan
	megfigyelés	oktató, osztályfőnök a szakértői bizottság gyógypedagógusai	folyamatosan
	dokumentumelemzés (a tanuló iskolai produktumainak célirányos áttekintése)	oktató, osztályfőnök, utazó gyógypedagógus	tanév eleje, illetve közben
	beszélgetés (gyerekkel, szülővel)	oktató, osztályfőnök	folyamatos
	a tanulók tanulási szokásainak felmérése (kérdőív formájában a 9. évfolyamon a Szövegértés fejlesztése c. tantárgyon belül)	oktató, osztályfőnök	év eleje
2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése (az iskolán belül)	egyéni fejlesztés (fejlesztési terv alapján)	oktató, utazó gyógypedagógus	folyamatos
	differenciált tanóravezetés	minden oktató	folyamatos
	korrepetálás	érintett oktató	folyamatos
	kollégiumi tanulószoba	kollégiumi nevelő	folyamatos
	mentesítés bizonyos tárgyak értékelése alól	igazgató, oktató, szakértői bizottság szakemberei	tanév eleje, illetve folyamatos

1.12 A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A diákönkormányzati tevékenység célja:

A diákok érdekvédelme, érdekképviselete; szabadidős és kulturális programok szervezése, véleményezés és együttműködés az oktató-nevelőmunka fejlesztésében, az oktatási törvényben a diákönkormányzatot érintő jogok gyakorlása, a diákönkormányzati képzések, ülések megszervezése, kapcsolattartás más diákönkormányzatokkal, az iskolai és a kollégiumi tevékenységek támogatása.

Diákközgyűlés

1. A diákközgyűlés az iskola tanulóinak legmagasabb tájékozódó-tájékoztató fóruma, a tanulóközösségek által megválasztott küldöttekből áll.
2. A diákközgyűlés levezető elnöke a diákönkormányzatot segítő oktató. A tanulók előzetesen írásban vagy a közgyűlésen szóban kérdéseket tehetnek fel az iskola vezetésének.
3. Az iskolai diákönkormányzat élén választott iskolai diákbizottság áll. Tevékenységét az iskolai diákönkormányzatot segítő oktató támogatja és fogja össze. A Diákönkormányzat a segítő oktató közvetítésével vagy közvetlenül fordulhat az iskola vezetőségéhez.
4. A tanulók szervezett véleménynyilvánítása
   - osztályfőnöki óra keretében,
   - alkalmi felmérések révén,
   - az osztályképviseleten keresztül,
   - a diákközgyűlésen, illetve
   - közvetlenül az igazgatóhoz fordulva történhet.
5. A Diákönkormányzat a tanulókat érintő valamennyi területen kérdéseket tehet fel, és javaslatokat fogalmazhat meg. Ezért semmiféle hátrány nem érheti. A diákönkormányzatnak kérdéseire, illetve javaslataira az iskola vezetőjétől vagy a oktatói testülettől 30 napon belül, érdemi választ kell kapnia.

A tanulói érdekképviselet és a Diákönkormányzat

1. A Diákönkormányzat a tanulók érdekképviseleti szerve az iskolában és a kollégiumban.
2. A jogszabályok felhatalmazása alapján a Diákönkormányzat dönt
   - a diákönkormányzati tájékoztatási rendszerről,
   - egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
   - saját működésének kérdéseiről, hatáskörei gyakorlásáról és a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
   - a Diákönkormányzatot segítő nagykorú személy felkéréséről, a Diákönkormányzat képviseletével.
3. A Diákönkormányzat véleményét kötelező kikérni a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendelet 216§. alapján
4. A Diákönkormányzat vezetőségi tagjai maguk közül megválasztják a titkárt, a helyetteseket és évfolyamfelelősöket.

1.13 A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőket, a tanulók törvényes képviselőit az iskola egészének életéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják. Az iskola igazgatója szükség szerint a fontosabb eseményekkor, az osztályfőnökök folyamatosan a megadott elérhetőségeken, illetve legalább félévente egyszer a szülői értekezleteken.

A szülők gyermekük előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról az E-naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférésről a szülők az osztályfőnöktől az év elején tartott szülői értekezleten kaphatnak információt.

Az első szülői értekezleten a kapcsolattartás és a szülőkkel történő együttműködés érdekében az alábbi információk ismertetésére kerül sor:

- Iskola pontos neve, elérhetőségei (telefon, fax, e-mail, weblap)
- Osztályfőnök elérhetősége (szülők közötti kapcsolattartás lehetősége e-mail, közösségi portál stb.)
- Tanév rendje
- Aktuális intézkedések
- SZM szülők személyének megerősítése vagy új választása
- Iskolai alapdokumentumok, házirend elérhetősége: www.savaria-szki.hu/letöltések/dokumentumok
- Csengetési rend, tanítás kezdete, iskolába érkezés
- Késések és hiányzások igazolása. Igazolatlan mulasztások következményei
- E-napló hozzáférések
- Osztálypénz lehetősége
- Képzéssel kapcsolatos aktuális információk
- Tervezett osztályprogramok
- Iskolával kapcsolatos aktuális, naprakész információk: iskolai honlap: www.savaria-szki.hu

A félévente tartott fogadóórákon a szülők az oktatóktól is tájékoztatást kaphatnak gyermekük előrehaladásáról.

Kapcsolattartás a diákokkal:

A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Az iskola igazgatója szükség szerint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon, az iskola weboldalán keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján juttathatják el az intézmény vezetőjéhez, a nevelőkhöz, a oktatói testülethez.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló előrehaladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve az E-naplón keresztül vagy az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

Együttműködések formái:

- Egyéni beszélgetés
- Esetmegbeszélés
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Írásbeli tájékoztató
- Pályaválasztási tanácsadás
- Nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára
- Nyitott műhely a nyolcadikosok és szüleik számára
- Kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- Az SNI, BTMN tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás

Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:

- Gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- Gyámhatóság
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek

- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek

1.14 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI

A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- engedélyezték, hogy a tanulmányi követelményeknek az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- mulasztása miatt nem osztályozható, de a oktatói testület engedélyezte a vizsga letételét
- más tagozatról, más lényegesen különböző oktatási tartalmú iskolából átvétellel kerül az iskolába.

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik, mely során a tanuló félévi, illetve év végi osztályzatainak megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben tehet vizsgát, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A vizsga követelményei megegyeznek az adott tantárgy évfolyamra vonatkozó követelményeivel, melyekről a tanuló oktatójától kaphat felvilágosítást.

Az osztályozó vizsga értékelésekor a mindenkori érvényes középszintű érettségi százalékokat tekintjük mérvadónak.

A vizsga megszervezése a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendelet 182-183§ alapján történik.

A tanuló **javítóvizsgát tehet (16 éves koráig köteles tenni)**, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsga minden év augusztus 15-től augusztus 31-ig szervezhető.

Osztályozó vizsgára ezen kívül évente maximum két vizsgaidőszak szervezhető.

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, amelynek elnökét az igazgató jelöli ki.

A javítóvizsga részei és lebonyolítása az érettségi vizsgának megfelelően történik.

1.15 A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

A Vas Vármegyei SZC Savaria Technikum és Kollégium intézményének tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni.

Felvétel

Az intézmény a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

- a tanulmányi eredmények,
- a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése.

A tanulmányi eredmények tekintetében az általános iskola intézményünknek megfelelő főbb tantárgyainak 7. osztály év végi és 8. osztály félévi eredményeit vesszük figyelembe.

A pontos felvételi követelményeket az intézmény kiadványaiban minden tanévben aktualizálja.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26. § szabályozza.

Az intézmény felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében az adott tanév rendjének megfelelő időpontjában elhelyezi.

A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- ha az iskola képesség-, készségfelmérést szervez, a vizsga vagy a felmérés követelményeit, időpontját és helyét.

A felvételi vizsgákat a tanév rendjében meghatározott időszakon belül, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell megszervezni. Iskolánkban szóbeli felvételi vizsga nincs.

Felvétel a szakképző évfolyamra

A tanulók felvételénél az intézmény a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és végrehajtási rendeletének vonatkozó előírásait alkalmazza. Szakképzés a Szakmai Programban, illetve a

szakmai alapdokumentumokban jelzett szakmákban lehetséges. A jelentkezés jelentkezési lap kitöltésével történik. A jelentkezés határidejét az adott tanév rendje szabályozza.

Feltétel:

- szükséges középiskolai évfolyamok sikeres elvégzése,
- érettségire épülő szakképesítés esetén érettségi bizonyítvány megléte (SZJ előírásai szerint),
- ráépülés estén a szükséges vizsgák, képesítő vizsgák megléte,
- egészségügyi alkalmasság, valamint pályaalkalmasság – amennyiben előírás,
- jogszabályban meghatározott életkor.

Átvétel

Az átvétel írásos kérelemre történik. A jelentkezéskor az iskola vizsgálja a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét.

Az átvételt megelőzően, a megelőző tanulmányok figyelembevételével az iskola különbözeti vizsgát írhat elő a jelentkezőnek. A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,
- előzetes szakmai gyakorlat beszámításával,

továbbá:

- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel,
- egyéni tanulmányi rend meghatározásával.

A határozatnak tartalmaznia kell a kötelező szakmai gyakorlatok és összefüggő nyári szakmai gyakorlat pótlására vonatkozó információkat és határidőket is.

1.16 ÁGAZATI ALAPVIZSGA SZABÁLYAI

Az ágazati alapvizsgát az iskolai Ágazati alapvizsga szabályzat és a szakmára vonatkozó, mindenkor hatályos Képzési és Kimenetei Követelmények előírásai szerint szervezzük.

2. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

2.1 AZ EGÉSZSÉGES TÁPLÁLKOZÁS

A kiegyensúlyozott étrend megfelelő mennyiségben tartalmazza azokat a tápanyagokat, energiát, amelyre az adott egyénnek szüksége van. A különböző emberek szükséglete más és más, ám az alapelvek mindenkire vonatkoznak.

Válasszunk gluténmentes vagy teljes kiőrlésű esetleg csökkentett szénhidráttartalmú kenyeret, pékárut, lisztet, tésztát, ha rizsről van szó, akkor pedig a barna változatot!

Ezeknek magasabb a rosttartalma, kevesebb felszívódó szénhidrátot tartalmaznak, ezáltal nem emelik olyan gyorsan a vércukorszintet.

A zöldségek és gyümölcsök közül az idénynek megfelelően válogassunk, és fogyasszunk belőlük minél többet nyersen! A még zölden leszedett, érlelőkben tárolt, és hosszú ideig szállított termékek nem vehetik fel a versenyt azokkal az érett zöldségekkel és gyümölcsökkel, melyeket szezonban, hazai termelőktől vásárolhatunk meg. Rendszeres fogyasztásuk magas rost- és vitamintartalmuknál fogva előnyös az egészségre nézve.

Tejek és tejtermékek közül a laktózmentest és az alacsonyabb zsírtartalmúakat jobb előnyben részesíteni.

A sajtok közül is inkább a zsírosabb fajták a kedvencek, de ezeknek általában light változata is létezik. A joghurtoknál nem csak a zsírtartalomra kell ügyelni, az ízesített vagy gyümölcsös termékek rengeteg hozzáadott cukrot tartalmazhatnak, melyek kiiktatása szintén hasznos lenne.

Húsok, húskészítmények, halak: gondos válogatással sok feleslegesen elfogyasztott "rossz" zsírtól kímélhetjük meg magunkat és ereinket.

A húsféleségek közül a soványabb szárnyas húsokat javasolt gyakrabban fogyasztani, a sertés- és marhahús ellenében. A tengeri halakban található zsírok összetétele kedvezőbbnek mondható, mint a hazai fajtáké, így inkább ezek javasolhatók. Az édesvízi halak közül viszont a busa fogyasztása is ajánlott, omega-3 zsírsavtartalmánál fogva. Ezek a zsírsavak megfelelő mennyiségben fogyasztva védő hatással vannak a szív- és érrendszerre.

Az sem mindegy, hogy milyen zsiradékkal sütünk-főzünk.

A növényi zsírok előnye ilyen pl.: a főzésre alkalmas olíva-, kókusz olaj, az állati eredetűekkel szemben, hogy nem tartalmaznak koleszterint. Amennyiben az étel elkészítése mégis az állati eredetű zsiradékot kívánja, válasszuk a liba-, kacsa-, vagy az egyre jobban kedvelt mangalica zsírt. Saláták öntetéhez kiváló alapanyag az olíva-, tökmag-, mák-, és egyéb ízlésnek megfelelő hidegen sajtolt mag olajak, melyek magas antioxidáns hatása kedvezően befolyásolhatja a vérzsírszintet.

A hozzáadott cukor fogyasztásának csökkentése is szükséges.

2.2 MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS

A nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt kivételekkel az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg a 2020. szeptember 1-je előtt induló évfolyamoknál. A heti öt órából legfeljebb heti két óra a Nat Testnevelés és egészségfejlesztés műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy - az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően - különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok). A heti két óra kiváltható továbbá sportolással iskolai sportkörben, vagy - a tanuló kérelme alapján - sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel.
2020. szeptemberétől az óraterv minták alapján testnevelés órák száma négy órára csökkent, ez az óraszám nem csökkenthető kiváltással.

2.3 A TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉG FEJLESZTÉSE, A VISELKEDÉSI FÜGGŐSÉGEK, A SZENVEDÉLYBETEGSÉGEKHEZ VEZETŐ SZEREK FOGYASZTÁSÁNAK MEGELŐZÉSE

A különböző társadalmi szokások legalább annyira befolyásoló hatással vannak az emberre, mint a rossz családi háttér, gyenge szülő - gyermek kapcsolatok. A tönkrement családok, elvált szülők gyermekei, vagy intézeti nevelésben felnőtt generációk tagjai halmozottan veszélyeztetettek a függőségek kialakulásában. A gyerekekben már kicsi kortól kezdve ezek a negatív minták komoly nyomot hagynak. Serdülőkorban aztán ezek csak felerősödnek. Egy tinédzser a számára feldolgozhatatlan kérdésekkel nem tud mit kezdeni, nem lát más kiutat csak a menekülést, menekülést a függőségbe. Ez különösen azért veszélyes, mert a rossz kortárs hatás még inkább táptalaja lehet a betegség megjelenésének, a devianciának, az „elsodródásnak”. Ha a gyermeket kora kezdeti életkortól nem érik sikerek, sok a kudarc élmény, nagy valószínűséggel valamilyen szer okozta használatban fogja keresni azt az élményt, amely számára örömöt jelenthet. Így fogja kompenzálni a szorongásait amit az iskolában él át, az önértékelési problémáit, kisebbségi érzését egyaránt. Az alkoholnak például különösen nagy szerepe van a szexuális gátlások feloldásában, ami szintén nem veszélytelen a fiataljainkra nézve. A félelmek csökkentésére, a teljesítőképesség növelésére, ellazulásra sok esetben használják a serdülők sajnos egyre fiatalabb életkorban. Gyakran csak az átmeneti boldogságot hozó élményt keresik, a rájuk leselkedő veszélyek csak utólag kapnak hangsúlyt életükben.

A szenvedélybetegségek kialakulása halmozottan jelenik meg egy olyan közegben, ahol nincs szülői háttér, vagy nagyon elhidegült családi kötődések jellemzik a gyerekek életét. Általánosan elmondható, hogy a függőség bio - pszicho - szociális probléma, mely így komoly szenvedést okozhat a fiatalnak és családjának is. A megelőzésben, de a gyógyulásban is szükség van a

természetes erőforrások támogató erejére, akaraterőre, elhatározásra, szükség esetén terápiára, szakemberek bevonására (pl. Rév Szolgálat). Ugyanakkor kiemelt szerepet kapnak a megelőzésben a prevenciós előadások, igény szerint egyéni beszélgetések vezetése. Kiemelendő feladat lehet mindebben az életszerűség, a reális önértékelés kialakítása a tanulókban. Mindez hozzájárulhat a rosszul szocializált identitásfejlődés helyes irányba való terelésében.

2.4 A BÁNTALMAZÁS ÉS ISKOLAI ERŐSZAK MEGELŐZÉSE

Fontos, hogy különbséget tegyünk bántás és bántalmazás között. A bántalmazás esetén a felek nem egyenragúak, ez egy szisztematikus, tervezett folyamat. Nagyon komoly sérüléseket tud okozni, feldolgozásához szakemberre is szükség lehet. Egy gyermek másként működik kortárs közösségekben, mint otthon a családi szabályrendszerben. Erőszakos megnyilvánulás esetén türelmesen, megfontoltan, és megfelelő következményekkel ösztönözni kell a gyereket arra, hogy legközelebb más típusú viselkedésbeli mintázatot kövessen. Fontos lehet az osztályközösségekben megjelenő erőszak kezelésével kapcsolatban, hogy mindhárom felet be kell vonni a megoldásba: a szülőt, tanulót és oktatót is. Fontos továbbá, hogy időt kell szánni a megoldásra, rutint, megoldási módszereket kell a gyerekekben kialakítani. Középiskolai környezetben kiemelt szerepet kapnak a biztonságos internet használattal kapcsolatos preventív előadások, a figyelemfelhívás a zaklatás következményeire.

2.5 A BALESETMEGELŐZÉS

Intézményünkben az évtizedek óta folytatott közlekedési képzések miatt nagy hagyománya van a biztonságos közlekedésre nevelésnek.

Rendezvényeink, melyek kapcsolódnak a biztonságos közlekedésre neveléshez:

- közlekedésbiztonsági verseny általános iskolásoknak
- kollégiumok közötti közlekedésbiztonsági verseny
- ágazati versenyek közlekedésbiztonsági vonatkozásokkal

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket, és ismerjék a vészhelyzet esetén követendő magatartást
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,

- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Különös figyelmet fordítunk az iskolán kívüli programok szervezésekor a megfelelő tájékoztatásra, a balesetek megelőzésére.

A szakmai gyakorlat során fokozottan ügyelünk a munka- és balesetvédelmi szabályok betartására.

2.6 A SZEMÉLYI HIGIÉNÉ

A személyi higiéné az egyénre vonatkoztatott, életkori sajátosságoknak megfelelő, helyes egészségügyi szabályok összessége. Leglényegesebb területei a bőr, a körmök, a haj, a fogak, a száj, a nemi szervek ápolása illetve a közvetlen környezet tisztán tartása is. Az énképünk megfelelő alakulásához is hozzá tartozik az igényes külsőmegjelenés. Fontos felhívni a diákok figyelmét a ruházat, személyes tárgyak rendszeres tisztán tartására egyaránt.
A bőrápoláshoz hozzá tartozik, hogy a bőrt rendszeresen, naponta többször tisztítani kell. Alapvetően fontos a kézmosás – étkezések előtt, WC használat után, hazatéréskor, munkafolyamatok, iskola, utazás után. Különösen fontos betartani ezeket a szabályokat a járványhelyzet idején. A fertőző betegségek 80 százaléka közvetlen érintkezés útján terjed. Ennek megakadályozására a legjobb a kézmosás. Kezünk nap mint nap számos szennyezett felülettel érintkezik. És ha véletlenül megérintjük az arcunkat, a kórokozók a szemünkön, orrunkon vagy szájunkon keresztül bejuthatnak a szervezetünkbe. A kórokozók kézfogás útján is terjedhetnek, de úgy is, ha valaki megfog utánunk valamit. Fontos, hogy a köhögést, tüsszentést vagy a háziállatokkal való játékot is kézmosás kövesse. Célszerű a fertőtlenítő törlőkendő használata arra az esetre, ha nincs lehetőség vízzel-szappannal kezet mosni.
A haj ápolását is célszerű hetente többször elvégezni. A rendszeres fésülködés kedvezően hat a hajunkra, így a fejbőr szellőztetésére, keringés javítására, rendezett külsőre.
A fogak védelme érdekében naponta minimum 3x kell fogat mosni. A fogkrémek oldják a fogak szennyeződését, nem károsítják a fogzománcot, védőbevonatot képeznek a fogon, elősegítik az eredményes szájhigiénét, megakadályozzák a fogkőképződést és sárgulást. A fogkefét érdemes 2-3 havonta cserélni. Eredményes fogmosás minimum 3 perc. Fontos a higiénés szabályok betartása, a rendszeres orvosi ellenőrzés ezekben az esetekben is.

2.7 PREVENCIÓS PROGRAM

Intézményünk a tanulók biológiai, társadalmi és életkori sajátosságainak megfelelő prevenciós programokat szervez.

A prevenciós programok:

Program időpontja	Program megnevezése	Előadó, szervező
hetente	fogadóóra	bűnmegelőzési tanácsadó
szeptember	tájékoztató szülői értekezleten a 9. évfolyam számára	bűnmegelőzési tanácsadó
hetente	fogadóóra	szociális munkás
szeptember	tájékoztató szülői értekezleten a 9. évfolyam számára	szociális munkás
folyamatosan	osztályfőnöki órák tartása	bűnmegelőzési tanácsadó
folyamatosan	fogadóóra	iskolapszichológus
folyamatosan	osztályfőnöki órák tartása	védőnő
II. félév	látogatás a RÉV ambulancián	osztályfőnökök
folyamatosan	Börtönlátogatás	osztályfőnökök
folyamatosan	Bírósági tárgyaláson való részvétel	osztályfőnökök
folyamatosan	Katasztrófavédelmi szakmai napokon való részvétel	osztályfőnökök

Az iskolai védőnői tevékenység meghatározó elemei

- 9. osztályos tanulók adatainak rendezése, új tanulók, gondozottak nyilvántartásba vétele
- Testnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel
- 9-12. osztályos tanulók védőnői szűrése
- Egészségfejlesztő órák a 10. évfolyamon: Szeretet, szerelem, szexualitás, fogamzásgátlás kérdései
- Egészségfejlesztő órák a 11. évfolyamon: Önvizsgálatok, rákmegelőzés
- Szakorvosi leletek bekérése
- Pályaalkalmassági vizsgálatok szervezése
- városi egészségfejlesztő vetélkedőjének szervezése, csapat felkészítésében való részvétel
- Gondozottak nyomon követése

A védőnői szűrés testtömeg-, és testmagasságmérést, vérnyomásmérést, a látásélesség vizsgálatát, hallásvizsgálatot és a színlátás vizsgálatát foglalja magába. A védőnői szűrések

alkalmával lehetőség nyílik a négyszemközti beszélgetésre is, mely során kitérünk az életmódot érintő kérdésekre, aktuális problémák megbeszélésére, gondozott betegségekkel kapcsolatos állapotváltozásokra.

3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1 A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA, AZ EHHEZ SZÜKSÉGES KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és óraszámaik

A kerettantervek alapján megvalósuló pedagógiai folyamat köti össze a tanulók teljesítményében tükröződő általános iskolai nevelést és oktatást, ill. az érettségi és felvételi követelményekben, továbbá a Szakmajegyzékben meghatározott igényeket. A kerettanterv rendszerbe foglalja mindazon képességek, készségek fejlesztését biztosító további tantárgyi lehetőségeket, amelyek megalapozzák a szakképzésben, ill. a felsőoktatásban való eredményes részvétel mellett a későbbi munkába állást.

Az óratervek készítésekor figyelembe vettük a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt, a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendeletet és annak mellékletét, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet, a kerettantervek kiadásáról szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendeletet, a 100/1997. (VI.13.) érettségi vizsgaszabályzatot, valamint a hatályos programtanterveket, képzési és kimeneti követelményeket.

3.2 HELYI TANTERV A 2026. SZEPTEMBERÉTŐL INDULÓ 9. OSZTÁLYOK SZÁMÁRA, FELMENŐ RENDSZERBEN

Induló osztályaink:

„A”: Logisztikai technikus (Közlekedés és szállítmányozás ágazat)
„AF”: Okleveles logisztikai technikus (Közlekedés és szállítmányozás ágazat)
„C”, „E”: Gépjármű-mechatronikai technikus (Specializált gép- és járműgyártás ágazat)
„CF”: Okleveles gépjármű-mechatronikai technikus (Specializált gép- és járműgyártás ágazat)
„D”, „D1”: Közszolgálati technikus (Rendészet és közszolgálat ágazat)
„DH”: Közszolgálati technikus (Rendészet és közszolgálat ágazat) Honvéd Kadét Programmal
„V”: Vasútijármű-szerelő technikus (Gépészet ágazat)
„K”: Közlekedésautomatikai technikus (Elektronika és elektrotechnika ágazat)

Helyi óraterv – Technikum

Tantárgyak		**9. évfolyam**	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**	**12. évfolyam**	**13. évfolyam**	**9-13. óraszám összesen**
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	*525*
	Idegen nyelv	4	4	3	6	0	*597*
	Matematika	4	4	3	3	0	*489*
	Történelem	3	3	2	2	0	*350*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	*36*
	Testnevelés	4	4	3	1	2	*504*
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	*108*
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	1	1	2	0	0	*144*
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	*144*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
	Összes közismereti óraszám	25	23	19	18	4	*3139*
Ágazati alapozó oktatás		7	9	0	0	0	*576*
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	*1752*
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		2	2	1	1	7	*438*
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		**1224**	**1224**	**1224**	**1129**	**1054**	**5905**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

2026/2027-es tanév

9.AF osztály

Közlekedés és szállítmányozás ágazat

Logisztikai technikus / Okleveles logisztikai technikus

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	2	72
Irodalom	2	72
Idegen nyelv	4	144
Matematika	4	144
Történelem	3	108
Kötelező komplex természettudományos tantárgy (2 földrajz, 1 biológia)	3	108
Digitális kultúra	0,67	24
Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	12
Testnevelés	4	144
Fizika	1	36
Osztályfőnöki	1	36
Munkavállalói ismeretek	0,5	18
Gazdasági ismeretek	3	108
Kommunikáció	1	36
Digitális alkalmazások	2,5	90
Szövegértési kompetenciák	**1**	36
Idegen nyelv II.	**1**	36
Összes óra	**34**	**1224**

9.CF

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

Gépjármű-mechatronikai technikus / Okleveles gépjármű-mechatronikai technikus

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	2	72
Irodalom	2	72
Idegen nyelv	4	144
Matematika	4	144
Történelem	3	108
Kötelező komplex természettudományos tantárgy (2 földrajz, 1 biológia)	3	108
Digitális kultúra	0,67	24
Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	12
Testnevelés	4	144
Fizika	1	36
Osztályfőnöki	1	36
Villamos áramkör	1	36
Villamos áramkör ábrázolása	0,5	18
Villamos áramkör kialakítása*	1	36
Villamos biztonságtechnika	0,5	18
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	0,5	18
Műszaki rajz alapjai	1	36
Anyag- és gyártásismeret	0,5	18
Fémipari alapmegmunkálások*	2	72
Szövegértési kompetenciák	**1**	36
Idegen nyelv II.	**1**	36
Összes óra	**34**	**1224**

A „*” –gal jelölt tantárgyak gyakorlati órák.

9.DH osztály

Rendészet és közszolgálat ágazat

Közszolgálati technikus Honvéd Kadét Programmal

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	2	72
Irodalom	2	72
Idegen nyelv	4	144
Matematika	4	144
Történelem	3	108
Kötelező komplex természettudományos tantárgy (1 földrajz, 2 biológia)	3	108
Digitális kultúra	0,67	24
Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	12
Biológia	1	36
Testnevelés	4	144
Osztályfőnöki	1	36
Munkavállalói ismeretek	0,5	18
Közszolgálati alapismeretek	2	72
Kommunikációs gyakorlatok	1	36
Speciális testnevelés és önvédelem*	3,5	126
Honvédelmi alapismeretek	***2***	*72*
Összes óra	**34**	**1224**

A „*” –gal jelölt tantárgyak gyakorlati órák.

9.EKV osztály

E: Specializált gép- és járműgyártás ágazat: Gépjármű-mechatronikai technikus

K: Elektronika és elektrotechnika ágazat: Közlekedésautomatikai technikus

V: Gépészet ágazat: Vasútijármű-szerelő technikus

Tantárgy	**Heti óraszám**	**Éves óraszám**
Magyar nyelv	2	72
Irodalom	2	72
Idegen nyelv	4	144
Matematika	4	144
Történelem	3	108
Kötelező komplex természettudományos tantárgy (2 földrajz, 1 biológia, 1 fizika)	3+**1**	144
Digitális kultúra	0,67	24
Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	12
Fizika	1	36
Testnevelés	4	144
Osztályfőnöki	1	36
Villamos áramkör	1	36
Villamos áramkör ábrázolása	0,5	18
Villamos áramkör kialakítása*	1	36
Villamos biztonságtechnika	0,5	18
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	0,5	18
Műszaki rajz alapjai	1	36
Anyag- és gyártásismeret	0,5	18
Fémipari alapmegmunkálások*	2	72
Szövegértési kompetenciák	**1**	36
Összes óra	**34**	**1224**

A „*” –gal jelölt tantárgyak gyakorlati órák.

10.AF osztály

Közlekedés és szállítmányozás ágazat

Logisztikai technikus / Okleveles logisztikai technikus

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	2	72
Irodalom	3	108
Idegen nyelv	4	144
Matematika	4	144
Történelem	3	108
Fizika	2	72
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	36
Testnevelés	4	144
Osztályfőnöki	1	36
Gazdasági ismeretek	3	108
Vállalkozások működtetése	2	72
Kommunikáció	2	72
Digitális alkalmazások	2	72
Matematikai kompetenciák I.	**1**	36
Összes óra	**34**	**1224**

10.CF osztály

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

Gépjármű mechatronikai technikus / Okleveles gépjármű-mechatronikai technikus

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	2	72
Irodalom	3	108
Idegen nyelv	4	144
Matematika	4	144
Történelem	3	108
Fizika	2	72
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	36
Testnevelés	4	144
Osztályfőnöki	1	36
Munkavállalói ismeretek	0,5	18
Villamos áramkör	1,5	54
Villamos biztonságtechnika	0,5	18
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása*	3	108
Műszaki rajz alapjai	1	36
Projektmunka*	2,5	90
Matematikai kompetenciák I.	**1**	36
Összes óra	**34**	**1224**

A „*” –gal jelölt órák: a Villamos áramkörök mérése, dokumentálása tantárgy 3 órája és a Projektmunka tantárgy 2 órája gyakorlat.

10.DH osztály

Rendészet és közszolgálat ágazat: Közszolgálati technikus Honvéd Kadét Programmal

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	2	72
Irodalom	3	108
Idegen nyelv	4	144
Matematika	4	144
Történelem	3	108
Biológia	2	72
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	36
Testnevelés	4	144
Osztályfőnöki	1	36
Közszolgálati alapismeretek	1,5	54
Kommunikációs gyakorlatok*	1	36
Kommunikációs ismeretek	1	36
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	2	72
Speciális testnevelés és önvédelem*	3,5	126
Honvédelmi alapismeretek (csak H)	***1***	*36*
Összes óra	**34**	**1224**

A „*” –gal jelölt tantárgyak gyakorlati órák.

10.EKV osztály

E: Specializált gép- és járműgyártás ágazat: Gépjármű-mechatronikai technikus

K: Elektronika és elektrotechnika ágazat: Közlekedésautomatikai technikus

V: Gépészet ágazat: Vasútijármű-szerelő technikus

Tantárgy	**Heti óraszám**	**Éves óraszám**
Magyar nyelv	2	72
Irodalom	3	108
Idegen nyelv	4	144
Matematika	4	144
Történelem	3	108
Fizika	2	72
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	36
Testnevelés	4	144
Osztályfőnöki	1	36
Munkavállalói ismeretek	0,5	18
Villamos áramkör	1,5	54
Villamos biztonságtechnika	0,5	18
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása*	3	108
Műszaki rajz alapjai	1	36
Projektmunka*	2,5	90
Matematikai kompetenciák	**1**	36
Összes óra	**34**	**1224**

A „*” –gal jelölt órák: a Villamos áramkörök mérése, dokumentálása tantárgy 3 órája és a Projektmunka tantárgy 2 órája gyakorlat.

11.AF osztály

Közlekedés és szállítmányozás ágazat

Logisztikai technikus / Okleveles logisztikai technikus

Tantárgy	**Heti óraszám**	**Éves óraszám**
Magyar nyelv	1	36
Irodalom	2+**1**	108
Idegen nyelv	3	108
Matematika	3+**1**	144
Történelem	2+**1**	108
Fizika	2	72
Testnevelés	3	108
Osztályfőnöki	1	36
Közlekedési alapok	3	108
Közlekedés technikája és üzemvitele	4	144
Külkereskedelmi és vámismeretek	2	72
Raktározási alapok	1	36
Raktári tárolás és anyagmozgatás	1	36
Raktározási alapok gyakorlat	1	36
Raktári tárolás és anyagmozgatás gyakorlat	1	36
Szakmai idegen nyelv II.	**1**	36
Összes óra	**34**	**1224**

11.CF, 11.E osztály

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

Gépjármű-mechatronikai technikus / Okleveles Gépjármű-mechatronikai technikus

Tantárgy	**Heti óraszám**	**Éves óraszám**
Magyar nyelv	1	36
Irodalom	2+**1**	108
Idegen nyelv	3	108
Matematika	3+**1**	144
Történelem	2+**1**	108
Fizika	2	72
Testnevelés	3	108
Osztályfőnöki	1	36
Mechanika	1	36
Technológia	1	36
Elektrotechnika	1	36
Szakmai számítások	1	36
Gépjármű-szerkezettan	2	72
Gépjármű-villamosság és elektronika	1	36
Gépelemek gyakorlat	1	36
Elektrotechnika gyakorlat	2	72
Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	4	144
Összes óra	**34**	**1224**

11.DH osztály

Rendészet és közszolgálat ágazat

D: Közszolgálati technikus

DH: Közszolgálati technikus Honvéd Kadét Programmal

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	1	36
Irodalom (csak D)	2+**1**	108
Irodalom (csak H)	2	72
Idegen nyelv	3	108
Matematika	3+**1**	144
Történelem	2+**1**	108
Biológia	2	72
Testnevelés	3	108
Osztályfőnöki	1	36
Jogi alapismeretek	1	36
Lövészet	1	36
Lövészet gyakorlat	2	72
Digitális kommunikáció és gépírás	4	144
Erő- és állóképesség fejlesztés	2	72
Önvédelem	4	144
Honvédelmi alapismeretek (csak H)	**1**	36
Összes óra	**34**	**1224**

11.K osztály

Elektronika és elektrotechnika ágazat: Közlekedésautomatikai technikus

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	1	36
Irodalom	2+**1**	108
Idegen nyelv	3	108
Matematika	3+**1**	144
Történelem	2+**1**	108
Fizika	2	72
Testnevelés	3	108
Osztályfőnöki	1	36
Elektrotechnika	1	36
Analóg áramkörök	3	108
Digitális áramkörök	2	72
Vezérléstechnika	1	36
Elektrotechnika gyakorlat	1	36
Analóg áramkörök gyakorlat	2	72
Digitális áramkörök gyakorlat	2	72
A programozás alapjai gyakorlat	2	72
Összes óra	**34**	**1224**

11.V osztály

Gépészet ágazat: Vasútijármű-szerelő technikus

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	1	36
Irodalom	2+**1**	108
Idegen nyelv	3	108
Matematika	3+**1**	144
Történelem	2+**1**	108
Fizika	2	72
Testnevelés	3	108
Osztályfőnöki	1	36
Elektrotechnika	1	36
Gépelemek	1	36
Mechanika	1	36
Szakmai számítások	1	36
Elektrotechnika	1	36
Műszaki rajz	1	36
Technológia	1	36
Vezérléstechnika	1	36
Vasúti üzemtan gyakorlat	2	72
Vasútgépészeti alapgyakorlatok	5	180
Összes óra	**34**	**1224**

12.AF osztály

Közlekedés és szállítmányozás ágazat

Logisztikai technikus / Okleveles Logisztikai technikus

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	1	31
Irodalom	2+**1**	93
Idegen nyelv	3+3	186
Matematika	3+**1**	124
Történelem	2+**1**	93
Állampolgári ismeretek	1	31
Testnevelés	1	36
Osztályfőnöki	1	36
Általános szállítmányozás	2	72
Ágazati szabályozások	4	144
Raktári mutatószámok	2	72
Logisztika	3	108
Logisztika gyakorlat	1	36
Szakmai idegen nyelv II.	*1*	*36*
Vezetési ismeretek (csak A)	*1*	*36*
Menedzsment (csak F)	*1*	*36*
Összes óra	**34**	**1129**

12.C, 12.E osztály

Specializált gép- és járműgyártás ágazat: Gépjármű-mechatronikai technikus

Tantárgy	**Heti óraszám**	**Éves óraszám**
Magyar nyelv	1	31
Irodalom	2+**1**	93
Idegen nyelv	3+3	186
Matematika	3+**1**	124
Történelem	2+**1**	93
Állampolgári ismeretek	1	31
Testnevelés	1	31
Osztályfőnöki	1	36
Elektrotechnika	1	36
Szakmai számítások	1	36
Gépjármű-szerkezettan	2	72
Gépjármű-villamosság és elektronika	3	108
Elektrotechnika gyakorlat	2	72
Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	2	72
Gépjármű-villamosság és elektronika gyakorlat	3	108
Összes óra	**34**	**1129**

12.D osztály

Rendészet és közszolgálat ágazat: Közszolgálati technikus

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	1	31
Irodalom	2+**1**	93
Idegen nyelv	3+3	186
Matematika	3+**1**	124
Történelem	2+**1**	93
Állampolgári ismeretek	1	31
Testnevelés	1	31
Osztályfőnöki	1	36
Jogi ismeretek	4	144
Erő- és állóképesség fejlesztés	2	72
Önvédelem	2	72
Lövészet	2	72
Személy- és vagyonvédelem	3	108
Katasztrófavédelmi ismeretek	1	36
Összes óra	**34**	**1129**

12.K osztály

Elektronika és elektrotechnika ágazat: Közlekedésautomatikai technikus

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	1	31
Irodalom	2+**1**	93
Idegen nyelv	3+3	186
Matematika	3+**1**	124
Történelem	2+**1**	93
Állampolgári ismeretek	1	31
Testnevelés	1	31
Osztályfőnöki	1	36
Számítógépes szimuláció	2	*72*
Áramkörök építése, üzemeltetése	5	*180*
Számítógépes szimuláció gyakorlat	*2*	*72*
Áramkörök építése, üzemeltetése gyakorlat	*5*	*180*
Összes óra	**34**	**1129**

13.A osztály

Közlekedés és szállítmányozás ágazat: Logisztikai technikus duális gyakorlattal

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Földrajz		23
Idegen nyelv II.		46
Digitális kultúra		46
Gazdasági ismeretek		69
Osztályfőnöki		21
Munkavállalói idegen nyelv		69
Általános szállítmányozás		46
Szállítmányozói feladatok		138
A raktárirányítás rendszere		23
Raktárvezetés		23
Logisztika (PTT szerinti logisztika tanulási terület tantárgyai)		230
Általános szállítmányozás gyakorlat		32
Szállítmányozói feladatok gyakorlat		80
A raktárirányítás rendszere gyakorlat		32
Raktárvezetés gyakorlat		16
Logisztika gyakorlat		160
Összes óra		**1054**

13.C, 13.E osztály

Specializált gép- és járműgyártás ágazat: Gépjármű-mechatronikai technikus

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Matematikai kompetenciák II.	2	62
Digitális kultúra	3	93
Fizika	1	31
Testnevelés	2	62
Osztályfőnöki	1	31
Idegen nyelv II.	1	31
Munkavállalói idegen nyelv	2	62
Gépjármű-szerelés gyakorlat	1	31
Gépjármű-karbantartás	1	31
Gépjármű-karbantartás gyakorlat	3	93
Gépjármű-diagnosztika	2	62
Gépjármű-diagnosztika gyakorlat	7	217
Gépjármű-informatikai rendszerek	1	31
Gépjármű-informatikai rendszerek gyakorlat	2	62
Alternatív gépjárműhajtások	1	31
Alternatív gépjárműhajtások gyakorlat	2	62
Gépjármű-szerkezettan	1	31
Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	1	31
Összes óra	**34**	**1054**

13.V osztály

Gépészet ágazat (Vasútijármű-szerelő technikus)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Matematikai kompetenciák II.	2	62
Digitális kultúra	3	93
Fizika	1	31
Testnevelés	2	62
Osztályfőnöki	1	31
Idegen nyelv II.	1	31
Munkavállalói idegen nyelv	2	62
Vasúti járművek fék- és pneumatikus rendszerei, karbantartásuk	2	62
Vasúti járművek fék- és pneumatikus rendszerei, karbantartásuk gyakorlat	3	93
Vasúti dízelmotorok és erőátviteli berendezések	2	62
Vasúti dízelmotorok és erőátviteli berendezések gyakorlat	6	186
Vasúti járművek villamos rendszerei	2	62
Vasúti járművek villamos rendszerei gyakorlat	7	217
Összes óra	**34**	**1054**

13.K osztály

Elektronika és elektrotechnika ágazat (Közlekedésautomatikai technikus)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Matematikai kompetenciák II.	2	62
Digitális kultúra	3	93
Fizika	1	31
Testnevelés	2	62
Osztályfőnöki	1	31
Idegen nyelv II.	1	31
Munkavállalói idegen nyelv	2	62
Biztosítóberendezési alapismeretek	1	31
Biztosítóberendezési alapismeretek gyakorlat	2	62
Állomási berendezések	2	62
Állomási berendezések gyakorlat	3	93
Vonali és egyéb biztosítóberendezések	1	31
Vonali és egyéb biztosítóberendezések gyakorlat	3	93
Biztosítóberendezések üzeme	2	62
Biztosítóberendezések üzeme gyakorlat	8	248
Összes óra	**34**	**1054**

13.D, 13.D1 osztály

Rendészet és közszolgálat ágazat (Közszolgálati technikus-Rendészeti technikus) (Rendőrségi duális gyakorlattal)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Biológia		20
Idegen nyelv II.		31
Testnevelés		62
Munkavállalói idegen nyelv		62
Szakmai kommunikáció idegen nyelven		15
Digitális kultúra		36
Digitális kommunikáció és gépírás		12
Erő- és állóképesség fejlesztés		26
Katasztrófavédelmi ismeretek		8
Közigazgatási ismeretek – Rendészeti technikus		54
Közigazgatási ismeretek I.		93
Közösségi vagyonvédelem		16
Szakmai kommunikáció		23
Személy- és vagyonvédelem		16
Osztályfőnöki		20
Önvédelem gyakorlat		*31*
Közigazgatási ismeretek – Rendészeti technikus gyakorlat		*8*
Szolgálati ismeretek gyakorlat		*174*
Digitális kommunikáció és gépírás gyakorlat		*27*
Erő- és állóképesség fejlesztés gyakorlat		*36*
Közösségi vagyonvédelem gyakorlat		*15*
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat		*155*
Szakmai kommunikáció gyakorlat		*67*
Szakmai kommunikáció idegen nyelven gyakorlat		*47*
Összes óra		**1054**

13.D, D1 osztály

Rendészet és közszolgálat ágazat (Közszolgálati technikus-Rendészeti technikus) (Büntetésvégrehajtás duális gyakorlattal)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Biológia		31
Idegen nyelv II.		*31*
Testnevelés		*62*
Munkavállalói idegen nyelv		80
Szakmai kommunikáció idegen nyelven		62
Digitális kultúra		62
Digitális kommunikáció és gépírás		19
Erő- és állóképesség fejlesztés		31
Katasztrófavédelmi ismeretek		31
Közigazgatási ismeretek – Rendészeti technikus		62
Közigazgatási ismeretek I.		93
Közösségi vagyonvédelem		31
Szakmai kommunikáció		39
Személy- és vagyonvédelem		16
Osztályfőnöki		20
Önvédelem gyakorlat		*31*
Szolgálati ismeretek gyakorlat		*124*
Digitális kommunikáció és gépírás gyakorlat		*20*
Erő- és állóképesség fejlesztés gyakorlat		*31*
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat		*155*
Szakmai kommunikáció gyakorlat		*23*
Összes óra		**1054**

13.I osztály

Rendészet és közszolgálat ágazat (Közszolgálati technikus-Közigazgatási ügyintéző) (Kormányhivatal duális gyakorlattal)

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Biológia		20
Idegen nyelv II.		31
Testnevelés		62
Munkavállalói idegen nyelv		80
Szakmai kommunikáció idegen nyelven		28
Digitális kultúra		62
Digitális kommunikáció és gépírás		12
Jogi ismeretek		40
Katasztrófavédelmi ismeretek		19
Közigazgatási ismeretek I.		93
Közigazgatási ismeretek II.		148
Szakmai kommunikáció		32
Osztályfőnöki		20
Digitális kommunikáció és gépírás gyakorlat		55
Jogi ismeretek gyakorlat		22
Közigazgatási ismeretek II. gyakorlat		275
Szakmai kommunikáció gyakorlat		22
Szakmai kommunikáció idegen nyelven gyakorlat		33
Összes óra		**1054**

15.T osztály

Specializált gép- és járműgyártás ágazat: Alternatív járműhajtási technikus

Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Osztályfőnöki	1	31
Az elektromos hajtás alapjai	4	124
Nagyfeszültségű hálózatok	2	62
Hajtóanyagok és energiatárolók	2	62
Hibrid- és elektromos járműhajtás	4	124
Gázüzemű gépjárműtechnika	1	31
Alternatív járműhajtás biztonságtechnikája	1	31
Alternatív járműhajtás diagnosztikája	4	124
Az elektromos hajtás alapjai gyakorlat	3	93
Nagyfeszültségű hálózatok gyakorlat	2	62
Hajtóanyagok és energiatárolók gyakorlat	1	31
Hibrid- és elektromos járműhajtás gyakorlat	5	155
Alternatív járműhajtás biztonságtechnikája gyakorlat	1	31
Alternatív járműhajtás diagnosztikája gyakorlat	4	124
Összes óra	**35**	**1085**

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A szabadon tervezhető órakeretek adott tanévre aktualizált felhasználási terve az 1. számú mellékletben található.

- A szabadon tervezhető órakeret 9. évfolyam: 3 óra
- A szabadon tervezhető órakeret 10. évfolyam: 1 óra
- A szabadon tervezhető órakeret 11. évfolyam: 1 óra
- Érettségire felkészítő tantárgy 11. évfolyam: 2 óra
- A szabadon tervezhető órakeret 12.évfolyam: 2 óra
- Érettségire felkészítő tantárgy 12. évfolyam: 2 óra
- A szabadon tervezhető órakeret 13. évfolyam: 6 óra

3.3 A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI

A tanuló minősítéséről és a tantárgyi követelményeknek való megfelelés alapján a magasabb évfolyamba lépéséről az oktatói testület tagjaiból (az osztályban tanító oktatókból) álló konferencia dönt az éves munkatervben rögzített év végi osztályozó konferencia napján.

- Magasabb évfolyamra az a tanuló léphet, aki az adott tanévben valamennyi tantárgyból legalább elégséges szinten teljesítette tanulmányi kötelezettségét. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.
- Elégtelen tanulmányi eredmény esetén - legfeljebb 3 tantárgyból - a tanuló a következő tanévet megelőzően javítóvizsgát tehet. Ha a tanuló javítóvizsgán elért eredménye legalább elégséges, akkor tanulmányait folytathatja a magasabb évfolyamon.
- Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő 20%-t, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a gyakorlat foglalkozásainak 20%-t, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Ha a tanuló az összefüggő szakmai gyakorlat több mint 5%-t igazolatlanul hiányozza, akkor ezt a mulasztást pótolni köteles.

3.4 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

A Vas Vármegyei SZC Savaria Technikum és Kollégiumban a sportnak kiemelten fontos szerepet szán az iskolavezetés. Ennek érdekében heti 3 óra tanórai testnevelést és emellett 2 óra sportköri- (az iskola hagyományos sportágaiban) valamint tömegsport foglalkozásokat biztosít

a tanulók számára, így megvalósítva a mindennapos testnevelést. Helyszínei: az iskolai tornaterem, sportpálya, kondicionálóterem, és az iskolát körülvevő sportlétesítmények.

Az iskolák közötti sportversenyeken való részvétellel lemérhetjük tanulóink képességeit. Ezt a célt szolgálja az évente megrendezésre kerülő sportnap is, ahol az egyes osztályok mérhetik össze tudásukat.

A tanórán kívüli iskolai sporttevékenység keretében (tömegsport, nyári és téli táborok) megismertetjük a tanulókat azokkal a mozgásformákkal is, amelyeket az iskola befejezése után saját életvitelükbe be tudnak építeni: síelés, korcsolyázás, szörfözés, fallabdázás, teniszezés, tekézés, lovaglás, aerobic.

A tanulók fizikai állapotának mérését a tanév során 2 alkalommal, ősszel (szeptember, október) és tavasszal (április, május) végezzük. Az értékelés a tanulók életkora szerint történik, pontérték-táblázat alapján. A táblázat 4 kategóriában minősíti a teljesítményeket, és ez alapján útmutatást ad a további feladatok elvégzésére. A felméréseket minden tanévben megismételjük, így képet kaphatunk a tanulók fizikai állapotának változásáról.

A fizikai szint legegyszerűbb módon az aerob kapacitással (alap állóképességgel) és az izomerővel (általános fizikai teherbíró- képességgel) fejezhető ki. A fizikai szint mérésével, ellenőrzésével kettős feladatot oldunk meg:

- megállapítjuk a pillanatnyi teljesítményt (diagnózis)
- ismételt mérések esetén nyomon követhetjük a változás, fejlődés irányát.(prognosztika)

A kondicionális képességek közül a fizikai fittség fő faktora:

az alap állóképesség:

- Cooper-teszt

a törzs izomzatának ereje, erőállóképesség:

- alsó végtag dinamikus erejének mérése (helyből távolugrás)
- a kar, a törzs és a lábizmok együttes erejének mérése (egykezes tömöttlabda- lökés)
- váll- és törzsizmok gyorsasági erejének mérése (kétkezes dobás hátra, tömöttlabdával, fej fölött)
- a vállöv és a kar erejének, erőállóképességének mérése (fekvőtámasz, max. 4 perc)
- a csipőhajlító és a hasizmok erőállóképességének mérése (felülés, max. 4 perc)
- a hátizmok erőállóképességének mérése (hasonfekvésből törzsemelés, max. 4 perc)

Fontos célunk a tanulók mozgáskultúrájának növelése, motoros képességének fejlesztése. A diákok sajátítsák el az egyes sportágakban tanult alaptechnikákat, ismerjék az alapvető taktikai elveket és a legfontosabb szabályokat. Legyenek motiváltak a testmozgás és a sport számára. A testnevelési és sportjátékok során fejlődjön a tanulók személyisége és jelleme. (Fair Play)

3.5 A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A tanulói igények figyelembevételével állítjuk össze tanévenként a tanórán kívüli foglalkozások listáját. Az eddigi tapasztalatok alapján a motoros, elektronika, robotika szakkörök, önvédelem, lövészet foglalkozások, nyelvi szakkörök voltak népszerűek a tanulók között.

Az oktató választást illetően a tantárgyfelosztás tervezésekor az általános pedagógiai és oktatásszervezési szempontokon kívül a felmerülő oktató testületi és diákönkormányzati javaslatok lehetőség szerint beépítésre kerülnek.

3.6 A VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK MEGNEVEZÉSE, VIZSGÁRA BOCSÁTÁS KÖVETELMÉNYEI

Az érettségi vizsgán emelt szinten választható tantárgyak meghatározásának elvei és a felkészítés módja

Általános tudnivalók

2005-től a tanulók két szinten tehetnek érettségit az egyes vizsgatantárgyakból. Az érettségi vizsga kötelező és választható vizsgatantárgyakból áll. A vizsgázó - függetlenül attól, hogy a középiskolában milyen szintű vizsgára készült fel - dönt abban a kérdésben, hogy középszinten vagy emelt szinten tesz érettségi vizsgát az egyes vizsgatantárgyakból.

A kötelező tárgyak: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, tanult idegen nyelv és szakmai vizsga/érettségi tárgy.

Szabadon választható érettségi vizsgatárgy iskolánkban a testnevelés és a fizika.

Vizsgakövetelmények

Az érettségi vizsgatantárgyak leírását és általános követelményeit a 100/1997 (VI. 13.) kormányrendelet tartalmazza. A tantárgyankénti témakörök megegyeznek a közép- és az emelt szint esetében. Az emelt szintű vizsga a felsőoktatásban tovább tanulni szándékozó vizsgázó képességeit és ismereteit vizsgálja. A jelöltektől a középszintű követelményeket meghaladó bonyolultabb ismeretszerzési eljárásokat, kifejezőképességet, összetettebb alkalmazási,

összehasonlítási és elemzési szempontokat, valamint magasabb fokú gondolkodási műveleteket, önállóbb ítéletalkotási készségeket vár el.

3.7 AZ EGYES ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

A középszintű érettségi vizsga

A 2004/2005. tanítási évtől a középszintű érettségi vizsga témakörei alapján kell érettségi vizsgát tenni. A középszintű érettségi vizsga követelményeit a többször módosított, az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997 (VI. 13.) kormányrendelet rögzíti.

A középszintű érettségi a középfokú tanulmányokat lezáró, központi követelményekre épülő, de belső lebonyolítású és belső értékelésű vizsga. A vizsga négy kötelező (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv) és legalább egy kötelezően választható vizsgatantárgy követelményei alapján állhat írásbeli, gyakorlati és szóbeli, illetve csak írásbeli vagy csak szóbeli vizsgarészből. A választható közismereti és szakmai előkészítő tantárgyak köre a vizsgaszabályzat (az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. kormányrendelet) mellékletében olvasható, ezek listája évenként változhat.

2016. január 1. utáni az érettségi vizsga bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. A közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések a 20/2012. EMMI rendelet 133. §-ban találhatóak.

Középszinten a mai társadalomban tájékozódni és eligazodni tudó ember alapismereteit kell megkövetelni, amely elsősorban az egyes témakörök alapfogalmainak, tényeinek, összefüggéseinek ismeretét és alkalmazását jelenti. A középszintű érettségi vizsga célja ezért az, hogy megállapítsa, hogy a vizsgázó rendelkezik-e az általános műveltség alapjaival és olyan képességekkel, amelyek alkalmassá teszik az önművelésre; szert tett-e a megfelelő tárgyi tudásra, képes-e ismereteinek rendszerezésére és gyakorlati alkalmazására.

A 2022. január 1-től hatályos 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet 3. sz. melléklet tartalmazza az egyes vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását. A konkrét tételeket az iskola oktatói állítják össze; értékelésüket, pontozásukat az Oktatási Minisztérium által megadott szempontok alapján maguk végzik.

A vizsga értékelése a 2011. évi Nemzeti Köznevelési törvény illetve a többször módosított, az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) kormányrendelet alapján történik.

Az érettségi vizsga egyes vizsgatantárgyaiból a vizsgázó teljesítményét a következő pontskálán kell értékelni, ha a vizsga:

írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll:	1 – 150 pont,
csak írásbeli vizsgákból áll:	1 – 100 pont,
csak szóbeli vizsgából áll:	1 – 50 pont.

A vizsgázó teljesítményét a pontszámok százalékban és osztályzatban történő kifejezésével minősíteni kell. Ha a vizsgatantárgy több vizsgarészből áll, a vizsgázónak minden vizsgarészből legalább 12 százalékot kell teljesítenie ahhoz, hogy a tantárgyból elégséges osztályzatot kapjon. Több vizsgarész esetén az egyes vizsgarészeken elérhető pontszámot az adott vizsgatantárgy részletes vizsgakövetelménye határozza meg.

Középszintű érettségi vizsga esetén az elérhető pontszámok százalékos osztályzatban történő kifejezése a következő:

80-100% elérése esetén	jeles (5),
60-79% elérése esetén	jó (4),
40-59% elérése esetén	közepes (3),
25-39% elérése esetén	elégséges (2),
0-24% elérése esetén	elégtelen (1).

3.8 A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének formája (Szkt. 60.§)

Alapelvei

- A tanév első óráján minden oktató tájékoztatja tanulóit a követelményekről, és a számonkérés módjairól, az értékelés szempontjairól.
- A különböző – szóbeli, írásbeli, gyakorlati – tevékenységek alapján megállapított érdemjegyek arányaikban tükrözzék a tananyag sajátosságait, az érettségi vizsga követelményei alapján. (Ahol szóbeli van, legyen túlsúlyban a szóbeli jegyek száma, ahol írásbeli, ott legalább annyi írásbeli témazáró legyen évente, ahány a heti óraszám.)
- Alapkövetelmény a rendszeres számonkérés. Ezért oktató testületi megállapodás, hogy a jegyek száma félévenként minden tantárgyból minimum a heti óraszám +1 legyen.
- A számonkérés legyen rendszeres, igazságos, korrekt és személyre szóló.

Formái

- Szóbeli (szóbeli felelet, tanórai tevékenység)
- Írásbeli (röpdolgozat, teszt, esszé jellegű dolgozat, házi dolgozat, témazáró dolgozat)
    - Az írásbeli ellenőrzés alkalmával az oktató a dolgozatokat, azok megírása utáni 2 héten belül kijavítja.
- Gyakorlati (pl.: digitális kultúra, stb.)
- Szöveges értékelés (mesterséges intelligencia alapjai)
- Projektfeladat
- Portfólió
- A 9. évfolyamon matematikából, idegen nyelvből, történelemből, magyar nyelv és irodalomból szintfelmérőt íratunk.

Módjai

- Érdemjegyekkel történik, mely osztályzatokat az oktató az elektronikus naplóba köteles beírni. A tanév végi értékelés osztályzatokkal történik.
- Mesterséges intelligencia alapjai tárgy esetében a szöveges értékelés „teljesítette” és „nem teljesítette” formában alkalmazandó.
- Szóbeli értékelés minden óra végén történik, akár az egész osztályra vonatkozóan, akár kiemelten egy-egy jól teljesítő tanulóra. A kiemelten gyengén teljesítő tanuló figyelmét fel kell hívni a folyamatos munka fontosságára, és el kell érni, hogy javítson eredményén.
- Az önértékelés fejlesztésének egy lehetősége adódik, ha a felelet végén megkérjük a tanulót, értékelje saját munkáját. Jó légkörű, egészséges értékítélettel és erkölcsi érzékkel rendelkező osztályokban a többi tanuló véleménye is kérhető.
- Az oktató lehetőleg rendszeresen ellenőrizze a házi feladatokat is. A házi feladatok ellenőrzésébe a tanulóközösség is bevonható, de az oktatói ellenőrzést nem helyettesítheti.

A témazáró dolgozatok rendje, követelményei

Oktatói testületi megállapodás, hogy a témazáró dolgozat idejét előre megbeszéljük a tanulókkal, a naplóban ezen időpontot jelezzük, elkerülve ezzel azt, hogy egy napon kettőnél több tárgyból legyen témazáró dolgozat.

A dolgozatok teljesítményének érdemjegyekké alakítására a következő változatokat ajánljuk:

	I. változat	**II. változat**	**III. változat**	**IV. változat**
jeles	80-100%	90-100%	90-100%	85-100%
jó	60-79%	70-89%	80-89%	70-84%

közepes	40-59%	50-69%	60-79%	55-69%
elégséges	25-39%	30-49%	40-59%	40-54%
elégtelen	0-24%	0-29%	0-39%	0-39%

Az első változat a középszintű érettséginek megfelelő. Az oktató feladata az osztály képességének és a számon kért tananyagrész ismeretében a megfelelő változat kiválasztása.

Az írásbeli beszámoltatás formája és értékelése függ az adott tananyag vagy tananyagrész típusától, mennyiségétől és súlyozottságától, de tantárgyanként sem alkalmazható egységes sablon.

Egy egész tananyagrész, egy témazáró dolgozat érdemjegye nagyobb, kétszeres súllyal szerepel egy tanórányi anyag számonkérésének érdemjegyével szemben.

A 11. osztályban megszervezett próbaérettségin a tanulók külön érdemjegyet kapnak az írásbeli és a szóbeli vizsgarészre. Az elért érdemjegy fontosságát és súlyát mutatja, hogy ezek a jegyek súlyozással számítanak bele a tanév végi osztályzat megállapításába.

A tantárgyi előmenetel elbírálása

Az előmenetel elbírálására valamennyi tantárgyban öt érdemjegyet (osztályzatot) alkalmazunk.

- Jeles (5) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki az elbírált időszak tantervi anyagát kifogástalanul megértette és elsajátította. A tantervi anyagból feltett kérdésekre helyes, tudatos és biztos feleletet ad. Megszerzett tudását gyakorlati feladatokon alkalmazni tudja, a tananyag összefüggéseit képes feltárni.
- Jó (4) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki a tantervben megszabott anyagot érti és elsajátította. A tantervi anyagból feltett kérdésekre nehézség nélkül válaszol. A tananyag összefüggéseinek meglátására, részletkérdések kiemelésére képes. Megszerzett tudását gyakorlati feladatokon kisebb segítséggel alkalmazni tudja.
- Közepes (3) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki a tananyag lényeges részeit ismeri, az ismeretek gyakorlati alkalmazása terén esetenként fellépő nehézségei leküzdéséhez oktatói segítségre szorul.
- Elégséges (2) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges alapvető ismereteket elsajátította ugyan, de ezekről csak irányító, kisegítő kérdések alkalmazásával tud számot adni.
- Elégtelen (1) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki a továbbhaladáshoz szükséges alapvető ismeretekkel, jártasságokkal és készségekkel nem rendelkezik.
- A testnevelésből állandó jelleggel felmentett tanulót osztályozni nem kell.

- A bizonyítványba és az anyakönyvi lapra érdemjegy helyett a "Felmentve" szót kell bejegyezni.

Félévi, év végi értékelés:

- A tanuló félévkor és a tanév végén osztályzatot kap az elektronikus naplóban, ill. a bizonyítványban.
- Az osztályzatokat az évközi érdemjegyek alapján, vagy az osztályozó vizsgán (javítóvizsgán) nyújtott teljesítmény alapján kell megállapítani.
- Kiemelkedő évközi teljesítmény és jeles osztályzat esetén a tanuló szaktárgyi dicséretben részesül.
- Legalább négy szaktárgyi dicséret esetén a oktatói testület általános dicséretben részesíti a tanulót.
- A fenti dicséreteket az osztályfőnök a naplóba, a törzslapra és a bizonyítványba is bejegyzi.
- A félévi zárások előtt legalább egy hónappal értesíti az osztályfőnök azokat a szülőket, akiknek a gyermeke valamely tantárgyból bukásra áll.

3.9 A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Csoportbontás

Az intézményben csoportbontásban tanított órákat az egyes technikumi szakképesítések óratervei, illetve az adott tanév tantárgyfelosztása, órarendje tartalmazza.

A csoportbontások célja a tanítási-tanulási folyamat eredményességének javítása, több idő biztosítása a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására, a differenciálásra, a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra.

A csoportok szervezésénél irányadó a jogszabályi háttér, mely a gyermekek, tanulók finanszírozott heti foglalkoztatási időkeretét tartalmazza.

A csoportbontások szervezési elvei:

- csoportbontás szintfelmérés alapján
- csoportbontás a tanult tantárgy alapján (idegen nyelv)
- csoportbontás létszám alapján

Az egy osztályból alkotott egyes csoportok létszáma lehetőleg csak kis mértékben térjen el egymástól.

Tanév közben az érintett oktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára a szülő kérelmére az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

Egyéb foglalkozás

A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik.

Az egyéb foglalkozások minimális csoportlétszáma 5 fő.

3.10 A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG

Alapvető cél annak érzékeltetése, hogy a magyar nemzet történelmére számos nemzetiség és közösség (pl. német, zsidó) együttélése is hatást gyakorolt. Fontos cél a magyarországi és a szűkebb környezetünkben élő kisebbségek és nemzetiségek történetének bemutatása, megismertetése.

Lényeges, hogy a többségi társadalom jobban megismerje a hazánkban élő nemzetiségeket. Nem csak földrajzi környezetüket és történelmüket, hanem a nemzetiségek kultúráját, népszokásait, és a jelenüket is.

A nyelvi identitás, nyelvi azonosságtudat fontos összetevője, hogy miként kötődünk anyanyelvünkhöz, szülőföldünkhöz. A nyelv teszi lehetővé számunkra, hogy megfogalmazzuk gondolatainkat és érzelmeinket. A nyelv az egyén és a közösség egységének legikonikusabb megnyilvánulása, az összetartozás fontos kifejezője. Ugyanakkor a nyelvnek közvetítő szerepe is van. Neki köszönhetően ismerhetjük meg és örökíthetjük tovább múltunk történetét, őseink tapasztalatait, felfedezéseit, tudományos eredményeit.

A hazánkban, valamint a környezetünkben élő nemzetiségek történetének és kultúrájának megismerésén túl, hangsúlyt kell fektetni a meglévő nyelvi és kulturális értékek megőrzésére is. Vas megyében ez elsősorban a horvát, a cigány, a német és a szlovén kulturális örökség közvetítését és megőrzését jelenti, melyre tanórai keretek között (pl. történelem, állampolgári ismeretek, etika, magyar nyelv és irodalom, művészetek órákon) és tanórán kívüli foglalkozások keretében kerül sor.

3.11 AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

„A Földet az unokáinktól kaptuk kölcsön és nem a szüleinktől örököltük.”

A környezeti nevelés célja, hogy a környezettudatos magatartást, a környezetért felelős életvitelt elősegítsük tanulóinkban. Távolabbról nézve a környezeti nevelés a természet – s benne az emberi társadalom – harmóniájának megőrzését, fenntartását célozza. A környezeti nevelés az egészségnevelési programmal szoros kapcsolatban van, egymás mellett fejlesztik a tanulók egészséges életviteléhez vezető utat.

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása diákjainkban.

Az oktatók a nevelés terén rendelkezzenek mindazon ismeretekkel, szakmai hozzáértéssel és személyiségvonásokkal, amelyek a környezettudatosság és az együttélési morál alakítása során mintaként szolgálnak. Törekedjenek fenntartani az egyensúlyt a személyiség szabadsága és a munkavégzés rendje között. Tanulóik számára jól szervezett tevékenységek során biztosítanak sokoldalú, személyes tapasztalatszerzési lehetőséget és kommunikációs helyzetet. Olyan lehetőségeket biztosítsanak, hogy a tananyag legyen természetes valóságában tanulmányozható, és élményt nyújtson.

A környezeti nevelés egyik lehetősége, hogy az adott tananyag tanítása során minden alkalommal megbeszéljük a tanulókkal a környezet- és egészségvédelemmel kapcsolatos kérdéseket is. Ezt akkor is megvalósíthatjuk, ha más lehetőségünk nincs diákjaink környezeti szemléletének alakítására. Az a tény, hogy a tanulók különböző tantárgyak óráin és több oktató közvetítésével találkoznak a környezet- és egészségvédelem kérdéseivel, bizonyítja számukra, hogy az élet minden területén fontos problémáról van szó. Ez az oktatási forma lehetőséget ad arra is, hogy a különböző korosztályokban az életkornak és a diákok meglevő ismereteinek megfelelő szinten és módszerekkel foglalkozzunk egy témával. Az oktató jó ismerője a „tudományterületének", így teljes biztonsággal tud választ adni a felmerülő szakmai kérdésekre is. A szennyezések és következményeik megismertetése mellett a megelőzésről, az egyén és a közösség felelősségéről, a társadalmi és gazdasági vonatkozásokról is megfelelő hangsúllyal legyen szó az órákon. A következtetések és feladatok megfogalmazásakor mindig elérhető célt és megoldható problémát kell a gyerekek számára felkínálni. Csak ez a szemléletmód erősítheti a diákokban azt az elhatározást, hogy érdemes megpróbálni, tenni valamit a tisztább és kulturáltabb környezet érdekében.

A nem oktató dolgozók a környezeti nevelés terén hatékonyan hozzájárulhatnak a környezeti neveléshez, mivel igen erős fejlesztő-nevelő hatása van a mindennapi iskolai élet fizikai és szellemi környezetének. Azon dolgozók, akik a tisztaságért felelősek hozzájárulhatnak a

tanulók környezetbarát szemléletmódjának formálásához avval, hogy a folyosók tisztántartása –tanórák alatti takarítása (ez eddig is megvalósult)- a tisztaság megóvására készteti a tanulókat. A folyosókon lévő virágok folyamatos öntözése is egy csepp lehet a környezetbarát légkör kialakításához.

Környezeti és egészségnevelés a tanórán kívül

Tanulmányi kirándulás: a tanulmányi kirándulások megszervezésében sok tapasztalattal rendelkeznek az osztályfőnökök. A kirándulásnak jelentős pedagógiai értéke van. Lehetőséget ad a jelentős, híres, érdekes tárgyakkal, esetleg személyekkel, jellegzetes helyekkel való találkozás, élményének megélésére. Ez a nevelési forma elsősorban nem valamilyen tantervi feladat teljesítését szolgálja. Célja főképpen a közösség és azzal együtt a személyiség fejlesztése. E fejlesztési feladatokat azonban szolgálhatják különböző megismerő, tanulási helyzetek is, kaphatnak a tanulók különböző ismeretszerző feladatokat, készülhetnek kiselőadással, végezhetnek gyűjtőmunkát stb.

Véradások szervezése: a véradás önkéntességi alapon történik, a más embereken való segítés igényének kialakításához nagyon jó motivációs tevékenységként szolgál.

Szárazelemgyűjtés: a természetbe visszajutva lassú méregként fejti ki hatását, így ezen elemek szakszerű gyűjtése hatékonyan motiválhatja a tanulókat a szelektív hulladékgyűjtésre is

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok alkalmazásához szükséges készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás, kiemelten az újraélesztés alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében az iskola kapcsolatot épít ki társszervezetekkel. Tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe és támogatjuk személygépkocsi-vezetői engedélyek megszerzését, s ezzel a közúti elsősegély-nyújtó tanfolyamok elvégzését.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a szakmai program mellékletét képező szakképzési kerettantervek tartalmazzák.

Egészségnevelési program

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, s az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Korunkban az emberiség tudása korábban soha nem látott mértékben növekedett. A tudományok gyors fejlődése, a társadalmi szükségletek új megjelenési formái és a társadalom számos kihívása (köztük a fejlődő gyermekek testi-lelki egészségét veszélyeztető számos tényező) a megszokottól eltérő feladatok elé állítja az iskolát, az oktatókat, az oktatóképzést. Olyan tudástartalmak jelentek meg, amelyek nehezen sorolhatók be a tudományok hagyományos rendszerébe, illetve egyszerre több tudományág illetékességébe tartoznak.

A oktatói testületünk tagjai egyetértenek abban, hogy ilyen interdiszciplináris „tantárgy” az egészségnevelés.

Véleményünk szerint a tanulók fejlődéséhez szükséges fejlesztési feladatok csak akkor lehetnek eredményesek, ha az iskola pedagógiai programja teret ad a sokoldalú iskolai életnek, ha fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, ha hozzájárul életmódjuk, szokásaik, az értékekkel (pl. egészség) történő azonosulásuk fokozatos kialakításához. Kiemelt fejlesztési feladatunknak tekintjük az egészségnevelést.

Tudatában vagyunk, hogy az eredményes egészségnevelési program megvalósításához azonban nem elég az iskola, mint nevelési-oktatási színtér, hanem a társadalmi élet (család, munkahely stb.) számos egyéb fóruma is középpontban kell, hogy kerüljenek.

Az egészségnevelés változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.

Az egészségnevelési program során figyelembe kell venni, hogy:

- az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi-lelki szociális jól-lét állapota;
- az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat;

- az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi-lelki képességeket hangsúlyozza;
- az egészségnek, mint folyamatnak a megőrzésére, erősítésére a társadalom egészére vonatkozóan rövid-és hosszútávon feladatok hárulnak;
- az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket az egészséget meghatározó tényezők felügyeletére és ezáltal egészségük javítására;
- az aktív részvétel nélkülözhetetlen az egészségfejlesztő tevékenység fenntartásához;
- az egészségi állapotot négy tényező határozza meg:
- genetikai tényezők (anatómiai, élettani, biológiai);
- környezeti tényezők (föld, víz, levegő, fény, táplálkozás, stb.);
- életmód (életvitel, szokásrendszerek);
- egészségügyi ellátórendszer működése.

A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység. Célja, az egészség megőrzése illetve visszaszerzése, az egészségkárosító életmódok kiküszöbölésére irányuló magatartás kialakítása.

Az egészségnevelés intézményi keretek között a leghatékonyabb és erre legjobb az iskolai környezet, ahol a gyerekek életük jelentős részét töltik, és személyiségük nagyban formálódik. Ezt néha a családi keretek nem tudják helyettesíteni.

Az egészséges életmód kialakítására szolgáló módszerek. Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás. A tanórai és tanórán kívüli egészségnevelési tananyagok, programok főként az egészségkárosító magatartásformák veszélyeire hívják fel a figyelmet, illetőleg megoldásként kínálnak helyes egészségmagatartást.

Előnyei vitathatatlanok, hátránya azonban, hogy egyoldalú közlési forma, amely a hallgatóság aktív és személyes bevonása nélkül történik. Mindenképpen célszerű más módszerekkel kiegészíteni. Szombathely az egészség városa címmel meghirdetett akcióhoz hatékonyan csatlakozik intézményünk, mert a szakközépiskolai osztályokban évente egy alkalommal a tanulóknak csoportosan újraélesztési gyakorlaton kell részt venni. A szakiskolai tanulók a tananyagba építetten a tanórák keretében sajátítják el az újra élesztés fogásait, mely tudásáról a szakmai vizsga keretében is számot adnak.

Kortárshatások az egészségfejlesztésben

A serdülőkorban jelentkező egészséget veszélyeztető magatartásformák jelentős hányadban a kortárscsoport nyomására, hatására jelenik meg. Ezen felismerés az alapjaannak, hogy a

kortárshatás pozitív előjellel is felhasználható. Kivált középiskolás korosztályban az úgynevezett „kényes” témákban sikeresek és rendkívül hatékonyak ezek a programok. Például: szexuális kultúrafejlesztés, AIDS megelőzés, szenvedélybetegségek.

Érzelmi intelligenciát, alkalmazkodást fokozó beavatkozások

Alapja az a felismerés, hogy az egészségkárosító magatartásformák hátterében a személy konfliktuskezelési gyengéi, esetleges magatartászavarai húzódnak meg. Ezért kiemelten fontosak a helyi szakemberek (oktatók, osztályfőnökök) és a külső szakemberek (pszichológus, mentálhigiéniás szakember) által vezetett készségfejlesztő illetve önismereti csoportfoglalkozások. Előnyösen használható a divatos, de veszélyes önpusztító életformákkal szemben, de a kóros fogyókúrán, eltúlzott testépítésen is segíthet. Ezek a problémák főként az önismeret, a helyes önéletérzés hiányából fakadnak.

Rizikócsoportos megközelítés

Megfelelő szűrővizsgálatokkal feltárt egészségügyi problémák vagy hátrányos szociális háttérrel rendelkező tanulók számára speciális programokat, projekteket szervezünk.

Az iskolai egészségügyi szolgálattal (iskolaorvos, védőnő) szorosan együttműködve kell az egészséges életmódra nevelés általános célkitűzéseit megvalósítani, a rendszeres orvosi szűrővizsgálattal, mely lehet általános orvosi, fogorvosi esetleg egyéb.

Az iskola védőnője az osztályfőnöki órákon igény szerint tart előadásokat szexualitás, illetve a családi életre nevelés témákban.

Az iskolai büfé szerves része az iskolának ezért, a kínálata nem csak az urbánus ember által fogyasztott, általában egészségtelen élelmiszerek forgalmazását tekinti elsődleges feladatának -, hanem olyan élelmiszerek, italok is felkerülnek a kínálati palettára, amelyek az egészséges táplálkozás részei.

3.12 A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Az intézményünkben tanuló, szociális hátrányokkal küzdő diákjaink körülményeinek feltérképezése, az osztályfőnökök segítségével minden tanév elején megtörténik. A problémák feltárásában az iskolai Diákönkormányzat és az ifjúságvédelmi felelős segítségünkre van.

A oktatói testület tagjai az egyéni bánásmód figyelembevételével olyan tevékenységi formákat alkalmaznak melyek a szociális hátrányok enyhítését segítik:

Az oktatók saját hatáskörükben végzik a szükséges felzárkóztató és tehetséggondozó tevékenységet.

A szociális juttatások lehetőségeiről folyamatosan tájékoztatjuk tanulóinkat, fontosabb változásokat a szülői értekezleteken ismertetjük a szülőkkel.

Szükség esetén az önkormányzat által biztosított szociális juttatások ügyintézésében segítünk. A helyi, regionális és országos ösztöndíj pályázatok figyelése, tanulók ösztönzése illetve segítése ezeken a pályázatokon való részvételben.

3.13 AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK

Közösségi szolgálat

A közösségi szolgálat megszervezése a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 107.§ alapján történik intézményünkben.

Bűnmegelőzés

Hagyományosan rendészeti-közszolgálati képzést folytató intézményként kiemelt célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése. Intézményünkben ezen a területen évek óta rendőrségi bűnmegelőzési tanácsadó végez hatékony munkát az osztályfőnökökkel együttműködve.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábítószerek) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.

- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,

- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- Személyiségfejlesztés,
- Közösségfejlesztés,

Támogatjuk a vezetői engedély megszerzését, és szakmai gyakorlataink témaköreiben is szerepel a közlekedésbiztonság.

Diákjaink rendszeresen részt vesznek a rendőrség által szervezett közlekedési versenyeken is.

Környezettudatosságra nevelés

Intézményünk a szombathelyi középiskolák közül elsőként kötött környezetvédelmi megállapodást környezetvédelmi alapítvánnyal. Környezetvédelmi előadások, üzemlátogatások segítik diákjaink környezettudatosságra nevelését.

Pályázatokon vettünk részt, bevezettük a szelektív hulladékgyűjtést.

Rendszeresen szervezünk környezetünk megtisztítása és diákjaink szemléletformálása érdekében környezetvédelmi akciókat.

3.14 AZ EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉSHEZ AZ EMELT SZINTŰ OKTATÁSBAN ALKALMAZOTT FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS KÖVETELMÉNYEK A KÖZISMERETI KERETTANTERV ÉS AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS ÉS RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEI ALAPJÁN

Emelt szinten a következő kötelező érettségi tárgyakból készítjük fel tanulóinkat:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv

Felkészítés az érettségire

Az emelt szintű érettségire való felkészítés hetente +1 órában, tanórán kívüli foglalkozás keretében zajlik a 11. és 12. évfolyamon. A felkészítésre való jelentkezés írásban történik a tizedik évfolyam végén.

Az emelt szintű érettségi vizsga szervezése

Emelt szinten magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika valamint idegen nyelv tantárgyakból írásbeli és szóbeli vizsga van.

Az emelt szintű írásbelit tanulóink a kijelölt iskolákban írják meg. A megírt dolgozatokat nem iskolánkban javítják és értékelik, hanem ezt két független értékelő végzi, akik a tanulót nem ismerik.

Az emelt szintű szóbeli és gyakorlati vizsga az egyes tantárgyakból háromfős vizsgabizottság előtt történik. Megfelelő – várhatóan 15-20 fős – létszám esetén nem a tanulók utaznak a vizsgabizottsághoz, hanem a vizsgabizottság jön az adott iskolába, vagy legalábbis a város egyik iskolájába, elkerülve ezzel az utazással járó nehézségeket és költségeket.

Az emelt szintű érettségi vizsga százalékos értékelése:

60-100%	jeles(5)
47-59%	jó(4)
33-46%	közepes(3)
25-32%	elégséges(2)
0-24%	elégtelen(1)

Vizsgakövetelmények

Az érettségi vizsgatantárgyak leírását és általános követelményeit a 100/1997 (VI. 13.) kormányrendelet tartalmazza. A tantárgyankénti témakörök megegyeznek a közép- és az emelt szint esetében. Az emelt szintű vizsga a felsőoktatásban tovább tanulni szándékozó vizsgázó képességeit és ismereteit vizsgálja. A jelöltektől a középszintű követelményeket meghaladó bonyolultabb ismeretszerzési eljárásokat, kifejezőképességet, összetettebb alkalmazási, összehasonlítási és elemzési szempontokat, valamint magasabb fokú gondolkodási műveleteket, önállóbb ítéletalkotási készségeket vár el.

Megjegyzés:

A képzési programban felsorolt törvényi szabályozások mindenkori aktuális módosításait vesszük figyelembe.

4. KÉPZÉSI PROGRAM

4.1 AZ ISKOLA SZAKMAI KÉPZÉSÉNEK IRÁNYVONALA

Az iskola jövőképének kialakításakor figyelembe vettük a fenntartó által megfogalmazott célkitűzéseket és irányelveket.

Iskolánkban a 9-13. évfolyamon a következő óratervek alapján folyik a képzés:

- 2020. szeptemberétől technikumi képzés a hatályos programtervek, képzési és kimenetei követelmények, képzési programok alapján

A tantárgyi óraszámokat a kerettantervi, programtervi rendelkezések, valamint a köznevelési törvény előírásai szerint állapítottuk meg.

A helyi tantervek tartalma, követelményei megegyeznek a kerettantervek, programtantervek tananyagtartalmával, követelményeivel. Az időkeret fennmaradó részét ismétlésre, emelt szintű képzésre, ill. szabadon választott tantárgyak tanulására használjuk.

A megemelt óraszámok a felzárkóztatásra, ill. a vizsgákra való felkészítés időszükségletét biztosítják az iskola összes időkeretén belül.

A tantárgyak jellege, valamint az osztályok összetétele és létszáma alapján csoportbontásokat végzünk. Szakmai csoportbontások vannak idegen nyelv, számítástechnika jellegű és gyakorlati órák esetében.

A szakképző évfolyamokon a gyakorlati órák tanulószerződéssel külső munkahelyeken, együttműködési megállapodással iskolai és külső gyakorlati helyszíneken megosztva zajlanak.

4.2 CÉLOK ÉS FELADATOK

A technikumban folyó nevelés-oktatás továbbépít, kiszélesíti az általános iskolai tantárgyi követelményeket. A technikumban az általános és a szakmai műveltséget megalapozó, azt kiterjesztő, megerősítő és a további műveltség megszerzését elősegítő nevelő-oktató tevékenység folyik. A tantervekben meghatározott fejlesztési követelmények, tevékenységek és tartalmak biztosítják az általános műveltség továbbépítését, valamint a szakmai képzés megalapozását, az érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra vagy a munkába állásra való felkészülést.

A technikum általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a

társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

Az intézményben folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységet alkot. Az adott korosztályok egyre növekvő hányadát befogadó technikum nevelési és oktatási rendszere képes a kulturálisan és szociálisan heterogén diákság hatékony képzésére, mert követelményeiben igazodik a tanulók adottságaihoz, fejlettségéhez.

A nevelési és oktatási rendszerünkbe beépülnek azok a fejlesztő célú problémakezelési módok és képzési tartalmak, amelyek: a magyar társadalom demokratikus létformájából, Magyarország európai integrációs folyamatából, a közép- és felsőfokú iskolázás kiterjedéséből, az egész életen át tartó tanulás igényéből adódnak.

A szakmai programban a tanterven belüli tananyagtartalmak ütemezését, a tanítási-tanulási folyamat tagolását, eszközeit, módszereit úgy határoztuk meg, hogy az eltérő adottságú és motivációjú tanulók számára adott legyen az ismeretek bővítésének, a képességek és készségek fejlődésének a lehetősége.

Célunk továbbá az, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

Tanulóinkban a tanítási-tanulási folyamat során kialakul az igény és a képesség az ismeretek önálló megszerzésére, azok összefüggéseinek felismerésére, értelmezésére, hasznosítására. Fejlődik fogalmi gondolkodásuk, problémamegoldó képességük, anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs, valamint informatikai tudásuk. Kifejlődik a tanulásuk, munkájuk eredményessége, minősége iránti igényesség, kialakul a tevékenységeikkel kapcsolatos felelősségérzet.

Az iskola sajátosságai miatt bizonyos tantárgyak oktatása résztantárgyanként történik. A résztantárgyanként tanított tantárgyak összesített érdemjegyének meghatározása:

Az összesített év végi osztályzat a résztárgyak érdemjegyeiből alakul ki, súlyozott számtani átlag alapján.

Résztárgy érdemjegye szorozva a tárgy heti óraszámával, majd a szorzatok összege osztva az összesített érdemjegybe beszámító szakmacsoportos tárgyak összes heti óraszámával. Az átlag 5 tizedre végződő eredménye esetén a kerekítés az elméleti tárgy – több elméleti tárgy esetén a

nagyobb óraszámú – érdemjegye felé történik, egyéb esetben a matematikai kerekítés szabályai érvényesek.

Ha a tanuló valamelyik résztárgyból elégtelen osztályzatot kap, akkor a tantárgy osztályzata is elégtelen, függetlenül attól, hogy a többi résztárgyból milyen osztályzatai vannak. Javítóvizsgát abból a résztárgyból kell tennie, amelyből elégtelent kapott.

A naplóban minden résztárgy érdemjegyeit az oktatóknak folyamatosan vezetni kell, és félévkor illetve év végén le kell zárni, de a bizonyítványba csak egy osztályzat kerül. A résztantárgyanként oktatott tárgynál a minősítést és a naplóban történő jegy lezárást az osztályfőnök végzi.

Szakmai vizsgára/érettségire az a tanuló bocsátható, aki a 13. évfolyam végén a május-júniusi vizsgaidőszak előtt szervezett iskolai szintvizsgán legalább elégséges minősítést kapott. A szintvizsga érdemjegye - amennyiben legalább elégséges – dolgozatjegyként számítandó be az érintett tantárgy vagy tantárgyak év végi érdemjegyébe. Ugyanakkor azonban az elégséges vagy annál magasabb minősítésű szintvizsga önmagában nem elegendő a tantárgy eredményes év végi zárásához.

Elégtelen eredmény esetén a szintvizsga egy alkalommal ismételhető az adott tanév áprilisában. A megismételt szintvizsga érdemjegye és az első szintvizsga érdemjegye a két érdemjegy matematikai kerekítés szerinti átlagaként írandó be az érintett tantárgyhoz, tantárgyakhoz. Szintvizsga hiányában, vagy elégtelen szintvizsga esetén a vonatkozó tantárgy év végi érdemjegye is elégtelen.

A szakmai programban meghatározott jegylezárási szabályoktól való eltérést indokolt esetben az oktatói testület engedélyezhet.

Az iskola sajátosságai miatt a tanműhelyben csoportbontásban oktatott szakmai tantárgyak órái minden esetben gyakorlati foglalkozásnak minősülnek, s rájuk a gyakorlati oktatás szabályai vonatkoznak.

Tanév végén a tanuló bizonyítványában és törzslapján valamennyi tantárgy osztályzatát és a tantárgyak évi óraszámait is fel kell tüntetni. Ez az óraszám mindig az óraterv- és a helyi tanterv szerint tervezett órák számát jelenti.

4.3 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ SZAKMAI KÉPZÉS ELVEI, CÉLJAI

A technikumi szakmai képzés alapvető célja, hogy a tanulók számára olyan korszerű, megalapozott szakmai tudást és kompetenciákat biztosítson, amelyek képessé teszik őket a

választott szakma eredményes gyakorlására, a munkaerőpiaci elvárásokhoz való alkalmazkodásra, valamint a későbbi szakmai fejlődésre és továbbtanulásra.

A szakmai képzés alapelvei

A szakmai képzés során kiemelt alapelv a tanulóközpontúság, amely a tanulók egyéni képességeinek, érdeklődésének, előzetes tudásának és fejlődési ütemének figyelembevételére épül.

Fontos alapelv a gyakorlat- és kompetenciaorientált képzés. A szakmai ismeretek elsajátítása nem önmagában vett cél, hanem azok alkalmazására, a gyakorlati problémák önálló és együttműködésen alapuló megoldására irányul. A képzésnek ezért törekednie kell az elméleti ismeretek és a gyakorlati tapasztalatok folyamatos összekapcsolására.

A képzés további meghatározó alapelve a munkaerőpiaci igényekhez való igazodás. Az oktatás tartalmának és módszereinek figyelembe kell venniük a gazdasági és technológiai környezet változásait, az ágazati sajátosságokat, valamint a korszerű szakmai kompetenciák iránti igényt.

Kiemelt szerepet kap az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés. A tanulóknak nem csupán a jelenlegi szakmai feladatok ellátásához szükséges ismereteket kell megszerezniük, hanem olyan tanulási, problémamegoldó és alkalmazkodási képességeket is, amelyek segítségével későbbi szakmai életútjuk során képesek lesznek új ismeretek és technológiák elsajátítására.

A szakmai képzés alapelve az önállóság, a felelősségvállalás és az együttműködés fejlesztése is. A tanulók fokozatosan váljanak képessé feladataik önálló megtervezésére és elvégzésére, döntéseik következményeinek felismerésére, valamint a munkatársakkal és a szakmai környezet szereplőivel való konstruktív együttműködésre.

A szakmai képzés céljai

A szakmai képzés célja, hogy a tanulók:

- rendelkezzenek a választott szakma gyakorlásához szükséges korszerű szakmai ismeretekkel és készségekkel;
- legyenek képesek az elméleti tudás gyakorlati alkalmazására;
- sajátítsák el a szakmai munkavégzéshez szükséges problémamegoldó, kommunikációs és együttműködési kompetenciákat;
- váljanak képessé az önálló és felelősségteljes munkavégzésre;
- ismerjék és alkalmazzák a munkavégzéshez kapcsolódó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat;

- legyenek nyitottak az új technológiák, módszerek és szakmai ismeretek elsajátítására;
- tudják alkalmazni a digitális eszközöket és technológiákat a szakmai feladatok megoldásában;
- rendelkezzenek a szakmai fejlődéshez és az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges kompetenciákkal;
- legyenek képesek a szakmai és etikai normák betartására;
- váljanak alkalmassá a munkaerőpiacon való eredményes részvételre, illetve a szakirányú továbbtanulásra.

A szakmai képzés hosszú távú célja olyan önálló, felelősségteljes, szakmailag felkészült és fejlődésre képes szakemberek nevelése, akik a megszerzett tudásukat a változó gazdasági, technológiai és társadalmi környezetben is képesek alkalmazni, és szakmai tevékenységükkel értéket teremtenek a munka világában és a társadalomban.

4.4 KÉPZÉSI PROGRAM A 2020. SZEPTEMBERÉTŐL INDULÓ 9. ÉS 13. OSZTÁLYOK SZÁMÁRA FELMENŐ RENDSZERBEN

PROGRAMTANTERV

a

15. KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ágazathoz tartozó

5 1041 15 06

LOGISZTIKAI TECHNIKUS

szakmához

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás

1.2 A szakma megnevezése: Logisztikai technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 1041 15 06

1.4 A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás, Vasúti árufuvarozás

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó, Raktáros

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekint-ve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanmű-helyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gya-korlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfo-lyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként a Logisztika és szállítmányozás szakmairány számára

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**468**	**450**	**748**	**2242**	**1097**	**989**	**2086**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk" – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	**Gazdasági ismeretek**	**108**	**108**	**0**	**0**	**0**	**216**	**108**	**0**	**108**
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	12		12
	A háztartás gazdálkodása	33					33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51					51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27				27	10		10
	Jogi alapfogalmak		15				15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás		15				15	10		10
	Marketing alapfogalmak		24				24	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27				27	25		25

	Vállalkozások működtetése	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	A vállalkozások gazdálkodása		9				9	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27				27	27		27
	Statisztikai alapfogalmak		36				36	36		36
	Tanulási terület összóraszáma	108	180	0	0	0	288	180	0	180
Üzleti kultúra és információkezelés	**Kommunikáció**	**36**	**72**	**0**	**0**	**0**	**108**	**72**	**0**	**72**
	Kapcsolatok a mindennapokban	18					18	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18					18	18		18
	Kommunikációs folyamat		36				36	22		22
	Ön- és társismeret fejlesztése		36				36	24		24
	Digitális alkalmazások	**90**	**72**	**0**	**0**	**0**	**162**	**162**	**0**	**162**
	Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		4
	Tízujjas vakírás	68	36				104	104		104
	Digitális alkalmazások	18	36				54	54		54
	Tanulási terület összóraszáma	126	144	0	0	0	270	234	0	234
Közlekedés	**Közlekedési alapok**	**0**	**0**	**108**	**0**	**0**	**108**	**72**	**36**	**108**
	A közlekedési alágazatok átfogó ismerete			18			18	18		18
	Közlekedésbiztonság			6			6	6		6
	A közlekedés hatása a környezetre			6			6	6		6
	Közlekedési számítások			30			30		30	30
	Közlekedésinformatika			6			6		6	6
	Közlekedésföldrajz			42			42	42		42
	Közlekedés technikája és üzemvitele	**0**	**0**	**144**	**0**	**0**	**144**	**132**	**0**	**132**
	Vasúti közlekedés			30			30	30		30
	Közúti közlekedés			32			32	30		30
	Légi közlekedés			28			28	18		18
	Belvízi közlekedés			18			18	18		18

	Tengeri közlekedés			18			18	18		18
	Csővezetékes szállítás			18			18	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	252	0	0	252	204	36	240
Szállítmányozás	**Külkereskedelmi és vámismeretek**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**39**	**33**	**72**
	Külkereskedelmi ügyletek			12			12	6	6	12
	Nemzetközi pénzügyek			12			12	6	6	12
	Külkereskedelmi szokványok			30			30	15	15	30
	Vámismeretek			18			18	12	6	18
	Általános szállítmányozás	**0**	**0**	**0**	**108**	**72**	**180**	**36**	**144**	**180**
	Szállítmányozási alapok				14		14	18		18
	Szállítmánybiztosítás				22		22	18		18
	Magyarország szállítmányozási, közlekedési földrajza				36		36		36	36
	Európa szállítmányozási, közlekedési földrajza				36	12	48		48	48
	Szakmai idegen nyelv					30	30		30	30
	Idegen nyelvű szakmai levelezés					30	30		30	30
	Ágazati szabályozások	**0**	**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**108**	**36**	**144**
	Vasúti szabályozás				34		34	26	8	34
	Közúti szabályozás				35		35	26	8	34
	Légi szabályozás				20		20	16	5	21
	Belvízi szabályozás				20		20	15	5	20
	Tengeri szabályozás				20		20	15	5	20
	Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása				15		15	10	5	15
	Szállítmányozói feladatok	**0**	**0**	**0**	**0**	**174**	**174**	**0**	**174**	**174**
	Vasúti árutovábbítás					42	42		42	42
	Közúti árutovábbítás					36	36		36	36
	Légi árutovábbítás					24	24		24	24

	Belvízi árutovábbítás					24	24		24	24
	Tengerentúli árutovábbítás					24	24		24	24
	Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek					24	24		24	24
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	72	252	246	570	183	387	570
Raktározás	**Raktározási alapok**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Raktárak helye, szerepe			12			12	12		12
	Raktározási folyamatok			30			30	30		30
	Anyag és áruismeret			30			30	30		30
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	A raktári tárolás rendszere			36			36	36		36
	A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei			36			36	36		36
	Raktári mutatószámok	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**30**	**42**	**72**
	Matematikai, fizikai alapok				6		6	6		6
	Statikus mutatószámok				24		24	12	12	24
	Dinamikus mutatószámok				24		24	12	12	24
	Minőségi mutatószámok				18		18		18	18
	A raktárirányítás rendszere	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**60**	**0**	**60**	**60**
	Az információ					12	12		12	12
	Raktárnyilvántartás					24	24		24	24
	Raktárirányítás					24	24		24	24
	Raktárvezetés	**0**	**0**	**0**	**0**	**48**	**48**	**0**	**48**	**48**
	A raktár működtetése					24	24		24	24
	Ellenőrzési, szabályozási feladatok					24	24		24	24
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	144	72	108	324	174	150	324

Logisztika	**Logisztikai alapok**	**0**	**0**	**0**	**36**	**50**	**86**	**14**	**72**	**86**
	A logisztikai rendszer felépítése				24	7	31	7	24	31
	A logisztika információs rendszere				12	7	19	7	12	19
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai					36	36		36	36
	Beszerzési logisztika	**0**	**0**	**0**	**36**	**46**	**82**	**36**	**46**	**82**
	A beszerzési folyamat				24	5	29	24	5	29
	Beszerzési stratégiák				12	5	17	12	5	17
	A beszerzési logisztika gyakorlata					36	36		36	36
	Készletezési logisztika	**0**	**0**	**0**	**18**	**54**	**72**	**18**	**54**	**72**
	A készletezés szerepe				12		12	12		12
	Készletgazdálkodás				6	18	24	6	18	24
	A készletezési logisztika gyakorlata					36	36		36	36
	Termelési logisztika	**0**	**0**	**0**	**18**	**54**	**72**	**18**	**54**	**72**
	Termeléstervezés				12		12	12		12
	Termelésirányítás				6	18	24	6	18	24
	A termelési logisztika gyakorlata					36	36		36	36
	Elosztási logisztika	**0**	**0**	**0**	**18**	**68**	**86**	**18**	**68**	**86**
	Disztribúció és értékesítés				18	32	50	18	32	50
	Az elosztási logisztika gyakorlata					36	36		36	36

	Minőség a logisztikában	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**60**	**0**	**60**	**60**
	Minőségi alapismeretek					12	12		12	12
	A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei					12	12		12	12
	A logisztika minőségi mutatói					36	36		36	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	126	332	458	104	354	458
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	140*			160		

A szabad sáv tantárgyak heti óraszáma a logisztikai technikus szakképesítésnél a szakképző évfolyamokon (óraszámbővítés)

	Tantárgy	1/13		
		Éves óraszám bővítés	Éves óraszám	Heti óraszám
1	Munkavállalói ismeretek	18	36	1
2	Digitális alkalmazások	18	180	5
3	Közlekedés technikája és üzemvitele	12	144	4
4	Külkereskedelem és vámismeretek	33	72	2
5	Raktári mutatószámok	42	72	2
6	Logisztikai alapok	22	36	1
7	Készletezési logisztika	18	36	1
Összes óra		163 (4,5 óra/hét)	--	--

	Tantárgy	2/14		
		Éves óraszám bővítés	Éves óraszám	Heti óraszám
1	Közlekedési alapok	10	47	1,5
2	Külkereskedelmi és vámismeretek	14	47	1,5
3	Általános szállítmányozás	11	155	5
4	Ágazati szabályozások	11	47	1,5
5	Szállítmányozói feladatok	12	186	6
6	Raktári mutatószámok	5	47	1,5
7	A raktárirányítás rendszere	2	62	2
8	Raktárvezetés	14	62	2
9	Logisztikai alapok	6	78	2,5
10	Készletezési logisztika	8	62	2
11	Termelési logisztika Elosztási logisztika	3	124	4
Összes óra		96	--	--

PROGRAMTANTERV

a

19. SPECIALIZÁLT GÉP-ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ágazathoz tartozó

5 0716 19 04

GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS

szakmához

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Specializált gép-és járműgyártás

1.2 A szakma megnevezése: Gépjármű-mechatronikai technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 0716 19 04

1.4 A szakma szakmairányai: Motorkerékpár- és versenymotor-szerelés; Szerviz; Gyártás

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekint-ve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanmű-helyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gya-korlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként a Szerviz szakmairány számára

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**432**	**432**	**651**	**2091**	**1152**	**961**	**2113**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk" – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**108**	**180**	**0**	**0**	**0**	**288**	**288**	**0**	**288**
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108		108

	Gépészeti alapismeretek	**144**	**126**	**0**	**0**	**0**	**270**	**270**	**0**	**270**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
Speciális alapozó ismeretek	**Mechanika – gépelemek**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Statika			7			7	7		7
	Dinamika			6			6	6		6
	Szilárdságtan			9			9	9		9
	Oldható kötések			7			7	7		7
	Nem oldható kötések			7			7	7		7
	Ék- és reteszkötések			6			6	6		6
	Tengelyek és csapágyazásuk			6			6	6		6
	Tengelykapcsolók			7			7	7		7
	Fékek			9			9	9		9
	Kényszerhajtások			8			8	8		8
	Technológia	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Vasötvözetek hőkezelése			6			6	6		6
	Anyagvizsgálatok			6			6	6		6
	Öntéstechnológia			6			6	6		6
	Fémek képlékeny alakítása			5			5	5		5
	Forgácsolás			5			5	5		5
	Korrózió elleni védelem			4			4	4		4
	Egyéb fémek és ötvözeteik			4			4	4		4
	Elektrotechnika	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**216**	**216**	**0**	**216**
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások			36			36	36		36

	A villamos áram hatásai			18			18	18		18
	Villamos és mágneses tér			18			18	18		18
	Indukciós jelenségek			18			18	18		18
	Váltakozó áramú hálózatok			18			18	18		18
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek				36		36	36		36
	Félvezető áramköri elemek				24		24	24		24
	Analóg alapáramkörök				24		24	24		24
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök				24		24	24		24
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	216	108	0	324	324	0	324
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	**Gépjármű-szerkezettan**	**0**	**0**	**216**	**144**	**0**	**360**	**180**	**186**	**366**
	Benzinmotorok szerkezete és működése			72			72	72		72
	Dízelmotorok szerkezete és működése			54			54	54		54
	Tengelykapcsoló			36			36	36		36
	Nyomatékváltó			36			36		38	38
	Közlőművek, tengelyhajtás, differenciál-mű				36		36		36	36
	Rugózás és kerékfelfüggesztés				24		24		26	26
	Kormányzás				24		24		26	26
	Fékek, kerekek és gumiabroncsok				42		42		42	42
	Szakmai számítások			18	18		36	18	18	36
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	**0**	**0**	**0**	**180**	**0**	**180**	**72**	**124**	**196**
	A gépjármű villamos hálózata				20		20	20		20
	Gépjármű-indítóakkumulátorok				16		16	16		16
	Váltakozó áramú generátorok				20		20	20		20
	Indítómotorok				20		20		22	22
	Gyújtóberendezések, indításségélyek				20		20		22	22
	Világító- és jelzőberendezések				12		12		18	18
	Motor- és egyéb irányító rendszerek				36		36		38	38
	Szakmai számítások				36		36	16	24	40
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	216	324	0	540	252	310	562

Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz szakmairány számára	**Gépjárműgyártás**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**
	Minőségbiztosítási alapismeretek					5	5		5	5
	Műszaki alapismeretek					5	5		5	5
	Gyártási ismeretek					13	13		13	13
	Karbantartási ismeretek					8	8		8	8
	Gépjármű-karbantartás	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**124**	**0**	**124**	**124**
	Gépjármű-adatbázisok					31	31		31	31
	Ápolási- és szervizműveletek					31	31		31	31
	Gépkocsivizsgálati műveletek					62	62		62	62
	Gépjármű-diagnosztika	**0**	**0**	**0**	**0**	**248**	**248**	**0**	**248**	**248**
	Belsőégésű motorok diagnosztikája					52	52		52	52
	Irányított rendszerek diagnosztikája					52	52		52	52
	Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája					32	32		32	32
	Gyújtásvizsgálat					16	16		16	16
	Fékberendezések diagnosztikája					32	32		32	32
	Lengéscsillapítók diagnosztikája					16	16		16	16
	Futómű diagnosztikája					32	32		32	32
	Fényvetők diagnosztikája					8	8		8	8
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája					8	8		8	8
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	403	403	0	403	403

Korszerű járműtechnika a Szerviz szakmairány számára	**Gépjármű-informatikai rendszerek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**93**	**0**	**93**	**93**
	A digitális adatátvitel alapjai					22	22		22	22
	CAN-busz-hálózatok					31	31		31	31
	LIN és más buszrendszerek					12	12		12	12
	Multimédiás buszrendszerek					14	14		14	14
	Vezetőtámogató rendszerek					14	14		14	14
	Alternatív gépjárműhajtások	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**93**	**0**	**93**	**93**
	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik					5	5		5	5
	Hibrid hajtású járművek					26	26		26	26
	Hibrid járművek villamos rendszerei					31	31		31	31
	Elektromos hajtású járművek					31	31		31	31
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	186	186	0	186	186
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	120			160		

PROGRAMTANTERV

a

18. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ágazathoz tartozó

5 0413 18 01

KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS

SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat

1.2 A szakma megnevezése: Közszolgálati technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 0413 18 01

1.4 A szakma szakmairányai: Közigazgatási ügyintéző, Rendészeti technikus

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra sza-badon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanmű-helyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tan-tárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként a Közigazgatási ügyintéző szakmairány számára

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**432**	**432**	**697**	**2137**	**1116**	**976**	**2092**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk" – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés	**Közszolgálati alapismeretek**	**72**	**54**	**0**	**0**	**0**	**126**	**126**	**0**	**126**
	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36					36	36		36
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36					36	36		36
	Jogi alapismeretek		24				24	24		24
	Általános szolgálati ismeretek		30				30	30		30
	Kommunikációs gyakorlatok	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Szókincsfejlesztés	6					6	6		6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6					6	6		6

	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6					6	6		6
	Helyesírási készség fejlesztése	18					18	18		18
	Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok		16				16	16		16
	A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze		8				8	8		8
	A nyelvi agresszió kezelési formái		4				4	4		4
	Stresszkezelés, ventilláció		8				8	8		8
	Kommunikációs ismeretek	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Együttműködési elvek, udvariassági szabályok		6				6	6		6
	Személyközi kommunikáció		6				6	6		6
	Kommunikáció konfliktushelyzetben		4				4	4		4
	Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban		4				4	4		4
	Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció		4				4	4		4
	Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében		4				4	4		4
	Kommunikáció az áldozatokkal		2				2	2		2
	Kommunikáció a munkahelyen		2				2	2		2
	Jelenlét a közösségi médiában		2				2	2		2
	Tájékozódás a hírek, álhírek világában		2				2	2		2
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	A pszichológia alapfogalmai		4				4	4		4
	Személyiségfejlődés		8				8	8		8
	Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel		8				8	8		8
	Szociológiai ismeretek		8				8	8		8
	Szociálpszichológiai alapismeretek		7				7	7		7
	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek		6				6	6		6
	Antiszociális magatartás, deviancia		7				7	7		7
	Asszertív és agresszív magatartásformák		4				4	4		4

	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség		16				16	16		16
	Áldozattan		4				4	4		4
	Speciális testnevelés és önvédelem	**126**	**126**	**0**	**0**	**0**	**252**	**252**	**0**	**252**
	Fizikai állóképesség fejlesztés	36	36				72	72		72
	Alaki szabályok	36	18				54	54		54
	Önvédelem	54	72				126	126		126
	Tanulási terület összóraszáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Közszolgálat és közigazgatás	**Közigazgatási ismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**403**	**403**	**0**	**403**	**403**
	Közigazgatási alapismeretek					93	93		93	93
	Államigazgatás					62	62		62	62
	Önkormányzati igazgatás					31	31		31	31
	Ügyviteli ismeretek					62	62		62	62
	A közigazgatási hatósági eljárás					62	62		62	62
	Kormányablak ügyintézői ismeretek					31	31		31	31
	E-közigazgatás					31	31		31	31
	Határvédelmi ismeretek					31	31		31	31
	Jogi ismeretek	**0**	**0**	**0**	**108**	**62**	**170**	**0**	**170**	**170**
	Polgári jogi ismeretek				4		4		4	4
	Szabálysértési jogi ismeretek				80		80		80	80
	Büntetőjog általános rész				24		24		24	24
	Büntetőjog különös rész					46	46		46	46
	Büntetőeljárás-jog					16	16		16	16
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	108	465	573	0	573	573

Kommunikáció a közszolgálatban	**Szakmai kommunikáció**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**
	A hivatalos kommunikáció műfaja					9	9		9	9
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés					5	5		5	5
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása					9	9		9	9
	A kommunikáció szerepe az ügyfélkommunikációban. A rendőri intézkedések kommunikációja					8	8		8	8
	Digitális kommunikáció és gépírás	**0**	**0**	**144**	**36**	**62**	**242**	**180**	**62**	**242**
	Gépelés, szövegformázás alapjai					15	15		15	15
	Hivatalos iratok szerkesztése					16	16		16	16
	E-kommunikáció					19	19		19	19
	Online ügyintézés					12	12		12	12
	Gépírás gyakorlat			144	36		180	180		180
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés I.					10	10		10	10
	Nyelvtani rendszerezés II.					10	10		10	10
	Udvariassági formulák, utasítások, kérések idegen nyelven					10	10		10	10
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás					14	14		14	14
	Személy- és tárgyleírás					12	12		12	12
	Okmányfajták					6	6		6	6
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	144	36	155	335	180	155	335

Speciális testnevelés	**Erő- állóképesség fejlesztés**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**144**	**0**	**93**	**93**
	Fizikai állóképesség fejlesztés			72	72		144		93	93
	Önvédelem	**0**	**0**	**144**	**72**	**0**	**216**	**144**	**62**	**206**
	Önvédelmi technikák			144			144	144		144
	Közelharc alaptechnikák				72		72		62	62
	Lövészet	**0**	**0**	**72**	**36**	**15**	**123**	**108**	**31**	**139**
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei			8			8	8		8
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei			6			6	6		6
	Lőelmélet, ballisztika			10			10	10		10
	Célzás, lehetséges célzási hibák			2			2	2		2
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása			3			3	3		3
	Biztonsági és módszertani szabályok			4			4	4		4
	Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton			4			4	4		4
	A fegyver ellenőrzése			1			1	1		1
	Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás légfegyverrel			34	18		52	52		52
	Lőgyakorlat airsoft maroklőfegyverrel				18	15	33	18	31	49
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	288	180	15	483	252	186	438
Magánbiztonság és vagyonvédelem	**Személy- és vagyonvédelem**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	A civil vagyonvédelem alapjai				8		8	8		8
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				100		100	100		100
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	108	0	108	108	0	108
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	35	35			70		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként a Rendészeti technikus szakmairány számára

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**454**	**464**	**706**	**2200**	**1147**	**1007**	**2154**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk" – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés	**Közszolgálati alapismeretek**	**72**	**54**	**0**	**0**	**0**	**126**	**126**	**0**	**126**
	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36					36	36		36
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36					36	36		36
	Jogi alapismeretek		24				24	24		24
	Általános szolgálati ismeretek		30				30	30		30
	Kommunikációs gyakorlatok	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Szókincsfejlesztés	6					6	6		6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6					6	6		6

	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6					6	6		6
	Helyesírási készség fejlesztése	18					18	18		18
	Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok		16				16	16		16
	A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze		8				8	8		8
	A nyelvi agresszió kezelési formái		4				4	4		4
	Stresszkezelés, ventilláció		8				8	8		8
	Kommunikációs ismeretek	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Együttműködési elvek, udvariassági szabályok		6				6	6		6
	Személyközi kommunikáció		6				6	6		6
	Kommunikáció konfliktushelyzetben		4				4	4		4
	Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban		4				4	4		4
	Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció		4				4	4		4
	Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében		4				4	4		4
	Kommunikáció az áldozatokkal		2				2	2		2
	Kommunikáció a munkahelyen		2				2	2		2
	Jelenlét a közösségi médiában		2				2	2		2
	Tájékozódás a hírek, álhírek világában		2				2	2		2
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	A pszichológia alapfogalmai		4				4	4		4
	Személyiségfejlődés		8				8	8		8
	Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel		8				8	8		8
	Szociológiai ismeretek		8				8	8		8
	Szociálpszichológiai alapismeretek		7				7	7		7
	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek		6				6	6		6
	Antiszociális magatartás, deviancia		7				7	7		7
	Asszertív és agresszív magatartásformák		4				4	4		4

	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség		16				16	16		16
	Áldozattan		4				4	4		4
	Speciális testnevelés és önvédelem	**126**	**126**	**0**	**0**	**0**	**252**	**252**	**0**	**252**
	Fizikai állóképesség fejlesztés	36	36				72	72		72
	Alaki szabályok	36	18				54	54		54
	Önvédelem	54	72				126	126		126
	Tanulási terület összóraszáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Közszolgálat és rendvédelem	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok**	**0**	**0**	**0**	**0**	**155**	**155**	**0**	**155**	**155**
	A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása					18	18		18	18
	A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág					55	55		55	55
	Kriminalisztika					16	16		16	16
	Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek					18	18		18	18
	Tűzoltó és tűzmegelőzési ismeretek					18	18		18	18
	Büntetés-végrehajtási alapismeretek					12	12		12	12
	Tűzvédelmi és egészségügyi alapok					18	18		18	18
	Szolgálati ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**124**	**0**	**124**	**124**
	Rendőri szolgálati ismeretek					30	30		30	30
	Rendőri intézkedések					70	70		70	70
	Kényszerítő eszközök					18	18		18	18
	Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe					6	6		6	6
	Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	**0**	**0**	**0**	**139**	**0**	**139**	**0**	**139**	**139**
	Polgári jogi ismeretek				4		4		4	4
	Szabálysértési jogi ismeretek				80		80		80	80
	Büntetőjog általános rész				24		24		24	24

	Büntetőjog különös rész				23		23		23	23
	Büntetőeljárás-jog				8		8		8	8
	Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Közigazgatási alapismeretek					12	12		12	12
	A központi államigazgatási szervek					12	12		12	12
	A települési önkormányzatok					12	12		12	12
	A közigazgatási hatósági eljárás					26	26		26	26
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	139	341	480	0	480	480
Kommunikáció a közszolgálatban	**Szakmai kommunikáció**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	A hivatalos kommunikáció műfaja					10	10		10	10
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés					4	4		4	4
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása					4	4		4	4
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja					9	9		9	9
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában					7	7		7	7
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek					4	4		4	4
	Személyek meg- és kihallgatása					5	5		5	5
	Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése					7	7		7	7
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása					5	5		5	5
	Adatvédelem, irat- és ügykezelés					7	7		7	7
	Digitális kommunikáció és gépírás	**0**	**0**	**144**	**28**	**39**	**211**	**180**	**31**	**211**
	Rendvédelmi informatikai alapismeretek					5	5		5	5
	Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek					12	12		12	12
	A gépelés és szövegformázás alapjai					2	2		2	2

	Hivatalos iratok szerkesztése					2	2		2	2
	E-kommunikáció					2	2		2	2
	Hangrögzítés					2	2		2	2
	Kamerák felvételeinek értelmezése					2	2		2	2
	Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben					2	2		2	2
	Online ügyintézés					2	2		2	2
	Gépírás gyakorlat			144	28	8	180	180		180
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák					5	5		5	5
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás					12	12		12	12
	Rendőri utasítások, kérések					8	8		8	8
	Okmányellenőrzés					12	12		12	12
	Személy- és tárgyleírás					10	10		10	10
	Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú					15	15		15	15
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	144	28	163	335	180	155	335
Speciális testnevelés	**Erő és állóképesség fejlesztés**	**0**	**0**	**72**	**72**	**62**	**206**	**108**	**62**	**170**
	Fizikai állóképesség fejlesztés			72	72		144	108		108
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés					62	62		62	62
	Önvédelem	**0**	**0**	**144**	**72**	**31**	**247**	**144**	**93**	**237**
	Önvédelmi technikák			144			144	144		144
	Közelharc alaptechnikák				72		72		62	62
	Intézkedéstaktika					31	31		31	31
	Lövészet	**0**	**0**	**94**	**45**	**0**	**139**	**139**	**0**	**139**
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei			8			8	8		8
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei			6			6	6		6

	Lőelmélet, ballisztika			10			10	10		10
	Célzás, lehetséges célzási hibák			2			2	2		2
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása			3			3	3		3
	Biztonsági és módszertani szabályok			4			4	4		4
	Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton			4			4	4		4
	A fegyver ellenőrzése			1			1	1		1
	Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás légfegyverrel			34	18		52	52		52
	Lőgyakorlat			22	27		49	49		49
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	310	189	93	592	391	155	546
Magánbiztonság és vagyonvédelem	**Személy- és vagyonvédelem**	**0**	**0**	**0**	**108**	**16**	**124**	**0**	**124**	**124**
	A civil vagyonvédelem alapjai				8		8		8	8
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				100		100		100	100
	Magánnyomozás					16	16		16	16
	Közösségi vagyonvédelem	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**
	A közterület felügyelet fogalma					5	5		5	5
	A közterület felügyelő jogállása és feladatai					10	10		10	10
	Egyéb civil rendészeti tevékenységek					16	16		16	16
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	108	47	155	0	155	155
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	35	35			70		

PROGRAMTANTERV

a

10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó

5 0716 10 13

VASÚTIJÁRMŰ-SZERELŐ TECHNIKUS

szakmához

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Gépészet

1.2 A szakma megnevezése: Vasútijármű-szerelő technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 0716 10 13

1.4 A szakma szakmairányai: —

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanmű-helyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**405**	**405**	**741**	**2127**	**1206**	**921**	**2127**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**18**
	Álláskeresés		4				4		4	4
	Munkajogi alapismeretek		5				5		5	5
	Munkaviszony létesítése		5				5		5	5
	Munkanélküliség		4				4		4	4
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk" – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**108**	**180**	**0**	**0**	**0**	**288**	**288**	**0**	**288**
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108		108

	Gépészeti alapismeretek	**144**	**126**	**0**	**0**	**0**	**270**	**270**	**0**	**270**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
Vasútgépészeti alapok	**Műszaki rajz**	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Síkmértani szerkesztések és vetületi ábrázolás			8			8	8		8
	Metszeti ábrázolás			8			8	8		8
	Méretmegadás, felületminőség, tűrések és illesztések			8			8	8		8
	Jelképes ábrázolások			8			8	8		8
	Villamos kapcsolási rajzok			4			4	4		4
	Gépelemek – mechanika	**0**	**0**	**72**	**36**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Merev testek általános statikája			12			12	10		10
	Síkbeli egyensúlyi szerkezetek			14			14	12		12
	Szilárdságtan			16			16	14		14
	Kinematika, kinetika			12			12	12		12
	Kötőgépelemek, kötések, biztosítások			18			18	22		22
	Rugók és lengéscsillapítók				6		6	6		6
	Csövek és csőszerelvények				6		6	6		6
	Tengelyek, tengelykapcsolók				6		6	8		8
	Csapágyazások				6		6	6		6
	Hajtások, hajtóművek, mechanizmusok				12		12	12		12
	Technológiai alapismeretek	**0**	**0**	**54**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
	Fémes szerkezeti anyagok			4			4	4		4

	Nemfémes szerkezeti anyagok			2			2	2		2
	Öntészet, melegalakítások, hőkezelések			8			8	8		8
	Kötések			10			10	10		10
	Forgács nélküli hidegalakítások			4			4	4		4
	Forgácsolás			6			6	6		6
	Felújítási technológiák			8			8	8		8
	Anyag- és hibakereső vizsgálatok			9			9	9		9
	Szereléstechnika			3			3	3		3
	Vezérléstechnika	**0**	**0**	**54**	**72**	**0**	**126**	**126**	**0**	**126**
	Az irányítás- és szabályozástechnika alapjai			8			8	8		8
	Elektrotechnika			46	42		88	92		92
	Pneumatika és elektropneumatika, hidraulika				30		30	26		26
	Vasúti üzemtan	**0**	**0**	**54**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
	Vasúti közlekedés			36			36	36		36
	A vasúti üzem speciális védelmi ismeretei			18			18	18		18
	Vasútgépészeti alapgyakorlatok	**0**	**0**	**135**	**135**	**0**	**270**	**270**	**0**	**270**
	Munkadarabok előállítása			60			60	60		60
	Gépipari szerelés és mérés			55	63		118	118		118
	Villamos szerelés és mérés			20	72		92	92		92
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	405	243	0	648	648	0	648
Vasúti járműszerkezetek és fékrendszerek	**Vasúti járművek szerkezete, javítása**	**0**	**0**	**0**	**162**	**0**	**162**	**0**	**162**	**162**
	Egyszerű és forgóvázas hordművek				13		13		13	13
	Alvázak, járműszekrények és tartozékaik				12		12		12	12
	Vontatott járművek szerkezete és berendezései				10		10		10	10
	Vasúti járművek szerkezeteinek károsodása, romlása				10		10		10	10

	Vasúti vontatójárművek alkatrészeinek javítása				15		15		15	15
	Vasúti vontatott járművek alkatrészeinek javítása				17		17		17	17
	Mozdony- és motorkocsi-szerelési és -javítási gyakorlat				50		50		50	50
	Személykocsi-szerelési és -javítási gyakorlat				25		25		25	25
	Teherkocsi-szerelési és -javítási gyakorlat				10		10		10	10
	Vasúti járművek fék- és pneumatikus rendszerei, karbantartásuk	**0**	**0**	**0**	**0**	**148**	**148**	**0**	**148**	**148**
	Féktechnikai alapismeretek					8	8		8	8
	A fékezőszelepek és kormányszelepek csoportosítása, működési elvük, felépítésük					24	24		24	24
	A fékberendezés mechanikus elemei, fékrudazat, fékhenger, kézifék, rögzítőfék					8	8		8	8
	Vasúti járművek fékrendszere					18	18		18	18
	Sűrített levegő termelése, tárolása, szállítása, állapotának javítása					6	6		6	6
	Kiegészítő pneumatikus és elektropneumatikus berendezések					6	6		6	6
	A járművek fékvizsgálatának rendje, vizsgálati módszerek és eszközök					6	6		6	6
	A vasúti fékrendszer működésének ellenőrzése					29	29		29	29
	Fékelemek és alkatrészek vizsgálata, szerelése, cseréje					33	33		33	33
	Pneumatikus és elektropneumatikus berendezések szerelési és javítási gyakorlata					10	10		10	10
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	162	148	310	0	310	310

Vasúti vontatójárművek és hajtásrendszereik	**Vasúti dízelmotorok és erőátviteli berendezések**	**0**	**0**	**0**	**0**	**263**	**263**	**0**	**263**	**263**
	Belső égésű motorok munkafolyamata					15	15		15	15
	A dízelmotor szerkezete					31	31		31	31
	Dízelmotorok tűzelőanyag-ellátása, segédüzeme					29	29		29	29
	Hajtásmódok					17	17		17	17
	Mechanikus erőátvitel					14	14		14	14
	Hidraulikus és hidromechanikus erőátvitel					30	30		30	30
	Dízelmotorok vizsgálata, karbantartása, javítása					92	92		92	92
	Erőátviteli berendezések és hajtáselemek szerelése, javítása					35	35		35	35
	Vasúti járművek villamos rendszerei	**0**	**0**	**0**	**0**	**268**	**268**	**0**	**268**	**268**
	Vasúti járművek villamos gépeinek, berendezéseinek és készülékeinek szerkezete, működése, javítása					49	49		49	49
	Vasúti járművek fő-, segéd- és egyéb áramkörei vezérlésének felépítése, működése, jellemző meghibásodások					49	49		49	49
	Vasúti vontatójárművek biztonsági és egyéb berendezéseinek működése, felépítése, jellemző meghibásodások					9	9		9	9
	Vasúti járművek villamos berendezéseinek tervszerű karbantartása, javítása					10	10		10	10
	Vasúti járművek villamos rendszereinek szerelése, javítása					132	132		132	132
	Vasúti személykocsik villamos berendezései					19	19		19	19
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	531	531	0	531	531
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	140	70			160		

PROGRAMTANTERV
a
04. Elektronika és elektrotechnika
ágazathoz tartozó
5 0714 04 06
KÖZLEKEDÉSAUTOMATIKAI TECHNIKUS
SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

1.1 Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

1.2 A szakma megnevezése: Közlekedésautomatikai technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 0714 04 06

1.4 A szakma szakmairányai: —

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának

évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**404**	**404**	**710**	**2094**	**1070**	**1024**	**2094**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk" – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**108**	**180**	**0**	**0**	**0**	**288**	**288**	**0**	**288**
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108		108

	Gépészeti alapismeretek	**144**	**126**	**0**	**0**	**0**	**270**	**270**	**0**	**270**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
Az elektronika alapjai	**Elektrotechnika**	**0**	**0**	**80**	**0**	**0**	**80**	**80**	**0**	**80**
	Aktív és passzív hálózatok			30			30	30		30
	Villamos erőtér, kondenzátor			6			6	6		6
	Mágneses tér			10			10	10		10
	Váltakozó áramú hálózatok			24			24	24		24
	Többfázisú hálózatok			10			10	10		10
	Analóg áramkörök	**0**	**0**	**162**	**0**	**0**	**162**	**162**	**0**	**162**
	Analóg áramköri rendszerek és jelek			18			18	18		18
	Félvezető alkatrészek			18			18	18		18
	Alapfeladatok megvalósítása			18			18	18		18
	Erősítőtechnika			18			18	18		18
	Négypólusok jellemzőinek mérése			18			18	18		18
	Félvezető diódák működésvizsgálata és alkalmazásai			18			18	18		18
	Erősítők építése és mérése			54			54	54		54
	Digitális áramkörök	**0**	**0**	**90**	**0**	**0**	**90**	**90**	**0**	**90**
	A digitális technika alapfogalmai, vizsgálati módszerei, alapáramkörei			9			9	9		9
	Gyakorlati kódolások			9			9	9		9
	Logikai függvények és egyszerűsítésük			36			36	36		36
	Kombinációs hálózatok vizsgálata			36			36	36		36
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	332	0	0	332	332	0	332

Számítógép az elektronikában	**A programozás alapjai**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Bevezetés a programozásba			36			36	36		36
	Programozási nyelvek			8			8	8		8
	A változók használata			4			4	4		4
	Adatkezelés			4			4	4		4
	A programkészítés lépései			4			4	4		4
	Vezérlési szerkezetek használata			4			4	4		4
	Fájlkezelés			4			4	4		4
	Függvények kezelése			4			4	4		4
	Projektfeladat			4			4	4		4
	Számítógépes szimuláció	**0**	**0**	**0**	**90**	**0**	**90**	**54**	**36**	**90**
	Számítógépes szimuláció				54		54	54		54
	Virtuális mérőműszerek				36		36		36	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	72	90	0	162	126	36	162
Áramkörök építése, üzemeltetése	**Áramkörök építése, üzemeltetése**	**0**	**0**	**0**	**314**	**0**	**314**	**36**	**278**	**314**
	Többfokozatú erősítők, negatív visszacsatolások				72		72	36	36	72
	Szélessávú és hangolt erősítők				72		72		72	72
	Nagyjelű erősítők				36		36		36	36
	Oszcillátorok				54		54		54	54
	Tápegységek				80		80		80	80
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	314	0	314	36	278	314
Vasúti biztosítóberendezések	**Biztosítóberendezési alapismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**90**	**90**	**0**	**90**	**90**
	Biztosítóberendezési alapelvek					18	18		18	18
	Biztosítóberendezési szerkezeti elemek					36	36		36	36
	Biztosítóberendezési szerkezeti részek					36	36		36	36

	Állomási berendezések	**0**	**0**	**0**	**0**	**162**	**162**	**0**	**162**	**162**
	Kulcsos állomási berendezések					18	18		18	18
	Elektromechanikus állomási berendezések					18	18		18	18
	Jelfogófüggéses és Domino-rendszerű állomási biztosítóberendezés					54	54		54	54
	Elektronikus (számítógépes) állomási biztosítóberendezés					36	36		36	36
	Állomási sorompók és egyéb berendezé-sek					18	18		18	18
	Állomási energiaellátás					18	18		18	18
	Vonali és egyéb biztosítóberendezések	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**	**108**
	Állomásközi és térközi biztosítóberende-zések					18	18		18	18
	Vonali sorompóberendezések					36	36		36	36
	Központi ellenőrző- és irányítórendszerek, vonatbefolyásolás					36	36		36	36
	A biztosítóberendezéshez kapcsolódó egyéb berendezések					18	18		18	18
	Biztosítóberendezések üzeme	**0**	**0**	**0**	**0**	**288**	**288**	**0**	**288**	**288**
	Szerkezeti elemek					108	108		108	108
	Állomási berendezések elemei					90	90		90	90
	Vonali berendezések					90	90		90	90
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	648	648	0	648	648
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	90			160		

4.5 ELŐZETES TANULMÁNYOK BESZÁMÍTÁSA

A 2019. évi LXXX. törvény – a szakképzésről 53. § (4a) pontja alapján tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

A beszámítási eljárás a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy kérelmével indítható, melynek az igényelt felmentés meghatározásán túl tartalmazni kell az előzetes tanulmányok, gyakorlatok hitelt érdemlő módon történő igazolását.

4.6 OKLEVELES TECHNIKUS KÉPZÉS

Az intézményben folyó okleveles technikus képzésekre jelentkezni a központi felvételi eljárásban lehet az adott tanévre érvényes szabályok szerint, a meghatározott határidők betartásával. A jelentkezők rangsorolása a felvételi tájékoztatóban megadott tantárgyak érdemjegyei alapján történik.

Az 5 éves képzési idő 10 féléve alatt bármilyen tantárgyból félévi vagy év végi elégtelen eredmény legfeljebb egy alkalommal fordulhat elő. Amennyiben ez ennél több esetben fordul elő vagy bármely okból tanév ismétlése válik szükségessé, úgy az az okleveles osztályrészből való kikerülést vonja maga után. A tanulmányi átlag tekintetében az okleveles osztályrészben maradás feltétele még – esetlegesen szintén egy félév kivételével – 3.50 vagy annál jobb tanulmányi átlag, a 10. évfolyamot követő ágazati alapvizsgán pedig 3,75 vagy annál jobb eredményt kell elérni. A magatartás tekintetében bármilyen fegyelmi fokozat az okleveles osztályrészből való kikerülést vonja maga után.

További feltételeket és az egyetemi továbbtanulás szempontjából beszámítható kreditpontokra vonatkozó szabályokat az együttműködésben érintett felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás határozza meg.

Amennyiben az engedélyezett keretszámhoz képest az okleveles technikusképzési osztályrész létszáma lecsökken, akkor a nem okleveles osztályrészből az okleveles osztályrészre vonatkozó tanulmányi és magatartási kötelezettségeket kivétel nélkül folyamatosan teljesítők az igazgatóhoz benyújtott kérelemmel a tanulmányi eredmények és a szabad férőhelyek függvényében az okleveles osztályrészbe átkerülhetnek. Kérelemmel az okleveles

osztályrészbe átkerülés a képzési idő alatt legfeljebb egyszer lehetséges és az átkerülés a fent meghatározott feltételek fennállása esetén sem automatikus.

4.7 PROJEKTOKTATÁS

A munkaerő-piaci igények, a szakképzés átalakítása olyan elvárások elé állítja a végzett tanulókat, hogy munkájuk során egész projektekben tudjanak gondolkozni és dolgozni. Ez már a szakmai vizsgák része is lett, ahol több tevékenységből álló projektfeladatot kell elkészíteni. (Ezt az adott szakmára vonatkozó KKK tartalmazza.)

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Iskolánk hagyományos tantárgyi keretek között végzi a szakmai oktatást. Az újszerű projektoktatást fokozatosan kívánjuk bevezetni, szoktatva hozzá oktatóinkat és tanulóinkat.

Ennek megfelelően szakmai képzésünk részévé válik a projektoktatás, a projektekben való tevékenységek végzése. Diákjaink tanulmányaik alatt egyre többször kapnak ilyen jellegű feladatot, melyeket bemutatnak. Később projekt napokat, heteket szervezünk, ahol a tanulók részletesen bemutatják a kapott feladatot, a megvalósítás folyamatát és a végeredményt. A tanulók munkáikat folyamatosan dokumentálják (pl. fényképek készítése), melyeket portfóliójuk részeként gyűjtenek.

4.8 FELNŐTTKÉPZÉS

A szakképzési intézményekben kétféle jogviszonyban lehet részt venni a szakmai oktatásban: tanuló tanulói jogviszonyban, a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll a szakképző intézménnyel. Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. Minden más esetben a szakképzésben részt vevő a felnőttképzésről szóló törvény szerinti felnőttképzési jogviszonyban áll a szakképző intézménnyel.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartamát legfeljebb a negyedére, a kötelező foglalkozások számát legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának negyven százalékáig csökkentjük.

A képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt követelmények teljesítésébe beszámítjuk. A beszámítás alapján a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

Megfelelő számú jelentkező esetén indítunk felnőttképzés keretében szakmai oktatást esti vagy nappali munkarendben.

4.9 A SZAKMAI PROGRAMRA VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOZÁSOK

A főigazgató - a kancellár egyetértésével –

- jóváhagyja a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, 81. § (1)

A fenntartó

- jóváhagyja a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, 94. § (1) d)
- értékeli a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott feladatok végrehajtását és az oktatói munka eredményességét. 94. § (1) g)

A **képzési tanács** – amennyiben működik az intézményben - véleményt nyilváníthat a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a képzési tanács véleményét a szakképző intézmény szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt. **323. §** (2)

Előkészítő évfolyam a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott tartalommal szervezhető a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a szakképzési centrum engedélyével. A szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyamra vonatkozó szakmai program elfogadásához a szakképzésért felelős miniszter jóváhagyása szükséges. 51. § (1)

A szakképző intézmény szakmai programja a tanítási év közben történő értékelés során lehetővé teheti a tanuló **kompetenciaalapú értékelését** is, amelyhez kapcsolódóan az értékelésnél az Szkt. 60. § (3) bekezdése alapján alkalmazható érdemjegyeknek való megfelelés szabályait meghatározza. **180. §** (1)

A **hatósági ellenőrzés** keretében ellenőrizni kell különösen a tevékenység folytatására, a törvényes és szakszerű működésre, az egyenlő bánásmód követelményére, a szakképző intézmény szakmai programjának kialakítására és végrehajtására, **329. §**

A szakképző intézmény a szakképzés **információs rendszerében** közzéteszi:

- felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát,
- a térítési díj és a tandíj mértékét, az igénybe vehető kedvezményeket, ideértve azok jogosultsági és igénylési feltételeit is,
- a szakképző intézménnyel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét,
- a szakképző intézmény nyitvatartásának rendjét, éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
- a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, **344. §** (1)

4.10 KÉPZÉSEINK SZABÁLYOZÁSÁNAK JOGI HÁTTERE 2020-TÓL FELMENŐ JELLEGGEL

- A szakképzésről szóló 2019.év LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.) Kormányrendelet
- A hatályos programtantervek, képzési és kimeneti követelmények

MELLÉKLETEK – KÉPZÉSI PROGRAMOK

MELLÉKLET 1: SZABADON TERVEZHETŐ ÓRAKERETEK FELHASZNÁLÁSA

A szabadon tervezhető órakeret 9. évfolyam

tervezhető órakeret: 3	1 óra digitális kultúra (2025.06-ig, DH osztályban 2024.06-ig)
	1 óra kötelező komplex természettudományos tantárgy (2025.06-ig, DH osztályban 2024.06-ig)
	1 óra honvédelem (2024.09-től DH/D osztályban 2026.06-ig, 2025.09-től ACEKV osztályban 2026.06-ig)
	1 óra erő és állóképesség fejlesztés (2024-től DH/D osztályban)
	2 óra honvédelmi alapismeretek (2024.09-től DH/H, DH osztályban)
	1 óra szövegértési kompetenciák
	1 óra idegen nyelv II. (2026.09-től AC osztályokban)
	1 óra kötelező komplex természettudományos tantárgy (2026.09-től EKV osztályban)

A szabadon tervezhető órakeret 10. évfolyam

tervezhető órakeret: 1	1 óra matematikai kompetenciák I.

A szabadon tervezhető órakeret 11. évfolyam

tervezhető órakeret: 1	1 óra magyar nyelv és irodalom

Érettségire felkészítő tantárgy 11. évfolyam

tervezhető órakeret: 2	1 óra történelem
	1 óra matematika

A szabadon tervezhető órakeret 12.évfolyam

tervezhető órakeret: 2	1 óra idegen nyelv (2025.06-ig)
	1 óra magyar nyelv és irodalom

Érettségire felkészítő tantárgy 12. évfolyam

tervezhető órakeret: 2	1 óra történelem
	1 óra matematika

A szabadon tervezhető órakeret 13. évfolyam

tervezhető órakeret: 6	tantárgy	osztály
	2 óra digitális kultúra	AD
	1 óra földrajz	A
	3 óra gazdasági ismeretek	A
	1 óra biológia	D
	3 óra közigazgatási ismeretek	D
	3 óra digitális kultúra	CE
	2 óra matematikai kompetenciák II.	CE
	1 óra fizika	CE
	1 óra idegen nyelv II. (2026.09-től)	ACDEKV

MELLÉKLET 2: ÁGAZATI ALAPVIZSGA SZABÁLYZAT

Az ágazati alapvizsga szervezésének szabályai:

Az ágazati alapvizsgák intézményi szintű előkészítése, szervezése a szakmai igazgatóhelyettes és az érintett oktatók, osztályfőnökök feladata.

Ágazati alapvizsgát az igazgató által meghatározott időpontban, az ágazati alapoktatás végén, annak sikeres teljesítése után lehet tenni.

A vizsgaidőszak konkrét kijelölése az aktuális tanév rendjét szabályozó rendelet alapján, a vizsga előtt három hónapon belül kerül kijelölésre. A vizsgával kapcsolatban tájékoztatni kell a tanulókat. Az írásbeli vizsgarész feladatlapját, a gyakorlati vizsga feladatait és a javítási-értékelési útmutatókat a szakmai igazgatóhelyettes felügyelete mellett a szakmai munkaközösségek készítik el. A feladatok szabályszerű, szakmai szempontból való megfelelőségéért a munkaközösség-vezető a felelős. A feladatlapokat és feladatokat az igazgató hagyja jóvá.

A vizsgára történő jelentkezés szabályai:

Ágazati alapvizsgára történő jelentkezését a tanuló legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt 45 nappal osztályszinten a vizsgadokumentumokban szereplő Jelentkezési lapon írásban köteles benyújtani (aláírni). Ágazati alapvizsgára a tanuló abban az iskolában jelentkezhet, mellyel tanulói jogviszonyban van. A jelentkezési lapokat a szakmai igazgatóhelyettes készíti elő, a lapok kitöltése az osztályfőnökök feladata. A beérkezett jelentkezési lapok összesítése, a jelentkezések alapján a vizsgaidőszakon belül a konkrét vizsgaidőpontok kijelölése a szakmai igazgatóhelyettes javaslata alapján az igazgató feladata. A konkrét vizsgaidőpontot, vizsgahelyszínt tartalmazó Vizsgabehívót az osztályfőnökök adják át a tanulóknak.

A vizsga lebonyolításának szabályai:

A vizsgabizottság:

Az ágazati alapvizsga során a vizsgabizottság három tagból áll. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerinti illetékes területi kamara delegálja. Az elnök felel a vizsga szabályszerű lebonyolításáért. Az ágazati alapvizsga leírása az adott szakmához tartozó KKK-ban került szabályozásra.

A vizsgabizottság két iskolai képviselője az ágazatnak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató. Feladatuk a szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzése mellett ellenőrizni a vizsgához szükséges egyéb szakmai anyagok meglétét. A vizsgabizottság intézményi tagjait az igazgató bízza meg. A vizsgabizottság munkáját a vizsga lebonyolítását az ágazati alapoktatásban résztvevő oktatók segítik.

Az igazgató bízza meg a vizsgabizottság jegyzőjét, aki az adott osztály osztályfőnöke. Feladata a vizsgadokumentáció (Az ágazati alapvizsga Jegyzőkönyve, Lebonyolítási rend, Igazolás a sikeres ágazati alapvizsgáról. stb), előkészítése, szabályszerű vezetése.

Vizsgázókra vonatkozó szabályok:

Ágazati alapvizsgát az a vizsgára jelentkezett tanuló tehet, aki teljesítette a vizsgára bocsátás feltételeit, sikeresen befejezte az ágazati alapvizsga tantárgyaira vonatkozóan az előírt

évfolyamot / évfolyamokat. A feltételek teljesítését az igazgató igazolja és bocsátja rendelkezésre a vizsgabizottság számára.

Az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati része előtt is legalább 30 perccel kötelesek a vizsgázók a vizsga helyszínén megjelenni. A vizsgabizottság tájékoztatója után kerül sor a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismertetésére. Az oktatáson való részvételt a vizsgázók aláírásukkal tanúsítják.

A Vizsga megkezdése előtt a tanulók kötelesek a vizsgabizottság számára leadni az ágazati alapoktatás során keletkezett, névvel ellátott tanulói dokumentumokat. Az írásbeli vizsgán a tanulók az intézmény oktatói által összeállított, a vizsga megnevezését tartalmazó feladatlapon dolgoznak, melyen fel kell tüntetniük nevüket és osztályukat. A vizsgához szükséges íróeszközökről és segédeszközökről (pl. körző, vonalzó), a tanuló köteles gondoskodni. Az írásbeli vizsga során a felügyeletet az igazgató által kijelölt oktatók látják el. Ha a tanuló az írásbeli vizsgán szabálytalanságot követ el, azt a felügyelő tanár jegyzőkönyvben rögzíti és a szabálytalanság tényéről értesíti az igazgatót és a vizsgabizottság elnökét. a szabálytalanság következményeiről a tanuló meghallgatása után a vizsgabizottság dönt az igazgató egyetértésével.

Szabálytalanság esetén a következő szankciók alkalmazhatóak:

- Amennyiben megállapítható, hogy a szabálytalanság melyik feladatra (feladatrészre) vonatkozott, arra a feladatrészre adott válasz érvénytelenítése, figyelmen kívül hagyása.
- A vizsgázó teljes írásbeli feladatlapjának érvénytelenítése, 0 pontra történő értékelése.

Az írásbeli dolgozatok javítását az igazgató által megbízott oktatók végzik, melynek eredményét a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgát akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenységhez szükséges tárgyi és személyi feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgatevékenység alatt a felügyeletet az igazgató által megbízott oktatók végzik a vizsgabizottság felügyelete mellett. A gyakorlati vizsga előtt a vizsgabizottság elnöke tájékoztatja a tanulókat a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról.

A gyakorlati vizsgát a tanuló adott ágazatban kizárólag munkaruhában kezdheti meg. A vizsga során a tanuló önállóan dolgozik. ha a gyakorlati vizsgán a tanuló szabálytalanságot követ el, az elnök jegyzőkönyvben rögzíti a szabálytalanság tényét és értesíti az igazgatót. A szabálytalanság következményeiről a tanuló meghallgatása után a vizsgabizottság dönt az igazgató egyetértésével.

Az ágazati alapvizsga eredménye:

Az egyes ágazatokra vonatkozó részletes értékelési szabályokat az adott szakma KKK-ja tartalmazza.

A sikeresen teljesített ágazati alapvizsgáról a tanuló igazolást kap, mely tartalmazza a vizsga százalékos eredményét és a vizsga osztályzatát. Az igazolást a vizsgabizottság elnöke és az igazgató írja alá.

Az ágazati alapvizsga sikeres letételét és eredményét az osztályfőnök rögzíti az elektronikus naplóban.

Az osztályfőnök feladata a bizonyítványban és a törzslapban is a szükséges záradék rögzítése.

Sikertelen ágazati alapvizsga esetén a tanulónak 60 napon belül kell lehetőséget adni a javítóvizsga letételére. A javítóvizsga alkalmával a tanulónak a sikertelen vizsgarészt kell ismételnie, a korábbi ágazati vizsgán sikeresen teljesített beszámítható.

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból maradt távol az ágazati alapvizsgáról vagy annak valamelyik részéről, úgy pótló vizsgát tehet. A pótló vizsga esetében a tanuló kérheti a korábbi vizsgán sikeresen teljesített vizsgarész beszámítását.

Előzetes tudás, korábbi tanulmányok beszámítása:

A képzésben résztvevő személy kérheti előzetes tanulmányai beszámítását, illetve gyakorlati idejének validálását a képzésben. A beszámítás, validálás kérelemre indul, melyet az igazgatónak kell benyújtani, mellékelve a szükséges dokumentumokat. A kérelemre az intézmény igazgatója határozatot hoz.

A beszámítás elfogadása esetén a tanuló mentesül az ágazati alapoktatás, illetve az ágazati alapvizsga letétele alól is.

K É P Z É S I P R O G R A M

GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS (11-12-13. ÉVFOLYAM)

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

1.	**Az ágazat megnevezése:**	*Specializált gép-és járműgyártás*
2.	**A szakma megnevezése:**	***GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS***
3.	**A szakma azonosító száma:**	*5 0716 19 04*
4.	**A szakma szakmairányai:**	Szerviz
5.	**A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:**	5
6.	**A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:**	5
7.	**A képzés célja:**	*Közúti jármű (személygépkocsi, tehergépkocsi, autóbusz) javító és karbantartó szervizekben dolgozik, munkát irányít. Munkafelvételi tevékenységet végez, illetve irányít. A járművek hibáit diagnosztizálja. Több javítástechnológia közül kiválasztja a műszaki szempontból legjobban alkalmazható megoldást az adott járműre. Szakszerűen és a legújabb járműtechnikai kompetenciák birtokában, a járműveken karbantartási és javítási műveleteket végez, illetve irányít. Árajánlatot ad, alkatrészt rendel (az ügyféllel egyeztetve). Kezeli a járműben található kódolt egységeket, a jármű üzembe helyezésekor, illetve javítását követően azok élesztéséről gondoskodik. A folyamatok közben és után diagnosztikát végez, naprakészen ismerve a diagnosztikai műszereket és méréstechnikákat, valamint annak kiértékelési eljárásait, módszereit. A diagnosztikát használva, járműveket készít fel (illetve a felkészítést irányítja) hatósági műszaki vizsgára. A munkák után a járművet szakszerű magyarázattal átadja az ügyfélnek. Ügyfélkezelést és készletgazdálkodást végez.*
8.	**A képzés célcsoportja** (iskolai/szakmai végzettség)**:**	*Műszaki ágazati alapoktatás, sikeres ágazati alapvizsga*

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Üzemben vagy műhelyben, alkalmazottként megbízott szakemberi és/vagy műhelyvezetői tevékenységet végez.	Tudja a vállalkozás üzemeltetéséhez szükséges munkajogi és munkavédelmi alapismereteket.	Elkötelezett a megbízott tevékenységi kör felelősségteljes elvégzése iránt.	Felelősséget vállal a saját illetve a csoport munkájáért.
Vállalkozóként vállalkozást tervez, indít, működtet.	Ismeri a vállalkozás indításához szükséges előfeltételeket, szabályokat, ehhez szükséges piackutatás menetét.	Figyelemmel kíséri a piac gazdasági alakulását.	Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai terveit, ismereteit állandóan frissíti.
Irodai és műszaki adatbázisokat és szoftvereket használ.	Ismeri az alap IT szoftvereket és a műszaki programok használatát, funkcióit.	Érdeklődik az új szoftverek megismerése és használata iránt.	Önállóan használja a szoftvereket.
Munkája során a megfelelő szervezetekkel,	Ismeri az illetékes hatóságokat, gyártói	Képviseli a vállalat vagy saját vállalkozásának érdekeit.	Felelős a felmerült kérdések esetén azonnal

hatóságokkal, gyártóval konzultál, kommunikál.	kapcsolatokat, tudja milyen csatornán éri el őket.		megoldást és intézkedést hozni.
Szerelésre vonatkozó munka-, baleset-, tűz és környezetvédelmi szabályokat és eszközöket használ.	Ismeri a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat és a szükséges eszközöket.	Törekszik munkája során a védelmi szabályoknak megfelelően dolgozni.	A védelmi szabályokban található előírásokat, szabályokat betartja, betartatja.
Szerelési tevékenységhez szükséges eszközöket, szerszámokat, emelőgépeket, védőeszközöket és segédanyagokat szakszerűen használ, megbízás alapján beszerez.	Ismeri az alap- és célszerszámokat, segédanyagokat (kenő, olajzó anyagok) elektromos csavarozókat, nyomatékkulcsokat, emelőgépeket, darukat.	Törekszik a szerszámok, eszközök, segédanyagok szakszerű használatára.	Felelős a munkája során a szerszámok eszközök karbantartásáért, rendeltetésszerű használatért, kezelésért, a munkavédelmi előírásokat betartja, és betartatja.
Munkahelyen állandó és/vagy időszakos karbantartást végez.	Birtokában van az időszakos karbantartás folyamatokkal kapcsolatos ismereteknek (TPM). Ismeri a szerszámok anyagfáradásos elhasználódását.	Szem előtt tartja az elhasználódásból bekövetkező kopások minőségi következményeit.	Egyszerűbb, begyakorolt karbantartási feladatokat önállóan végrehajt. Új megoldásokat kezdeményez a hatékonyabb és gazdaságosabb munkavégzésért.
Alkatrészeket, komplett jármű szerelése alatt állagmegóvó eszközöket (karosszéria, küszöb, ülés, kormányvédő stb.) használ.	Ismeri a jármű állagát megóvó eszközöket és azok szakszerű használatát.	Elkötelezett az ügyfélszempontokat figyelembe vevő védőeszközök használatáért.	Felelősséget vállal a jármű állagmegóvásához szükséges eszközök szakszerű használatáért. Hibás védőeszközt pótolja, pótoltatja.
Az alternatív hajtású járművekre vonatkozó szabályok alapján összeszerelési tevékenységet végez.	Ismeri az alternatív hajtású járművek felépítését, szerkezeti elemeit és működésüket. Részletesen ismeri a biztonsági előírásokat.	Szem előtt tartja az alternatív hajtású járművekre vonatkozó szabályokat és belátja azok betartásának fontosságát.	Az alternatív hajtású járművek szerelésére vonatkozó szigorú szabályokat, előírásokat betartja, betartatja. Felelős az eltéréseket jelenteni.
Javítási tevékenységet végez a javítási és/vagy gyártói utasítások, illetve a törvényi előírásoknak megfelelően, adott esetben idegen nyelvű dokumentációkat használ.	Alaposan ismeri a járművekre vonatkozó gyártói, utasításokat, előírásokat, illetve a törvényi előírásokat.	Nagyfokú odafigyeléssel végzi munkáját, a biztonságot szem előtt tartva.	Felelős az utasításokat, előírásokat betartani, betartatni.
Javítási utasítás és/vagy jegyzőkönyv alapján mechanikus méréseket végez a járművön.	Ismeri a mechanikus mérési módokat, eszközöket (nyomás, depresszió, kompresszió, szivárgás stb).	Motivált a mechanikus mérések minél precízebb elvégzésére.	Önállóan vagy külső közreműködő mellett elvégzi a mechanikus méréseket és elkészíti a mérési jegyzőkönyvet.
Mérő- és diagnosztikai eszközzel a járművön hibakeresést végez.	Részletesen ismeri a diagnosztikai eszközöket, funkcióit, és ismeri azok használatát.	Szem előtt tartja a hatékony diagnosztikai munkavégzést.	A diagnosztikai eszköz használati utasításait betartja, betartatja.
Kapcsolási rajz alapján a járművek vezeték hálózatán méréseket, hibakeresést végez, értékel.	Ismeri és használja a hibakereséshez szükséges diagnosztikai eszközöket és forrásokat (kapcsolási rajzok, adatbázisok).	Tudatosan mélyíti ismereteit a diagnosztikai eszközök és források tekintetében. Törekszik minél több eszköz	Önállóan eldönti a hibakeresési folyamat lépéseit és kiválasztja a felhasználni kívánt eszközöket. Irányítja,

		kezelésének megismerésére.	illetve elvégzi a méréseket, elemzéseket.
Hibakeresést követően a megállapított hibát/hibákat a járművön megjavít.	Megfelelő szinten ismeri a jármű felépítését és működését. Ez alapján javítani tudja az azonosított hibákat.	Törekszik a lehető leggyorsabb, legjobb minőségű munkavégzésre.	Képes a hibák önálló elhárítására, az önellenőrzésre.
Elektronikus komponenseket, vezérlőegységeket az ESD védelem szabályainak figyelembe vételével kezel, cserél, beépít, csatlakoztat. Diagnosztikai eszközökkel illeszt, kódol, szoftvereket ellenőriz.	Ismeri az elektronikusan irányított rendszerek felépítését, működését és munkavédelmi szabályait.	Nagyfokú odafigyeléssel végzi munkáját, a biztonságot szem előtt tartva.	Felelősséget vállal az elvégzett munkáért, az előírásokat, utasításokat maradéktalanul betartja, betartatja.
Járműveken szerelést követően visszaellenőrzést, működés és funkció vizsgálatot végez.	Megfelelő szinten ismeri a jármű felépítését és hibátlan működését.	Nagyfokú precizitással végzi a próba és műszeres ellenőrzést.	Irányítja a visszaellenőrzés, diagnosztika folyamatát. Adott esetben elvégzi a méréseket elemzéseket.
Jármű motort javít (diagnosztizál és adott esetben tüzelőanyag-ellátó rendszert, gyújtást beállít), a motor és a kiegészítő berendezések mechanikai állapotát ellenőrzi, értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli.	Ismeri a járművekbe szerelt motorok típusait, felépítését és működésének elvét, észreveszi a megfelelő működéstől való eltéréseket. Ismeri a diagnosztikai eszközök segítségével behatárolható hibák forrásait. A hibákat kijavítja.	Elkötelezett a biztonságos, szabálykövető munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal az általa javított, szerelt motorokért, illetve irányítja annak szerelését a gazdasági szempontok figyelembevételével.
Erőátviteli berendezéseket, futóművet, kormányberendezést, fékberendezéseket javít. Ellenőrzi mechanikai állapotát, értékeli, javítja, beállítja, vagy kicseréli az alkatrészeket. Az elektronikusan irányított rendszereknél rendszertesztet végez stb.	Ismeri a járművekbe szerelt erőátviteli berendezések, futóművek, kormányberendezések fékberendezések típusait, felépítését és működésének elvét, észreveszi a megfelelő működéstől való eltéréseket. Diagnosztizálja a hibát és megjavítja.	Szem előtt tartja a biztonságért felelős felszereltségek nagyfokú odafigyeléssel történő javítását.	Felelősséget vállal az általa javított, szerelt motorokért, illetve irányítja annak szerelését a gazdasági szempontok figyelembevételével
A kiszerelt, hibás vagy selejt alkatrészeket biztonsági és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően szakszerűen tárol, kezel, kármentesít.	Ismeri a veszélyes anyagok kezelését.	Felelősségteljesen, a környezeti terhelést figyelembe véve kezeli a veszélyes hulladékokat.	Betartja és betartatja az ismert környezetvédelmi és hulladékkezelési előírásokat.

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

- Műszaki ágazati alapoktatás + sikeres ágazati alapvizsga

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a Kereskedelmi és Iparkamara duális képzőhelyekre vonatkozó előírásai szerint.

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	**Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):**	Tanterem, tanműhely, autószerelő műhely
2.	**Eszközök és berendezések:**	●Szerelő kéziszerszámok ●Kéziforgácsoló szerszámok ●Forrasztó, hegesztő gépek, szerszámok ●Pneumatikus szerszámok ●Kézi villamos kisgépek ●Autójavító célszerszámok ●Általános villamos műszerek, villamossági szerszámkészlet ●Mechanikai mérőeszközök ●Diagnosztikai műszerek, rendszerteszterek ●Szerviz és javítási adatbázisok ●Fékerőmérő és lengéscsillapító ellenőrző próbapadok ●Futómű ellenőrző berendezések ●Gázelemző (gáz-és füstölésmérők) ●Kerékszerelő és kiegyensúlyozó ●Fényvető ellenőrző ●Klímatöltő berendezés ●Akkumulátortöltő és akkumulátorvizsgáló berendezés ●Autóemelő ●Fődarab kiemelő ●Munkabiztonsági és tűzvédelmi felszerelések, egyéni védőeszközök ●Szállítóeszközök ●Gépjárművek, állványra szerelt működő motorok ●Számítógép, szövegszerkesztő, adatbázis-kezelő, szkenner, internetkapcsolat, e-mail levelező, nyomtató ●Veszélyeshulladék-kezelő eszközök, berendezések

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

11-12. évfolyamon:

1.	**Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra):**	*252*	*50%*
1.1	**ebből Duális képzőhelyen (óra):**	*252*	
1.2	**Iskolai tanműhelyben (óra):**	*0*	
2.	**Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):**	*252*	*50%*
3.	**A foglalkozások összes óraszáma:**	***504***	**100%**

A szakirányú képzésen belül a félévi forgásoknak megfelelően a duális képzésben ütemezett munkavégzés valósul meg.
Az adott félév tényleges óraszáma a tervezett óraszámokhoz képest a jogszabályban meghatározott kötelezően kiadandó szabadságnapok óraszámával csökkenthető.
A duális képzőnél töltött napi munkaórák száma a tanuló 18. életévének betöltésétől 8 munkaórára növelhető.

13. évfolyamon:

1.	**Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra):**	*527*	*71%*
1.1	**ebből Duális képzőhelyen (óra):**	*496*	-
1.2	**Iskolai tanműhelyben (óra):**	*31*	-
2.	**Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):**	*217*	*29%*
3.	**A foglalkozások összes óraszáma:**	***744***	**100%**

7. Tanulási területek

11. évfolyam:

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	**Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)**		**Tantermi / elméleti foglalkozások (óra)**	**A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma**
		Duális képzőhelyen	**Iskolai tanműhelyben**		
1.	*GJMT-11-01 Gépelemek*	36	0	0	36
2.	*GJMT-11-02 Mechanika*	0	0	36	36
3.	*GJMT-11-03 Technológia*	0	0	36	36
4.	*GJMT-11-04 Elektrotechnika*	72	0	36	108
5.	*GJMT-11-05 Gépjármű-szerkezettan*	144	0	72	216
6.	*GJMT-11-06 Szakmai számítások*	0	0	36	36
7.	*GJMT-11-07 Műszaki rajz*	0	0	36	36
A tanulási területek összes óraszáma:		**252**	**0**	**252**	**504**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**105**	**0**	**0**	**105**

Tanulási területek tanórákra tervezett beosztása

A szakirányú oktatás lebonyolítása féléves váltásban, heti két napon történik. Egyik osztály első félévben heti két napot duális képzőnél tölt, addig a másik osztály az iskolában, majd félévkor váltanak.

1. félév:

Osztály 1.				Osztály 2.			
Duális képző				Iskola			
1. nap	**óra-szám**	**2. nap**	**óra-szám**	**1. nap**	**óra-szám**	**2. nap**	**óra-szám**
Gépelemek gyakorlat	1	Gépelemek gyakorlat	1	Mechanika	1	Mechanika	1
Elektrotechnika gyakorlat	2	Elektrotechnika gyakorlat	2	Elektrotechnika	1	Elektrotechnika	1
Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	4	Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	4	Gépjármű-szerkezettan	2	Gépjármű-szerkezettan	2
				Technológia	1	Technológia	1
				Műszaki rajz	1	Műszaki rajz	1
				Szakmai számítások	1	Szakmai számítások	1

2. félév:

Osztály 1.				Osztály 2.			
Iskola				Duális képző			
1. nap	**óra-szám**	**2. nap**	**óra-szám**	**1. nap**	**óra-szám**	**2. nap**	**óra-szám**
Mechanika	1	Mechanika	1	Gépelemek gyakorlat	1	Gépelemek gyakorlat	1
Elektrotechnika	1	Elektrotechnika	1	Elektrotechnika gyakorlat	2	Elektrotechnika gyakorlat	2
Gépjármű-szerkezettan	2	Gépjármű-szerkezettan	2	Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	4	Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	4
Technológia	1	Technológia	1				
Műszaki rajz	1	Műszaki rajz	1				
Szakmai számítások	1	Szakmai számítások	1				

12. évfolyam:

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)		Tantermi / elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma
		Duális képzőhelyen	Iskolai tanműhelyben		
1.	*GJMT-12-01 Elektrotechnika*	72	0	36	108
2.	*GJMT-12-02 Szakmai számítások*	0	0	36	36
3.	*GJMT-12-03 Gépjármű-szerkezettan*	72	0	72	144
4.	*GJMT-12-04 Gépjármű-villamosság és elektronika*	108	0	108	216
A tanulási területek összes óraszáma:		**252**	**0**	**252**	**504**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**120**	**0**	**0**	**120**

Tanulási területek tanórákra tervezett beosztása

A szakirányú oktatás lebonyolítása féléves váltásban, heti két napon történik. Egyik osztály első félévben heti két napot duális képzőnél tölt, addig a másik osztály az iskolában, majd félévkor váltanak.

1. félév:

Osztály 1.				**Osztály 2.**			
Duális képző				**Iskola**			
1. nap	**óra-szám**	**2. nap**	**óra-szám**	**1. nap**	**óra-szám**	**2. nap**	**óra-szám**
Elektrotechnika gyakorlat	2	Elektrotechnika gyakorlat	2	Elektrotechnika	1	Elektrotechnika	1
Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	2	Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	2	Szakmai számítások	1	Szakmai számítások	1
Gépjármű-villamosság és elektronika gyakorlat	3	Gépjármű-villamosság és elektronika gyakorlat	3	Gépjármű-szerkezettan	2	Gépjármű-szerkezettan	2
				Gépjármű-villamosság és elektronika	3	Gépjármű-villamosság és elektronika	3

2. félév:

Osztály 1.				Osztály 2.			
Iskola				Duális képző			
1. nap	**óra-szám**	**2. nap**	**óra-szám**	**1. nap**	**óra-szám**	**2. nap**	**óra-szám**
Elektrotechnika	1	Elektrotechnika	1	Elektrotechnika gyakorlat	2	Elektrotechnika gyakorlat	2
Szakmai számítások	1	Szakmai számítások	1	Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	2	Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	2
Gépjármű-szerkezettan	2	Gépjármű-szerkezettan	2	Gépjármű-villamosság és elektronika gyakorlat	3	Gépjármű-villamosság és elektronika gyakorlat	3
Gépjármű-villamosság és elektronika	3	Gépjármű-villamosság és elektronika	3				

13. évfolyam:

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	**Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)**		**Tantermi / elméleti foglalkozások (óra)**	**A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma**
		Duális képzőhelyen	**Iskolai tanműhelyben**		
1.	*GJMT-13-01 Munkavállalói idegen nyelv*	0	0	62	62
2.	*GJMT-13-02 Gépjármű-szerelés*	31	0	0	31
3.	*GJMT-13-03 Gépjármű-karbantartás*	93	0	31	124
4.	*GJMT-13-04 Gépjármű-diagnosztika*	217	31	31	279
5.	*GJMT-13-05 Gépjármű-informatikai rendszerek*	62	0	31	93
6.	*GJMT-13-06 Alternatív gépjárműhajtások*	62	0	31	93
7.	*GJMT-13-07 Gépjármű-szerkezettan*	31	0	31	62
A tanulási területek összes óraszáma:		**496**	**31**	**217**	**744**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**0**	**0**	**0**	**0**

8. Portfólió összeállítása

A tanuló a szakirányú oktatás folyamán portfóliót (szakmai életút) készít, melyet a szakmai vizsgán prezentál. A portfólió terjedelme: minimum 5 - maximum 10 oldal. Elkészítésének módja és formája: elektronikus. Tartalma: egy kiválasztott témakörben szerzett szakmai tapasztalat, problémamegoldás kifejtése, bemutatása, tanulmányai során szerzett tapasztalatok összegzése.
A portfólió elkészítése a duális képzőhelyen szerzett tapasztalatok, ismeretek alapján a duális képző segítségével és felügyelete mellett történik

II. A tanulók értékelése

- Az iskolában tartott tantermi elméleti és tanműhelyi gyakorlati órák esetében félévenként legalább a tárgy heti óraszáma + 1 db érdemjegy adandó.
- Duális képzőhelyi foglalkozások esetén a havi rendszerességű értékelés elvárt.
- Értékelési szempontok gyakorlati munka esetén:

Értékelés módjai			
Munkaforma	**Szempontok**	**%-os arány**	**Érdemjegy témánként**
Gyakorlati feladat, projektmunka, üzemi gyakorlat	szakszerűség, szereléstechnika	20	0-50%: elégtelen
	működőképesség	40	51-60%: elégséges
	dokumentáció	10	61-70%: közepes
	szabványi megfelelés,	20	71-80%: jó
	munkavédelem, rend	10	81-100%: jeles

III. Szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmához kötődő további sajátos követelmények: Portfólió (szakmai életút) leadása. A portfólió terjedelme: minimum 5 - maximum 10 oldal. Elkészítésének módja és formája: elektronikus. Egy kiválasztott témakörben szerzett szakmai tapasztalat, problémamegoldás kifejtése, bemutatása, tanulmányai során szerzett tapasztalatok összegzése.

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Jármű szerkezetismereti és diagnosztikai ismeretek, nehézgépjármű speciális ismeretek, vállalkozásvezetési ismeretek

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: Feleletválasztós (kérdésenként több jó válasz is lehetséges, a hibás válasz pontlevonással jár)

- Jármű szerkezetismereti és számítási feladatok (motor, erőátvitel, futómű, fékrendszer, járművillamosság-elektronika, kiegészítő berendezések, nehézgépjármű speciális ismeretek), mindegyik témaelemből legalább 3 db szerepeljen a vizsgán
- Jármű diagnosztika (motor, erőátvitel, futómű, fékrendszer, jármű villamosság-elektronika, kiegészítő berendezések, nehézgépjármű speciális ismeretek), mindegyik téma elemből legalább 3 db szerepeljen a vizsgán
- Vállalkozás ismeretek (vállalkozási formák, vállalkozás indításához szükséges ismeretek)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: 50 kérdéses feladatsor

- Jármű szerkezetismereti és számítási feladatok (motor, erőátvitel, futómű, fékrendszer, járművillamosság-elektronika, kiegészítő berendezések, nehézgépjármű speciális ismeretek), mindegyik témaelemből legalább 3 db szerepeljen a vizsgán: 45 %

- Jármű diagnosztika (motor, erőátvitel, futómű, fékrendszer, jármű villamosság-elektronika, kiegészítő berendezések, nehézgépjármű speciális ismeretek), mindegyik téma elemből legalább 3 db szerepeljen a vizsgán: 40%
- Vállalkozás ismeretek (vállalkozási formák, vállalkozás indításához szükséges ismeretek): 15%

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Járműszerelési gyakorlati projekt feladatok végrehajtása és dokumentálása

A vizsgatevékenység leírása:

- Portfólió prezentálása. A vizsgázó az elkészített portfólióról a projektfeladat megkezdése előtt, szóban beszámol a vizsgabizottságnak.
- Járművön kiszerel és diagnosztizál meghatározott alkatrészeket, alkatrész egységeket (motor, erőátvitel, váz-futómű, fékrendszer, jármű villamosság-elektronika, kiegészítő berendezések). Javítási feladatot végrehajt, az elvégzéshez szükséges biztonságos műszaki előfeltételeket betart, ezekhez munkavédelmi eszközöket használ. Minősíti az alkatrész állapotát szemrevételezéssel és mérőeszközzel, majd dokumentálja jegyzőkönyv kitöltésével. Mindegyik témakörnek szerepelnie kell a vizsgán!
- Járművön diagnosztikai vizsgálatot végez, értékeli a hibatárolóban olvasható hibákat. A talált hibákat kijavítja, programozza az elektronikai elemeket.
- Egy kiszerelt alkatrészre cikkszám és munkaóra alapján árajánlatot készít adatbázis segítségével. Az árajánlatot megfelelő tartalmi leírással be kell mutatni a vizsgáztatóknak.
- Nehézgépjárművön speciális, komplex ellenőrzési, beállítási feladatot végez.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 360 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- Belsőégésű vagy villamos meghajtómotor szerelése 15%
- Erőátvitel szerelése 10%
- Váz-futómű szerelése 10%
- Fékrendszer szerelése 10%
- Jármű villamosság-elektronika mérése, szerelése 10%
- Kiegészítő berendezések szerelése 10%
- Jármű diagnosztika feladatok elvégzése 10%
- Árajánlat készítése 5%
- Nehézgépjármű komplex szerelési feladat elvégzése 10%
- Portfolió prezentálása 10%

IV. Okleveles gépjármű-mechatronikai technikus

A Széchenyi Egyetem Járműmérnöki Kara tantárgyai tartalmának megfeleltetése a gépjármű-mechatronikai technikus szakma tantárgystruktúrájával

Műszaki ábrázolás 1 (GKNB_MGTM001)

Műszaki rajz alapjai
Műszaki kommunikáció alaki követelményei (rajzlap, vonalak, feliratok, méretarány). Szabványosítás, szabványok. Információhordozók.
Síkmértan. A geometriai szerkesztés fogalma. Szakasz osztása. Szögek, merőlegesek, párhuzamosok, egyenes-görbe vonalú síkidomok szerkesztése.
Műszaki vázlatok. A műszaki vázlat jellemzői, sajátosságai. Alapfeladatok (lemeztárgyak vázlatrajza). Méretmegadás. A méretmegadás elemei, kialakításuk. A méretezés alapelvei.
Térelemek és térbeli alakzatok (testek) ábrázolása. Ábrázolási módszerek. Képies ábrázolások a műszaki gyakorlatiban: axonometrikus ábra, perspektivikus ábra, átlátszó nézet, robbantott ábra.
Merőleges vetítés. Európai és amerikai nézetrend. Térelemek ábrázolása képsíkokon. Síklapú testek és forgástestek vetületei és axonometriája.
Áthatásból származó összetett testek vetületei és axonometriája.
Ábrázolás metszetekkel. A metszeti ábrázolás elve, szabályai, szabványai. Egyszerű metszetek.
Szelvények. A szelvénykészítés szabályai. Összetett metszetek: lépcsős metszet, befordított metszet.
Géprajzi egyszerűsítések és különleges ábrázolások: szimmetrikus tárgyak, törésvonallal megszakított ábrázolás, résznézet, helyi nézet, kiemelt részlet.
Géprajzi egyszerűsítések és különleges ábrázolások: ismétlődő alakzatok, sík felületek jelölése, alakítás előtti alak, csatlakozó alkatrészek, mozgó alkatrészek szélső helyzete, metszősík előtti részek, átlátszó tárgyak.
Gépelemek szerkesztési alapelvei. A felvételi vázlatkészítés szabályai. (Vázlatkészítés a befogadó formából kiindulva; vázlatkészítés geometriai elemekből)
Méretmegadás műszaki rajzokon: a mérethálózat felépítése, méretezési alapelvek.
Méretmegadás műszaki rajzokon: egyszerűsítések a méretek megadásában.

Gépelemek (GKNB_MGTM010)

Gépelemek
A gépelemek méretezésének alapjai, statikus és időben változó igénybevételek. Ismétlődő igénybevételek jellemzői
Kifáradás fogalma, élettartam növelés lehetőségei.
Csavarok igénybevételei, anyagok megválasztási szempontjai Csavarkötések méretezése Meghúzási nyomatékok
Mozgató orsók alkalmazása, szerkezeti kialakítása, Csapszegek, szegek felosztása, igénybevételei.
Szegecsek anyaga, osztályozásuk. Szegecskötések méretezése, kialakítása. Szegecskötések fajtái, szegecsek típusai alkalmazási területei.
Tengelyek feladata, felosztása, szerkezeti kialakítása. Tengelyek igénybevételeinek meghatározása. Tengelyek méretezése

A csapágyak kenőanyagai. Siklócsapágyak szerkezete, méretezése. A rugók funkciója, karakterisztikája. A fémrugók típusai, alkalmazása, és méretezése. Gumirugók kialakítása.
Tengelykapcsolók feladata, felosztása. Tengelykapcsolókkal szemben támasztott követelmények, jellemzőik.
Dörzshajtás. Dörzshajtás súrlódási viszonyai. Dörzskerekek szerkezeti kialakítása.

Anyagismeret (AJNB_ATTM001)

Anyag- és gyártásismeret, Technológia
Alapfogalmak, ipari anyagok, kémiai kötések
Anyagvizsgálati módszerek felosztása
Szakítóvizsgálattal meghatározható anyagi jellemzők
Keménységmérések
Törésmechanikai vizsgálatok
A kristályosodás főbb jellemzői, kristályosodási sebesség- és képesség
Két fém egyensúlyi diagramjai, ha a képződő szövetelem: szilárd oldat, eutektikum, szilárd oldat és eutektikum
A vas allotróp átalakulása lehűlési és hevítési görbéjével, a kétalkotós ötvözettípusok lehűlési folyamata, kétalkotós egyensúlyi diagram fogalma, lényege
Az acél gyors hűtésekor bekövetkező változások, C-görbék
Öntöttvas, szürkeöntvény, fehéröntvény hőkezelése
Metallográfiai előkészítés
Hibakereső vizsgálatok
Fárasztó vizsgálatok
Ötvöző anyagok befolyása az anyag hőkezelhetőségi tulajdonságaira
Acélok szerkezeti elemek céljára, képlékeny alakításra alkalmas acélok, automata acélok, betonacélok,
Öntöttvasak
Réz tulajdonságai, előállítása, ötvözetei, felhasználási területei
Kerámiák
Termoplasztok, duroplasztok, polimerek
Elasztomerek

Járműdiagnosztika I. (GKNB_KVTM006)

Gépjármű-diagnosztika
A diagnosztika alapfogalmai: – Műszaki diagnosztika – Gépjármű-diagnosztika
A görgős teljesítménymérő próbapadok felépítése, működési elve. A görgős fékerőmérő próbapad Görgős fékerőmérő próbapadi méréssel végzett fékminősítés
A görgős teljesítménymérő próbapadok felépítése, működési elve. A görgős fékerőmérő próbapad Görgős fékerőmérő próbapadi méréssel végzett fékminősítés
Hengertömítettség- és hengerüzem-összehasonlító vizsgálatok: – A hengertömítettség- és a hengerüzem-összehasonlító vizsgálatok csoportosítása – Kompresszió-végnyomás mérése – Nyomásveszteség mérése – Kartergáz-mennyiség mérése – Hengerteljesítmény-különbség mérése – Üresjárati hengerteljesítmény-különbség mérése – Üresjárati hengerteljesítmény-különbség megállapítása ΔHC-méréssel – Terheléses hengerteljesítmény-különbség mérése – Elektronikus relatív kompressziómérése
Hengertömítettség- és hengerüzem-összehasonlító vizsgálatok: – A hengertömítettség- és a hengerüzem-összehasonlító vizsgálatok csoportosítása – Kompresszió-végnyomás mérése – Nyomásveszteség mérése – Kartergáz-mennyiség mérése – Hengerteljesítmény-különbség mérése – Üresjárati hengerteljesítmény-különbség mérése – Üresjárati hengerteljesítmény-különbség megállapítása ΔHC-méréssel – Terheléses hengerteljesítmény-különbség mérése – Elektronikus relatív kompressziómérése
Hatósági környezetvédelmi felülvizsgálat. A környezetvédelmi állapot ellenőrzése. OBD, EOBD fedélzeti diagnosztika.
Az Otto-motorok gázelemzése
A dízelmotorok füstölésmérése
Irányított rendszerek diagnosztikája
Belsőégésű motorok irányítórendszereinek diagnosztikai vizsgálata
Hatósági környezetvédelmi felülvizsgálat. A környezetvédelmi állapot ellenőrzése. OBD, EOBD fedélzeti diagnosztika.
Gyújtásvizsgálat. A gyújtórendszerben a villamosenergia-változás folyamatának diagnosztikai ellenőrzése. Az oszcilloszkópos gyújtásdiagnosztika áttekintő mérési technológiája.
Az oszcilloszkópos gyújtásvizsgáló műszeregység csatlakoztatása. A gyújtásvizsgáló analóg oszcilloszkóp felépítése és csatlakoztatása a hagyományos gyújtórendszerhez. Csatlakoztatás elosztó nélküli gyújtórendszerekhez.

Belsőégésű motorok 1. (AJNB_BMTM003)

Gépjármű-szerkezettan
Bevezetés, követelmények ismertetése, tananyag felosztása
Belsőégésű motorok osztályozása
Motorok felépítése, részei, termodinamikai alapfogalmak
A forgattyús mechanizmus erőviszonyai
A forgattyús hajtómű mozgásviszonyai
Motorok tömegerői, tömegerők kiegyenlítése
A hengertömb kialakítása, igénybevétele, anyaga
A dugattyúgyűrűk és a csapszeg kialakítása, igénybevétele, anyaga
A hajtórúd és a forgattyús tengely kialakítása, igénybevétele, anyaga
A lendítőkerék kialakítása, igénybevétele, anyaga. A kéttömegű lendítőkerék kialakítása
A hengerfej kialakítása, igénybevétele, anyaga
A hengerfejtömítés kialakítása, igénybevétele, a hengerfejcsavarok meghúzási sorrendje
A hajtórúd- és a forgattyús tengely csapágyak kialakítása
Motorok mechanikai állapotvizsgálata

Elektrotechnika (GKNB_AUTM018)

Villamos áramkörök, Elektrotechnika, Gépjármű-villamosság és elektronika
Elektrotechnikai alapfogalmak
Ellenállás, feszültség, áramerősség, teljesítmény
Feszültséggenerátor, áramgenerátor, vezeték, rövidzár, szakadás fogalma
A soros és párhuzamos kapcsolás jellemzőinek megismerése, feszültségosztó és áramosztó alkalmazása egyenáramú hálózatokon
Eredő ellenállás számítás összetett egyenáramú hálózaton.
Feszültség és áram értékek meghatározása összetett egyenáramú hálózatokban
Csomóponti és hurokáramok módszerének alkalmazása hálózatszámításban.
A szuperpozíció tételének alkalmazása hálózatszámításban.

Thévenin Norton tételének alkalmazása hálózatszámításban.
Bekapcsolási jelenségek megismerése soros RL és Soros RC körökben
Időállandó, a feszültség és az áram pillanatnyi értékeinek számítása
Váltakozó áramú hálózatok kialakítási módja, az egy és háromfázisú hálózatok
Feszültség, áram, teljesítmény vektormennyiségek számítási lehetőségek
Az elektromágneses terek alapfogalmai, anyagok csoportosítása.
Térerősség, mágneses indukció, fluxus, permeabilitás stb.
A nyugalmi és mozgási indukció
Villamos gépek
Nyugalmi indukció elvén. A transzformátor általános felépítése, kialakításának fajtái, áttételei, felhasználási területek.
Mozgási indukció elvén. Forgógépek, szinkron motor és generátor felépítése, működési elve, felhasználási területeik.
Aszinkron motor fajtái, felépítésük, működési elvek, felhasználási területeik.
Kapcsolástechnikai elemek jelfogók, mágneskapcsolók, elektronikus elemek.
A PN átmenet, a dióda és tranzisztor kialakítások, működési elvek, felhasználási lehetőségek, egyenirányítás.
A digitális technika alapjai, CMOS tranzisztorok, logikai alapelemek, kapuáramkörök.
Az akkumulátorok fajtái savas, lúgos, és különleges akkumulátorok. Jellemző paramétereik, cellafeszültség és kapacitás.

Matematika 1. (GKNB_MSTM001)

Matematika
Vektorok; Két vektor összeadása, különbsége; Vektorok számszorosa
Vektorok skaláris szorzata
Vektorok a koordináta rendszerben; Műveletek vektorkoordinátákkal; Vektor felbontása összetevőkre
Térelemek távolsága; Térelemek hajlásszöge
Számhalmazok; Komplex számok fogalma; Komplex számok algebrai alakja; Komplex számok trigonometrikus alakja
Műveletek komplex számokkal algebrai alakban; Műveletek komplex számokkal trigonometrikus alakban
Függvény fogalma, grafikonja, helyettesítési érték
Műveletek függvényekkel

Függvénynek és inverzének a grafikonja a koordináta-rendszerben; Összetett függvények értelmezése
A tanult függvények vizsgálata. Függvények grafikonja, jellemzésük.
Lineáris függvények; Abszolútérték-függvény; Másodfokú függvény; Négyzetgyök függvény; Lineáris törtfüggvény
Számsorozatok; Sorozatok megadása; Rekurzív és explicit sorozatok, összegképletek; A szumma jel alkalmazása; Sorozatok jellemzése; Sorozat határértéke; Küszöbindex
Függvények folytonossága; Műveletek folytonos függvényekkel; Függvény határértéke; Függvény határértéke a végtelenben
A derivált fogalmának előkészítése; Összeg, különbség deriváltja; Szorzat, hányados deriváltja; Hatványfüggvény, gyökfüggvény deriváltja; A trigonometrikus függvények deriváltja; Az összetett
A differenciálhányados geometriai jelentése, grafikon érintőjének felírása
Taylor polinom; L'Hospital-szabály
Deriválható függvények menetének vizsgálata; Szélsőértékfeladatok megoldása deriválással
Teljes függvényvizsgálat
Az integrál fogalma; A határozatlan integrál tulajdonságai
A határozott integrál fogalma; A határozott integrál tulajdonságai
Newton–Leibniz tétele
Több függvénygörbe által közbezárt tartomány területe; Összetett feladatok
Integrálási formulák
Parciális integrálás

K É P Z É S I P R O G R A M

GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS 1 ÉVES (14. ÉVFOLYAM)

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

1.	**Az ágazat megnevezése:**	*Specializált gép-és járműgyártás*
2.	**A szakma megnevezése:**	***GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS (1 éves)***
3.	**A szakma azonosító száma:**	*5 0716 19 04*
4.	**A szakma szakmairányai:**	Szerviz
5.	**A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:**	5
6.	**A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:**	5
7.	**A képzés célja:**	*Közúti jármű (személygépkocsi, tehergépkocsi, autóbusz) javító és karbantartó szervizekben dolgozik, munkát irányít. Munkafelvételi tevékenységet végez, illetve irányít. A járművek hibáit diagnosztizálja. Több javítástechnológia közül kiválasztja a műszaki szempontból legjobban alkalmazható megoldást az adott járműre. Szakszerűen és a legújabb járműtechnikai kompetenciák birtokában, a járműveken karbantartási és javítási műveleteket végez, illetve irányít. Árajánlatot ad, alkatrészt rendel (az ügyféllel egyeztetve). Kezeli a járműben található kódolt egységeket, a jármű üzembe helyezésekor, illetve javítását követően azok élesztéséről gondoskodik. A folyamatok közben és után diagnosztikát végez, naprakészen ismerve a diagnosztikai műszereket és méréstechnikákat, valamint annak kiértékelési eljárásait, módszereit. A diagnosztikát használva, járműveket készít fel (illetve a felkészítést irányítja) hatósági műszaki vizsgára. A munkák után a járművet szakszerű magyarázattal átadja az ügyfélnek. Ügyfélkezelést és készletgazdálkodást végez.*
8.	**A képzés célcsoportja** (iskolai/szakmai végzettség)**:**	*Autószerelő / Autóelektronikai műszerész végzettség*

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Üzemben vagy műhelyben, alkalmazottként megbízott szakemberi és/vagy műhelyvezetői tevékenységet végez.	Tudja a vállalkozás üzemeltetéséhez szükséges munkajogi és munkavédelmi alapismereteket.	Elkötelezett a megbízott tevékenységi kör felelősségteljes elvégzése iránt.	Felelősséget vállal a saját illetve a csoport munkájáért.
Vállalkozóként vállalkozást tervez, indít, működtet.	Ismeri a vállalkozás indításához szükséges előfeltételeket, szabályokat, ehhez szükséges piackutatás menetét.	Figyelemmel kíséri a piac gazdasági alakulását.	Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai terveit, ismereteit állandóan frissíti.
Irodai és műszaki adatbázisokat és szoftvereket használ.	Ismeri az alap IT szoftvereket és a műszaki programok használatát, funkcióit.	Érdeklődik az új szoftverek megismerése és használata iránt.	Önállóan használja a szoftvereket.

Munkája során a megfelelő szervezetekkel, hatóságokkal, gyártóval konzultál, kommunikál.	Ismeri az illetékes hatóságokat, gyártói kapcsolatokat, tudja milyen csatornán éri el őket.	Képviseli a vállalat vagy saját vállalkozásának érdekeit.	Felelős a felmerült kérdések esetén azonnal megoldást és intézkedést hozni.
Szerelésre vonatkozó munka-, baleset-, tűz és környezetvédelmi szabályokat és eszközöket használ.	Ismeri a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat és a szükséges eszközöket.	Törekszik munkája során a védelmi szabályoknak megfelelően dolgozni.	A védelmi szabályokban található előírásokat, szabályokat betartja, betartatja.
Szerelési tevékenységhez szükséges eszközöket, szerszámokat, emelőgépeket, védőeszközöket és segédanyagokat szakszerűen használ, megbízás alapján beszerez.	Ismeri az alap- és célszerszámokat, segédanyagokat (kenő, olajzó anyagok) elektromos csavarozókat, nyomatékkulcsokat, emelőgépeket, darukat.	Törekszik a szerszámok, eszközök, segédanyagok szakszerű használatára.	Felelős a munkája során a szerszámok eszközök karbantartásáért, rendeltetésszerű használatért, kezelésért, a munkavédelmi előírásokat betartja, és betartatja.
Munkahelyen állandó és/vagy időszakos karbantartást végez.	Birtokában van az időszakos karbantartás folyamatokkal kapcsolatos ismereteknek (TPM). Ismeri a szerszámok anyagfáradásos elhasználódását.	Szem előtt tartja az elhasználódásból bekövetkező kopások minőségi következményeit.	Egyszerűbb, begyakorolt karbantartási feladatokat önállóan végrehajt. Új megoldásokat kezdeményez a hatékonyabb és gazdaságosabb munkavégzésért.
Alkatrészeket, komplett jármű szerelése alatt állagmegóvó eszközöket (karosszéria, küszöb, ülés, kormányvédő stb.) használ.	Ismeri a jármű állagát megóvó eszközöket és azok szakszerű használatát.	Elkötelezett az ügyfélszempontokat figyelembe vevő védőeszközök használatáért.	Felelősséget vállal a jármű állagmegóvásához szükséges eszközök szakszerű használatáért. Hibás védőeszközt pótolja, pótoltatja.
Az alternatív hajtású járművekre vonatkozó szabályok alapján összeszerelési tevékenységet végez.	Ismeri az alternatív hajtású járművek felépítését, szerkezeti elemeit és működésüket. Részletesen ismeri a biztonsági előírásokat.	Szem előtt tartja az alternatív hajtású járművekre vonatkozó szabályokat és belátja azok betartásának fontosságát.	Az alternatív hajtású járművek szerelésére vonatkozó szigorú szabályokat, előírásokat betartja, betartatja. Felelős az eltéréseket jelenteni.
Javítási tevékenységet végez a javítási és/vagy gyártói utasítások, illetve a törvényi előírásoknak megfelelően, adott esetben idegen nyelvű dokumentációkat használ.	Alaposan ismeri a járművekre vonatkozó gyártói, utasításokat, előírásokat, illetve a törvényi előírásokat.	Nagyfokú odafigyeléssel végzi munkáját, a biztonságot szem előtt tartva.	Felelős az utasításokat, előírásokat betartani, betartatni.
Javítási utasítás és/vagy jegyzőkönyv alapján mechanikus méréseket végez a járművön.	Ismeri a mechanikus mérési módokat, eszközöket (nyomás, depresszió, kompresszió, szivárgás stb).	Motivált a mechanikus mérések minél precízebb elvégzésére.	Önállóan vagy külső közreműködő mellett elvégzi a mechanikus méréseket és elkészíti a mérési jegyzőkönyvet.
Mérő- és diagnosztikai eszközzel a járművön hibakeresést végez.	Részletesen ismeri a diagnosztikai eszközöket, funkcióit, és ismeri azok használatát.	Szem előtt tartja a hatékony diagnosztikai munkavégzést.	A diagnosztikai eszköz használati utasításait betartja, betartatja.
Kapcsolási rajz alapján a járművek vezeték hálózatán méréseket, hibakeresést végez, értékel.	Ismeri és használja a hibakereséshez szükséges diagnosztikai eszközöket	Tudatosan mélyíti ismereteit a diagnosztikai eszközök és források tekintetében. Törekszik	Önállóan eldönti a hibakeresési folyamat lépéseit és kiválasztja a felhasználni kívánt

	és forrásokat (kapcsolási rajzok, adatbázisok).	minél több eszköz kezelésének megismerésére.	eszközöket. Irányítja, illetve elvégzi a méréseket, elemzéseket.
Hibakeresést követően a megállapított hibát/hibákat a járművön megjavít.	Megfelelő szinten ismeri a jármű felépítését és működését. Ez alapján javítani tudja az azonosított hibákat.	Törekszik a lehető leggyorsabb, legjobb minőségű munkavégzésre.	Képes a hibák önálló elhárítására, az önellenőrzésre.
Elektronikus komponenseket, vezérlőegységeket az ESD védelem szabályainak figyelembe vételével kezel, cserél, beépít, csatlakoztat. Diagnosztikai eszközökkel illeszt, kódol, szoftvereket ellenőriz.	Ismeri az elektronikusan irányított rendszerek felépítését, működését és munkavédelmi szabályait.	Nagyfokú odafigyeléssel végzi munkáját, a biztonságot szem előtt tartva.	Felelősséget vállal az elvégzett munkáért, az előírásokat, utasításokat maradéktalanul betartja, betartatja.
Járműveken szerelést követően visszaellenőrzést, működés és funkció vizsgálatot végez.	Megfelelő szinten ismeri a jármű felépítését és hibátlan működését.	Nagyfokú precizitással végzi a próba és műszeres ellenőrzést.	Irányítja a visszaellenőrzés, diagnosztika folyamatát. Adott esetben elvégzi a méréseket elemzéseket.
Jármű motort javít (diagnosztizál és adott esetben tüzelőanyag-ellátó rendszert, gyújtást beállít), a motor és a kiegészítő berendezések mechanikai állapotát ellenőrzi, értékeli, javítja, beállítja vagy kicseréli.	Ismeri a járművekbe szerelt motorok típusait, felépítését és működésének elvét, észreveszi a megfelelő működéstől való eltéréseket. Ismeri a diagnosztikai eszközök segítségével behatárolható hibák forrásait. A hibákat kijavítja.	Elkötelezett a biztonságos, szabálykövető munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal az általa javított, szerelt motorokért, illetve irányítja annak szerelését a gazdasági szempontok figyelembevételével.
Erőátviteli berendezéseket, futóművet, kormányberendezést, fékberendezéseket javít. Ellenőrzi mechanikai állapotát, értékeli, javítja, beállítja, vagy kicseréli az alkatrészeket. Az elektronikusan irányított rendszereknél rendszertesztet végez stb.	Ismeri a járművekbe szerelt erőátviteli berendezések, futóművek, kormányberendezések fékberendezések típusait, felépítését és működésének elvét, észreveszi a megfelelő működéstől való eltéréseket. Diagnosztizálja a hibát és megjavítja.	Szem előtt tartja a biztonságért felelős felszereltségek nagyfokú odafigyeléssel történő javítását.	Felelősséget vállal az általa javított, szerelt motorokért, illetve irányítja annak szerelését a gazdasági szempontok figyelembevételével
A kiszerelt, hibás vagy selejt alkatrészeket biztonsági és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően szakszerűen tárol, kezel, kármentesít.	Ismeri a veszélyes anyagok kezelését.	Felelősségteljesen, a környezeti terhelést figyelembe véve kezeli a veszélyes hulladékokat.	Betartja és betartatja az ismert környezetvédelmi és hulladékkezelési előírásokat.

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

- Autószerelő vagy Autóelektronikai műszerész végzettséget igazoló bizonyítvány vagy

- Autószerelő vagy Autóelektronikai műszerész szakképző évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a Kereskedelmi és Iparkamara duális képzőhelyekre vonatkozó előírásai szerint.

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	**Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):**	Tanterem, tanműhely, autószerelő műhely
2.	**Eszközök és berendezések:**	●Szerelő kéziszerszámok ●Kéziforgácsoló szerszámok ●Forrasztó, hegesztő gépek, szerszámok ●Pneumatikus szerszámok ●Kézi villamos kisgépek ●Autójavító célszerszámok ●Általános villamos műszerek, villamossági szerszámkészlet ●Mechanikai mérőeszközök ●Diagnosztikai műszerek, rendszerteszterek ●Szerviz és javítási adatbázisok ●Fékerőmérő és lengéscsillapító ellenőrző próbapadok ●Futómű ellenőrző berendezések ●Gázelemző (gáz-és füstölésmérők) ●Kerékszerelő és kiegyensúlyozó ●Fényvető ellenőrző ●Klímatöltő berendezés ●Akkumulátortöltő és akkumulátorvizsgáló berendezés ●Autóemelő ●Fődarab kiemelő ●Munkabiztonsági és tűzvédelmi felszerelések, egyéni védőeszközök ●Szállítóeszközök ●Gépjárművek, állványra szerelt működő motorok ●Számítógép, szövegszerkesztő, adatbázis-kezelő, szkenner, internetkapcsolat, e-mail levelező, nyomtató ●Veszélyeshulladék-kezelő eszközök, berendezések

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

1.	**Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra):**	*837*	*77,14%*
1.1	**ebből Duális képzőhelyen (óra):**	*744*	
1.2	**Iskolai tanműhelyben (óra):**	*93*	
2.	**Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):**	*248*	*22,86%*
3.	**A foglalkozások összes óraszáma:**	***1085***	**100%**

7. Tanulási területek

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)		Tantermi / elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma
		Duális képzőhelyen	Iskolai tanműhelyben		
1.	*GJMT-01 Munkavállalói ismeretek*	0	0	15,5	15,5
2.	*GJMT-02 Gépjármű-szerkezettan*	124	0	93	217
3.	*GJMT-03 Gépjármű-villamosság és elektronika*	124	0	31	155
4.	*GJMT-04 Gépjármű-gyártás*	31	0	15,5	46,5
5.	*GJMT-05 Gépjármű-karbantartás*	124	0	0	124
6.	*GJMT-06 Gépjármű-diagnosztika*	217	62	0	279
7.	*GJMT-07 Gépjármű-informatikai rendszerek*	62	0	62	124
8.	*GJMT-08 Alternatív gépjárműhajtások*	62	31	31	124
A tanulási területek összes óraszáma:		**744**	**93**	**248**	**1085**

8. Portfólió összeállítása

A tanuló a tanév folyamán portfóliót (szakmai életút) készít, melyet a szakmai vizsgán prezentál. A portfólió terjedelme: minimum 5 - maximum 10 oldal. Elkészítésének módja és formája: elektronikus. Tartalma: egy kiválasztott témakörben szerzett szakmai tapasztalat, problémamegoldás kifejtése, bemutatása, tanulmányai során szerzett tapasztalatok összegzése.

A portfólió elkészítése a duális képzőhelyen szerzett tapasztalatok, ismeretek alapján a duális képző segítségével és felügyelete mellett történik.

K É P Z É S I P R O G R A M

VASÚTIJÁRMŰ-SZERELŐ TECHNIKUS SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS (11-12-13. ÉVFOLYAM)

5 0716 10 13 VASÚTIJÁRMŰ-SZERELŐ TECHNIKUS SZAKMA ALAPADATAI

Az ágazat megnevezése: **10. Gépészet**

A szakma megnevezése: **Vasútijármű-szerelő technikus**

A szakma azonosító száma: **5 0716 10 13**

A szakma szakmairányai: **-**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **5**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **5**

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Műszaki ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: **-**

A szakma keretében ellátható tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A vasútijármű-szerelő technikus elvégzi a vontató és vontatott járművek, valamint motorvonatok járműszerkezetének, futóművének, pneumatikus és mechanikus fékszerkezeteinek ellenőrzését, vizsgálatát, javítását, valamint minősítő mérését.

Vizsgálja, ellenőrzi, javítja a járművekre telepített, a jármű speciális forgalom és üzleti képességét biztosító szerkezeteket, gépi berendezéseket.

Részt vesz a dízel erőátvitelű járművek dízelmotorjának, erőátviteli berendezésének, hajtóművének vizsgálatában, hibafelvételében, javításában, javítás utáni működéspróbájában.

Végrehajtja a vontató és vontatott járművek villamos gépi berendezéseinek – generátorok, motorok, egyenirányítók, inverterek… –, valamint a vezérlő, védelmi, közlekedésbiztonsági berendezéseinek vizsgálatát, hibafelvételét, javítását, javítás utáni működéspróbáját. Képes az alkalmazott számítógépes programok kezelésére.

Elvégzi a vontató és vontatott járműveken szükséges tisztítási, tűzmegelőzési, felület előkészítési és felületbevonat készítési tevékenységeket. Képes a megfelelő kézi szerszámok, ellenőrző berendezések, kiszolgáló eszközök, berendezések alkalmazására.

Munkáját az érvényes nemzeti, ágazati, gyártói, vasútvállalati előírások és szabványok szerint folytatja.

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Vasútijármű-szerelő technikus	7333	Mozdonyszerelő, javító
	7341	Vasúti villamos jármű szerelője
	7331	Dieselmotor szerelő

A szakirányú oktatás szakmai követelményei

A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

A szakirányú oktatás az eredményes ÁGAZATI ALAPVIZSGA – az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése, a vizsgatevékenység pedig akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte… – teljesítése után kezdhető meg.

A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a Kereskedelmi és Iparkamara duális képzőhelyekre vonatkozó előírásai szerint.

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- dízel vontatójármű,
- villamos vontatójármű,
- vasúti személykocsi,
- vasúti teherkocsi,
- teheremelő-, süllyesztő- és szállítóberendezések, illetve eszközök,
- kéziszerszámok, speciális kéziszerszámok és szerelőeszközök,
- nyomatékkulcs,
- villamos és pneumatikus kisgépek,
- mechanikai és villamos mérőműszerek,
- mérőeszközök, ellenőrző és próbakészülékek,
- vasúti kerékpár eszterga,
- ultrahangos vizsgáló készülék (UT),
- mágneses repedésvizsgáló készülék (MT),
- belső feszültség mérő készülék (mechanikai),
- kétsugaras oszcilloszkóp,
- kondenzátor kapacitásmérő készülék,
- integrált áramkör vizsgáló berendezés,
- lézeres kerékprofil mérő készülék,
- digitális, rögzítős endoszkóp,
- számítógéppel felügyelt fékberendezés vizsgáló próbakészülék,
- dízelmozdony terhelő vízellenállás (diagnosztikai állomás),
- sebességmérő berendezés kalibráló készülék,
- vonatbefolyásoló berendezés vizsgáló készülék.

A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Szakszerűen használja az egyéni munkavédelmi eszközöket, tűzvédelmi eszközöket.	Készség szinten ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi előírásokat, szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért.
2.	A tevékenysége során alkalmazott vegyi anyagokat az érvényben lévő előírások szerint használja, tárolja és végzi az előírt dokumentálásukat.	Ismeri az adott vegyi anyagok kezelésével kapcsolatos előírásokat.	Fontosnak tartja a vegyi anyagok előírás szerinti kezelését.	Önállóan, felelősen kezeli a vegyi anyagokat.
3.	A kiadott munkafolyamat megkezdése előtt ellenőrzi, hogy a rábízott feladat végrehajtásához az összes szükséges eszköz, szerszám, berendezés rendelkezésre áll-e.	Átfogóan ismeri a vasúti járművek karbantartásához, javításához szükséges eszközöket, szerszámokat, berendezéseket, technológiákat.	Szem előtt tartja a vasúti járművek fősorozat és szériaváltozat szerinti eltérő eszköz, szerszám, berendezés és technológia szükségletét.	Önállóan képes kiválasztani a szükséges eszközöket, szerszámokat, berendezéseket, technológiákat.
4.	A cserejavításba vont alkatrészeket eltávolítja, egyedi azonosítójuk alapján a beszerelést, cserét dokumentálja.	Ismeri a cserealkatrészek eltávolításának folyamatát, a minősítésük alapját, a tárolásukra, csomagolásukra, szállításukra vonatkozó szabályokat.	Törekszik a leszerelt cserealkatrészek sajátosságának megfelelő állagmegóvásra, kezelésre.	Önállóan dönt a cserealkatrészek minősítéséről.
5.	A vasúti járművek futóművén, és járműszerkezetén különböző mélységű ellenőrzést, vizsgálatot, hibafeltárást javítást, karbantartást végez.	Részletesen ismeri a vasúti járművek futómű, és járműszerkezet ellenőrzés folyamatait, karbantartási és javítási eljárásait.	Elkötelezett a feltárt hiányosságok megfelelő kezelésében.	Önállóan azonosítja a hibákat, sérüléseket.
6.	A vasúti járművek futóművén, és járműszerkezetén különböző mélységű ellenőrzést, vizsgálatot, hibafeltárást javítást, karbantartást végez.	Részletesen ismeri a vasúti járművek futómű, és járműszerkezet ellenőrzés folyamatait, karbantartási és javítási eljárásait.		
7.	A vasúti járművek fék- és pneumatikus berendezésein különböző mélységű ellenőrzést, hibafeltárást, javítást, karbantartást végez.	Részletesen ismeri az ágazati szabványok ide vonatkozó előírásait, a fék- és pneumatikus berendezések felépítését, javítási és karbantartási eljárásait.		
8.	A vasúti járművek villamos erőátviteli berendezésein, vezérlő és szabályozó áramkörökön különböző mélységű ellenőrzést hibafeltárást, javítást, karbantartást végez.	Részletesen ismeri a villamos erőátviteli berendezések, vezérlő és szabályozó áramkörök működését, ellenőrzésük, vizsgálatuk, javításuk, karbantartásuk folyamatát.		

9	A vasúti járművek ergonómiai és kényelmi berendezésein különböző mélységű ellenőrzést, hibafeltárást, karbantartást végez.	Részletesen ismeri a különféle ergonómiai és kényelmi berendezések működését, ellenőrzésük, vizsgálatuk, karbantartásuk folyamatát.	Törekszik a vizsgálatok és a karbantartások magas színvonalú végrehajtására.	Felelősséget vállal az elvégzett karbantartásért, javításért.
10	A vasúti járművek közlekedésbiztonsági, ellenőrző és védelmi berendezésein különböző mélységű ellenőrzéseket, vizsgálatokat, javításokat végez.	Részletesen ismeri a különböző közlekedésbiztonsági berendezések ágazati, nemzeti, vasútvállalati előírásait, szabványait, a vizsgálatokra vonatkozó előírásokat.	Elkötelezett a vizsgálatok, ellenőrzések és javítások magas szintű elvégzéséért, a közlekedésbiztonság magas szinten tartása érdekében.	Felelősséget vállal az elvégzett vizsgálatért, ellenőrzésért, javításért, átalakításért, korszerűsítésért.
11.	A vasúti járműveken tervszerű és ún. „futó” javításokat végez a különböző berendezéseken, alrendszereken.	Összefüggésében, a rendszerszemlélet szintjén ismeri a járművek, járműszerkezetét, erőátviteli berendezéseit, a fék és közlekedésbiztonsági berendezéseit és azok együtt működését.	Törekszik a tervszerű és futó javítások magas színvonalú elvégzésére.	Felelősséget vállal az elvégzett karbantartásért, javításért.
12.	A megfelelő dokumentáció alapján módosításokat átalakításokat hajt végre.	Mélységében ismeri a vasúti járművek szerkezeti elemeit, azok együttműködését.	Tudatosan végzi a vasúti járművek módosítását, átalakítását, korszerűsítését.	Betartja a módosításokra vonatkozó előírásokat.
13.	A javítási technológia, valamint a hibafeltárás eredménye alapján megrendeli a szükséges anyagokat, berendezéseket.	Átfogóan ismeri az anyag és az eszközigénylés, rendelés folyamatát.	Célirányosan rendeli meg a javításhoz szükséges anyagokat, alkatrészeket.	Önállóan képes dönteni a megrendelendő anyagokról, alkatrészekről.
14.	Elvégzi a szükséges működési próbákat, üzembe helyezéseket.	Részletesen ismeri a működési próbák előírásait, a különféle rendszerek együttműködését és a biztonságtechnikai szabályokat.	Célratörően és célirányosan végzi a vasúti járművek próbáit, üzembe helyezését.	Felelős a próbák, üzembe helyezések szakszerű és a biztonságtechnikai előírásoknak megfelelő elvégzéséért.
15.	Dokumentálja az elvégzett vizsgálatokat, ellenőrzéseket, javításokat, átalakításokat.	Ismeri, és készség szinten kezeli a vasúthatósági és a vasútvállalati elektronikus adattárakat.	Elkötelezett a vasúti járművek adattárának napra kész vezetésében.	Önállóan és felelősen kezeli az elektronikus adattárakat.
16.	Jelenti a vasúti járművek biztonságos üzemét veszélyeztető tényezőket, eseményeket.	Ismeri a vasúti közlekedés biztonságát befolyásoló tényezőket.	Elkötelezett a vasúti közlekedésbiztonság magas szinten tartásában.	Döntést hoz a vasútbiztonságot befolyásoló körülményekről.

Portfólió összeállítása

A tanuló a tanév folyamán portfóliót – szakmai életút részeként… – készít, melyet az ötödik tanév végén, a szakmai vizsgán prezentál.

A portfólió terjedelme: 10 - 12 oldal, elkészítésének módja és formája: elektronikus.

Tartalma: egy kiválasztott témakörben szerzett szakmai tapasztalat, problémamegoldás kifejtése, bemutatása, tanulmányai során szerzett tapasztalatok összegzése.

A portfólió elkészítése a duális képzőhelyen szerzett tapasztalatok, ismeretek alapján a duális képző segítségével és felügyelete mellett történik.

11. évfolyam

A szakirányú oktatás tervezett időtartama a 11. évfolyamon

Elméleti – Iskolában/Tanteremben… – lebonyolított foglalkozások	**252 óra**	**50%**
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások	**252 óra**	**50%**
A Duális képzőhelyen	**252 óra**	**100%**
Az Iskolai tanműhelyben	**0 óra**	**0%**
A foglalkozások összes óraszáma	**504 óra**	**100%**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma

Tanulási területek			**Óraszám**	
1.	**Vasútgépészeti alapok**	Műszaki rajz	**36**	**252** Az ELSŐ FÉLÉVBEN
2.		Mechanika	**36**	
3.		**Gépelemek**	**36**	
4.		Technológiai alapismeretek	**36**	
5.		**Vezérléstechnika**	**36**	
6.		Elektrotechnika	**36**	
7.		Szakmai számítások	**36**	
8.		**Vasúti üzemtan**	**72**	**252** A MÁSODIK FÉLÉVBEN
9.		**Vasútgépészeti alapgyakorlatok**	**180**	
A foglalkozások összes óraszáma			**504**	

Tanulási területek tanórákra tervezett beosztása

A szakirányú oktatás lebonyolítása **féléves váltásban**, heti két, a *keddi* és a *szerdai* napokon történik.

Az osztály – **11.DV-V** – az első félévben a heti két napot a duális képzőnél – gyakorlati órák… –, majd a félévváltás után, a második félévben, az Iskolában – elméleti órák… – tölti el.

Az 5 0716 19 04 – Gépjármű-mechatronikai technikus és az 5 0716 10 13 – Vasútijármű-szerelő technikus képzés elméleti képzésében **négy tanóra** eltérés van.

A **VT**(2x1) – **Vezérléstechnika** – és a **GE**(2x1) – **Gépelemek** – tantárgy az 5 0716 10 13 – Vasútijármű-szerelő technikus képzés elméleti képzésében jelenik meg, míg a **GSZ**(2x2) – **Gépjárműszerkezettan** – az 5 0716 19 04 – Gépjármű-mechatronikai technikus képzéshez tartozik.

Az ELSŐ félév tervezett órarendje a keddi és a szerdai napra

1. félévben (1-18 hét)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
11.C	x	SZAKMAI ELMÉLET		x	x
11.DV-V	x	SZAKMAI GYAKORLAT		x	x
11.E	x	SZAKMAI GYAKORLAT		x	x

A Tanulók **a Duális Képzőhelyen, GYAKORLATI órákon** vesznek részt

ELSŐ FÉLÉV 1 - 18 hét	**11.DV-V** 5 0716 10 13
Vasúti üzemtan (VÜT)	4
Vasútgépészeti alapgyakorlatok (VGAGY)	10
ÖSSZESEN 252 óra	**14**

A MÁSODIK félév tervezett órarendje a keddi és a szerdai napra

2. félévben (19-36 hét)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
11.C	x	SZAKMAI GYAKORLAT		x	x
11.DV-V	x	SZAKMAI ELMÉLET		x	x
11.E	x			x	x

A Tanulók **az Iskolában, ELMÉLETI órákon** vesznek részt.

11.E 5 0716 19 04	**MÁSODIK FÉLÉV** 19 - 36 hét	**11.DV-V** 5 0716 10 13
2	Elektrotechnika (ET)	2
	Gépelemek (GE)	**2**

4	**Gépjárműszerkezettan** (GSZ)	
2	Mechanika (ME)	2
2	Műszaki rajz (MSZ)	2
2	Szakmai számítások (SZSZ)	2
2	Technológia alapismeretek (TE)	2
	Vezérléstechnika (VT)	**2**
14	**ÖSSZESEN** 252 óra	**14**

12. évfolyam

A szakirányú oktatás tervezett időtartama a 12. évfolyamon

Elméleti – Iskolában/Tanteremben… – lebonyolított foglalkozások	**252 óra**	**50%**
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások	**252 óra**	**50%**
A Duális képzőhelyen	**252 óra**	**100%**
Az Iskolai tanműhelyben	**0 óra**	**0%**
A foglalkozások összes óraszáma	**504 óra**	**100%**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma

Tanulási területek			**Óraszám**	
1.	**Vasútgépészeti alapok Vasúti járműszerkezetek és fékrendszerek**	Elektrotechnika	**36**	**252** Az ELSŐ FÉLÉVBEN
2.		Szakmai számítások	**36**	
3.		**Vasúti járművek szerkezete, javítása**	**108**	
4.		**Vezérléstechnika**	**72**	
5.		**Vasúti járművek szerkezete, javítása gyakorlat**	**108**	**252** A MÁSODIK FÉLÉVBEN
6.		**Vasútgépészeti alapgyakorlatok**	**144**	
A foglalkozások összes óraszáma			**504**	

Tanulási területek tanórákra tervezett beosztása

A szakirányú oktatás lebonyolítása **féléves váltásban**, heti két, a *csütörtöki* és a *pénteki* napokon történik.

Az osztály – **12.EV-V** – az első félévben a heti két napot az Iskolában – elméleti órák… –, majd a félévváltás után, a második félévben a Duális Képzőnél – gyakorlati órák… – tölti el.

Az 5 0716 19 04 – Gépjármű-mechatronikai technikus és az 5 0716 10 13 – Vasútijármű-szerelő technikus képzés elméleti képzésében **öt tanóra** eltérés van.

A **VT**(2x2) – **Vezérléstechnika** – és a **VJSZJ**(2x3) – **Vasúti járművek szerkezete, javítása** – tantárgy az 5 0716 10 13 – Vasútijármű-szerelő technikus képzés elméleti képzésében jelenik meg, míg a **GSZ**(2x2) – **Gépjármű-szerkezettan** – és a **GVE**(2*3) – **Gépjármű-villamosság és elektronika** – az 5 0716 19 04 – Gépjármű-mechatronikai technikus képzéshez tartozik.

Az ELSŐ félév tervezett órarendje a csütörtöki és a pénteki napra

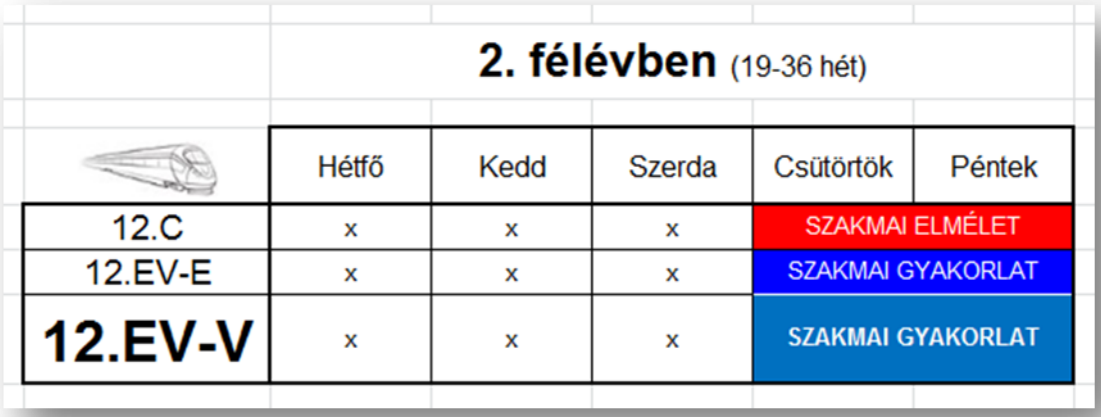
1. félévben (1-18 hét)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
12.C	x	x	x	SZAKMAI GYAKORLAT	
12.EV-E	x	x	x	SZAKMAI ELMÉLET	
12.EV-V	x	x	x		

A Tanulók **az Iskolában, ELMÉLETI órákon** vesznek részt.

12.EV-E 5 0716 19 04	**ELSŐ FÉLÉV** 1 - 18 hét	**12.EV-V** 5 0716 10 13
2	Elektrotechnika (ET)	2
2	Szakmai számítások (SZSZ)	2
	Vasúti járművek szerkezete, javítása (VJSZJ)	**6**
	Vezérléstechnika (VT)	**4**
6	**Gépjármű-szerkezettan** (GSZ)	
4	**Gépjármű-villamosság és -elektronika** (GVE)	
14	**ÖSSZESEN** 252 óra	**14**

A MÁSODIK félév tervezett órarendje a csütörtöki és a pénteki napra



2. félévben (19-36 hét)					
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
12.C	x	x	x	SZAKMAI ELMÉLET	
12.EV-E	x	x	x	SZAKMAI GYAKORLAT	
12.EV-V	x	x	x	SZAKMAI GYAKORLAT	

A Tanulók **a Duális Képzőhelyen, GYAKORLATI órákon** vesznek részt.

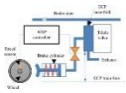
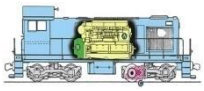
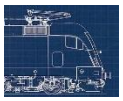
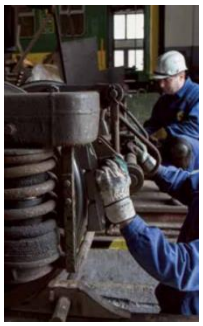
MÁSODIK FÉLÉV 19 - 36 hét	**12.EV-V** 5 0716 10 13
Vasúti üzemtan (VÜT)	6
Vasútgépészeti alapgyakorlatok (VGAGY)	8
ÖSSZESEN 252 óra	**14**

13. évfolyam

A szakirányú oktatás tervezett időtartama a 13. évfolyamon

Elméleti – Iskolában, duális képzőhelyen, tanteremben… – lebonyolított foglalkozások	**186 óra**	**27,27%**
Az Iskolában, tanteremben	**186 óra**	**100%**
A Duális képzőhelyen, tanteremben	**0 óra**	**0%**
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások	**496 óra**	**72,73%**
A Duális képzőhelyen	**496 óra**	**100%**
Az Iskolai tanműhelyben	**0 óra**	**0%**
A foglalkozások összes óraszáma	**682 óra**	**100%**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma

Tanulási területek				Óraszám	
1.	Vasúti járműszerkezetek és fékrendszerek Vasúti vontatójárművek és hajtásrendszereik	Vasúti járművek fék- és pneumatikus rendszerei, karbantartásuk		62	186 az Iskolában
2.		Vasúti dízelmotorok és erőátviteli berendezések		62	
3.		Vasúti járművek villamos rendszerei		62	
-		Munkavállalói idegen nyelv		62	-
5.		Vasúti járművek fék- és pneumatikus rendszerei, karbantartásuk		93	496 a Duális képzőhelyen
6.		Vasúti dízelmotorok és erőátviteli berendezések		186	
7.		Vasúti járművek villamos rendszerei		217	
A foglalkozások összes óraszáma				682	

Tanulási területek tanórákra tervezett beosztása

A szakirányú oktatás Duális Képzőnél történő lebonyolítása a 2024/2025-ös tanévben, heti két, a ***csütörtöki*** és a ***pénteki*** napokon történik.

Az osztály **13.EV, –** a **V**-fele, **4 Tanuló**… – a heti **hat(6)** órát az Iskolában – **elméleti órák**… –, a két napot, a **tizenhat(16)** órát a Duális Képzőnél – **gyakorlati órák**… – tölti el.

K É P Z É S I P R O G R A M

KÖZLEKEDÉSAUTOMATIKAI TECHNIKUS SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS (11. ÉVFOLYAM)

5 0714 04 06 KÖZLEKEDÉSAUTOMATIKAI TECHNIKUS SZAKMA ALAPADATAI

Az ágazat megnevezése: **Elektronika és elektrotechnika**
A szakma megnevezése: **Közlekedésautomatikai technikus**
A szakma azonosító száma: **5 0714 04 06**
A szakma szakmairányai: -
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **5**
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **5**
Ágazati alapoktatás megnevezése: **Műszaki ágazati alapoktatás**
Kapcsolódó részszakmák megnevezése: -

A szakma keretében ellátható tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A közlekedésautomatikai technikus üzemelteti a kötöttpályás közlekedési rendszerekben működő vasúti jelző, és biztosítóberendezéseket.

Elvégzi a vasúti biztosítóberendezések mechanikus és villamos szerkezeti elemeinek tervszerű – technológiai utasításokban meghatározott – fenntartását.

Elvégzi a vasúti biztosítóberendezések mechanikus egységeinek, és villamos áramköreinek tervszerű – technológiai utasításokban meghatározott – beszabályozását.

Üzemzavar esetén behatárolja és meghatározza a vasúti biztosítóberendezésekben keletkező hibákat, gondoskodik azok elhárításáról.

Egyszerű alkatrészekről készült műszaki rajzokat olvas. A rajzok alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket. Gyártási, szerelési sorrendtervet készít. Ezek alapján kézi megmunkálással vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt. Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi, és a mérést szakszerűen dokumentálja. Műszaki dokumentáció alapján egyszerűbb csavarkötéseket, szegecskötéseket és lágyforrasztással készült kötéseket létesít. Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze, és azokon elvégzi a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérését. Az elvégzett méréseket dokumentálja. Ismeri és használja a hiba, és túláramvédelmi eszközöket. Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoportot szerel össze.

A munkafolyamatok elvégzésének során kiemelt figyelmet fordít a környezetvédelmi szempontokra.

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEORszám	FEOR megnevezése
Közlekedésautomatikai technikus	3139	Egyéb, máshová nem sorolható technikus

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**
Alkalmassági követelmények
Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**
Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: **nem szükséges**

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- munkabiztonsági eszközök, felszerelések,
- egyéni védőfelszerelések,
- műszaki dokumentációk, irodatechnikai eszközök,
- kéziszerszámok, forrasztó berendezés,
- villamos mérőműszerek és eszközök,
- mechanikus mérőműszerek és eszközök,
- biztosítóberendezési mérőműszerek és eszközök,
- dominó rendszerű biztosítóberendezés és szerkezeti elemei,
- vonali biztosítóberendezés és szerkezeti elemei,
- váltóállító, ellenőrző, lezáró szerkezetek,
- foglaltságérzékelő szerkezeti elemek,
- külső téri biztosítóberendezési szerkezeti elemek.

A tanulók értékelése

Az Iskolában, a duális képzőhelyen tartott tantermi elméleti és tanműhelyi gyakorlati órák esetében félévenként legalább a tárgy heti óraszáma +1 érdemjegy adandó.
Duális képzőhelyi foglalkozások esetén **a havi rendszerességű** értékelés elvárt.

Értékelési szempontok gyakorlati munka esetén

Értékelés módjai			
Munkaforma	**Szempontok**	**%-os arány**	**Érdemjegy témánként**
Gyakorlati feladat, projektmunka, duális képzőhelyi gyakorlat	szakszerűség,	20	0-50%: **elégtelen**
	működőképesség	40	51-60%: **elégséges**
	dokumentáció	10	61-70%: **közepes**
	szabványi megfelelés,	20	71-80%: **jó**
	munkavédelem, rend	10	81-100%: **jeles**

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Elvégzi a vasúti, állomási és nyíltvonali biztosítóberendezések külső és belső téri szerkezeti elemeinek működési és biztonságtechnológiai ellenőrzéseit.	Ismeri a vasúti, állomási és nyíltvonali biztosítóberendezések külső és belső téri szerkezeti elemeinek felépítését, az alkatrészek szerepét a működési folyamatokban, a fenntartási technológiai előírásokban rögzített értékeket.	Elkötelezett a vasúti biztonságtechnikai utasításokban rögzített értékek, paraméterek betartása mellett, a vasúti közlekedés biztonsági előírásainak megtartása érdekében.	Munkája során figyelembe veszi és betartja a vasúti biztonságtechnikai utasításokban rögzített értékeket, paramétereket. Munkáját a vezető technikus jóváhagyásával végzi.
2.	Elvégzi a vasúti, állomási és nyíltvonali biztosítóberendezések külső és belső téri szerkezeti elemeinek beszabályozását, a technológiai és fenntartási utasításban előírt műszaki normák alapján.	Ismeri a vasúti, állomási és nyíltvonali biztosítóberendezések külső és belső téri szerkezeti elemeinek beszabályozásához szükséges műszerek, eszközök használatát, a munkavédelmi szabályokat.		
3.	Hibakeresési eljárást folytat, vasúti biztosítóberendezésekben bekövetkezett üzemzavarok esetén. Képes a megfelelő mérőműszerek kiválasztásával és helyes alkalmazásával a hibahely meghatározására.	Ismeri a vasúti biztosítóberendezések műszaki tervét és áramköri dokumentációit, érti az áramkörök funkcióit és működését. Ismeri a mérőműszerek használatát, helyes alkalmazását, a hiba meghatározásának módját a vizsgálat során.	Nyitott a munkaterületét érintő vasúti biztosítóberendezési terv és áramköri dokumentációk megismerésére, törekszik új mérőműszerek kezelésének elsajátítására.	Munkája során képes döntést hozni a legcélravezetőbb hibaelhárító módszerek kiválasztására. A hibaelhárításáért felelősséget vállal, az elvégzett javítást a hibaelőjegyzési könyvben és a műszaki naplóban dokumentálja.
4.	A hibahely diagnosztizálását követően hibaelhárítási tevékenységet folytat. Összeállítja a hibás alkatrész cseréjére szolgáló eszközöket, a cseredarabot és a munkavédelmi eszközöket, kicseréli a hibás alkatrészt.	Ismeri a vasúti biztosítóberendezés hibaelhárításához felhasználható alkatrészeket, szerszámokat, technológiai utasításokat, vasútforgalmi szabályokat, dokumentációs eljárásokat.	Felelősséget érez a hiba minél gyorsabb elhárítására, a vasúti forgalom és biztonság szem előtt tartásával.	
5.	Vasúti biztosítóberendezési részegységek vizsgálatát, javítását végzi. Összeállítja a vizsgálati áramkört, lefolytatja a vizsgálati eljárást, kicseréli a meghibásodott alkatrészeket.	Ismeri a vizsgálatban részt vevő vasúti biztosítóberendezések működését, a vizsgálati módszereket.	Nyitott új vizsgálati módszerek és berendezések megismerésére, és alkalmazására. Elkötelezett a környezeti terhelést csökkentő anyagok és technológiák alkalmazására.	Tevékenységét önállóan, a vizsgálati utasításban meghatározott előírások betartása mellett végzi. Tevékenységét felelősségteljesen végzi, munkáját a műszaki naplóban dokumentálja.
6.	Fenntartási ütemtervet készít a munkaterületén üzemelő vasúti biztosítóberendezések	Ismeri a fenntartási, technológiai utasításokban előírt műszaki paramétereket, a hozzájuk	Nyitott az új típusú biztosítóberendezésekhez tartozó fenntartási	Tevékenységét mérnöki irányítással, de önállóan, a fenntartási utasításban meghatározott normák

	technológiai utasításokban meghatározott fenntartására, karbantartására. Meg és összeszervezi a fenntartáshoz szükséges társszakszolgálati igényeket, feladatokat.	rendelt tevékenységi normákat, erőforrás szükségletet.	technológiák megismerésére.	betartása mellett végzi. Tevékenységét felelősségteljesen végzi az optimális anyag, és humánerőforrás biztosításának figyelembevételével.
7.	Kiszámolja a vasúti biztosítóberendezések fenntartáshoz szükséges erőforrások mennyiségét. A vállalati anyagbeszerzési adatbázisból kiválasztja és megrendeli a szükséges szerkezeti elemeket, alkatrészeket és segédanyagokat.	Ismeri a vasúti biztosítóberendezések fenntartásához szükséges alkatrészeket, a felhasznált anyagok mennyiségét, tulajdonságait és a kiválasztásukhoz szükséges vállalati anyagbeszerzési programot.	Nyitott az új típusú vasúti biztosítóberendezésekhez tartozó alkatrészek és az azokhoz tartozó normák, erőforrás igények megismerésére.	A fenntartás tervezését mérnöki irányítással, de önállóan, a fenntartási, technológiai utasításban meghatározott normák betartása mellett végzi. A kalkulációt a gazdaságossági szempontok figyelembevételével állítja össze.
8.	Irányítja és ellenőrzi a vasúti biztosítóberendezési alapelemek telepítését, össze és bekötését szolgáló munkafolyamatait műszaki tervdokumentáció (kábelterv, földelési terv) alapján.	Ismeri a vasúti biztosítóberendezési technika adatátviteli, földelési jellemzőit, az ide tartozó műszaki utasítások előírásait. Átlátja a mechanikus és villamos kötéseket végző szakmunkások munkafolyamatait.	Elkötelezett a műszaki tervdokumentációban foglaltak maradéktalan betartására, betartatására.	A telepítési, és földelési tervben meghatározott feltételeket betartja. A telepítést az élet és vagyonbiztonsági szempontok betartásával végzi.
9.	Technikusi szerepkörben végzi a vasúti biztosítóberendezések műszaki időszakos minősítő vizsgálatait. Irányítja és ellenőrzi a külső téri biztosítóberendezési szerkezeti elemek időszakos minősítő vizsgálatának munkafolyamatát a TB. 1 számú Utasítás alapján. A méréseket és a beszabályozásokat az előírt módon dokumentálja.	Ismeri a TB.1 sz. Utasításban szereplő biztosítóberendezési szerkezeti elemeinek ellenőrzési paramétereit, érti az utasításban foglaltak biztonságtechnikai hátterét.	Elkötelezett a TB.1. sz. Utasításban szereplő előírások maradéktalan betartására, betartatására.	Tevékenységét önállóan a TB. 1. sz. Utasításban meghatározott feltételek betartásával végzi. A műszaki időszakos felülvizsgálatot az élet és vagyonbiztonsági szempontok figyelembevételével végzi.
10.	Technikusi szerepkörben a vizsgálatot vezető mérnökkel együtt végzi az üzembe helyezés előtt álló vasúti biztosítóberendezések funkcionális felülvizsgálatait. Mérnöki felügyelet mellett ellenőrzi a belső téri biztosítóberendezési szerkezeti elemek, áramkörök biztonságtechnikai megfelelőségét.	Rendszerszinten ismeri a biztosítóberendezési áramkörök feladatát. Ismeri a vizsgálati dokumentáció szakmai, biztonságtechnikai tartalmát és összefüggéseit.	Elkötelezett a vizsgálati dokumentációban szereplő előírások maradéktalan betartására. Nyitott új vizsgálati eljárások megismerésére.	Tevékenységét mérnöki irányítással, de önállóan, a fenntartási technológiai utasításban meghatározott normák betartása mellett végzi. A felülvizsgálatot a gazdaságossági szempontok figyelembevételével végzi.
11.	Munkavégzése során a munkavédelmi eszközöket	Megnevezi és ismerteti a munkavédelmi eszközök	Követi a munkavédelmi szabályok változásait.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai

	rendeltetésnek megfelelően használja.	rendeltetésének megfelelő használatát. Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja. A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.

Portfólió összeállítása

A tanuló a tanév(ek) folyamán portfóliót – szakmai életút részeként… – készít, melyet az ötödik tanév végén, a szakmai vizsgán prezentál.

A portfólió terjedelme: **10 - 12** oldal, elkészítésének módja és formája: elektronikus.

Tartalma: egy kiválasztott témakörben szerzett szakmai tapasztalat, problémamegoldás kifejtése, bemutatása, tanulmányai során szerzett tapasztalatok összegzése.

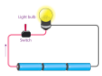
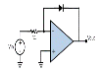
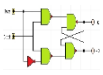
A portfólió elkészítése a duális képzőhelyen szerzett tapasztalatok, ismeretek alapján a duális képző segítségével és felügyelete mellett történik…

11. évfolyam

A szakirányú oktatás tervezett időtartama a 11. évfolyamon

Elméleti – Iskolában, duális képzőhelyen, tanteremben… – lebonyolított foglalkozások	**252 óra**	**50%**
Az Iskolában, tanteremben	**252 óra**	**100%**
A Duális képzőhelyen, tanteremben	**0 óra**	**0%**
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások	**252 óra**	**50%**
A Duális képzőhelyen	**252 óra**	**100%**
Az Iskolai tanműhelyben	**0 óra**	**0%**
A foglalkozások összes óraszáma	**504 óra**	**100%**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma

Tanulási területek				Óraszám	
1.	**Az elektronika alapjai Számítógép az elektronikában**	Elektrotechnika (ET)		**36**	**252** Az **ELSŐ** FÉLÉVBEN az **Iskolában**
2.		Analóg áramkörök (AÁ)		**108**	
3.		Digitális áramkörök (DÁ)		**72**	
4.		Vezérléstechnika (VT)		**36**	

5.		**Elektrotechnika Gyakorlat (ETGY)**		**36**	**252** A **MÁSODIK** FÉLÉVBEN, a **Duális képzőhelyen**
6.		**Analóg áramkörök Gyakorlat (AÁGY)**		**72**	
7.		**Digitális áramkörök Gyakorlat (DÁGY)**		**72**	
8.		**A programozás alapjai Gyakorlat (APAGY)**		**72**	
A foglalkozások összes óraszáma				**504**	

Tanulási területek tanórákra tervezett beosztása

A szakirányú oktatás lebonyolítása a 2024/2025-ös tanévben, féléves váltásban, heti két, a *csütörtöki* és a *pénteki* napokon történik.

Az osztály, a **11.EK, – K**-fele, **7 Tanuló**… – a **heti két napot**, az első félévben, az Iskolában – **elméleti órák**… –, majd a félévváltás után, a második félévben a duális képzőnél – **gyakorlati órák**… – tölti el.

Egybefüggő szakmai gyakorlat: **70 óra,** a **Duális képzőhelyen**…

K É P Z É S I P R O G R A M

LOGISZTIKAI TECHNIKUS SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS (13. ÉVFOLYAM)

a 2020/2021, 2021/2022 tanévben indult LOGISZTIKAI TECHNIKUS szakmára

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

1.	**Az ágazat megnevezése:**	*15. Közlekedés és szállítmányozás*
2.	**A szakma megnevezése:**	***LOGISZTIKAI TECHNIKUS***
3.	**A szakma azonosító száma:**	*5 1041 15 06*
4.	**A szakma szakmairányai:**	*Logisztika és szállítmányozás*
5.	**A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:**	*5*
6.	**A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:**	*5*
7.	**Ágazati alapoktatás megnevezése:**	*Kereskedelem ágazati alapoktatás*
8.	**Kapcsolódó részszakmák megnevezése:**	*Logisztikai feldolgozó, Raktáros*
9.	**A képzés célja:**	*A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészek és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitárolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a komissiózás és az expediálás műveleteit. Szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel. Fuvarokmányokat állít ki és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg. Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát.*
10.	**A képzés célcsoportja** (iskolai/szakmai végzettség)**:**	*Kereskedelem ágazati alapoktatás, sikeres ágazati alapvizsga*

2. Szakmai követelmények

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
A munkavégzés során betartatja a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	Alkalmazói szinten ismeri a tevékenységéhez szükséges munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért.
Besorolja az árukat a megfelelő tűzveszélyességi kategóriába és tűzvédelmi szempontból azonosítja az együttes anyagtárolás veszélyeit.	Meghatározza a veszélyes áruk tárolásához szükséges raktározási feladatokat, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	Szem előtt tartja a biztonságos munkavégzést.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért és korrigálja saját, vagy mások hibáit.
Vizsgálja a veszélyes áru fuvarozási szabályzata alapján az áru továbbításához használt okmányra bejegyzett adatok helyességét, sorrendiségét.	Alkalmazói szinten ismeri a veszélyes áru fuvarozási feltételeit tartalmazó szabályzatot. Ismeri az adatok okmányra történő bejegyzésének szabályát.	Törekszik a veszélyes áru biztonságos továbbítására a teljes fuvarozási útvonalon.	Önállóan felelős a fuvarozásra vonatkozó előírások betartásáért, szükség esetén beavatkozik és javíttatja a hibákat.
Kiválasztja, hogy mely dokumentumok tartoznak a pénzforgalmi tranzakciókhoz, a tevékenységéhez kapcsolódó banki tranzakcióhoz csatolható, megfelelő dokumentumokat kitölti.	Részletekbe menően ismeri a fizetési módokat, valamint azok gyakorlati alkalmazásának jelentőségét.	Törekszik a kiváló minőségi munkavégzésre és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
Átváltja a különböző országok pénznemeit eladási és vételi árfolyamok alapján.	Alkalmazza a valutaváltási ismereteit.	Figyelembe veszi a különböző bankok átváltási árfolyamait a vállalat eredményessége szempontjából.	Munkaköri feladatát önállóan végzi, feladatait, jelentéseit, a konverziót önállóan végrehajtja.
Kiválasztja az adott munkatevékenységhez szükséges piackutatás módszerei (primer, szekunder) közül a megfelelőt. Információt szerez a szekunder adatokból, melyeket elemez és statisztikai mutatókat számít.	Ismeri a piackutatáshoz szükséges módszereket, meghatározza a piackutatás módszerei közül a feladathoz leginkább illőt.	Törekszik az alapos és pontos munkavégzésre, a feldolgozott adatokból számítógépes alkalmazás segítségével kimutatást készít (grafikonok, diagramok)	Kreatívan tekint az előtte álló szakmai feladatokra, és képes csapatban, másokkal együttműködve olyan elemzéseket készíteni, amelyek hatékonyan támogatják a vállalati döntéseket.

Üzleti levelet, szállítási értesítést és megrendeléseket ír elektronikusan a tartalmi és formai követelményeknek megfelelően.	Digitális tartalmakat hoz létre különböző formátumokban (pl. szöveg, táblázatok, képek stb.) és saját vagy mások által létrehozott tartalmakat szerkeszt, módosít.	Digitális tartalmakat hoz létre különböző formátumokban (pl. szöveg, táblázatok, képek stb.) és saját vagy mások által létrehozott tartalmakat szerkeszt, módosít.	Kisebb szervezetben önállóan, nagyobb szervezetben szakmai irányítás mellett ellátja az üzleti levelezést, szállítólevelek, megrendelések kezelését.
Értékeli és összehasonlítja a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit a napjainkra jellemző közlekedési munkamegosztás területén.	Ismeri a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit és tulajdonságait a közlekedési munkamegosztás területén.	Környezetvédelmi szempontból kritikusan szemléli a közlekedési alágazatok ismérveit, tulajdonságait.	Vezetői irányítással hatékonyan vesz részt az árutovábbítási technológiák kidolgozásában.
Értelmezi az egyes alágazatok jellemzőit, amelyek meghatározzák a különböző közlekedési ágak feladatait.	Rendelkezik azokkal az alapvető ismeretekkel, amelyek a közúti, vasúti, vízi és légi ágakat jellemzik, ismeri azok előnyeit és hátrányait.	Magára nézve kötelezőnek tartja az alapvető fogalmak ismeretét, amelyek meghatározzák későbbi munkája során a közlekedési ágak közötti választást.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg a közlekedési alágazatok kiválasztására vonatkozóan.
A beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatai során megkülönbözteti az egyes közlekedési alágazatok használatának tipikus eseteit.	Ismeri a közlekedési alágazatok jellemzőit és feladatait, tisztában van a beszerzés, tárolás és értékesítés lebonyolításának szabályaival.	Elkötelezett munkája során az elvárt minőségi szolgáltatás nyújtása iránt.	Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
Kiválasztja az áru fuvarozásához leginkább megfelelő közúti, vasúti, vízi, légi járművet.	Alkalmazói szinten ismeri a különböző alágazatok járműveinek használatára vonatkozó előírásokat.	Szakszerűen és precízen alkalmazza munkája során a közlekedési ágak járműveinek használatára vonatkozó előírásokat.	Önállóan dönt, felelősséggel választja ki az áru továbbításához szükséges megfelelő járművet.
Végrehajtja a kiválasztott közlekedési alágazathoz tartozó üzemviteli feladatokat, pl. előkészíti a vonatot a menetrendszerinti indulásra, sorba rendezi a besorozott kocsik fuvarleveleit és egyéb kísérőokmányait, értesíti munkatársát a vonatvizsgálat megkezdéséről.	Ismeri a közlekedési ág szállítási folyamatot megelőző, kísérő és követő feladatokat, ismeri a vonatközlekedési tervét és az operatív lebonyolítás folyamatát.	Törekszik az ügyfél igényeinek maradéktalan kielégítésére a minőségi szolgáltatás biztosítása érdekében.	Szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg a szolgáltatások minőségi megvalósulása érdekében.

Megtervezi a továbbítási útvonalat belföldön és nemzetközi forgalomban.	Rendelkezik azokkal a földrajzi és szakmai ismeretekkel, amelyek a legoptimálisabb továbbítási útvonal tervezéséhez szükségesek	Pontosan és szakszerűen, a gazdaságosságot figyelembe véve választja meg az áru továbbításához legmegfelelőbb fuvarozási útvonalat.	Elemzést végez és dönt a legoptimálisabb útvonal tekintetében.
Az adott árufuvarozási szituációnak megfelelően alkalmazza az egyes járművek közlekedéséhez előírt kísérőnyomtatványokat (pl. menetlevél, szállítólevél, fuvarlevél)	Alkalmazói szinten ismeri a közlekedési ágak járműveinek továbbításához szükséges kísérőnyomtatváy ok fajtáit és használatuk szabályait.	Pontosan és az előírt szabályokat betartva használja a járművek közlekedéséhez előírt kísérőnyomtatványokat.	Munkája során önállóan betartja és betartatja a járművek közlekedéséhez előírt kísérőnyomtatvány ok használatára vonatkozó szabályokat.
Kitölti a raktározási tevékenységhez szükséges papír és /vagy elektronikus bizonylatokat (nyilvántartó karton, bevételezési kiadási bizonylat).	Összefüggéseiben ismeri a raktározási tevékenység lépéseit, és a bizonylatok kitöltésére vonatkozó előírásokat.	Törekszik a kiváló minőségű munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	A munkája során a kitöltött dokumentumok tartalmáért vállalja a felelősséget.
Meghatározza a szükséges készletek nagyságát, számításokat végez az egyes készlettípusok meghatározása érdekében.	Felismeri a vásárolt, saját termelésű, anticipált, ciklikus készleteket és az ABC készlettípusokat beazonosítja.	Elfogadja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlettípusok pontos beazonosítása.	Vezetői irányítás alapján végzi munkáját.
Összehasonlítja a különböző közlekedési alágazatok környezetre gyakorolt hatását.	Ismeri és azonosítja az egyes közlekedési ágak - környezetre gyakorolt kedvező és kedvezőtlen - hatásait.	Tevékenysége során a fuvarozási mód kiválasztásánál szem előtt tartja az előnyöket és a hátrányokat.	A munkatársakkal együttműködve, önállóan dönt az áru továbbításához szükséges megfelelő fuvarozási mód kiválasztásáról.

Szakmairány szakmai követelményei

Készségek, képességek	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
Felveszi a kapcsolatot az árutovábbításban résztvevő belföldi és nemzetközi szervezetekkel magyar és idegen nyelven, illetve idegen nyelvű okmányokat tölt ki szakszerűen.	Rendelkezik a társalgási szintű, idegen nyelvű szakmai szókinccsel.	Igényli nyelvi szakszókincsének folyamatos bővítését.	Képes az önellenőrzésre az idegen nyelvű okmányok szakszerű és pontos kitöltése során és képes idegen nyelven hatékonyan kommunikálni a külföldi partnerekkel

Használja a különböző készletszintekhez tartozó szakkifejezéseket, csoportosítja a termékeket a fogyasztói kereslet alapján (kurrens, inkurrens, standard áruk).	Megérti a készletgazdálkodás fogalmát, valamint a készletgazdálkodás során használt különböző készletszintek fogalmait, jellemzőit.	Törekszik munkája során a készletgazdálkodás fogalmainak precíz használatára.	Készletgazdálkodásra vonatkozóan önálló javaslatokat fogalmaz meg a szakmai vezető részére.
Megvizsgálja és megállapítja a készletek nagyságát a nyilvántartás és a tényleges készletfelmérés adataiból.	A vásárolt, saját termelésű készleteket, anticipált készleteket, ciklikus készleteket, fluktuációs, szállítási, tartalék alkatrész készleteket, függő, független keresletű készleteket, ABC készlettípusokat beazonosítja.	Belátja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlettípusok pontos beazonosítása.	Vezetői irányítással döntéseket hoz a készletszintnek megfelelően a termelést érintő folyamatokban.
Alkalmazza és különbséget tesz a készletértékelési módszerek között.	Alkalmazói szinten ismeri a FIFO, LIFO, HIFO, LOFO, FEFO, súlyozott átlagár készletértékelési módszereket.	A készletértékelési módszerek alkalmazásánál önkritikus a saját munkájával kapcsolatban.	Betartja a készletértékelési módszereknél megtanult alapelveket.
Biztonsággal alkalmazza a készletgazdálkodási mutatókat. Kiszámolja a készletezési ciklusidőt, a rendelési átfutási időt és a biztonsági készletszintet.	Azonosítja és különbséget tesz az abszolút és relatív készletértékelési mutatókban. Készlettípusokat számol, rendelési tételnagyságot állapít meg.	Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására.	Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon. Munkája során a vezetőinek prezentált készletgazdálkodás i mutatókért vállalja a felelősséget.
Kiszámolja az optimális rendelési tételnagyságot.	Alkalmazói szinten érti az EOQ modellt.	Önkritikus a saját számításaival kapcsolatban.	Meglévő költségadatokból önállóan kalkulál mutatókat, folyamatos önellenőrzés mellett.
Képes hosszú-és középtávú termelési tervek összeállítására. (aggregált tervezési rendszer, MRP)	Meghatározza és ismerteti a vállalat számára szükséges megfelelő időtávban a termelési terveket.	Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést a tervek összeállításánál.	Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon.
Kiválasztja és alkalmazza a vállalat számára megfelelő lean eszközöket.	Ismeri az alapvető lean módszereket (5S, kanban) és a TQM-hez kapcsolódó fogalmakat. Azonosítja a minőségbiztosítás és szabályozás közötti különbségeket.	Nyitott a szakmájához kapcsolódó, de más területen tevékenykedő szakemberekkel való szakmai együttműködésre.	A vállalat eredményes működése érdekében felelősen alkalmazza a lean elveit és módszereit.

Szervezi a raktár áruforgalmát. Dönt a megrendelések ütemezéséről, miközben a beszerzéssel folyamatos kapcsolatot tart.	Felméri és kezeli az árukészletet, a rendelések előkészítéséhez szükséges feladatokat listázza, majd meghatározza az ehhez kapcsolódó utasításokat.	Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést.	Felelősséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.
Elektronikusan azonosítja és ellenőrzi a raktárba beérkezett árukat mennyiségileg és minőségileg, komissiózásnál kiszedési jegyzéket állít össze a megrendelések alapján és megtervezi a különböző termékcsoportok csomagolásának követelményeit (pl.: darabáru, egységrakomány, veszélyes áru).	Ismeri az áruazonosító rendszereket, a bevételezéshez, komissiózáshoz, expediáláshoz szükséges feladatokat, a különböző tárolási módokat és anyagmozgató eszközöket.	Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen fogalmazza meg a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.	Önállóan, segítség nélkül kezeli a felmerülő problémákat.
Előkészíti és elektronikusan vagy papír alapon kitölti az áruforgalom adott szakaszához kapcsolódó bizonylatokat. (bevételezési bizonylat, kiadási bizonylat, raktári nyilvántartó karton stb.)	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, ismeri az elektronikus adattovábbítási eljárásokat, kiválasztja az egyes munkafolyamathoz kapcsolódó információkat.	Törekszik minőségi munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelősséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.
Kommisiózást végez.	Ismeri a komissiózás fogalmát, típusait: egylépcsős, többlépcsős, statikus, dinamikus, párhuzamos, soros, centralizált, decentralizált, kézi, automatikus. Ismeri a bejárás módjait. Ismeri a megrendelés és a kigyűjtési jegyzék alapú árukiszedést, a Pick by light és Pick by voice módszereket.	Ismeri a komissiózás fogalmát, típusait: egylépcsős, többlépcsős, statikus, dinamikus, párhuzamos, soros, centralizált, decentralizált, kézi, automatikus. Ismeri a bejárás módjait. Ismeri a megrendelés és a kigyűjtési jegyzék alapú árukiszedést, a Pick by light és Pick by voice módszereket.	Munkatársaival szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.
Leltározást, selejtezést és leértékelést végez.	Ismeri a leltározás szerepét, előkészítésének, lebonyolításának menetét, a leltárfelvételi ív és a leltározási jegyzőkönyv tartalmi követelményeit. Ismeri a leltáreredmény megállapításának	Elkötelezett a számítások és a dokumentálás pontos elvégzése iránt.	Csoportban, vezetői irányítással végzi a leltározást, selejtezést, a szükség szerint leértékelést.

	módját, a hiány vagy a többlet lehetséges okait.		
Statikus és dinamikus mutatókat számol Terület/ térfogat kihasználási mutató, költségszámításoka t végez, anyagmozgatáshoz kapcsolódó feladatokat tervez, vevői minőségi mutatók alapján döntést hoz.	Ismeri a különböző tárolási módokat, a költségfajtákat, az anyagmozgató gépek fajtáit és alkalmazásuk feltételeit. Megoszlási viszonyszámokat képez és értelmez.	Szabálykövető, a kalkulációkat rendszerezetten, átláthatóan és pontosan végzi.	Önálló kalkulációkat, javaslatokat, reflexiót fogalmaz meg a vállalat számára a kapott értékekből. Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
Megfogalmazza az egyes fuvarozási ágak jellemzőit, képes a fuvarozási ágak előnyös és hátrányos tulajdonságai alapján véleményt alkotni a kiválasztott fuvareszközzel kapcsolatban.	A szállítás, a fuvarozás és a szállítmányozás tartalma között különbséget tesz.	Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző szállítmányozáshoz kapcsolódó fogalmak pontos beazonosítása.	Vezetői irányítással döntéseket hoz a fuvarozás, szállítmányozás tervezéséről.
Munkája során használja a fuvarozás belföldi szabályozását, a nemzetközi egyezményeket és a vonatkozó jogszabályi hátteret.	A belföldi és nemzetközi egyezményeket és standardokat ismeri, érti a külkereskedelmi szerződés lényeges tartalmi elemeit.	Elfogadja és alkalmazza a szállítmányozásra vonatkozó szabályozásokat, előírásokat.	Magára nézve kötelezőnek tekinti a vonatkozó jogszabályok betartását.
Kalkulálja a nemzetközi egyezmények alapján a díjszámítási súlyt.	Azonosítja a bruttó és nettó súlyt, a csomagolási egységeket.	Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző díjszámítási módok pontos ismerete és meghatározása.	Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett.
Előkészíti az egyes járművek közlekedéséhez használatos nyomtatványokat. pl. szállítólevél; fuvarlevél, árukísérő egyéb okmányok.	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, az elektronikus kitöltést és adattovábbítást, az online felületek kezelését, kiválasztja az egyes közlekedési alágazatokhoz kapcsolódó információkat.	Törekszik a hibátlan munkavégzésre és a bizonylatok szakszerű, pontos kitöltésére.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelősséggel végzi a rábízott feladatok irányítását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.

A külkereskedelmi szerződés előkészítésében részt vesz, és ezek alapján a külkereskedelmi ügyletek szervezését előkészíti a vállalat számára.	Elő és utókalkulációhoz szükséges ismeretekkel rendelkezik.	Folyamatosan törekszik szaktudásának elmélyítésére.	Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett.
Elvégzi a vasúti, közúti, vízi (folyami, tengeri), légi fuvardíjszámítást, a kombinált árufuvarozáshoz kapcsolódó döntéseket előkészíti és a kapcsolódó számításokat elkészíti.	Széles kontextusban ismeri a vasúti, közúti, légi fuvarozásban alkalmazott díjszabás rendszerét, a kedvezmények mértékét és igénybevételének lehetőségeit.	Szabálykövető, a kalkulációkat rendszerezetten, átláthatóan és precízen végzi az elektronikus úton elérhető díjszabások alkalmazásával.	Vezetői irányítás mellett megtervezi a fuvarozási módot, és önállóan elvégzi a kapcsolódó díjszámítást.
Megköti a fuvarozási és szállítmányozási szerződéseket belföldi és nemzetközi forgalomban magyar és idegen nyelven. Kitölti és kezeli a szükséges okmányokat. Kitölti a pénzforgalmi tranzakciókhoz, a tevékenységéhez kapcsolódó banki tranzakcióhoz csatolható, megfelelő dokumentumokat.	A fuvarozási, szállítmányozási szerződések megkötésére vonatkozó előírásokat, nemzetközi egyezményeket ismeri, alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket. Különbséget tesz az egyes értékpapírok és fuvarokmányok között. Részletekbe menően ismeri a fizetési módokat, valamint azok gyakorlati alkalmazásának jelentőségét és az online banki felületeket.	A jogszabályi ismeretek helyes alkalmazásával törekszik a kiváló munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	A munkája során a kitöltött dokumentumokért vállalja a felelősséget. Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
Szállítmánybiztosítási szerződést köt interneten és lefolytatja a kártérítési eljárást.	Ismeri a szállítmánybiztosítási formákat, kockázatokat, fedezeteket és kiegészítő biztosításokat, valamint a kártérítési eljárás folyamatának lépéseit, okmányait.	Szem előtt tartja a fedezeti kockázatokat, és a kártérítési eljárás folyamatában képviseli a biztosított fél érdekeit.	Önállóan ellenőrzi a biztosítási feltételeket és betartja a szerződéses feltételeket.

Alkalmazza az elektronikus vám elé állítási és TARIC rendszert, valamint kiszámolja a fizetendő vám és az általános forgalmi adó összegét.	Ismeri a vámtarifát, a hatályos vámkódexet, és az áru vám elé állítási folyamatát. Meghatározza a vámértéket, az ügyleti értéket és a fizetendő adókat.	Szem előtt tartja a megfelelő vámeljárás kiválasztását és kötelezőnek tartja magára nézve a hatályos jogszabályokat.	Betartja és betartatja a hatályos jogszabályokat.
Útvonaltervező szoftver alkalmazásával optimalizálja az útvonalat, az elektronikus útdíjszedési rendszer használatával meghatározza az útdíjat és kiválasztja a viszonylatnak és a küldemény jellegének megfelelő járművet.	Ismeri az úthálózatot, a járművek műszaki jellemzőit, a hatályos jogszabályokat, tisztában van a felmerülő költségek típusaival.	Szem előtt tartja a költségösszetevő tényezőket és az úthálózatra jellemző adottságokat.	Önállóan hoz döntéseket a digitális alkalmazások segítségével az útvonal optimalizálás érdekében.
Elektronikus rendszer alkalmazásával online helyfoglalást, illetve hajótérfoglalást végez légi és tengeri forgalomban.	Ismeri a helyfoglalással, a hajótérfoglalással, az árufeladással és az interkontinentális árutovábbítással kapcsolatos feladatokat, a tömeg és a térfogat arányának meghatározását.	Megfelelően alkalmazza az online bejelentési felületeket, szem előtt tartja a megbízó igényeit.	Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre, koordinálja a feladatait.
Kiválasztja a külkereskedelmi ügyletnek megfelelő Incoterms paritást, és ennek alapján eladási árat képez.	Ismeri a hatályos Incoterms szokványokat, és azok alkalmazási területeit.	Szem előtt tartja a kereskedelmi szerződés pontos, biztonságos teljesítését, minimalizálja az áru,- ár,- partner,- politikai,- és földrajzi kockázatokat.	Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre, koordinálja a szerződéskötéssel kapcsolatos feladatait.

3. A szakképzésbe történő belépés feltétele:

- Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges.
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges.

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

- Kereskedelem ágazati alapoktatás + sikeres ágazati alapvizsga

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a Kereskedelmi és Iparkamara duális képzőhelyekre vonatkozó előírásai szerint.

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- Számítógép internetkapcsolattal
- Projektor, nyomtató, szkenner
- Irodai szoftverek
- Bizonylatok
- Irodai eszközök és berendezési tárgyak

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek
- Térképek - belföldi és nemzetközi útvonalak
- A szakirányoknak megfelelően áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok
- Hatályos árufuvarozási üzletszabályzat, az egyes szakmairányokhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, díjszabások, menetrendek, egyezmények, kézikönyvek, utasítások
- Vonalkódolvasó
- Mérőeszközök
- Pénztárgép
- Tanraktár kialakítása (legalább 20 különböző árucikkel, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egyedi cikkszámmal és vonalkóddal, egységcsomagolásban)
- Kézi anyagmozgató eszközök

7. Tanulási területek

11. évfolyam:

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Iskolai foglalkozások	Duális képzőhely	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma
1.	*LOGT-11-01 Közlekedési alapok*	108	0	108
2.	*LOGT-11-02 Közlekedési technikája és üzemvitele*	144	0	144
3.	*LOGT-11-03 Külkereskedelmi és vámismeretek*	72	0	72
4.	*LOGT-11-04 Raktározási alapok*	36	0	36
5.	*LOGT-11-05 Raktározási alapok gyakorlat*	72	0	72
6.	*LOGT-11-06 Raktári tárolás és anyagmozgatás*	36	0	36
7.	*LOGT-11-07 Raktári tárolás és anyagmozgatás gyakorlat*	36	0	36
A tanulási területek összes óraszáma:		**504**	**0**	**504**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**---**	**---**	**---**

12. évfolyam:

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Iskolai foglalkozások	Duális képzőhely	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma
1.	*LOGT-12-01 Általános szállítmányozás*	108	0	108
2.	*LOGT-12-02 Ágazati szabályozások*	144	0	144
3.	*LOGT-12-03 Raktári mutatószámok*	72	0	72
4.	*LOGT-12-04 Logisztika*	144	0	144
5.	*LOGT-12-05 Logisztika gyakorlat*	36	0	36
A tanulási területek összes óraszáma:		**504**	**0**	**504**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**---**	**140**	**140**

13. évfolyam:

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Iskolai foglalkozások	Duális képzőhely	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma
1.	*LOGT-13-01 Munkavállalói és szakmai idegen nyelv*	62	0	62
2.	*LOGT-13-02 Általános szállítmányozás*	0	62	62
3.	*LOGT-13-03 Szállítmányozói feladatok*	62	124	186
4.	*LOGT-13-04 A raktárirányítás rendszere*	0	62	62
5.	*LOGT-13-05 Raktárvezetés*	0	31	31
6.	*LOGT-13-06 Logisztika*	124	217	341
A tanulási területek összes óraszáma:		**248**	**496**	**744**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**---**	**---**	**---**

8. Portfólió összeállítása

Az iskolai tanulmányok alatt és a gyakorlati képzés során elsajátított kompetenciákról és gyakorlati tevékenységekről, valamint a tanuló saját érdeklődési köréről készült gyűjtemény elkészítése és bemutatása. A tanuló az időszakonként összegyűjtött elemeket egységbe szerkeszti, a szaktanár részére a tanórák keretein belül minden félév zárása előtt 2 héttel bemutatja, és jóváhagyás után feltölti a kijelölt online tárhelyre. A vizsgázónak az elkészült portfóliót legkésőbb a szakmai záróvizsga megkezdése előtti 30. napig kell bemutatnia és a kijelölt tárhelyen elhelyeznie. A szaktanár előzetesen értékeli a feltöltött portfólió összeállításának teljességét, igényességét, tartalmát, a tanuló fejlődését.

II. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE

- Az iskolában tartott tantermi elméleti és tanműhelyi gyakorlati órák esetében félévenként legalább a tárgy heti óraszáma + 1 db érdemjegy adandó.
- Duális képzőhelyi foglalkozások esetén a havi rendszerességű értékelés elvárt.

III. SZAKMAI VIZSGA

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

- A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.
- Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás) szakmai ismeret

A vizsgatevékenység leírása: A feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll, és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: Közlekedési alapok, Közlekedés technikája és üzemvitele, Külkereskedelmi és vámismeretek, Általános szállítmányozás, Ágazati szabályozások, Logisztikai alapok, Beszerzési logisztika, Készletezési logisztika, Termelési logisztika, Elosztási logisztika, Minőség a logisztikában, Raktározási alapok, Raktárirányítás rendszere, Raktárvezetés.
Az online feladatlapon az alábbi feladattípusok közül legalább 6 fajtának kell megjelennie:

- Fogalom kiválasztás: az alapfogalmak megfelelő definíciójának kiválasztása előre meghatározott definíciók közül.
- Fogalommeghatározás: a fogalom előre meghatározott szókészletből történő kiegészítése.
- Több fontos szakmai kifejezés hiányzik a mondatból, amelyeket 8-10 lehetséges kifejezésből kell kiválasztani.
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, előre megadott tartalmakkal való mondatkiegészítés.
- A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Párosítás: Idegen nyelvű kifejezéseket kell a magyar nyelvű megfelelőjével párosítani.
- Sorrendbe rendezés - folyamatok, tevékenységek időbeli struktúrája.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis.
- Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell rövid megjelölhető válaszokból kiválasztani a helyes vagy helytelen választ, válaszokat (fuvarokmányok, bizonylatok konkrét instrukciók segítségével történő kitöltése).

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- Az értékelés a központi interaktív vizsga javítási-értékelési útmutatója alapján történik. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás) projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:

A/vizsgarész: Logisztika és raktározás üzemtani és minőségi mutatói

A számítási feladatokat tartalmazó írásbeli feladatlap az alábbi témakörök tanulási eredményeit méri: A raktári mutatószámok (raktározás üzemtani – terület és térfogatkihasználás, vevői és készletezési mutatók, saját és bérraktárhoz kapcsolódó költségszámítások, beruházási költség-kalkulációk, leltáreredmény-számítás), valamint a logisztikai teljesítmények mutatószámai, a beszerzési logisztika gyakorlata, a készletezési logisztika gyakorlata, a termelési logisztika gyakorlata, az elosztási logisztika gyakorlata és a logisztika minőségi mutatói témakörök gazdaságossági számításai. A vizsgasorban minimum 8 db, maximum 10 db feladatot kell a vizsgázóknak megoldaniuk, a raktározás tanulási eredményeihez kapcsolódóan 4-5 db feladat, a logisztika tanulási eredményeihez kapcsolódóan 4-5 db feladat szerepel a vizsgasorban.

B/vizsgarész: Külkereskedelmi ügylet lebonyolításának szállítmányozói feladatai

A feladatlap egy komplex import vagy export külkereskedelmi ügylet lebonyolításának a megtervezését, megszervezését és a kapcsolódó logisztikai feladatok elvégzését kéri számon. A megoldáshoz internetes felületeket, elektronikus díjszabásokat, okmányokat használ. A vizsgafeladat az alábbi témakörök tanulási eredményeit méri: Külkereskedelmi és vámismeretek, Általános szállítmányozás, Szállítmányozói feladatok, Közlekedési alapok, Közlekedés földrajz, Közlekedés informatika, Közlekedési számítások. A vizsgafeladat megoldásánál a vizsgázó a tanult módszerek alapján négy főfolyamathoz kapcsolódó tevékenységet hajt végre a megadott adatok szerint.

C/vizsgarész: Portfólió elkészítése és bemutatása

A vizsgázó a portfóliójából egy prezentációt (ppt.) készít, amelyet a vizsganapon mutat be. 12. évfolyamtól kezdve félévente legalább két portfólió elem bemutatása elvárt az alábbiak közül.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 255 perc

- A/vizsgarész: 120 perc
- B/vizsgarész: 120 perc
- C/vizsgarész: 15 perc, amelyből 10 perc az előadás, 5 perc a szakmai beszélgetés.

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- A/vizsgarész: 40 %: A vizsgafeladatok értékelése a vizsgaközpont által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A vizsgarész akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
- B/vizsgarész: 40 %: A vizsgafeladatok értékelése a vizsgaközpont által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A vizsgarész akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
- C/vizsgarész: 20%: A hitelesítő oktató előzetesen értékeli a feltöltött portfólió összeállításának teljességét, igényességét, tartalmát, a vizsgázó fejlődését. A tartalmi rész súlya a portfólió értékelésén belül 70%, a bemutatás súlya a portfólió értékelésén belül 30%.

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani:

- Ágazati alapvizsga: 10%,
- Szakmai vizsga: 90%

K É P Z É S I P R O G R A M

LOGISZTIKAI TECHNIKUS SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS (13. ÉVFOLYAM)

a 2023/2024 tanévtől induló LOGISZTIKAI TECHNIKUS szakmára

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

1.	**Az ágazat megnevezése:**	*15. Közlekedés és szállítmányozás*
2.	**A szakma megnevezése:**	***LOGISZTIKAI TECHNIKUS***
3.	**A szakma azonosító száma:**	*5 1041 15 06*
4.	**A szakma szakmairányai:**	*Logisztika és szállítmányozás*
5.	**A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:**	*5*
6.	**A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:**	*5*
7.	**Ágazati alapoktatás megnevezése:**	*Kereskedelem ágazati alapoktatás*
8.	**Kapcsolódó részszakmák megnevezése:**	*Logisztikai feldolgozó, Raktáros*
9.	**A képzés célja:**	*A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészek és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitárolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a komissiózás és az expediálás műveleteit. Szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel. Fuvarokmányokat állít ki és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg. Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát.*
10.	**A képzés célcsoportja** (iskolai/szakmai végzettség)**:**	*Kereskedelem ágazati alapoktatás, sikeres ágazati alapvizsga*

2. Szakmai követelmények

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
A munkavégzés során betartatja a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	Alkalmazói szinten ismeri a tevékenységéhez szükséges munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért.
Besorolja az árukat a megfelelő tűzveszélyességi kategóriába és tűzvédelmi szempontból azonosítja az együttes anyagtárolás veszélyeit.	Meghatározza a veszélyes áruk tárolásához szükséges raktározási feladatokat, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	Szem előtt tartja a biztonságos munkavégzést.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért és korrigálja saját, vagy mások hibáit.
Vizsgálja a veszélyes áru fuvarozási szabályzata alapján az áru továbbításához használt okmányra bejegyzett adatok helyességét, sorrendiségét.	Alkalmazói szinten ismeri a veszélyes áru fuvarozási feltételeit tartalmazó szabályzatot. Ismeri az adatok okmányra történő bejegyzésének szabályát.	Törekszik a veszélyes áru biztonságos továbbítására a teljes fuvarozási útvonalon.	Önállóan felelős a fuvarozásra vonatkozó előírások betartásáért, szükség esetén beavatkozik és javíttatja a hibákat.
Kiválasztja, hogy mely dokumentumok tartoznak a pénzforgalmi tranzakciókhoz, a tevékenységéhez kapcsolódó banki tranzakcióhoz csatolható, megfelelő dokumentumokat kitölti.	Részletekbe menően ismeri a fizetési módokat, valamint azok gyakorlati alkalmazásának jelentőségét.	Törekszik a kiváló minőségi munkavégzésre és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
Átváltja a különböző országok pénznemeit eladási és vételi árfolyamok alapján.	Alkalmazza a valutaváltási ismereteit.	Figyelembe veszi a különböző bankok átváltási árfolyamait a vállalat eredményessége szempontjából.	Munkaköri feladatát önállóan végzi, feladatait, jelentéseit, a konverziót önállóan végrehajtja.
Kiválasztja az adott munkatevékenységhez szükséges piackutatás módszerei (primer, szekunder) közül a megfelelőt. Információt szerez a szekunder adatokból, melyeket elemez és statisztikai mutatókat számít.	Ismeri a piackutatáshoz szükséges módszereket, meghatározza a piackutatás módszerei közül a feladathoz leginkább illőt.	Törekszik az alapos és pontos munkavégzésre, a feldolgozott adatokból számítógépes alkalmazás segítségével kimutatást készít (grafikonok, diagramok)	Kreatívan tekint az előtte álló szakmai feladatokra, és képes csapatban, másokkal együttműködve olyan elemzéseket készíteni, amelyek hatékonyan támogatják a vállalati döntéseket.

Üzleti levelet, szállítási értesítést és megrendeléseket ír elektronikusan a tartalmi és formai követelményeknek megfelelően.	Digitális tartalmakat hoz létre különböző formátumokban (pl. szöveg, táblázatok, képek stb.) és saját vagy mások által létrehozott tartalmakat szerkeszt, módosít.	Digitális tartalmakat hoz létre különböző formátumokban (pl. szöveg, táblázatok, képek stb.) és saját vagy mások által létrehozott tartalmakat szerkeszt, módosít.	Kisebb szervezetben önállóan, nagyobb szervezetben szakmai irányítás mellett ellátja az üzleti levelezést, szállítólevelek, megrendelések kezelését.
Értékeli és összehasonlítja a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit a napjainkra jellemző közlekedési munkamegosztás területén.	Ismeri a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit és tulajdonságait a közlekedési munkamegosztás területén.	Környezetvédelmi szempontból kritikusan szemléli a közlekedési alágazatok ismérveit, tulajdonságait.	Vezetői irányítással hatékonyan vesz részt az árutovábbítási technológiák kidolgozásában.
Értelmezi az egyes alágazatok jellemzőit, amelyek meghatározzák a különböző közlekedési ágak feladatait.	Rendelkezik azokkal az alapvető ismeretekkel, amelyek a közúti, vasúti, vízi és légi ágakat jellemzik, ismeri azok előnyeit és hátrányait.	Magára nézve kötelezőnek tartja az alapvető fogalmak ismeretét, amelyek meghatározzák későbbi munkája során a közlekedési ágak közötti választást.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg a közlekedési alágazatok kiválasztására vonatkozóan.
A beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatai során megkülönbözteti az egyes közlekedési alágazatok használatának tipikus eseteit.	Ismeri a közlekedési alágazatok jellemzőit és feladatait, tisztában van a beszerzés, tárolás és értékesítés lebonyolításának szabályaival.	Elkötelezett munkája során az elvárt minőségi szolgáltatás nyújtása iránt.	Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
Kiválasztja az áru fuvarozásához leginkább megfelelő közúti, vasúti, vízi, légi járművet.	Alkalmazói szinten ismeri a különböző alágazatok járműveinek használatára vonatkozó előírásokat.	Szakszerűen és precízen alkalmazza munkája során a közlekedési ágak járműveinek használatára vonatkozó előírásokat.	Önállóan dönt, felelősséggel választja ki az áru továbbításához szükséges megfelelő járművet.
Végrehajtja a kiválasztott közlekedési alágazathoz tartozó üzemviteli feladatokat, pl. előkészíti a vonatot a menetrendszerinti indulásra, sorba rendezi a besorozott kocsik fuvarleveleit és egyéb kísérőokmányait, értesíti munkatársát a vonatvizsgálat megkezdéséről.	Ismeri a közlekedési ág szállítási folyamatot megelőző, kísérő és követő feladatokat, ismeri a vonatközlekedési tervét és az operatív lebonyolítás folyamatát.	Törekszik az ügyfél igényeinek maradéktalan kielégítésére a minőségi szolgáltatás biztosítása érdekében.	Szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg a szolgáltatások minőségi megvalósulása érdekében.

Megtervezi a továbbítási útvonalat belföldön és nemzetközi forgalomban.	Rendelkezik azokkal a földrajzi és szakmai ismeretekkel, amelyek a legoptimálisabb továbbítási útvonal tervezéséhez szükségesek	Pontosan és szakszerűen, a gazdaságosságot figyelembe véve választja meg az áru továbbításához legmegfelelőbb fuvarozási útvonalat.	Elemzést végez és dönt a legoptimálisabb útvonal tekintetében.
Az adott árufuvarozási szituációnak megfelelően alkalmazza az egyes járművek közlekedéséhez előírt kísérőnyomtatványokat (pl. menetlevél, szállítólevél, fuvarlevél)	Alkalmazói szinten ismeri a közlekedési ágak járműveinek továbbításához szükséges kísérőnyomtatváy ok fajtáit és használatuk szabályait.	Pontosan és az előírt szabályokat betartva használja a járművek közlekedéséhez előírt kísérőnyomtatványokat.	Munkája során önállóan betartja és betartatja a járművek közlekedéséhez előírt kísérőnyomtatvány ok használatára vonatkozó szabályokat.
Kitölti a raktározási tevékenységhez szükséges papír és /vagy elektronikus bizonylatokat (nyilvántartó karton, bevételezési kiadási bizonylat).	Összefüggéseiben ismeri a raktározási tevékenység lépéseit, és a bizonylatok kitöltésére vonatkozó előírásokat.	Törekszik a kiváló minőségű munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	A munkája során a kitöltött dokumentumok tartalmáért vállalja a felelősséget.
Meghatározza a szükséges készletek nagyságát, számításokat végez az egyes készlettípusok meghatározása érdekében.	Felismeri a vásárolt, saját termelésű, anticipált, ciklikus készleteket és az ABC készlettípusokat beazonosítja.	Elfogadja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlettípusok pontos beazonosítása.	Vezetői irányítás alapján végzi munkáját.
Összehasonlítja a különböző közlekedési alágazatok környezetre gyakorolt hatását.	Ismeri és azonosítja az egyes közlekedési ágak - környezetre gyakorolt kedvező és kedvezőtlen - hatásait.	Tevékenysége során a fuvarozási mód kiválasztásánál szem előtt tartja az előnyöket és a hátrányokat.	A munkatársakkal együttműködve, önállóan dönt az áru továbbításához szükséges megfelelő fuvarozási mód kiválasztásáról.

Szakmairány szakmai követelményei

Készségek, képességek	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
Felveszi a kapcsolatot az árutovábbításban résztvevő belföldi és nemzetközi szervezetekkel magyar és idegen nyelven, illetve idegen nyelvű okmányokat tölt ki szakszerűen.	Rendelkezik a társalgási szintű, idegen nyelvű szakmai szókinccsel.	Igényli nyelvi szakszókincsének folyamatos bővítését.	Képes az önellenőrzésre az idegen nyelvű okmányok szakszerű és pontos kitöltése során és képes idegen nyelven hatékonyan kommunikálni a külföldi partnerekkel

Használja a különböző készletszintekhez tartozó szakkifejezéseket, csoportosítja a termékeket a fogyasztói kereslet alapján (kurrens, inkurrens, standard áruk).	Megérti a készletgazdálkodás fogalmát, valamint a készletgazdálkodás során használt különböző készletszintek fogalmait, jellemzőit.	Törekszik munkája során a készletgazdálkodás fogalmainak precíz használatára.	Készletgazdálkodásra vonatkozóan önálló javaslatokat fogalmaz meg a szakmai vezető részére.
Megvizsgálja és megállapítja a készletek nagyságát a nyilvántartás és a tényleges készletfelmérés adataiból.	A vásárolt, saját termelésű készleteket, anticipált készleteket, ciklikus készleteket, fluktuációs, szállítási, tartalék alkatrész készleteket, függő, független keresletű készleteket, ABC készlettípusokat beazonosítja.	Belátja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlettípusok pontos beazonosítása.	Vezetői irányítással döntéseket hoz a készletszintnek megfelelően a termelést érintő folyamatokban.
Alkalmazza és különbséget tesz a készletértékelési módszerek között.	Alkalmazói szinten ismeri a FIFO, LIFO, HIFO, LOFO, FEFO, súlyozott átlagár készletértékelési módszereket.	A készletértékelési módszerek alkalmazásánál önkritikus a saját munkájával kapcsolatban.	Betartja a készletértékelési módszereknél megtanult alapelveket.
Biztonsággal alkalmazza a készletgazdálkodási mutatókat. Kiszámolja a készletezési ciklusidőt, a rendelési átfutási időt és a biztonsági készletszintet.	Azonosítja és különbséget tesz az abszolút és relatív készletértékelési mutatókban. Készlettípusokat számol, rendelési tételnagyságot állapít meg.	Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására.	Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon. Munkája során a vezetőinek prezentált készletgazdálkodás i mutatókért vállalja a felelősséget.
Kiszámolja az optimális rendelési tételnagyságot.	Alkalmazói szinten érti az EOQ modellt.	Önkritikus a saját számításaival kapcsolatban.	Meglévő költségadatokból önállóan kalkulál mutatókat, folyamatos önellenőrzés mellett.
Képes hosszú-és középtávú termelési tervek összeállítására. (aggregált tervezési rendszer, MRP)	Meghatározza és ismerteti a vállalat számára szükséges megfelelő időtávban a termelési terveket.	Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést a tervek összeállításánál.	Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon.
Kiválasztja és alkalmazza a vállalat számára megfelelő lean eszközöket.	Ismeri az alapvető lean módszereket (5S, kanban) és a TQM-hez kapcsolódó fogalmakat. Azonosítja a minőségbiztosítás és szabályozás közötti különbségeket.	Nyitott a szakmájához kapcsolódó, de más területen tevékenykedő szakemberekkel való szakmai együttműködésre.	A vállalat eredményes működése érdekében felelősen alkalmazza a lean elveit és módszereit.

Szervezi a raktár áruforgalmát. Dönt a megrendelések ütemezéséről, miközben a beszerzéssel folyamatos kapcsolatot tart.	Felméri és kezeli az árukészletet, a rendelések előkészítéséhez szükséges feladatokat listázza, majd meghatározza az ehhez kapcsolódó utasításokat.	Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést.	Felelősséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.
Elektronikusan azonosítja és ellenőrzi a raktárba beérkezett árukat mennyiségileg és minőségileg, komissiózásnál kiszedési jegyzéket állít össze a megrendelések alapján és megtervezi a különböző termékcsoportok csomagolásának követelményeit (pl.: darabáru, egységrakomány, veszélyes áru).	Ismeri az áruazonosító rendszereket, a bevételezéshez, komissiózáshoz, expediáláshoz szükséges feladatokat, a különböző tárolási módokat és anyagmozgató eszközöket.	Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen fogalmazza meg a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.	Önállóan, segítség nélkül kezeli a felmerülő problémákat.
Előkészíti és elektronikusan vagy papír alapon kitölti az áruforgalom adott szakaszához kapcsolódó bizonylatokat. (bevételezési bizonylat, kiadási bizonylat, raktári nyilvántartó karton stb.)	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, ismeri az elektronikus adattovábbítási eljárásokat, kiválasztja az egyes munkafolyamathoz kapcsolódó információkat.	Törekszik minőségi munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelősséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.
Kommisiózást végez.	Ismeri a komissiózás fogalmát, típusait: egylépcsős, többlépcsős, statikus, dinamikus, párhuzamos, soros, centralizált, decentralizált, kézi, automatikus. Ismeri a bejárás módjait. Ismeri a megrendelés és a kigyűjtési jegyzék alapú árukiszedést, a Pick by light és Pick by voice módszereket.	Ismeri a komissiózás fogalmát, típusait: egylépcsős, többlépcsős, statikus, dinamikus, párhuzamos, soros, centralizált, decentralizált, kézi, automatikus. Ismeri a bejárás módjait. Ismeri a megrendelés és a kigyűjtési jegyzék alapú árukiszedést, a Pick by light és Pick by voice módszereket.	Munkatársaival szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.
Leltározást, selejtezést és leértékelést végez.	Ismeri a leltározás szerepét, előkészítésének, lebonyolításának menetét, a leltárfelvételi ív és a leltározási jegyzőkönyv tartalmi követelményeit. Ismeri a leltáreredmény megállapításának	Elkötelezett a számítások és a dokumentálás pontos elvégzése iránt.	Csoportban, vezetői irányítással végzi a leltározást, selejtezést, a szükség szerint leértékelést.

	módját, a hiány vagy a többlet lehetséges okait.		
Statikus és dinamikus mutatókat számol Terület/ térfogat kihasználási mutató, költségszámításoka t végez, anyagmozgatáshoz kapcsolódó feladatokat tervez, vevői minőségi mutatók alapján döntést hoz.	Ismeri a különböző tárolási módokat, a költségfajtákat, az anyagmozgató gépek fajtáit és alkalmazásuk feltételeit. Megoszlási viszonyszámokat képez és értelmez.	Szabálykövető, a kalkulációkat rendszerezetten, átláthatóan és pontosan végzi.	Önálló kalkulációkat, javaslatokat, reflexiót fogalmaz meg a vállalat számára a kapott értékekből. Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
Megfogalmazza az egyes fuvarozási ágak jellemzőit, képes a fuvarozási ágak előnyös és hátrányos tulajdonságai alapján véleményt alkotni a kiválasztott fuvareszközzel kapcsolatban.	A szállítás, a fuvarozás és a szállítmányozás tartalma között különbséget tesz.	Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző szállítmányozáshoz kapcsolódó fogalmak pontos beazonosítása.	Vezetői irányítással döntéseket hoz a fuvarozás, szállítmányozás tervezéséről.
Munkája során használja a fuvarozás belföldi szabályozását, a nemzetközi egyezményeket és a vonatkozó jogszabályi hátteret.	A belföldi és nemzetközi egyezményeket és standardokat ismeri, érti a külkereskedelmi szerződés lényeges tartalmi elemeit.	Elfogadja és alkalmazza a szállítmányozásra vonatkozó szabályozásokat, előírásokat.	Magára nézve kötelezőnek tekinti a vonatkozó jogszabályok betartását.
Kalkulálja a nemzetközi egyezmények alapján a díjszámítási súlyt.	Azonosítja a bruttó és nettó súlyt, a csomagolási egységeket.	Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző díjszámítási módok pontos ismerete és meghatározása.	Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett.
Előkészíti az egyes járművek közlekedéséhez használatos nyomtatványokat. pl. szállítólevél; fuvarlevél, árukísérő egyéb okmányok.	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, az elektronikus kitöltést és adattovábbítást, az online felületek kezelését, kiválasztja az egyes közlekedési alágazatokhoz kapcsolódó információkat.	Törekszik a hibátlan munkavégzésre és a bizonylatok szakszerű, pontos kitöltésére.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelősséggel végzi a rábízott feladatok irányítását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.

A külkereskedelmi szerződés előkészítésében részt vesz, és ezek alapján a külkereskedelmi ügyletek szervezését előkészíti a vállalat számára.	Elő és utókalkulációhoz szükséges ismeretekkel rendelkezik.	Folyamatosan törekszik szaktudásának elmélyítésére.	Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett.
Elvégzi a vasúti, közúti, vízi (folyami, tengeri), légi fuvardíjszámítást, a kombinált árufuvarozáshoz kapcsolódó döntéseket előkészíti és a kapcsolódó számításokat elkészíti.	Széles kontextusban ismeri a vasúti, közúti, légi fuvarozásban alkalmazott díjszabás rendszerét, a kedvezmények mértékét és igénybevételének lehetőségeit.	Szabálykövető, a kalkulációkat rendszerezetten, átláthatóan és precízen végzi az elektronikus úton elérhető díjszabások alkalmazásával.	Vezetői irányítás mellett megtervezi a fuvarozási módot, és önállóan elvégzi a kapcsolódó díjszámítást.
Megköti a fuvarozási és szállítmányozási szerződéseket belföldi és nemzetközi forgalomban magyar és idegen nyelven. Kitölti és kezeli a szükséges okmányokat. Kitölti a pénzforgalmi tranzakciókhoz, a tevékenységéhez kapcsolódó banki tranzakcióhoz csatolható, megfelelő dokumentumokat.	A fuvarozási, szállítmányozási szerződések megkötésére vonatkozó előírásokat, nemzetközi egyezményeket ismeri, alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket. Különbséget tesz az egyes értékpapírok és fuvarokmányok között. Részletekbe menően ismeri a fizetési módokat, valamint azok gyakorlati alkalmazásának jelentőségét és az online banki felületeket.	A jogszabályi ismeretek helyes alkalmazásával törekszik a kiváló munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	A munkája során a kitöltött dokumentumokért vállalja a felelősséget. Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
Szállítmánybiztosítási szerződést köt interneten és lefolytatja a kártérítési eljárást.	Ismeri a szállítmánybiztosítási formákat, kockázatokat, fedezeteket és kiegészítő biztosításokat, valamint a kártérítési eljárás folyamatának lépéseit, okmányait.	Szem előtt tartja a fedezeti kockázatokat, és a kártérítési eljárás folyamatában képviseli a biztosított fél érdekeit.	Önállóan ellenőrzi a biztosítási feltételeket és betartja a szerződéses feltételeket.

Alkalmazza az elektronikus vám elé állítási és TARIC rendszert, valamint kiszámolja a fizetendő vám és az általános forgalmi adó összegét.	Ismeri a vámtarifát, a hatályos vámkódexet, és az áru vám elé állítási folyamatát. Meghatározza a vámértéket, az ügyleti értéket és a fizetendő adókat.	Szem előtt tartja a megfelelő vámeljárás kiválasztását és kötelezőnek tartja magára nézve a hatályos jogszabályokat.	Betartja és betartatja a hatályos jogszabályokat.
Útvonaltervező szoftver alkalmazásával optimalizálja az útvonalat, az elektronikus útdíjszedési rendszer használatával meghatározza az útdíjat és kiválasztja a viszonylatnak és a küldemény jellegének megfelelő járművet.	Ismeri az úthálózatot, a járművek műszaki jellemzőit, a hatályos jogszabályokat, tisztában van a felmerülő költségek típusaival.	Szem előtt tartja a költségösszetevő tényezőket és az úthálózatra jellemző adottságokat.	Önállóan hoz döntéseket a digitális alkalmazások segítségével az útvonal optimalizálás érdekében.
Elektronikus rendszer alkalmazásával online helyfoglalást, illetve hajótérfoglalást végez légi és tengeri forgalomban.	Ismeri a helyfoglalással, a hajótérfoglalással, az árufeladással és az interkontinentális árutovábbítással kapcsolatos feladatokat, a tömeg és a térfogat arányának meghatározását.	Megfelelően alkalmazza az online bejelentési felületeket, szem előtt tartja a megbízó igényeit.	Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre, koordinálja a feladatait.
Kiválasztja a külkereskedelmi ügyletnek megfelelő Incoterms paritást, és ennek alapján eladási árat képez.	Ismeri a hatályos Incoterms szokványokat, és azok alkalmazási területeit.	Szem előtt tartja a kereskedelmi szerződés pontos, biztonságos teljesítését, minimalizálja az áru,- ár,- partner,- politikai,- és földrajzi kockázatokat.	Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre, koordinálja a szerződéskötéssel kapcsolatos feladatait.

3. A szakképzésbe történő belépés feltétele:

- Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges.
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges.

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

- Kereskedelem ágazati alapoktatás + sikeres ágazati alapvizsga

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a Kereskedelmi és Iparkamara duális képzőhelyekre vonatkozó előírásai szerint.

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- Számítógép internetkapcsolattal
- Projektor, nyomtató, szkenner
- Irodai szoftverek
- Bizonylatok
- Irodai eszközök és berendezési tárgyak

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek
- Térképek - belföldi és nemzetközi útvonalak
- A szakirányoknak megfelelően áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok
- Hatályos árufuvarozási üzletszabályzat, az egyes szakmairányokhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, díjszabások, menetrendek, egyezmények, kézikönyvek, utasítások
- Vonalkódolvasó
- Mérőeszközök
- Pénztárgép
- Tanraktár kialakítása (legalább 20 különböző árucikkel, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egyedi cikkszámmal és vonalkóddal, egységcsomagolásban)
- Kézi anyagmozgató eszközök

7. Tanulási területek

11. évfolyam:

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Iskolai foglalkozások	Duális képzőhely	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma
1.	*LOGT-11-01 Közlekedési alapok*	108	0	108
2.	*LOGT-11-02 Közlekedési technikája és üzemvitele*	144	0	144
3.	*LOGT-11-03 Külkereskedelmi és vámismeretek*	72	0	72
4.	*LOGT-11-04 Raktározási alapok*	36	0	36
5.	*LOGT-11-05 Raktározási alapok gyakorlat*	72	0	72
6.	*LOGT-11-06 Raktári tárolás és anyagmozgatás*	36	0	36
7.	*LOGT-11-07 Raktári tárolás és anyagmozgatás gyakorlat*	36	0	36
A tanulási területek összes óraszáma:		**504**	**0**	**504**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**140**	**---**	**140**

12. évfolyam:

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Iskolai foglalkozások	Duális képzőhely	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma
1.	*LOGT-12-01 Általános szállítmányozás*	108	0	108
2.	*LOGT-12-02 Ágazati szabályozások*	144	0	144
3.	*LOGT-12-03 Raktári mutatószámok*	72	0	72
4.	*LOGT-12-04 Logisztika*	144	0	144
5.	*LOGT-12-05 Logisztika gyakorlat*	36	0	36
A tanulási területek összes óraszáma:		**504**	**0**	**504**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**---**	**160**	**160**

13. évfolyam:

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Iskolai foglalkozások	Duális képzőhely	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma
1.	*LOGT-13-01 Munkavállalói és szakmai idegen nyelv*	62	0	62
2.	*LOGT-13-02 Általános szállítmányozás*	0	62	62
3.	*LOGT-13-03 Szállítmányozói feladatok*	62	124	186
4.	*LOGT-13-04 A raktárirányítás rendszere*	0	62	62
5.	*LOGT-13-05 Raktárvezetés*	0	31	31
6.	*LOGT-13-06 Logisztika*	124	217	341
A tanulási területek összes óraszáma:		**248**	**496**	**744**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**---**	**---**	**---**

8. Portfólió összeállítása

Az iskolai tanulmányok alatt és a gyakorlati képzés során elsajátított kompetenciákról és gyakorlati tevékenységekről, valamint a tanuló saját érdeklődési köréről készült gyűjtemény elkészítése és bemutatása. A tanuló az időszakonként összegyűjtött elemeket egységbe szerkeszti, a szaktanár részére a tanórák keretein belül minden félév zárása előtt 2 héttel bemutatja, és jóváhagyás után feltölti a kijelölt online tárhelyre. A vizsgázónak az elkészült portfóliót legkésőbb a szakmai záróvizsga megkezdése előtti 30. napig kell bemutatnia és a kijelölt tárhelyen elhelyeznie. A szaktanár előzetesen értékeli a feltöltött portfólió összeállításának teljességét, igényességét, tartalmát, a tanuló fejlődését.

II. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE

- Az iskolában tartott tantermi elméleti és tanműhelyi gyakorlati órák esetében félévenként legalább a tárgy heti óraszáma + 1 db érdemjegy adandó.
- Duális képzőhelyi foglalkozások esetén a havi rendszerességű értékelés elvárt.

III. SZAKMAI VIZSGA

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

- A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.
- Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás) szakmai ismeret

A vizsgatevékenység leírása: A feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll, és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: Közlekedési alapok, Közlekedés technikája és üzemvitele, Külkereskedelmi és vámismeretek, Általános szállítmányozás, Ágazati szabályozások, Logisztikai alapok, Beszerzési logisztika, Készletezési logisztika, Termelési logisztika, Elosztási logisztika, Minőség a logisztikában, Raktározási alapok, Raktárirányítás rendszere, Raktárvezetés.
Az online feladatlapon az alábbi feladattípusok közül legalább 6 fajtának kell megjelennie:

- Fogalom kiválasztás: az alapfogalmak megfelelő definíciójának kiválasztása előre meghatározott definíciók közül.
- Fogalommeghatározás: a fogalom előre meghatározott szókészletből történő kiegészítése.
- Több fontos szakmai kifejezés hiányzik a mondatból, amelyeket 8-10 lehetséges kifejezésből kell kiválasztani.
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, előre megadott tartalmakkal való mondatkiegészítés.
- A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Párosítás: Idegen nyelvű kifejezéseket kell a magyar nyelvű megfelelőjével párosítani.
- Sorrendbe rendezés - folyamatok, tevékenységek időbeli struktúrája.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis.
- Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell rövid megjelölhető válaszokból kiválasztani a helyes vagy helytelen választ, válaszokat (fuvarokmányok, bizonylatok konkrét instrukciók segítségével történő kitöltése).

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- Az értékelés a központi interaktív vizsga javítási-értékelési útmutatója alapján történik. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás) projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:

A/vizsgarész: Logisztika és raktározás üzemtani és minőségi mutatói

A számítási feladatokat tartalmazó írásbeli feladatlap az alábbi témakörök tanulási eredményeit méri: A raktári mutatószámok (raktározás üzemtani – terület és térfogatkihasználás, vevői és készletezési mutatók, saját és bérraktárhoz kapcsolódó költségszámítások, beruházási költség-kalkulációk, leltáreredmény-számítás), valamint a logisztikai teljesítmények mutatószámai, a beszerzési logisztika gyakorlata, a készletezési logisztika gyakorlata, a termelési logisztika gyakorlata, az elosztási logisztika gyakorlata és a logisztika minőségi mutatói témakörök gazdaságossági számításai. A vizsgasorban minimum 8 db, maximum 10 db feladatot kell a vizsgázóknak megoldaniuk, a raktározás tanulási eredményeihez kapcsolódóan 4-5 db feladat, a logisztika tanulási eredményeihez kapcsolódóan 4-5 db feladat szerepel a vizsgasorban.

B/vizsgarész: Külkereskedelmi ügylet lebonyolításának szállítmányozói feladatai

A feladatlap egy komplex import vagy export külkereskedelmi ügylet lebonyolításának a megtervezését, megszervezését és a kapcsolódó logisztikai feladatok elvégzését kéri számon. A megoldáshoz internetes felületeket, elektronikus díjszabásokat, okmányokat használ. A vizsgafeladat az alábbi témakörök tanulási eredményeit méri: Külkereskedelmi és vámismeretek, Általános szállítmányozás, Szállítmányozói feladatok, Közlekedési alapok, Közlekedés földrajz, Közlekedés informatika, Közlekedési számítások. A vizsgafeladat megoldásánál a vizsgázó a tanult módszerek alapján négy főfolyamathoz kapcsolódó tevékenységet hajt végre a megadott adatok szerint.

C/vizsgarész: Portfólió elkészítése és bemutatása

A vizsgázó a portfóliójából egy prezentációt (ppt.) készít, amelyet a vizsganapon mutat be. 12. évfolyamtól kezdve félévente legalább két portfólió elem bemutatása elvárt az alábbiak közül.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 255 perc

- A/vizsgarész: 120 perc
- B/vizsgarész: 120 perc
- C/vizsgarész: 15 perc, amelyből 10 perc az előadás, 5 perc a szakmai beszélgetés.

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- A/vizsgarész: 40 %: A vizsgafeladatok értékelése a vizsgaközpont által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A vizsgarész akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
- B/vizsgarész: 40 %: A vizsgafeladatok értékelése a vizsgaközpont által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A vizsgarész akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
- C/vizsgarész: 20%: A hitelesítő oktató előzetesen értékeli a feltöltött portfólió összeállításának teljességét, igényességét, tartalmát, a vizsgázó fejlődését. A tartalmi rész súlya a portfólió értékelésén belül 70%, a bemutatás súlya a portfólió értékelésén belül 30%.

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani:

- Ágazati alapvizsga: 10%,
- Szakmai vizsga: 90%

K É P Z É S I P R O G R A M

KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS – RENDÉSZETI TECHNIKUS SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS RENDŐRSÉGI DUÁLIS KÉPZÉS (13. ÉVFOLYAM)

1.1 A SZAKMA ALAPADATAI:
. Az ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat
. A szakma megnevezése: Közszolgálati technikus
. A szakma azonosító száma: 5 0413 18 01
. A szakma szakmairánya: Rendészeti technikus
. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
. Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat
. Kapcsolódó részszakmák megnevezése: –
. Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

1.2.
A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: a képzési helyszíntől függő létszám.
A duális képző a jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával - kiválasztási eljárást folytathat le.
Szakképzési munkaszerződés azzal a 13. évfolyamos, 18. életévét betöltött, Rendészeti technikus szakmairány tananyagát tanulóval köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek megfelel és rendelkezik Rendészet és közszolgálat ágazati alapvizsgával. Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges.

1.3. A képzés célja:
A 13. évfolyam eredményes teljesítése, a rendőri szervezet megismerése és a Rendészeti technikus szakmai ismeretek és gyakorlat elsajátítása működő rendészeti szervezet segítségével, mely a technikusi végzettség megszerzését követően lehetőséget biztosít a közbiztonsági rendőrjárőr, vagy a határrendész és útlevélkezelő rendőrjárőr szakképesítés, illetve a rendőr tiszthelyettes szakmai végzettség rövidebb idő alatt történő megszerzésére.

1.4 A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):
A 12. évfolyamot Rendészeti technikus szakmairányon eredményesen teljesített tanulók, akik a duális képzés kiválasztási eljárása szerinti követelményeket teljesítik és vállalják a duális képzés munkaszerződésében foglaltakat.

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Rendészeti technikus szakmairány szakmai követelmények **Sorszám**	**Készségek, képességek**	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**

1	Megbízási szerződésben foglaltak alapján a megbízó utasítása szerint, de a személyiségi jogokra vonatkozó, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít és írásbeli jelentésben a megbízónak átadja.	Ismeri a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályokat.	A rábízott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, melyért felelősséget is vállal.	Egyéni feladatmegoldás esetén önállóan végzi munkáját.
		Felhasználói szinten ismeri az adat-rögzítésre alkalmas eszközöket.	Kész feladata ellátása során - jogszabály adta keretek közt - a fenntarthatósági szempontok szerinti eszköz- és felszerelés-használatra.	
		Ismeri a személyes, a különleges és a közérdekű adatok fogalmát, az adatkezelés célhoz kötöttségét.	Munkáját precízen, fegyelmezetten végzi el a megbízó érdekeinek figyelembevételével, de a törvényesség keretein belül.	Csapatmunka esetén a vezető irányítása mellett a társakkal együttműködve hozza meg döntéseit.
		Ismeri az állami, szolgálati, magán és üzleti titok megkülönböztető jellemzőit.	Az információszerzésben kitartó és kreatív.	
2	A közterületek rendeltetésszerű használatnak felügyelete körében ellenőrzi a közterületen tevékenységet végzők (pl. árusok, zenészek, vendéglátók, plakátragasztók) engedélyét.	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a közterület felügyeletre és a közterület felügyelő feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	A közterület rendjének fenntartását tartja szem előtt.	Betartja és betartatja a közösségi együttélés szabályait.
3	Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jogszabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodóval szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz, vagy egyéb intézkedést foganatosít szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a szabálytalanság megszüntetése érdekében.	Esetleírás vagy tanulmány alapján felismeri az elkövetett szabálytalanságot.	Kezdeményezően lép fel a rend fenntartása érdekében.	A jogsértő cselekményeket önállóan felismeri, megelőzi, megszakítja, jogszerűen és szakszerűen intézkedik.
		Ismeri a közigazgatási alapfogalmakat (központi és területi igazgatás, közigazgatás felépítése), a hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és	Törekszik a kommunikációs zavar elhárítására.	

		hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meghozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, jogorvoslat).		
		Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köztisztasági, állatvédelmi tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet-és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények).	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	Csapatmunka esetén a vezető irányítása mellett a társakkal együttműködve hozza meg döntéseit.
4	Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.	Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás), más, rendészeti jogkörrel ellátott társszervek (természetvédelmi, mezőőri, erdészeti, vadgazdálkodási, halászati, hegyközségi önkormányzatok és feljogosított személyzetük) feladatait, hatáskörét.	Tiszteletben tartja a törvényes eljárás rendjét.	Önállóan, de a tevékenységével kapcsolatban feladatot vállaló más szervezetekkel együttműködésben látja el feladatait.
		Tisztában van a rendőri intézkedés és a szolgálati fellépés alapkövetelményeivel.		

3. Belépési feltételek

3.1 A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1	Előképzettség	Rendészet és közszolgálat ágazati alapvizsga eredményes teljesítése
2	Alkalmassági követelmények	Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
3		Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3.2 A rendőrségi 5 hónapos duális képzési program szerinti duális képzésbe történő belépés feltételei:

1	Iskolai előképzettség	A rendészeti technikus szakmairányú képzés 12. évfolyamának sikeres befejezése
2	Alkalmassági követelmények	Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
3	Életkor	Betöltött 18. életév

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek a duális képzőnél

Funkció		Szakirányú végzettség	Szakirányú szakképzetség	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1	Szakirányú oktatásért felelős személy	felsőfokú	felsőfokú	5 év	-
2	Oktató	felsőfokú	felsőfokú	5 év	-
		középfokú	középfokú	5 év	kamarai gyakorlati oktatói vizsga
3	Közreműködő tanműhely vezető	felsőfokú	felsőfokú	5 év	
4	Közreműködő oktató	felsőfokú	felsőfokú	5 év	rendőrségi oktatói gyakorlat
		középfokú	középfokú	5 év	kamarai gyakorlati oktatói vizsga
5	Közreműködő idegennyelv oktató	nyelvtanári végzettség		5 év	rendőrségi oktatói gyakorlat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	Tanterem, tornaterem tatamival burkolt, szituációs kabinet, szolgálati helyiség
2	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	A gyakorlati jellegű tevékenységhez formaruházat (egyenruha / munkaruházat) 1 db helyszínelő táska 10 db megkülönböztető mellény Kézi detektor Kényszerítő, támadáselhárító eszközök (gyakorló bilincs, gumibot, vegyi eszköz) Légpuska Air soft maroklőfegyver

		Lőtermi berendezések (bukócélok, plasztik védőfal) Védőszemüveg lövészethez Lőlapok Rádió adó-vevő készlet Számítógép (asztali/ laptop) Szkenner Nyomtató Fénymásoló Irodai szoftverek Nyomtatványok Iratmegsemmisítő Hangrögzítő DVD-jogtár Internet hozzáférés Irodaszerek Hivatali nyomtatványok (másolatok) Szakmai okmányok Iktató könyv Iktató szoftver
3	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	A tananyaghoz kapcsolódó szolgálati és gyakorló felszerelések. Közterületi jelenléthez beazonosítást lehetővé tevő láthatósági mellény.
4	Egyéb speciális feltételek:	-

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama a 13. évfolyamon

Ssz.	*Foglalkozás jellege és helyszíne*	*Tanórák száma*	*Aránya a 9. pontban meghatározott órakerethez*
1	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások a duális képzőnél (óra):	288	36,7 %
2	Tantermi/elméleti foglalkozások a duális képzőnél (óra):	272	34,7 %
3	Tantermi/elméleti foglalkozások a szakképző intézményben a 9. pont szerinti tantárgyakból (óra):	224	28,6 %
A 9. pont szerinti foglalkozások összes óraszáma:		**784**	**100 %**
4	A szakképző intézményben oktatásra kerülő, a 9. pontban nem megjelenített foglalkozások (óra):		
A szakképző intézmény által a 13. évfolyamra előírt összes óraszám:			

A duális képzés időtartama 3 hónap (12 hét) és további 2 hónap (8 hét). A két képzési időszakban összesen 8 hét tantermi foglalkozás és 8 hetet meghaladó rendőrségi gyakorlat van, valamint a jogszabály alapján biztosítandó szabadság időtartama. A tantermi elméleti foglalkozásokra a duális képző közreműködő rendőrképző intézményt von be az oktatásba.
Az 1. duális képzési időszak az **első** rövid ciklusú duális képzési szerződés időtartama **12 hét**, melyből **5 hét** időtartamban kerül közreműködő rendőrképző intézmény bevonásra.
A 2. duális képzési időszak a **második** rövid ciklusú duális képzési szerződés időtartama **8 hét**, melyből **3 hét** időtartamban kerül közreműködő rendőrképző intézmény bevonásra.

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítésben a duális képző közvetlenül nem vesz részt.

8. Tanulási területek időkerete a duális képzőnél

	A tanulási terület megnevezése	*Tantermi/elméleti foglalkozások (óra)*	*Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)*	*A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma (óra)*
1	Közszolgálat és rendvédelem	**154**	**183**	**337**
2	Kommunikáció a közszolgálatban	**86**	**55**	**141**
3	Speciális testnevelés	**32**	**35**	**67**
4	Magánbiztonság és vagyonvédelem	**0**	**15**	**15**
Összesen		**272**	**288**	**560**

9. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma 13. évfolyamon, a rendészeti technikus szakmairány számára, valamint a képzési helyszín megjelölése

Tanulási terület	**Ssz.**	**Tantárgyak, témakörök** *(képzési program szerinti azonosítójuk)*	**Óraszám összesen**	**Képzési helyszín/tanóra**				
				Szakképző intézmény	**1. duális képzési időszak**		**2. duális képzési időszak**	
					Rendőrképző intézmény	**Rendőrség**	**Rendőrképző intézmény**	**Rendőrség**
Munkavállalói idegen nyelv	**1.**	**Munkavállalói idegen nyelv**	**62**	**62**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	11	11				
		Önéletrajz és motivációs levél	20	20				
		„Small talk” – általános társalgás	11	11				
		Állásinterjú	20	20				
Közszolgálat és rendvédelem	**2.**	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok *(1)***	**155**	**0**	**70**	**19**	**42**	**24**
		A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása *(1.5.1)*	18		10	8		
		A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág *(1.5.2)*	55				35	20
		Kriminalisztika *(1.5.3)*	16		5		7	4
		Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek *(1.5.4)*	18		18			
		Tűzoltó és tűzmegelőzési ismeretek *(1.5.5)*	18		18			
		Büntetés-végrehajtási ismeretek *(1.5.6)*	12		12			

		Tűzvédelmi és egészségügyi alapok *(1.5.7)*	18		7	11		
	3.	**Szolgálati ismeretek *(2)***	**174**	**0**	**30**	**94**	**12**	**38**
		Rendőri szolgálati ismeretek *(2.5.1)*	50		10	40		
		Rendőri intézkedések *(2.5.2)*	100		10	40	12	38
		Kényszerítő eszközök *(2.5.3)*	18		10	8		
		Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe *(2.5.4)*	6			6		
	4.	**Közigazgatási ismeretek – rendészeti technikus *(3)***	**62**	**54**	**0**	**0**	**0**	**8**
		Közigazgatási alapismeretek	12	12				
		A központi államigazgatási szervek	12	12				
		A települési önkormányzatok	12	12				
		A közigazgatási hatósági eljárás *(3.5.1)*	26	18				8
Kommunikáció a közszolgálatban	**5.**	**Szakmai kommunikáció *(4)***	**90**	**23**	**10**	**38**	**12**	**7**
		A hivatalos kommunikáció műfaja	10	10				
		Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés	4	4				
		Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása	4	4				
		A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja *(4.5.1)*	37		6	31		
		A lélektan jelentősége a rendőri munkában *(4.5.2)*	7		4		3	
		Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek *(4.5.3)*	4				4	
		Személyek meg- és kihallgatása *(4.5.4)*	5				5	
		Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése *(4.5.5)*	7					7

		A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása	5	5				
		Adatvédelem, irat- és ügykezelés *(4.5.6)*	7			7		
	6.	**Digitális kommunikáció és gépírás *(5)***	**39**	**12**	**11**	**4**	**6**	**6**
		Rendvédelmi informatikai ismeretek *(5.5.1)*	5		5			
		Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek *(5.5.2)*	12		2	4		6
		A gépelés és szövegformázás alapjai *(5.5.3)*	2		2			
		Hivatalos iratok szerkesztése	2	2				
		E- kommunikáció	2	2				
		Hangrögzítés	2	2				
		Kamerák felvételeinek értelmezése	2	2				
		Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben	2	2				
		Online ügyintézés	2	2				
		Gépírás gyakorlat *(5.5.4)*	8		2		6	
	7.	**Szakmai kommunikáció idegen nyelven *(6)***	**62**	**15**	**29**	**0**	**18**	**0**
		Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák *(6.5.1)*	5		5			
		Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás *(6.5.2)*	12		12			
		Rendőri utasítások, kérések *(6.5.3)*	8		8			
		Okmányellenőrzés *(6.5.4)*	12		4		8	
		Személy- és tárgyleírás *(6.5.5)*	10				10	
		Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú	15	15				
Speciális testnevelés	**8.**	**Erő és állóképesség fejlesztés *(7)***	**62**	**26**	**10**	**20**	**6**	**0**
		Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés *(7.5.1)*	62	26	10	20	6	
	9.	**Önvédelem *(8)***	**31**	**0**	**10**	**5**	**6**	**10**
		Intézkedéstaktika *(8.5.1)*	31		10	5	6	10

Magán biztonság és vagyon védelem	**10.**	**Személy- és vagyonvédelem**	**16**	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Magánnyomozás	16	16				
	11.	**Közösségi vagyonvédelem *(9)***	**31**	**16**	**0**	**0**	**0**	**15**
		A közterület felügyelet fogalma	5	5				
		A közterület felügyelő jogállása és feladatai *(9.5.1)*	10	5				5
		Egyéb civil rendészeti tevékenységek *(9.5.2)*	16	6				10
Összesen			**784**	**224**	**170**	**180**	**102**	**108**

K É P Z É S I P R O G R A M

KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS – RENDÉSZETI TECHNIKUS SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS
BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁS DUÁLIS KÉPZÉS (13. ÉVFOLYAM)

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK)

1.	**Az ágazat megnevezése:**	Rendészet és közszolgálat
2.	**A szakma megnevezése:**	Közszolgálati technikus
3.	**A szakma azonosító száma:**	5 0413 18 01
4.	**A szakma szakmairányai:**	Rendészeti technikus
5.	**A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:**	5
6.	**A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:**	5
7.	**Ágazati alapoktatás megnevezése:**	Rendészet és közszolgálat alapoktatás
8.	**Kapcsolódó részszakmák megnevezése:**	-
9.	**A szakmai gyakorlat időtartama:**	12 hét
10.	**A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:** (**Figyelem**! **A duális képzőhely** a szakképzési **munkaszerződés megkötését megelőzően** a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – **kiválasztási eljárást folytathat le.** Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a **szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalkalmassági követelményeknek megfelel**.!)	max. …. fő *(létszám az érintett intézet függvényében)*
11.	**A képzés célja:**	A szakirányú oktatás során a Büntetés-végrehajtás működésének megismerése, a szakmai ismeretek és gyakorlat elsajátítása, amely a sikeres szakmai vizsga teljesítését segíti.
12.	**A képzés célcsoportja** (iskolai/szakmai végzettség)**:**	A rendészeti technikus szakma 12. évfolyamát sikeresen teljesítő tanulók, akik a szakirányú oktatás időtartamára a duális képzőhellyel szakképzési munkaszerződést kötnek és vállalják az abban foglaltakat.

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

Rendészeti technikus szakmairány szakmai követelményei	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Sorszám				
1.	Megbízási szerződésben foglaltak alapján a megbízó utasítása szerint, de a személyiségi jogokra vonatkozó, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít és írásbeli jelentésben a megbízónak átadja.	Ismeri a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályokat.	A rábízott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, melyért felelősséget is vállal.	Egyéni feladatmegoldás esetén önállóan végzi munkáját.
		Felhasználói szinten ismeri az adat-rögzítésre alkalmas eszközöket.	Kész feladata ellátása során - jogszabály adta keretek közt - a fenntarthatósági szempontok szerinti eszköz- és felszerelés-használatra.	

		Ismeri a személyes, a különleges és a közérdekű adatok fogalmát, az adatkezelés célhoz kötöttségét.	Munkáját precízen, fegyelmezetten végzi el a megbízó érdekeinek figyelembevételével, de a törvényesség keretein belül.	Csapatmunka esetén a vezető irányítása mellett a társakkal együttműködve hozza meg döntéseit.
		Ismeri az állami, szolgálati, magán és üzleti titok megkülönböztető jellemzőit.	Az információszerzésben kitartó és kreatív.	Az információszerzésben kitartó és kreatív.
2.	A közterületek rendeltetésszerű használatnak felügyelete körében ellenőrzi a közterületen tevékenységet végzők (pl. árusok, zenészek, vendéglátók, plakátragasztók) engedélyét.	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a közterület felügyeletre és a közterület felügyelő feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	A közterület rendjének fenntartását tartja szem előtt.	Betartja és betartatja a közösségi együttélés szabályait.
3.	Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jogszabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodóval szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz, vagy egyéb intézkedést foganatosít szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a szabálytalanság meg-szüntetése érdekében.	Esetleírás vagy tanulmány alapján felismeri az elkövetett szabálytalanságot.	Kezdeményezően lép fel a rend fenn-tartása érdekében.	A jogsértő cselekményeket önállóan felismeri, megelőzi, megszakítja, jogszerűen és szakszerűen intézkedik.

		Ismeri a közigazgatási alapfogalmakat (központi és területi igazgatás, közigazgatás felépítése), a hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meghozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, jogorvoslat).	Törekszik a kommunikációs zavar elhárítására.	
		Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köztisztasági, állatvédelmi tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet-és testi épség elleni cselekmények,	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	Csapatmunka esetén a vezető irányítása mellett a társakkal együttműködve hozza meg döntéseit.

4.	Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.	Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás), más, rendészeti jogkörrel ellátott társszervek (természetvédelmi, mezőőri, erdészeti, vadgazdálkodási, halászati, hegyközségi önkormányzatok és feljogosított személyzetük) feladatait, hatáskörét.	Tiszteletben tartja a törvényes eljárás rendjét.	Önállóan, de a tevékenységével kapcsolatban feladatot vállaló más szervezetekkel együttműködésben látja el feladatait.
		Tisztában van a rendőri intézkedés és a szolgálati fellépés alapkövetelményeivel.		

3.1 A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.	Iskolai előképzettség	Alapfokú iskolai végzettség, ágazati alapvizsga megléte
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
		Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3.2 A duális képzésbe történő belépés feltételei:

1.	Iskolai előképzettség	A rendészeti technikus szakmairányú képzés 12. évfolyamának sikeres befejezése
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
3.		Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

4.	Életkor	Betöltött 18. életév

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		**Végzettség**	**Szakképzettség (szakképesítés)**	**Szakirányú szakmai gyakorlat**	**Egyéb** (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	**Tanműhely-vezető**	-	-	-	-
2.	**Szakirányú oktatásért felelős személy**	Felsőfokú, szakirányú végzettség	-	-	-
3.	**Oktató(k)**	Felsőfokú végzettség	Legalább középfokú szakirányú végzettség	legalább 5 év	kamarai gyakorlati oktatói vizsga vagy ennek hiányában Szkr. 242. § (2) bekezdése szerinti mentesülés
4.	**Műszaki, fizikai dolgozó(k)**	-	-	-	-

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	**Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):**	Tanterem, Speciális tatamival burkolt tornaterem, Szituációs kabinet
2.	**Eszközök és berendezések** (Forrás: KKK):	A gyakorlati jellegű tevékenységhez formaruházat (egyenruha / munkaruházat) 1 db helyszínelő táska 10 db megkülönböztető mellény Kézi detektor Kényszerítő, támadáselhárító eszközök (gyakorló bilincs, gumibot, vegyi eszköz) Rádió adó-vevő készlet Számítógép (asztali/ laptop) Szkenner Nyomtató Fénymásoló Irodai szoftverek Nyomtatványok Iratmegsemmisítő

		Hangrögzítő DVD-jogtár Internet hozzáférés Irodaszerek Hivatali nyomtatványok (másolatok) Szakmai okmányok Iktató könyv Iktató szoftver
3.	**A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:**	-
4.	**Egyéb speciális feltételek:**	-

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

1.	**Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások duális képzőnél(óra):**	*128*	*18 %*
2.	**Tantermi/elméleti foglalkozások duális képzőnél (óra):**	*256*	*36 %*
3.	**Tantermi/elméleti foglalkozások a szakképző intézményben (óra):**	*322*	*46 %*
4.	**A foglalkozások összes óraszáma:**	***706***	**100%**

A duális képzés két, úgynevezett rövid ciklusú szakképzési munkaszerződés (SZMSZ) keretében lesz lebonyolítva, melyek időtartama 4X5 nap, 8x5 nap. Mindkét SZMSZ alatt a duális képzőhely a tantermi elméleti foglalkozásokra saját telephelyét vonja be az oktatásba. A szakmai vizsgához szervezett, egybefüggő felkészítésben a duális képző közvetlenül nem vesz részt.

7. Tanulási területek a duális képzőnél

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	**Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)**	**Tantermi/elméleti foglalkozások (óra)**	**A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma**
1.	Közszolgálat és rendvédelem	92	187	279
2.	Kommunikáció a közszolgálatban	11	32	43
3.	Speciális testnevelés	25	37	62

A tanulási területek összes óraszáma:	**128**	**256**	**384**

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

A tanulási területek részletes szakmai tartalma	**Készségek, képességek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**	**Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák**
TEA sorszám				
1.	Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	Teljesen önállóan.	Ismeri és használja a közigazgatási ügyek elektronikus rendszereit (ügyfélkapu, hivatali kapu)

2.	Belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, valamint hely-színellenőrzést végez a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el. A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati elöljáróival és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelelően látja el. Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékké nt tekint	Instrukció alapján részben önállóan	
3.	Hatékony és adekvát módon kommunikál hivatali munkája során az állampolgárokkal és saját munkatársaival.		Teljesen önállóan.	

4.	A rendőrségi speciális informatikai felületeken felhasználói szintű ismeretekre tesz szert, amelyeket a gyakorlatban alkalmaz.	A jogszabályok és szakmai előírások által előírt dokumentáció vezetésében precizitás jellemzi.Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét.Törekszik a hibátlan és pontos munkavégzésre.	Teljesen önállóan.	A fegyveres és rendvédelmi szerveknél egységesen rend-szerben lévő számítástechnikai (hardver, szoftver), híradástechnikai, biztonsági berendezéseket kezel, felügyel, használ, alkalmaz.
5.	Tartós, folyamatos önfejlesztő munkát végez a kötelező fizikai felmérések minél eredményesebb végrehajtása érdekében. Saját testsúlyával, illetve társa segítségével edzi magát, amit súlyzós gyakorlatokkal is ki tud egészíteni.	Nyitott a feladatok megértésére, és motivált azok sikeres végrehajtásában. Betartja az erő-állóképesség-fejlesztő gyakorlatok hatékony végre-hajtásához szükséges szabályokat.	Instrukció alapján részben önállóan	

6.	Önmaga védelmében alkalmazza a szabadulás technikáit, munkája során megakadályozza az intézkedés alá vont személy szabadulását.Használja az aktív vagy a passzív ellenállás megtörésére kialakított technikákat.A helyzethez illeszkedő elvezetési fogásokat alkalmaz. Különböző test-helyzetekben lévő személy bilincselését végre tudja hajtani. Rendőrbot alkalmazását igénylő intézkedései során szak-szerű fogásokat, hárításokat hajt végre. Személye vagy járőrpárja ellen indított támadásokat hatékonyan hárítja. Védekezési technikákat alkalmaz egyénileg vagy párban.	Nyitott a feladatok megértésére,motivált azok sikeresvégrehajtásában.Járőrtársával történő együttműködés során elfogadja a kölcsönös függési helyzetet, és alkalmazkodik hozzá.	Teljesen önállóan	

TANULÁSI TERÜLET (az alábbi kompetenciák a büntetés-végrehajtási ismeretek tananyag részhez, azon tanulók részére, akik a büntetés-végrehajtási szervezet érintett bv. intézetével kötöttek szakképzési munkaszerződést)

A tanulási területek részletes szakmai tartalma TEA-sorszám	**Készségek, képességek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**	**Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák**
1.	Megakadályozza a rendkívüli események bekövetkezését, szükség esetén intézkedik azok megszakítására, ezáltal közreműködik a bv. szerv rendjének folyamatos biztosításában. Kialakítja és fenntartja a prevencióhoz szükséges belső rendet.	Elkötelezett és motivált a fogvatartottak fegyelmének fenntartása iránt.	Önállóan vagy kollégáival együttműködve tevékenykedik.	Iktató- és levelezőrendszer használata, kamerarendszerek, monitorok, EDR rádió, zárka oda-visszabeszélő használata.
2.	Részt vesz a fogvatartottak bv. intézeten belüli őrzésében, felügyeletében, ellenőrzésében.	Szem előtt tartja a kapcsolattartás szabályait. Szem előtt tartja a biztonságra vonatkozó előírások érvényesülését.	Önállóan vagy kollégáival együttműködve tevékenykedik.	Iktató- és levelezőrendszer használata, kamerarendszerek, monitorok, EDR rádió használata.

3.	Közreműködik a fogvatartottak látogató fogadásának biztosításában és lebonyolításában.	Szem előtt tartja a kapcsolattartás szabályait, a biztonságra vonatkozó körülményeket.	Felelős a látogatófogadás zavartalan és a bv. intézet biztonságát nem sértő lebonyolításáért.	Kamerarendszerek, monitorok, EDR rádió használata.
4.	Biztonsági ellenőrzést hajt végre, valamint biztonsági vizsgálatban, szemlében tevékenyen részt vesz.	Törekszik a tiltott tárgyak előtalálására. Szükség esetén fegyelmi eljárást kezdeményez. Szem előtt tartja a fogvatartottak jogait és kötelezettségeit.	Egyszerűbb biztonsági intézkedéseket saját elhatározásból, önállóan hajtja végre.	-
5.	Saját elhatározásból, vagy elöljáró utasítására mozgáskorlátozó eszközt alkalmaz.	Törekszik a sérülés okozásának elkerülésére.	Felelős az eszközök szabályos felhelyezésének és rögzítésének önálló végrehajtásáért.	-
6.	Végrehajtja a fogvatartottak motozását, körleten belüli mozgatását, zárkába helyezését.	Törekszik a fogvatartás biztonságának legmagasabb szinten történő tartására.	Részben önállóan vagy utasítás alapján hajtja végre a napirendi feladatokat.	Kapukeretes, illetve kézi fémkereső. SAFE rendszer használata
7.	Részben önállóan vagy utasítás alapján hajtja végre a napirendi	Elkötelezett a fogvatartottak hatékony	Felelős a biztonságra veszélyes anyagok és eszközök	Iktató- és levelezőrendszer használata.

	feladatokat.	munkavégzésének ösztönzése iránt.	kezeléséért.	
8.	Fegyveres biztosítási feladatokat lát el, végrehajtja a fogvatartottak előállítását, szállítását és megtartja a fogvatartottak eligazítását.	Elkötelezett a feladat fegyelmezett és körültekintő végrehajtásának kiemelt fontossága iránt.	Teljes körű személyes felelősséggel tartozik az őrzésére bízott fogvatartottért.	Az Előállítási Tevékenységet Támogató Rendszer (ETTR) használata.
9.	Saját elhatározásból vagy elöljáró utasítására kényszerítő eszközt alkalmaz.	Szem előtt tartja az intézkedésre való jogosultságot és kötelességet.	Felelős az alkalmazást követő jelentés megtételéért és a sérülés bekövetkezte esetén orvosi ellátás iránti megfelelő intézkedésért.	-
10.	A szolgálatban történt eseményekkel kapcsolatosan jelentést tesz elöljárójának. Jogszabályban vagy belső normában meghatározott esetekben írásos jelentést készít.	Tiszteletben tartja a rendvédelmi szervek hierarchikus rendjét. A bekövetkezett események feltárásában önkritikusan jár el.	A jelentésben foglaltakért felelősséget vállal.	Iktató- és levelezőrendszer használata.

11.	A szolgálatát az előírt normák és eligazítás alapján átadja-átveszi.	Kritikusan szemléli az átadás-átvétel során berendezési tárgyak és okmányok meglétét.	Felelős az átvett eszközök, okmányok szakszerű kezeléséért.	-
12.	Szükség esetén elsősegélynyújtást végez.	Kezdeményezően lép fel elsősegélynyújtást igénylő helyzetekben.	Önállóan megteszi az elsődleges intézkedéseket.	-
13.	Használja digitális szolgálati okmányokat.	Nyitott az új digitális okmányolás elsajátítására, használatára.	Felelős az átvett eszközök, okmányok szakszerű kezeléséért.	Navigátor rendszer használata
14.	Elkészíti az ösztönző rendszerre vonatkozó jutalmazási javaslatát.	Szem előtt tartja a jutalmazási lehetőségeket.	Felelős a jutalmazások végrehajtására vonatkozó szabályok betartásáért.	-
15.	Végrehajtja a kapcsolattartási szabályok előírásait	Szem előtt tartja a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok betartását.	Felelős a kapcsolattartás jogszabály szerinti végrehajtásáért.	Navigátor rendszer használata
16.	Elkészíti a fegyelmi eljárás megindításához szükséges fegyelmi lapot és annak mellékleteit.	Kész a fegyelmi eljárások kezdeményezésére.	Felelős a fegyelmi eljárások szabályoknak megfelelő megindításában.	-
17.	Felügyeli a bv.	Elkötelezett a	Felelős a	-

	intézet házirendjében foglaltak fogvatartottak általi betartását, fellép a fogvatartotti jogok és kötelezettségek betartása érdekében.	jogszabályok betartása iránt.	törvényes végrehajtás érvényesüléséért.	
18.	Elkészíti a kártérítési eljárás megindításához szükséges kárbejelentő lapot.	Kártérítési eljárás megindítását kezdeményezi.	Felelős a kártérítési eljárás jogszerű megindításáért.	-

2. A tanulási terület tartalmi elemei (a tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma 13. évfolyamon, a rendészeti technikus szakmairány számára, valamint a képzési helyszín megjelölése)

Tanulási terület	Ssz	Tantárgyak, témakörök	Óraszám	Képzési helyszín		
				Alap-intéz-mény	BVOTRK, Bv. intézet	Bv. intézet
Munkavállalói idegen nyelv	**1.**	**Munkavállalói idegen nyelv**	**62**	**62**	**0**	**0**
		Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	11	11		
		Önéletrajz és motivációs levél	20	20		
		„Small talk” – általános társalgás	11	11		
		Állásinterjú	20	20		
Közszolgálati	**2.**	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok**	**155**	**0**	**62**	**93**

		A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása	18		10	8
		A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág	55		20	35
		Kriminalisztika	16		6	10
		Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek	18		8	10
		Tűzoltó és tűzmegelőzési ismeretek	18		9	9
		Büntetés-végrehajtási ismeretek	12			12
		Tűzvédelmi és egészségügyi alapok	18		9	9
	3.	**Szolgálati ismeretek**	**124**	**0**	**30**	**94**
		Rendőri szolgálati ismeretek	30		10	20
		Rendőri intézkedések	70		20	50
		Kényszerítő eszközök	18			18
		Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe	6			6
	4.	**Közigazgatási ismeretek – rendészeti technikus**	**62**	**62**	**0**	**0**
		Közigazgatási alapismeretek	12	12		
		A központi államigazgatási szervek	12	12		
		A települési önkormányzatok	12	12		
		A közigazgatási hatósági eljárás	26	26		
Kommunikáció a közszolgálatban	**5.**	**Szakmai kommunikáció**	**62**	**39**	**0**	**23**
		A hivatalos kommunikáció műfaja	10	10		
		Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés	4	4		
		Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása	4	4		
		A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja	9			9
		A lélektan jelentősége a rendőri munkában	7			**7**

		Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek	4	4		
		Személyek meg- és kihallgatása	5	5		
		Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése	7	7		
		A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása	5	5		
		Adatvédelem, irat- és ügykezelés	7			7
	6.	**Digitális kommunikáció és gépírás**	**39**	**19**	**11**	**9**
		Rendvédelmi informatikai ismeretek	5		5	
		Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek	12		6	6
		A gépelés és szövegformázás alapjai	2			2
		Hivatalos iratok szerkesztése	2	2		
		E- kommunikáció	2	2		
		Hangrögzítés	2	2		
		Kamerák felvételeinek értelmezése	2	2		
		Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben	2	2		
		Online ügyintézés	2	2		
		Gépírás gyakorlat	8	7		1
	7.	**Szakmai kommunikáció idegen nyelven**	**62**	**62**	**0**	**0**
		Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák	5	5		
		Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás	12	12		
		Rendőri utasítások, kérések	8	8		
		Okmányellenőrzés	12	12		
		Személy- és tárgyleírás	10	10		
		Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú	15	15		
Speciális testnevelés	**8.**	**Erő és állóképesség fejlesztés**	**62**	**31**	**0**	**31**
		Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés	62	31	0	31
	9.	**Önvédelem**	**31**	**0**	**25**	**6**
		Intézkedéstaktika	31	0	25	6
	10.	**Személy- és vagyonvédelem**	**16**	**16**	**0**	**0**

Magánbiztonság és vagyonvédelem		Magánnyomozás	16	16		
	11.	**Közösségi vagyonvédelem**	**31**	**31**	**0**	**0**
		A közterület felügyelet fogalma	5	5		
		A közterület felügyelő jogállása és feladatai	10	10		
		Egyéb civil rendészeti tevékenységek	16	16		
Összesen			**706**	**322**	**128**	**256**

**sárga háttérrel kiemelt óraszámokat teljesíti a bv.*

K É P Z É S I P R O G R A M

KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS – RENDÉSZETI TECHNIKUS SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS KATASZTRÓFAVÉDELEM DUÁLIS KÉPZÉS (13. ÉVFOLYAM)

1.1 A SZAKMA ALAPADATAI:
Az ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat
A szakma megnevezése: Közszolgálati technikus
A szakma azonosító száma: 5 0413 18 01
A szakma szakmairánya: Rendészeti technikus
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat
Kapcsolódó részszakmák megnevezése: –
A duális képzőhelyen teljesítendő szakirányú oktatás: 256 óra

1.2.
A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: a képzési helyszíntől függő létszám.
A duális képző a jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával - kiválasztási eljárást folytathat le.
Szakképzési munkaszerződés azzal a 13. évfolyamos, 18. életévét betöltött, Rendészeti technikus szakmairány tananyagát tanulóval köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek megfelel és rendelkezik Rendészet és közszolgálat ágazati alapvizsgával. Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges.

1.3. A képzés célja:
A 13. évfolyam eredményes teljesítése, a rendvédelmi szervek, ezen belül a Katasztrófavédelem szervezetének megismerése és a Rendészeti technikus szakmai ismeretek és gyakorlat elsajátítása működő rendészeti szervezet segítségével.

1.4 A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):
A 12. évfolyamot Rendészeti technikus szakmairányon eredményesen teljesített tanulók, akik a duális képzés kiválasztási eljárása szerinti követelményeket teljesítik és vállalják a duális képzés munkaszerződésében foglaltakat.

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Rendészeti technikus szakmairány szakmai követelményei **Sorszám**	**Készségek, képességek**	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
1	Megbízási szerződésben foglaltak alapján a megbízó utasítása szerint, de a személyiségi jogokra vonatkozó, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít és írásbeli jelentésben a megbízónak átadja.	Ismeri a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályokat.	A rábízott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, melyért felelősséget is vállal.	Egyéni feladatmegoldás esetén önállóan végzi munkáját.
		Felhasználói szinten ismeri az adat-rögzítésre alkalmas eszközöket.	Kész feladata ellátása során - jogszabály adta keretek közt - a fenntarthatósági szempontok szerinti eszköz- és felszerelés-használatra.	
		Ismeri a személyes, a különleges és a közérdekű adatok fogalmát, az adatkezelés célhoz kötöttségét.	Munkáját precízen, fegyelmezetten végzi el a megbízó érdekeinek figyelembevételével, de a törvényesség keretein belül.	Csapatmunka esetén a vezető irányítása mellett a társakkal együttműködve hozza meg döntéseit.
		Ismeri az állami, szolgálati, magán és üzleti titok megkülönböztető jellemzőit.	Az információszerzésben kitartó és kreatív.	
2	A közterületek rendeltetésszerű használatnak felügyelete körében ellenőrzi a közterületen tevékenységet végzők (pl. árusok, zenészek, vendéglátók, plakátragasztók) engedélyét.	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a közterület felügyeletre és a közterület felügyelő feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	A közterület rendjének fenntartását tartja szem előtt.	Betartja és betartatja a közösségi együttélés szabályait.
3	Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jogszabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodóval szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz, vagy egyéb intézkedést foganatosít szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a	Esetleírás vagy tanulmány alapján felismeri az elkövetett szabálytalanságot.	Kezdeményezően lép fel a rend fenn-tartása érdekében.	A jogsértő cselekményeket önállóan felismeri, megelőzi, megszakítja, jogszerűen és szakszerűen intézkedik.
		Ismeri a közigazgatási alapfogalmakat (központi és területi igazgatás, közigazgatás felépítése), a hatósági és szabálysértési eljárások alapvető	Törekszik a kommunikációs zavar elhárítására.	

	szabálytalanság meg-szüntetése érdekében.	szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meghozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, jogorvoslat).		
		Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köztisztasági, állatvédelmi tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet-és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények).	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	Csapatmunka esetén a vezető irányítása mellett a társakkal együttműködve hozza meg döntéseit.
4	Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.	Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás), más, rendészeti jogkörrel ellátott társszervek (természetvédelmi, mezőőri, erdészeti, vadgazdálkodási, halászati, hegyközségi önkormányzatok és feljogosított személyzetük) feladatait, hatáskörét.	Tiszteletben tartja a törvényes eljárás rendjét.	Önállóan, de a tevékenység évelkapcsolatban feladatot vállaló más szervezetekkel együttműködésben látja el feladatait.
		Tisztában van a rendőri, katasztrófavédelmi intézkedés a szolgálati fellépés, valamint a katasztrófavédelemi szervezet felépítésével és a tűzoltó szolgálati feladatok alapkövetelményeivel.		

3. Belépési feltételek

3.1 A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1	Iskolai előképzettség	Alapfokú iskolai végzettség, ágazati alapvizsga megléte
2	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás - egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
		Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

3.2 A Katasztrófavédelmi 2 hónapos duális képzési program szerinti duális képzésbe történő belépés feltételei:

1	Iskolai előképzettség	A rendészeti technikus szakmairányú képzés 12. évfolyamának sikeres befejezése
2	Alkalmassági követelmények	Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
3	Életkor	Betöltött 18. életév

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek a duális képzőnél

Funkció		**Szakirányú végzettség**	**Szakirányú szakképzetség**	**Szakirányú szakmai gyakorlat**	**Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)**
1	Szakirányú oktatásért felelős személy	felsőfokú	felsőfokú	5 év	-
2	Oktató	felsőfokú	felsőfokú	5 év	-
		felsőfokú	felsőfokú	5 év	katasztrófavédelmi oktatói gyakorlat
3	Közreműködő tanműhely vezető	felsőfokú	felsőfokú	5 év	
4	Közreműködő oktató	felsőfokú	felsőfokú	5 év	katasztrófavédelmi oktatói gyakorlat
		felsőfokú	felsőfokú	5 év	katasztrófavédelmi oktatói gyakorlat
5	Közreműködő idegennyelv oktató	Nyelvtanári végzettség		5 év	katasztrófavédelmi oktatói gyakorlat

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	Tanterem, szituációs gyakorlóterek, szolgálati helyiségek
2	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	A gyakorlati jellegű tevékenységhez formaruházat (egyenruha/munkaruházat/tűzoltó egyéni védőfelszerelés), illetve a katasztrófavédelmi szerveknél rendszeresített, speciális eszközökkel:

		- a katasztrófavédelem szervezetén belül rendszeresített tűzoltógépjárművek teljes málhafelszereléssel; - tűzoltó szakfelszerelések; - híradóeszközök (rádiók) és független, a készenléti egységek kormányzati célú hálózatokra előírt biztonsági szintjével megegyező szintű hírhálózat; - tűzoltási gyakorlópálya; - műszaki mentés eszközei; - tűzoltó sporteszközök, mászóház. Ezeken kívül: Számítógép (asztali/ laptop) Szkenner Nyomtató Fénymásoló Irodai szoftverek Nyomtatványok Iratmegsemmisítő Hangrögzítő Internet hozzáférés Irodaszerek Hivatali nyomtatványok (másolatok) Szakmai okmányok Iktató szoftver
3	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	A tananyaghoz kapcsolódó szolgálati és gyakorló felszerelések.
4	Egyéb speciális feltételek:	-

7. A szakirányú oktatás tervezett időtartama a 13. évfolyamon

Ssz.	*Foglalkozás jellege és helyszíne*	*Tanórák száma*	*Aránya az órakerethez*
1	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások a duális képzőnél (óra):	118	16,7 %
2	Tantermi/elméleti foglalkozások a duális képzőnél (óra):	138	19,6 %
3	Tantermi/elméleti foglalkozások a szakképző intézményben (óra):	450	63,7 %
A foglalkozások összes óraszáma:		**706**	**100 %**

A duális képzés két, ún. rövid ciklusú szakképzési munkaszerződés (SZMSZ) keretében lesz lebonyolítva, melyek időtartama 4 *5 nap, 4 *5 nap. Az első SZMSZ alatt a duális képzőhely a tantermi elméleti foglalkozásokra telephelyként a Katasztrófavédelmi Oktatási Központot vonja be az oktatásba.

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítésben a duális képző közvetlenül nem vesz részt.

8. Tanulási területek időkerete a duális képzőnél

	A tanulási terület megnevezése	*Tantermi/elméleti foglalkozások (óra)*	*Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)*	*A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma*
1	Közszolgálat és rendvédelem	**50**	**101**	**151**
2	Kommunikáció a közszolgálatban	**6**	**6**	**12**
3	Speciális testnevelés	**62**	**15**	**77**
4	Magánbiztonság és vagyonvédelem	**0**	**16**	**16**
Összesen		**118**	**138**	**256**

9. A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma 13. évfolyamon, a rendészeti technikus szakmairány számára, valamint a képzési helyszín megjelölése

Tanulási terület	**Ssz.**	**Tantárgyak, témakörök** ***(képzési program szerinti azonosítójuk)***	**Óraszám**	**Képzési helyszín**		
				Szakképző intézmény	**1. duális képzési időszak**	**2. duális képzési időszak**
					KOK	**VMKI**
Munkavállalói idegen nyelv	**1.**	**Munkavállalói idegen nyelv**	**62**	**62**	**0**	**0**
		Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	11	11		
		Önéletrajz és motivációs levél	20	20		
		„Small talk” – általános társalgás	11	11		
		Állásinterjú	20	20		
Közszolgálat és rendvédelem	**2.**	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok *(1)***	**155**	**79**	**76**	**0**
		A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása *(1.5.1)*	18		18	
		A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág	55	55		
		Kriminalisztika *(1.5.2)*	16	12	4	
		Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek *(1.5.3)*	18		18	
		Tűzoltó és tűzmegelőzési ismeretek *(1.5.4)*	18		18	
		Büntetés-végrehajtási ismeretek	12	12		

		Tűzvédelmi és egészségügyi alapok *(1.5.5)*	18		18	
	3.	**Szolgálati ismeretek *(2)***	**124**	**61**	**25**	**38**
		Rendőri szolgálati ismeretek *(2.5.1)*	30	10	20	0
		Rendőri intézkedések *(2.5.2)*	70	32		38
		Kényszerítő eszközök	18	18		
		Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe *(2.5.3)*	6	1	5	
	4.	**Közigazgatási ismeretek – rendészeti technikus *(3)***	**62**	**50**	**12**	**0**
		Közigazgatási alapismeretek *(3.5.1)*	12		12	
		A központi államigazgatási szervek	12	12		
		A települési önkormányzatok	12	12		
		A közigazgatási hatósági eljárás *(3.5.1)*	26	26		
Kommunikáció a közszolgálatban	**5.**	**Szakmai kommunikáció**	**62**	**62**	**0**	**0**
		A hivatalos kommunikáció műfaja	10	10		
		Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés	4	4		
		Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása	4	4		
		A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja *(4.5.1)*	9	9		
		A lélektan jelentősége a rendőri munkában *(4.5.2)*	7	7		
		Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek *(4.5.3)*	4	4		
		Személyek meg- és kihallgatása *(4.5.4)*	5	5		
		Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése *(4.5.5)*	7	7		
		A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása	5	5		

		Adatvédelem, irat- és ügykezelés *(4.5.6)*	7	7		
	6.	**Digitális kommunikáció és gépírás *(4)***	**39**	**27**	**12**	**0**
		Rendvédelmi informatikai ismeretek *(4.5.1)*	5	5		
		Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek	12		12	
		A gépelés és szövegformázás alapjai	2	2		
		Hivatalos iratok szerkesztése	2	2		
		E- kommunikáció	2	2		
		Hangrögzítés	2	2		
		Kamerák felvételeinek értelmezése	2	2		
		Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben	2	2		
		Online ügyintézés	2	2		
		Gépírás gyakorlat	8	8		
	7.	**Szakmai kommunikáció idegen nyelven**	**62**	**62**	**0**	**0**
		Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák	5	5		
		Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás	12	12		
		Rendőri utasítások, kérések	8	8		
		Okmányellenőrzés	12	12		
		Személy- és tárgyleírás	10	10		
		Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú	15	15		
Speciális testnevelés	**8.**	**Erő és állóképesség fejlesztés *(5)***	**62**	**0**	**0**	**62**
		Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés *(5.5.1)*	62			62
	9.	**Önvédelem *(6)***	**31**	**16**	**0**	**15**
		Intézkedéstaktika *(6.5.1)*	31	16		15
Magánbiztonság és vagyonvédelem	**10.**	**Személy- és vagyonvédelem**	**16**	**16**	**0**	**0**
		Magánnyomozás	16	16		
	11.	**Közösségi vagyonvédelem *(7)***	**31**	**16**	**0**	**16**

		A közterület felügyelet fogalma	5	5		
		A közterület felügyelő jogállása és feladatai	10	5		
		Egyéb civil rendészeti tevékenységek *(7.5.1)*	16			16
Összesen			**706**	**450**	**125**	**131**

K É P Z É S I P R O G R A M

KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS – KÖZIGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS (13. ÉVFOLYAM)

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

1.	**Az ágazat megnevezése:**	*Rendészet és közszolgálat*
2.	**A szakma megnevezése:**	***KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS***
3.	**A szakma azonosító száma:**	*5 1041 15 06*
4.	**A szakma szakmairányai:**	*Közigazgatási ügyintéző*
5.	**A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:**	*5*
6.	**A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:**	*5*
7.	**Ágazati alapoktatás megnevezése:**	*Rendészet és közszolgálat ágazati alapoktatás*
8.	**Kapcsolódó részszakmák megnevezése:**	-
9.	**A képzés célja:**	*A közigazgatási ügyintéző elsajátítja az alapvető rendészeti, magánbiztonsági feladatokra, valamint a közigazgatás felépítésére, működésének szabályaira vonatkozó legfontosabb szabályokat. A tudásanyag birtokában az alapvető pszichológiai és szociológiai ismeretek segítségével határozottan és magabiztosan kommunikálva, munkatársaival és az állampolgárokkal együttműködve végzi feladatait. A szakma birtokában a közigazgatási ügyintéző hierarchikus szervezetben, személyesen eljárva írásban, telefonon vagy elektronikus kommunikációs csatornákon fogadja az ügyfelek megkereséseit. A megkereső ügyfelek részére jogkörében eljárva felvilágosítást, tájékoztatást nyújt az elektronikus szolgáltatásokkal vagy a hatósági eljárásokkal kapcsolatosan, a kért igazolásokat, adatokat elektronikus vagy papír alapú dokumentumon kiadja. Közigazgatási eljárás vagy közigazgatási szerv működése keretén belül ügyeket kezel, eljárási jogkörében meghatározott eljárásokat folytat le a személyiségi jogok, adatvédelmi és információszabadságra vonatkozó szabályok adta keretek között, valamint a vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályok betartásával. Gépírás, szövegszerkesztés tudás birtokában adminisztratív és dokumentációs feladatokat lát el. Ügyviteli feladatainak ellátása körében iratokat érkeztet, iktat és kezel papír alapon és elektronikus formában is az általános és a minősített iratokra vonatkozó szabályok figyelembevételével.*
10.	**A képzés célcsoportja** (iskolai/szakmai végzettség)**:**	*Rendészet és közszolgálat ágazati alapoktatás, sikeres ágazati alapvizsga*

2. Szakmairányok közös szakmai követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával végzi.	Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző tevékenységeket (személy- és vagyonvédelem, magánnyomozás) főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit.	Feladatát éberen és kritikus szemléletben végzi.	Írásbeli utasítások alapján önállóan jár el.
	Alkalmazói szinten ismeri a személy be- és kiléptetés szabályait, a tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát.		
	Alkalmazói szinten ismeri a gépjármű átvizsgálás szabályait és módszereit.		
	Alkalmazói szinten ismeri a csomag-, szállítmány-, áruellenőrzés és átvizsgálás szabályait.		
Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével objektumot, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket őriz.	Ismeri a főbb objektumvédelmi rendszereket, a védelmi szinteket, a rádióforgalmazás eszközeit és szabályait.	A lehetséges riasztási eseményeket éber és kritikus módon figyeli. Az eszközök adatait folyamatosan frissíti.	Írás- és szóbeli utasítások alapján önállóan látja el feladatát.
	Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás- és visszavételezés jellemzőit, a kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat.	Részrehajlás-mentes feladatvégzés az utasítások szerint.	Utasítások, előírások alapján önállóan végzi a feladatot.
	Ismeri a mechanikus és elektronikus védelmi eszközöket.	A megbízó utasításai szerint éberen, folyamatos körültekintéssel látja el munkáját.	Feladatát önállóan végzi.
Belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, valamint helyszínellenőrzést végez a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszínbiztosítási elvárásokat.	Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el.	Írás- és szóbeli utasítások alapján önállóan látja el feladatát.
	Ismeri a szolgálat ellátásának szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai, szolgálat ellátására vonatkozó alaki szabályok).	A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati elöljáróival és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki	Őrutasítás alapján önállóan végzi a tevékenységet.

		előírásoknak megfelelően látja el.	
	Tisztában van a megbízó és a foglalkoztató fogalmával, a megbízás és a munkaszerződés, a hivatásos szolgálati jogviszony főbb jellemzőivel, a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályokkal.	Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékként tekint.	Betartja a szolgálatellátásra, munka- és balesetvédelemre, eszközhasználatra vonatkozó szabályokat.
	Ismeri a tűzvédelmi és tűzmegelőzési szabályokat, a tűzoltó készülék használatát.		
Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.	Ismeri és alkalmazza a pénz- és értékszállításra vonatkozó biztonsági követelményeket.	Precizitást, kritikus szemléletet, éberséget tanúsít a munkavégzés során. Nagyfokú együttműködésben végzi el a feladatot a végrehajtásban résztvevőkkel.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért.
Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket.	Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezőkés résztvevők főbb jogait és kötelességeit.	Pártatlanul és szabályosan végzi munkáját a rend fenntartásának érdekében.	Betartja és betartatja a biztonsági rendszabályokat.
	Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények, a szabálysértési és közigazgatási ügyekben meghozható határozatok fajtái).	Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt.	Beavatkozási helyzetben önállóan jár el a hatósági szervekkel együttműködésben.
	Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és közterületre vonatkozó tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, életés testi épség elleni		

	cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények). Tisztában van a közveszély fogalmával és a közveszély helyszínének fogalmával.		
A hatóság egyidejű értesítése mellett a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig viszszatartja, és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, az elkövető birtokában lévő, támadásra alkalmas eszközt elveszi.	Ismeri a főbb polgári jogi fogalmakat (tulajdon, a birtok, a birtokvédelem és a jogos önhatalom).	Kész a tetten ért személy ellen szabályosan fellépni.	Felelősséget vállal a meghozott döntéseiért.
	Ismeri a büntetőeljárás alapvető szabályait, az eljáró hatóságokat, az eljárásban érintett személyeket.		
	Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyzetet.	Kész saját vagy mások védelmében kényszerítő testi erő vagy kényszerítő eszköz használatával fellépni	A jogos védelmi helyzet felismerése esetén dönt a szükséges és arányos mérvű beavatkozásról, fellépésről.
	Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, lőfegyver) biztonságos használati módját, a kényszerítő testi erő alkalmazásának módját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, taktikai előírásokat	Elkötelezett a támadás elhárítása során a fokozatosság, eredményesség, szükségesség és arányosság elveinek betartásában. Az élet és a testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során.	Felelősen betartja a támadáselhárító vagy kényszerítő eszközök használatára vonatkozó biztonsági és szakmai előírásokat.
	Ismeri a hatékony önvédelmi közelharc elemeit, technikáit, az emberi test sérülékeny pontjait		
A feladatkörében megtett intézkedésekről elöljárójának vagy felettesének írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.	Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat	Szakmai igényességre, szakszerűségre, pontosságra törekszik feladatellátása során.	A munkakörének megfelelő dokumentációt önállóan vezeti.
	Ismeri a hierarchikus szervezet hivatalos írásbeli és szóbeli kommunikációjára vonatkozó szabályokat, elvárásokat, a szakmai nyelv kifejezéseit.		
Tájékoztatja az ügyfeleket az általa végzendő intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról,	Ismeri az ügyfelek és állampolgárok tájékoztatására	Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál.	Feladatát önállóan végzi.

az intézkedés elleni panaszkezelési eljárásról.	vonatkozó jogszabályi kötelezettség tartalmát. Ismeri az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályokat (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet).		
Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját.	Kész az élet mentésére és a testi épség védelmére.	Önállóan képes az elsősegélynyújtásra vagy az újraélesztésre.
	Ismeri az újraélesztési technikákat és módszertant.		

Szakmairány szakmai követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Közigazgatási eljárás keretén belül hivatalból vagy kérelemre hatósági eljárást folytat, elektronikus ügyintézést végez, közigazgatási ügyekben döntést készít elő, ügyfélkaput, hivatali kaput használ.	Összefüggéseiben érti a végrehajtó hatalom helyét, szerepét, elkülöníti az államigazgatás és az önkormányzati igazgatás rendszerét	Elkötelezett a közigazgatás szakmai és jogszabályi előírásainak maradéktalan betartása mellett. Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat.	A feladatkörébe tartozó eljárási cselekményeket a szükséges segítséggel végrehajtja.
	Ismeri az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapelveit, a hatósági eljárásokra, a hatósági ellenőrzésre, a nyílt és titkos ügykezelési tevékenységre, az adatvédelemre és személyiségi jogokra vonatkozó előírásokat, a szabályozott és a központi elektronikus ügyintézési szolgálatások rendszerét, a magyarorszag.hu kormányzati portál szolgáltatásait.	A személyiségi és az információs önrendelkezési jogokat tiszteletben tartva kommunikál, a szervezetet képviselve meggyőzően érvel.	Dokumentumokat önállóan elkészít, a határidőket betart-ja, önellenőrzést végez, az elkövetett hibákat javítja.
	Ismeri a döntéselőkészítés fázisait (adatbekérés, -elemzés, következtetés, javaslattétel).	Kiemelt figyelmet fordít az elvégzett tevékenység minőségére.	
	Ismeri a határvédelemmel kapcsolatos és a határforgalomellenőrzés schengeni elveit, formáit, módjait, az utaskategóriákat, a Schengeni Információs Rendszer jelzéseit. Ismeri a személyek	Szem előtt tartja a részrehajlásmentes ügyintézést.	

	és gépjárművek okmányait, azok biztonsági jegyeit és hamisításuk jellemző megjelenési formáit.		
	Ismeri a közlekedési alapfogalmakat, a közlekedésben való részvétel feltételeit (KRESZ alapismeretek).		
Az ügyfelekkel és szervezeten belül szóban, írásban és elektronikus formában kommunikál, kapcsolatot tart szükség esetén egy tanult idegen nyelven is.	Tisztában van az ügyfélszolgálati munkakörökkel és az ügyviteli feladatokkal.	Kellő empátiát tanúsít az ügyfelek irányába, a szükséges mértékben önkritikus.	Az ügyfelek részére, velük együttműködve megoldási javaslatokat dolgoz ki.
	Ismeri az ügyfélszolgálati elektronikus ügyintézéshez használt adatbázisokat és azok kezelési módját.	Kész feladata ellátása során - jogszabály adta keretek közt - a fenntarthatósági szempontok szerinti eszköz- és felszerelés-használatra	
Az ügyfelek személyes vagy írásos (papíralapú vagy elektronikus) megkereséseit (pl. panasz, reklamáció, kifogás) kivizsgálva a keletkezett ügyet megoldja és az ügyintézés folyamatában közreműködik.	Ismeri az ügyfélkapcsolati speciális helyzetekhez illő kommunikációt (különböző nemű, életkorú, társadalmi helyzetű ügyfelek).	Az ügyfelek véleményét tiszteletben tartva törekszik a problémájuk hatékony megoldására.	Betartja és betartatja az ügyfelekkel történő kapcsolattartásra és a szervezeti integritásra vonatkozó szabályokat.
		A kommunikáció és a kapcsolattar-tás során az általa képviselt szervezet értékeit tartja szem előtt.	A feladat végzése során korrigálja saját vagy mások hibáit.

3. A szakképzésbe történő belépés feltétele:

- Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges.
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges.

4. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

- Rendészet és közszolgálat ágazati alapoktatás + sikeres ágazati alapvizsga

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a Kereskedelmi és Iparkamara duális képzőhelyekre vonatkozó előírásai szerint.

6. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- Önvédelmi védőruházat
- Tatamival borított önvédelmi terem
- Elsősegély láda

- Ambu sam gyakorló bábu újraélesztés gyakorlásához

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- Számítógép (asztali/ laptop)
- Szkenner
- Nyomtató
- Fénymásoló
- Telefon
- Fax
- Irodai szoftverek
- Nyomtatványok
- Iratmegsemmisítő
- Hangrögzítő
- DVD-jogtár
- Internet hozzáférés
- Irodaszerek
- Hivatali nyomtatványok (másolatok)
- Szakmai okmányok
- Iktató könyv
- Postakönyv
- Iktató szoftver

7. Tanulási területek

11. évfolyam:

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	**Iskolai foglalkozások**	**Duális képzőhely**	**A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma**
1.	*KÖZIG-11-01* *Jogi alapismeretek*	36	0	36
2.	*KÖZIG-11-02* *Lövészet*	36	0	36
3.	*KÖZIG-11-03* *Lövészet gyakorlat*	72	0	72
4.	*KÖZIG-11-04* *Digitális kommunikáció és gépírás*	144	0	144
5.	*KÖZIG-11-05* *Erő- és állóképesség fejlesztés*	72	0	72
6.	*KÖZIG-11-06* *Önvédelem*	144	0	144
A tanulási területek összes óraszáma:		**504**	**0**	**504**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**35**	**---**	**35**

12. évfolyam:

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Iskolai foglalkozások	Duális képzőhely	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma
1.	*KÖZIG-12-01 Jogi ismeretek*	144	0	144
2.	*KÖZIG-12-02 Erő- és állóképesség fejlesztés*	72	0	72
3.	*KÖZIG-12-03 Önvédelem*	72	0	72
4.	*KÖZIG-12-04 Lövészet*	72	0	72
5.	*KÖZIG-12-05 Személy- és vagyonvédelem*	108	0	108
6.	*KÖZIG-12-06 Katasztrófavédelmi ismeretek*	36	0	36
A tanulási területek összes óraszáma:		**504**	**0**	**504**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		**35**	**---**	**35**

13. évfolyam:

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Iskolai foglalkozások	Duális képzőhely	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszáma
1.	*KÖZIG-13-01 Munkavállalói idegen nyelv*	80	0	80
2.	*KÖZIG-13-02 Közigazgatási ismeretek*	148	0	148
3.	*KÖZIG-13-03 Közigazgatási ismeretek gyakorlat*	0	275	275
4.	*KÖZIG-13-04 Jogi ismeretek*	40	0	40
5.	*KÖZIG-13-05 Jogi ismeretek gyakorlat*	0	22	22
6.	*KÖZIG-13-06 Szakmai kommunikáció*	32	0	32
7.	*KÖZIG-13-07 Szakmai kommunikáció gyakorlat*	0	22	22
8.	*KÖZIG-13-08 Digitális kommunikáció és gépírás*	12	0	12
9.	*KÖZIG-13-08 Digitális kommunikáció és gépírás gyakorlat*	0	55	55
10.	*KÖZIG-13-09 Szakmai kommunikáció idegen nyelven*	28	0	28
11.	*KÖZIG-13-09 Szakmai kommunikáció idegen nyelven gyakorlat*	0	33	33

A tanulási területek összes óraszáma:	**340**	**407**	**747**
Egybefüggő szakmai gyakorlat	---	---	---

Duális napirend (11 hét)

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Közig. 3	Közig 5	Közig 6	Közig 6	Közig 5
Dig. komm 5	Sz. komm id. 3	Sz. komm 2	Jog 2	

8. Portfólió összeállítása
Az értékelési célból összeállított portfólió olyan dokumentumok (papír alapú vagy digitális formátumú anyagok) gyűjteménye, amelyek rálátást engednek a vizsgázónak a rendészet és közszolgálat területen szerzett tudására, jártasságára, hozzáállására.

II. A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE

- Az iskolában tartott tantermi elméleti és tanműhelyi gyakorlati órák esetében félévenként legalább a tárgy heti óraszáma + 1 db érdemjegy adandó.
- Duális képzőhelyi foglalkozások esetén a havi rendszerességű értékelés elvárt.

III. SZAKMAI VIZSGA

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:
- A szakmai vizsga megkezdésének feltétele a portfólió elkészítése, valamint a vizsgaközpontnak történő leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal. A vizsgaközpont a portfólió leadására korábbi időpontot is meghatározhat.
- Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Közszolgálati technikus (Közigazgatási ügyintéző) szakmai ismeret

A vizsgatevékenység leírása:
Az első vizsgarész a tanulási eredmények mérése érdekében az alábbi tudáselemekből összeállított feladatokat tartalmaz:
- az egyes magánbiztonsági tevékenységek és azok körében ellátandó feladatok, főbb jogi
- szabályozók, a védelem fogalma, szintjei, főbb rendszermegoldások, helyszínbiztosításra
- vonatkozó főbb szabályok
- szolgálat ellátás szabályai, a hivatásos szolgálati jogviszony, megbízás, munkaviszony, illetve a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályok

- tűzvédelmi és tűzmegelőzési szabályok, illetve az emberi test sérülékeny pontjai, az elsősegélynyújtás és újraélesztés technikái,
- a jogos védelem és végszükség fogalma, a polgári jog alapfogalmai, valamint a büntetőeljárás alapvető szabályai,
- legismertebb szabálysértési és büntető tényállások

A második vizsgarész a tanulási eredmények mérése érdekében az alábbi tudáselemekből összeállított feladatokat tartalmaz:

- végrehajtó hatalom helye, szerepe, állami- és önkormányzati igazgatás
- szabálysértési és közigazgatási eljárás alapvető szabályai (hatáskör, illetékesség, alapelvek, résztvevő személyek, bizonyítás, határozat, jogorvoslat, ellenőrzés)
- adatvédelem, személyiségi jogok, nyílt és titkos ügykezelés
- elektronikus ügyintézési szolgáltatások, magyarorszag.hu portál
- határvédelem és határellenőrzés fogalma, főbb szabályai, főbb okmányfajták, a közlekedési alapfogalmak, a közlekedésben való részvétel feltételei.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 25%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:
Az értékelés a központi interaktív vizsga javítási-értékelési útmutatója alapján történik.
A vizsgarészenkénti 10-15, összesen 20-30 feladat értékelése pontszámokkal történik. Összesen a vizsgatevékenység két vizsgarészén 100 pont érhető el.
A két vizsgarészből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:

- Első vizsgarész: 50%
- Második vizsgarész: 50%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Közszolgálati technikus (Közigazgatási ügyintéző) projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:
A/vizsgarész: Portfólió
Az értékelési célból összeállított portfólió olyan dokumentumok (papír alapú vagy digitális formátumú anyagok) gyűjteménye, amelyek rálátást engednek a vizsgázónak a rendészet és közszolgálat területen szerzett tudására, jártasságára, hozzáállására.
Dokumentálása a szakmai oktatást végző intézményben kiállított Igazoló lappal és a hozzá csatolt portfólió elemekkel történik.
B/vizsgarész: Komplex igazgatási szakmai feladat
A szituációs gyakorlati feladat végrehajtása a valóságos környezetet imitáló szituációs környezetben (szituációs szakkabinet vagy szituációs hivatali helyiség/ügyfélszolgálat) történik.
A vizsgaközpont a tanulási eredményekben leírt tevékenységek valamelyikét megjelenítő szituációt tartalmazó esetleírást állít össze, amelyből a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt és a projektfeladat során gyakorlatban mutatja be a több alap- és konfliktushelyzetre adaptált, különböző személyiségtípusokhoz rendelhető és a tanult kommunikációs és gyakorlati

technikákra vonatkozó, az esetleírásban meghatározott, az eset megoldásához szükséges intézkedés vagy eljárási cselekmény végrehajtását, melynek során a vizsgázó a tevékenysége mozzanatait szóbeli magyarázatokkal is kísérheti. A projektfeladat elvégzése során a szituációhoz kapcsolódó dokumentumot (pl. jegyzőkönyv, feljegyzés, jelentés, szolgálati napló) önállóan elkészíti, és az esetleírásban meghatározott paraméterek (főszám, alszám) szerint iktatja.
Az intézkedést vagy eljárási cselekményt szimuláló feladatban úgynevezett segítők által támogatott feladat-végrehajtás történik.
A vizsgabizottság a gyakorlati feladat végrehajtása közben vagy annak befejezését követően szakmai kérdéseket tehet fel a vizsgázónak a szituációs feladat jellegéhez igazodóan.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 75%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:
Az „A” és „B” vizsgarész külön kerül értékelésre.
A teljes vizsgatevékenységen belül az „A” Portfólió 20%-os, a „B” Komplex igazgatási szakmai feladat 80%-os súllyal kerül beszámításra.
A portfólió akkor fogadható el, ha a fenti szempontok szerint a vizsgaszervező által kidolgozandó részletes értékelési szempontrendszer alapján legalább 40%-osra értékelhető.
A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani:

- Ágazati alapvizsga: 15%,
- Szakmai vizsga: 85%

K É P Z É S I P R O G R A M

GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKUS FELNŐTTKÉPZÉS

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

1.	**Az ágazat megnevezése:**	*Specializált gép-és járműgyártás*
2.	**A szakma megnevezése:**	***GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKUS***
3.	**A szakma azonosító száma:**	*4 0716 19 05*
4.	**A szakma szakmairányai:**	Szerviz
5.	**A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:**	4
6.	**A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:**	4
7.	**A képzés célja:**	*Közúti jármű (személygépkocsi, tehergépkocsi, autóbusz) javító és karbantartó szervizekben dolgozik. Munkafelvételi tevékenységet végez: eközben aktívan használja ügyfél-kommunikációs és járműdiagnosztikai kompetenciáit. Az adott feladat elvégzéséhez több javítástechnológia közül kiválasztja a műszaki szempontból legjobban alkalmazható megoldást. Szakszerűen és a legújabb járműtechnikai kompetenciák birtokában, karbantartási és javítási műveleteket végez, illetve irányít a járműveken. A munkákhoz árajánlatot ad, alkatrészt rendel (a lehetőségeket egyezteti az ügyféllel). Kezeli a járműben található kódolt egységeket, a jármű üzembe helyezésekor, illetve javítását követően azok élesztéséről gondoskodik. A folyamatok közben és utána (ellenőrzési céllal) jármű diagnosztikát végez, naprakészen ismerve diagnosztikai műszereket és méréstechnikákat, valamint annak kiértékelési eljárásait, módszereit. A járműdiagnosztikát használva, járműveket készít (illetve a felkészítést irányítja) fel hatósági műszaki vizsgára. Az elvégzett munkák után a járművet szakszerű magyarázattal átadja az ügyfélnek. Ügyfélkezelést és készletgazdálkodást végez.*
8.	**A képzés célcsoportja** (iskolai/szakmai végzettség)**:**	*Műszaki ágazati alapoktatás, sikeres ágazati alapvizsga*

A szakképzésbe történő belépés feltételei
Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

● Általános és egyéni védőeszközök;
● Lakatos munkaállomások, satupadok;
● Lakatos kéziszerszámok (kalapácsok, reszelők, fémfűrészek, csigafúró-készlet, süllyesztők, menetfúró készlet, menetmetsző készlet, hajtóvasak);
● Előrajzolás eszközei (karctű, körző, vonalzók, pontozók);
● Rögzítő eszközök (satuk);

● Oszlopos fúrógép;
● Fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök (mechanikus tolómérő, rádiuszsablonok, derékszög, szögmérő);
● Villamosipari mérőműszerek;
● Kézi szerelés eszközei;
● Villamosipari kéziszerszámok, eszközök;
● Lágyforrasztás eszközei;
● Szegecskötés létesítésének eszközei

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Egyszerű alkatrészekről készült műszaki rajzokat olvas. A rajzok alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket. Gyártási, szerelési sorrendtervet készít. Ezek alapján kézi megmunkálással vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt. Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi, és a mérést szakszerűen dokumentálja.
Műszaki dokumentáció alapján egyszerűbb csavarkötéseket, szegecskötéseket és lágyforrasztással készült kötéseket létesít. Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze, és azokon elvégzi a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérését. Az elvégzett méréseket dokumentálja. Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket.
Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoportot szerel össze.

Ágazati alapvizsga:

Az ágazati alapvizsgára a 12. képzési hét után kerül sor.

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Kipróbálja a járművet, (személyautó, tehergépkocsi, autóbusz, pótkocsi) pontosítja az ügyfél által elmondottakat, tapasztalatai alapján észreveszi és beazonosítja a jármű rendellenes működését okozó alkatrészt, alkatrész-csoportokat	Ismeri a jármű szerkezetek, működését, diagnosztikai eljárásait	Figyelembe veszi az ügyfél által jelzett problémákat, észreveszi az ezen felüli működésbeli rendellenességeket	Önállóan meghatározza és elvégzi a javításokat
Kitölti a munka-megrendelési nyomtatványokat, (adott esetben számítógéppel)	Ismeri a munkafolyamatok adminisztratív teendőit	Törekszik az adminisztratív folyamatok pontos elvégzésére	Betartja a szerviz ügyfélkezelési szabályait
Kiválasztja a javításhoz, szereléshez szükséges berendezéseket, szerszámokat, leírásokat, útmutatókat	Tisztában van a műhely adottságaival, az információ beszerzésének lehetőségeivel	Törekszik az ügyfél igényeit kielégítve a jármű szakszerű és gazdaságos megjavításának elvégzésére	Felelősséget vállal a műszakilag megfelelő eszközök és információk kiválasztásáért
Jármű javításhoz, összeállításhoz szükséges	Tisztában van az alkatrészek, segédanyagok	Törekszik az ügyfél igényeit kielégítve a jármű	Felelősséget vállal, hogy a kiválasztott alkatrészek és

cserealkatrészeket, segédanyagokat meghatároz, azonosít, műszaki és gazdaságosság szempontjából gyári, felújított vagy utángyártott alkatrészek beépítését illetően mérlegel	beszerzési lehetőségeivel, árával	szakszerű és gazdaságos megjavításának elvégzésére	segédanyagok megfelelnek a kiválasztott javítás-technológiának
Az adott feladat elvégzéséhez több javítástechnológia közül kiválasztja a műszaki szempontból legjobban alkalmazható megoldást	Ismeri a munkafolyamathoz tartozó lehetséges megoldásokat	Törekszik az ügyfél igényeit kielégítve a jármű szakszerű és gazdaságos megjavításának elvégzésére	Önállóan dönt a kiválasztott javítás-technológiáról
A kiválasztás szakmai, gazdaságossági szempontjait, előnyeit-hátrányait, hatásait megmagyarázza és teljeskörűen átadja az ügyfeleknek	Ismeri a gyári technológia eredményeit és korlátait, tisztában van az alternatív javítástechnológiai megoldások által nyújtott lehetőségekkel	Törekszik a lehető leggyorsabb, legjobb minőségű munkavégzésre	Felelősségének tudatában javítja, szereli a járműveket a gazdasági szempontok figyelembe-vételével
A járművön elvégzi a szükséges cseréket, javításokat, beállításokat	Ismeri az adott alkatrészcsoport szerepét, beállításait	Motivált a próba és műszeres ellenőrzés pontos elvégzéséért, a jármű megfelelő üzemi állapotának eléréséért	Tisztában van az elvégzett munka precíz elvégzésének fontosságával
Kezeli a járműben található kódolt egységeket, a jármű üzembe helyezésekor, illetve javítását követően azok élesztéséről gondoskodik	Ismeri az elektronikusan irányított rendszerek felépítését, működését és munkavédelmi szabályait.	Nagyfokú odafigyeléssel végzi munkáját a biztonságot szem előtt tartva	Felelős az utasításokat, előírásokat betartani
A hatósági vizsgálatokkal kapcsolatos ismeretek/ szabályok alapján tevékenységet végez	Ismeri a hatósági vizsgálatok eljárásait	Szem előtt tartja a közlekedés-biztonsági szabályokat, munkáját annak tudatában végzi.	Betartja a közlekedés-biztonsággal kapcsolatos előírásokat
Kiolvassa a fedélzeti diagnosztikát, elemzi és értékeli az eredményt.	Megfelelő szinten ismeri a jármű felépítését és hibátlan működését.	Motivált a próba és műszeres ellenőrzés precíz elvégzéséért, a megfelelő üzemi állapot beállításáért	Elvégzi a méréseket elemzéseket.

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

- Műszaki ágazati alapoktatás + sikeres ágazati alapvizsga

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a Kereskedelmi és Iparkamara duális képzőhelyekre vonatkozó előírásai szerint.

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	**Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):**	Tanterem, tanműhely, autószerelő műhely
2.	**Eszközök és berendezések:**	● Szerelő kéziszerszámok ● Kéziforgácsoló szerszámok ● Forrasztó, hegesztő gépek, szerszámok ● Pneumatikus szerszámok ● Kézi villamos kisgépek ● Autójavító célszerszámok ● Általános villamos műszerek, villamossági szerszámkészlet ● Mechanikai mérőeszközök ● Diagnosztikai műszerek, rendszerteszterek ● Szerviz és javítási adatbázisok ● Fékerőmérő és lengéscsillapító ellenőrző próbapadok ● Futómű ellenőrző berendezések ● Gázelemző (gáz- és füstölésmérők) ● Kerékszerelő és kiegyensúlyozó ● Fényvető ellenőrző ● Klímatöltő berendezés ● Akkumulátortöltő és akkumulátorvizsgáló berendezés ● Autóemelő ● Fődarab kiemelő ● Munkabiztonsági és tűzvédelmi felszerelések, egyéni védőeszközök ● Szállítóeszközök ● Gépjárművek, állványra szerelt működő motorok ● Számítógép, szövegszerkesztő, adatbázis-kezelő, szkenner, internetkapcsolat, e-mail levelező, nyomtató ● Veszélyeshulladék-kezelő eszközök, berendezések

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

1,5 éves felnőttképzésben 20 hét + (duális) gyakorlat 80 óra

1.	**Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra):**	*248*	*28,5%*
1.1	**Duális képzőhelyen vagy iskolai tanműhelyben (óra):**	*80*	
1.2	**Iskolai tanműhelyben (óra):**	*164*	
2	**Elméleti foglalkozások (óra):**	*622*	*71,5%*
2.1	**Tantermi elméleti foglalkozások (óra):**	*492*	
2.2	**E-learning elméleti foglalkozások (óra):**	*130*	
3.	**A foglalkozások összes óraszáma:**	***870***	**100%**

Az adott félév tényleges óraszáma a tervezett óraszámokhoz képest a jogszabályban meghatározott, duális képzésben kötelezően kiadandó szabadságnapok óraszámával csökkenthető.

7. Tanulási területek

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszáma és a témakörök

1-12. hét

			jelenléti	heti	e-learn	összes
Munkavállalói ismeretek	*Munkavállalói ismeretek*		6	0,5		6
Villamos alapismeretek	*Villamos áramkör*		12	1		12
	Villamos áramkör ábrázolása		18	1,5		18
	Villamos áramkör kialakítása	*Gyakorlat*	12	1		12
	Villamos áramkör kialakítása	*Gyakorlat*				
	Villamos biztonságtechnika		6	0,5		6
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	*Gyakorlat*	36	3		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	*Gyakorlat*				
Gépészeti alapismeretek	*Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem*		6	0,5		6
	Műszaki rajz alapjai		24	2		24
	Anyag- és gyártásismeret		6	0,5		6
	Fémipari alapmegmunkálások	*Gyakorlat*	12	1		12
	Fémipari alapmegmunkálások	*Gyakorlat*				
	Projektmunka		6	0,5		6
	Projektmunka	*Gyakorlat*	24	2		24
	Projektmunka	*Gyakorlat*				
Mechanika-gépelemek	*Mechanika-gépelemek*		24	2		24
Technológia	*Technológia*		12	1		12
Elektrotechnika	*Elektrotechnika*		24	2		24

Gépjármű-szerkezettan	***Gépjármű-szerkezettan***		12	1		12
			240	**20**	**0**	**240**

13-32. hét

			jelenléti	heti	e-learn	összes
Munkavállalói idegen nyelv	***Munkavállalói idegen nyelv***	***Angol*** / ***Német***	20	1		20
Elektrotechnika	***Elektrotechnika***		40	2		40
Gépjármű-szerkezettan	***Gépjármű-szerkezettan***		80	4	40	120
Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	***Gépjármű-szerkezettan gyakorlat***	***Gyakorlat*** / ***Gyakorlat***	20	1		20
Gépjármű-villamosság és -elektronika	***Gépjármű-villamosság és -elektronika***		60	3	20	80
Gépjármű-villamosság és -elektronika gyakorlat	***Gépjármű-villamosság és -elektronika gyakorlat***	***Gyakorlat*** / ***Gyakorlat***	20	1		20
Gépjárműgyártás	***Gépjárműgyártás***		**20**	**1**		20
Gépjármű-karbantartás	***Gépjármű-karbantartás***		40	2	10	50
Gépjármű-karbantartás	***Gépjármű-karbantartás***	***Gyakorlat*** / ***Gyakorlat***	20	1		20
Gépjármű-diagnosztika	***Gépjármű-diagnosztika***		20	1	20	40
Gépjármű-diagnosztika	***Gépjármű-diagnosztika***		20	1		20
Gépjármű-diagnosztika	***Gépjármű-diagnosztika***	***Gyakorlat*** / ***Gyakorlat***	20	1		20
Gépjármű-informatikai rendszerek	***Gépjármű-informatikai rendszerek***		20	1	20	40
Alternatív gépjárműhajtások	***Alternatív gépjárműhajtások***		20	1	20	40

			420	**21**	**130**	**550**
			660	**41**	**130**	**790**

Gyakorlat vagy duális gyakorlat: 80 óra

Összesen 870 óra

II. A tanulási területek szakmai tartalma

A tanulási területek, tantárgyak szakmai tartalma a 2020. 06. 29-én kiadott **4 0716 19 05 GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS** programtanterv alapján.

III. A tanulók értékelése

- Az iskolában tartott tantermi elméleti és tanműhelyi gyakorlati órák esetében félévenként legalább a tárgy heti óraszáma + 1 db érdemjegy adandó.
- Duális képzőhelyi foglalkozások esetén elvárt a havi rendszerességű értékelés.
- Értékelési szempontok gyakorlati munka esetén:

Értékelés módjai			
Munkaforma	**Szempontok**	**%-os arány**	**Érdemjegy témánként**
Gyakorlati feladat, projektmunka, üzemi gyakorlat	szakszerűség, szereléstechnika	20	0-50%: elégtelen
	működőképesség	40	51-60%: elégséges
	dokumentáció	10	61-70%: közepes
	szabványi megfelelés,	20	71-80%: jó
	munkavédelem, rend	10	81-100%: jeles

IV. Szakmai vizsga

Szakmairány megnevezése: Szerviz
Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Portfólió (szakmai életút) leadása.
A portfólió terjedelme: minimum 5 - maximum 10 oldal. Elkészítésének módja és formája: elektronikus.
Egy kiválasztott témakörben szerzett szakmai tapasztalat, problémamegoldás kifejtése, bemutatása, tanulmányai során szerzett tapasztalatok összegzése.

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gépjármű mechatronikus (Szerviz) szakmai ismeret
A vizsgatevékenység leírása
50 kérdéses feleletválasztós feladatsor (kérdésenként több jó válasz is lehetséges, a hibás válasz pontlevonással jár)
A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc
A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 50%

Projektfeladat
A vizsgatevékenység megnevezése: Gépjármű mechatronikus (Szerviz) projektfeladat
A vizsgatevékenység leírása

- Portfólió prezentálása. A vizsgázó az elkészített portfólióról a projektfeladat megkezdése előtt, szóban beszámol a vizsgabizottságnak.

- Járművön kiszerel és diagnosztizál meghatározott alkatrészeket, alkatrész egységeket (motor, erőátvitel, futómű, fékrendszer, jármű villamosság-elektronika, kiegészítő berendezések). Javítási feladatot végrehajt, az elvégzéshez szükséges biztonságos műszaki előfeltételeket betart, ezekhez munkavédelmi eszközöket használ. Minősíti az alkatrész állapotát szemrevételezéssel és mérőeszközzel, majd dokumentálja jegyzőkönyv kitöltésével. Mindegyik témaelemnek szerepelnie kell a vizsgán!
- Járművön diagnosztikai vizsgálatot végez, értékeli a hibatárolóban olvasható hibákat. A talált hibákat kijavítja, programozza az elektronikai elemeket.
- Egy kiszerelt alkatrészre cikkszám és munkaóra alapján árajánlatot készít adatbázis segítségével. Az árajánlatot megfelelő tartalmi leírással be kell mutatni a vizsgáztatóknak.
- Nehézgépjárművön speciális, komplex ellenőrzési, beállítási feladatot végez.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 360 perc
A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- Belsőégésű vagy villamos meghajtómotor szerelése 15%
- Erőátvitel szerelése 10%
- Váz-futómű szerelése 10%
- Fékrendszer szerelése 10%
- Jármű villamosság-elektronika mérése, szerelése 10%
- Kiegészítő berendezések szerelése 10%
- Jármű diagnosztika feladatok elvégzése 10%
- Árajánlat készítése 5%
- Nehézgépjármű komplex szerelési feladat elvégzése 10%
- Portfolió prezentálása 10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 20%, Szakmai vizsga: 80%

K É P Z É S I P R O G R A M

LOGISZTIKAI TECHNIKUS FELNŐTTKÉPZÉS

1. A szakma alapadatai

1.	**Az ágazat megnevezése:**	15. Közlekedés és szállítmányozás
2.	**A szakma megnevezése:**	Logisztikai technikus
3.	**A szakma azonosító száma:**	5 1041 15 06
4.	**A szakma szakmairányai:**	Logisztika és szállítmányozás
5.	**A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:**	5
6.	**A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:**	5
7.	**Ágazati alapoktatás megnevezése:**	Kereskedelem ágazati alapoktatás
8.	**Kapcsolódó részszakmák megnevezése:**	Logisztikai feldolgozó, Raktáros
9.	**A képzés célja:**	A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészek és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitárolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a komissiózás és az expediálás műveleteit. Szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel. Fuvarokmányokat állít ki és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg. Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát.
10.	**A képzés célcsoportja** (iskolai/szakmai végzettség)**:**	Érettségi bizonyítvánnyal rendelkezők

2. Szakmai követelmények

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
A munkavégzés során betartatja a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	Alkalmazói szinten ismeri a tevékenységéhez szükséges munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért.
Besorolja az árukat a megfelelő tűzveszélyességi kategóriába és tűzvédelmi szempontból azonosítja az együttes anyagtárolás veszélyeit.	Meghatározza a veszélyes áruk tárolásához szükséges raktározási feladatokat, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	Szem előtt tartja a biztonságos munkavégzést.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért és korrigálja saját, vagy mások hibáit.
Vizsgálja a veszélyes áru fuvarozási szabályzata alapján az áru továbbításához használt okmányra bejegyzett adatok helyességét, sorrendiségét.	Alkalmazói szinten ismeri a veszélyes áru fuvarozási feltételeit tartalmazó szabályzatot. Ismeri az adatok okmányra történő bejegyzésének szabályát.	Törekszik a veszélyes áru biztonságos továbbítására a teljes fuvarozási útvonalon.	Önállóan felelős a fuvarozásra vonatkozó előírások betartásáért, szükség esetén beavatkozik és javíttatja a hibákat.
Kiválasztja, hogy mely dokumentumok tartoznak a pénzforgalmi tranzakciókhoz, a tevékenységéhez kapcsolódó banki tranzakcióhoz csatolható, megfelelő dokumentumokat kitölti.	Részletekbe menően ismeri a fizetési módokat, valamint azok gyakorlati alkalmazásának jelentőségét.	Törekszik a kiváló minőségi munkavégzésre és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
Átváltja a különböző országok pénznemeit eladási és vételi árfolyamok alapján.	Alkalmazza a valutaváltási ismereteit.	Figyelembe veszi a különböző bankok átváltási árfolyamait a vállalat eredményessége szempontjából.	Munkaköri feladatát önállóan végzi, feladatait, jelentéseit, a konverziót önállóan végrehajtja.
Kiválasztja az adott munkatevékenységhez szükséges piackutatás módszerei (primer, szekunder) közül a megfelelőt. Információt szerez a szekunder adatokból, melyeket elemez és statisztikai mutatókat számít.	Ismeri a piackutatáshoz szükséges módszereket, meghatározza a piackutatás módszerei közül a feladathoz leginkább illőt.	Törekszik az alapos és pontos munkavégzésre, a feldolgozott adatokból számítógépes alkalmazás segítségével kimutatást készít (grafikonok, diagramok)	Kreatívan tekint az előtte álló szakmai feladatokra, és képes csapatban, másokkal együttműködve olyan elemzéseket készíteni, amelyek hatékonyan támogatják a vállalati döntéseket.

Üzleti levelet, szállítási értesítést és megrendeléseket ír elektronikusan a tartalmi és formai követelményeknek megfelelően.	Digitális tartalmakat hoz létre különböző formátumokban (pl. szöveg, táblázatok, képek stb.) és saját vagy mások által létrehozott tartalmakat szerkeszt, módosít.	Digitális tartalmakat hoz létre különböző formátumokban (pl. szöveg, táblázatok, képek stb.) és saját vagy mások által létrehozott tartalmakat szerkeszt, módosít.	Kisebb szervezetben önállóan, nagyobb szervezetben szakmai irányítás mellett ellátja az üzleti levelezést, szállítólevelek, megrendelések kezelését.
Értékeli és összehasonlítja a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit a napjainkra jellemző közlekedési munkamegosztás területén.	Ismeri a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit és tulajdonságait a közlekedési munkamegosztás területén.	Környezetvédelmi szempontból kritikusan szemléli a közlekedési alágazatok ismérveit, tulajdonságait.	Vezetői irányítással hatékonyan vesz részt az árutovábbítási technológiák kidolgozásában.
Értelmezi az egyes alágazatok jellemzőit, amelyek meghatározzák a különböző közlekedési ágak feladatait.	Rendelkezik azokkal az alapvető ismeretekkel, amelyek a közúti, vasúti, vízi és légi ágakat jellemzik, ismeri azok előnyeit és hátrányait.	Magára nézve kötelezőnek tartja az alapvető fogalmak ismeretét, amelyek meghatározzák későbbi munkája során a közlekedési ágak közötti választást.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg a közlekedési alágazatok kiválasztására vonatkozóan.
A beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatai során megkülönbözteti az egyes közlekedési alágazatok használatának tipikus eseteit.	Ismeri a közlekedési alágazatok jellemzőit és feladatait, tisztában van a beszerzés, tárolás és értékesítés lebonyolításának szabályaival.	Elkötelezett munkája során az elvárt minőségi szolgáltatás nyújtása iránt.	Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
Kiválasztja az áru fuvarozásához leginkább megfelelő közúti, vasúti, vízi, légi járművet.	Alkalmazói szinten ismeri a különböző alágazatok járműveinek használatára vonatkozó előírásokat.	Szakszerűen és precízen alkalmazza munkája során a közlekedési ágak járműveinek használatára vonatkozó előírásokat.	Önállóan dönt, felelősséggel választja ki az áru továbbításához szükséges megfelelő járművet.
Végrehajtja a kiválasztott közlekedési alágazathoz tartozó üzemviteli feladatokat, pl. előkészíti a vonatot a menetrendszerinti indulásra, sorba rendezi a besorozott kocsik fuvarleveleit és egyéb kísérőokmányait, értesíti munkatársát a vonatvizsgálat megkezdéséről.	Ismeri a közlekedési ág szállítási folyamatot megelőző, kísérő és követő feladatokat, ismeri a vonatközlekedési tervét és az operatív lebonyolítás folyamatát.	Törekszik az ügyfél igényeinek maradéktalan kielégítésére a minőségi szolgáltatás biztosítása érdekében.	Szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg a szolgáltatások minőségi megvalósulása érdekében.

Megtervezi a továbbítási útvonalat belföldön és nemzetközi forgalomban.	Rendelkezik azokkal a földrajzi és szakmai ismeretekkel, amelyek a legoptimálisabb továbbítási útvonal tervezéséhez szükségesek	Pontosan és szakszerűen, a gazdaságosságot figyelembe véve választja meg az áru továbbításához legmegfelelőbb fuvarozási útvonalat.	Elemzést végez és dönt a legoptimálisabb útvonal tekintetében.
Az adott árufuvarozási szituációnak megfelelően alkalmazza az egyes járművek közlekedéséhez előírt kísérőnyomtatványokat (pl. menetlevél, szállítólevél, fuvarlevél)	Alkalmazói szinten ismeri a közlekedési ágak járműveinek továbbításához szükséges kísérőnyomtatváy ok fajtáit és használatuk szabályait.	Pontosan és az előírt szabályokat betartva használja a járművek közlekedéséhez előírt kísérőnyomtatványokat.	Munkája során önállóan betartja és betartatja a járművek közlekedéséhez előírt kísérőnyomtatvány ok használatára vonatkozó szabályokat.
Kitölti a raktározási tevékenységhez szükséges papír és /vagy elektronikus bizonylatokat (nyilvántartó karton, bevételezési kiadási bizonylat).	Összefüggéseiben ismeri a raktározási tevékenység lépéseit, és a bizonylatok kitöltésére vonatkozó előírásokat.	Törekszik a kiváló minőségű munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	A munkája során a kitöltött dokumentumok tartalmáért vállalja a felelősséget.
Meghatározza a szükséges készletek nagyságát, számításokat végez az egyes készlettípusok meghatározása érdekében.	Felismeri a vásárolt, saját termelésű, anticipált, ciklikus készleteket és az ABC készlettípusokat beazonosítja.	Elfogadja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlettípusok pontos beazonosítása.	Vezetői irányítás alapján végzi munkáját.
Összehasonlítja a különböző közlekedési alágazatok környezetre gyakorolt hatását.	Ismeri és azonosítja az egyes közlekedési ágak - környezetre gyakorolt kedvező és kedvezőtlen - hatásait.	Tevékenysége során a fuvarozási mód kiválasztásánál szem előtt tartja az előnyöket és a hátrányokat.	A munkatársakkal együttműködve, önállóan dönt az áru továbbításához szükséges megfelelő fuvarozási mód kiválasztásáról.

Szakmairány szakmai követelményei

Készségek, képességek	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
Felveszi a kapcsolatot az árutovábbításban résztvevő belföldi és nemzetközi szervezetekkel magyar és idegen nyelven, illetve idegen nyelvű okmányokat tölt ki szakszerűen.	Rendelkezik a társalgási szintű, idegen nyelvű szakmai szókinccsel.	Igényli nyelvi szakszókincsének folyamatos bővítését.	Képes az önellenőrzésre az idegen nyelvű okmányok szakszerű és pontos kitöltése során és képes idegen nyelven hatékonyan kommunikálni a külföldi partnerekkel

Használja a különböző készletszintekhez tartozó szakkifejezéseket, csoportosítja a termékeket a fogyasztói kereslet alapján (kurrens, inkurrens, standard áruk).	Megérti a készletgazdálkodás fogalmát, valamint a készletgazdálkodás során használt különböző készletszintek fogalmait, jellemzőit.	Törekszik munkája során a készletgazdálkodás fogalmainak precíz használatára.	Készletgazdálkodásra vonatkozóan önálló javaslatokat fogalmaz meg a szakmai vezető részére.
Megvizsgálja és megállapítja a készletek nagyságát a nyilvántartás és a tényleges készletfelmérés adataiból.	A vásárolt, saját termelésű készleteket, anticipált készleteket, ciklikus készleteket, fluktuációs, szállítási, tartalék alkatrész készleteket, függő, független keresletű készleteket, ABC készlettípusokat beazonosítja.	Belátja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlettípusok pontos beazonosítása.	Vezetői irányítással döntéseket hoz a készletszintnek megfelelően a termelést érintő folyamatokban.
Alkalmazza és különbséget tesz a készletértékelési módszerek között.	Alkalmazói szinten ismeri a FIFO, LIFO, HIFO, LOFO, FEFO, súlyozott átlagár készletértékelési módszereket.	A készletértékelési módszerek alkalmazásánál önkritikus a saját munkájával kapcsolatban.	Betartja a készletértékelési módszereknél megtanult alapelveket.
Biztonsággal alkalmazza a készletgazdálkodási mutatókat. Kiszámolja a készletezési ciklusidőt, a rendelési átfutási időt és a biztonsági készletszintet.	Azonosítja és különbséget tesz az abszolút és relatív készletértékelési mutatókban. Készlettípusokat számol, rendelési tételnagyságot állapít meg.	Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására.	Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon. Munkája során a vezetőinek prezentált készletgazdálkodás i mutatókért vállalja a felelősséget.
Kiszámolja az optimális rendelési tételnagyságot.	Alkalmazói szinten érti az EOQ modellt.	Önkritikus a saját számításaival kapcsolatban.	Meglévő költségadatokból önállóan kalkulál mutatókat, folyamatos önellenőrzés mellett.
Képes hosszú-és középtávú termelési tervek összeállítására. (aggregált tervezési rendszer, MRP)	Meghatározza és ismerteti a vállalat számára szükséges megfelelő időtávban a termelési terveket.	Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést a tervek összeállításánál.	Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon.
Kiválasztja és alkalmazza a vállalat számára megfelelő lean eszközöket.	Ismeri az alapvető lean módszereket (5S, kanban) és a TQM-hez kapcsolódó fogalmakat. Azonosítja a minőségbiztosítás és szabályozás közötti különbségeket.	Nyitott a szakmájához kapcsolódó, de más területen tevékenykedő szakemberekkel való szakmai együttműködésre.	A vállalat eredményes működése érdekében felelősen alkalmazza a lean elveit és módszereit.

Szervezi a raktár áruforgalmát. Dönt a megrendelések ütemezéséről, miközben a beszerzéssel folyamatos kapcsolatot tart.	Felméri és kezeli az árukészletet, a rendelések előkészítéséhez szükséges feladatokat listázza, majd meghatározza az ehhez kapcsolódó utasításokat.	Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést.	Felelősséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.
Elektronikusan azonosítja és ellenőrzi a raktárba beérkezett árukat mennyiségileg és minőségileg, komissiózásnál kiszedési jegyzéket állít össze a megrendelések alapján és megtervezi a különböző termékcsoportok csomagolásának követelményeit (pl.: darabáru, egységrakomány, veszélyes áru).	Ismeri az áruazonosító rendszereket, a bevételezéshez, komissiózáshoz, expediáláshoz szükséges feladatokat, a különböző tárolási módokat és anyagmozgató eszközöket.	Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen fogalmazza meg a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.	Önállóan, segítség nélkül kezeli a felmerülő problémákat.
Előkészíti és elektronikusan vagy papír alapon kitölti az áruforgalom adott szakaszához kapcsolódó bizonylatokat. (bevételezési bizonylat, kiadási bizonylat, raktári nyilvántartó karton stb.)	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, ismeri az elektronikus adattovábbítási eljárásokat, kiválasztja az egyes munkafolyamathoz kapcsolódó információkat.	Törekszik minőségi munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelősséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.
Kommisiózást végez.	Ismeri a komissiózás fogalmát, típusait: egylépcsős, többlépcsős, statikus, dinamikus, párhuzamos, soros, centralizált, decentralizált, kézi, automatikus. Ismeri a bejárás módjait. Ismeri a megrendelés és a kigyűjtési jegyzék alapú árukiszedést, a Pick by light és Pick by voice módszereket.	Ismeri a komissiózás fogalmát, típusait: egylépcsős, többlépcsős, statikus, dinamikus, párhuzamos, soros, centralizált, decentralizált, kézi, automatikus. Ismeri a bejárás módjait. Ismeri a megrendelés és a kigyűjtési jegyzék alapú árukiszedést, a Pick by light és Pick by voice módszereket.	Munkatársaival szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.
Leltározást, selejtezést és leértékelést végez.	Ismeri a leltározás szerepét, előkészítésének, lebonyolításának menetét, a leltárfelvételi ív és a leltározási jegyzőkönyv tartalmi követelményeit. Ismeri a leltáreredmény megállapításának	Elkötelezett a számítások és a dokumentálás pontos elvégzése iránt.	Csoportban, vezetői irányítással végzi a leltározást, selejtezést, a szükség szerint leértékelést.

	módját, a hiány vagy a többlet lehetséges okait.		
Statikus és dinamikus mutatókat számol Terület/ térfogat kihasználási mutató, költségszámításoka t végez, anyagmozgatáshoz kapcsolódó feladatokat tervez, vevői minőségi mutatók alapján döntést hoz.	Ismeri a különböző tárolási módokat, a költségfajtákat, az anyagmozgató gépek fajtáit és alkalmazásuk feltételeit. Megoszlási viszonyszámokat képez és értelmez.	Szabálykövető, a kalkulációkat rendszerezetten, átláthatóan és pontosan végzi.	Önálló kalkulációkat, javaslatokat, reflexiót fogalmaz meg a vállalat számára a kapott értékekből. Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
Megfogalmazza az egyes fuvarozási ágak jellemzőit, képes a fuvarozási ágak előnyös és hátrányos tulajdonságai alapján véleményt alkotni a kiválasztott fuvareszközzel kapcsolatban.	A szállítás, a fuvarozás és a szállítmányozás tartalma között különbséget tesz.	Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző szállítmányozáshoz kapcsolódó fogalmak pontos beazonosítása.	Vezetői irányítással döntéseket hoz a fuvarozás, szállítmányozás tervezéséről.
Munkája során használja a fuvarozás belföldi szabályozását, a nemzetközi egyezményeket és a vonatkozó jogszabályi hátteret.	A belföldi és nemzetközi egyezményeket és standardokat ismeri, érti a külkereskedelmi szerződés lényeges tartalmi elemeit.	Elfogadja és alkalmazza a szállítmányozásra vonatkozó szabályozásokat, előírásokat.	Magára nézve kötelezőnek tekinti a vonatkozó jogszabályok betartását.
Kalkulálja a nemzetközi egyezmények alapján a díjszámítási súlyt.	Azonosítja a bruttó és nettó súlyt, a csomagolási egységeket.	Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző díjszámítási módok pontos ismerete és meghatározása.	Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett.
Előkészíti az egyes járművek közlekedéséhez használatos nyomtatványokat. pl. szállítólevél; fuvarlevél, árukísérő egyéb okmányok.	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, az elektronikus kitöltést és adattovábbítást, az online felületek kezelését, kiválasztja az egyes közlekedési alágazatokhoz kapcsolódó információkat.	Törekszik a hibátlan munkavégzésre és a bizonylatok szakszerű, pontos kitöltésére.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelősséggel végzi a rábízott feladatok irányítását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.

A külkereskedelmi szerződés előkészítésében részt vesz, és ezek alapján a külkereskedelmi ügyletek szervezését előkészíti a vállalat számára.	Elő és utókalkulációhoz szükséges ismeretekkel rendelkezik.	Folyamatosan törekszik szaktudásának elmélyítésére.	Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett.
Elvégzi a vasúti, közúti, vízi (folyami, tengeri), légi fuvardíjszámítást, a kombinált árufuvarozáshoz kapcsolódó döntéseket előkészíti és a kapcsolódó számításokat elkészíti.	Széles kontextusban ismeri a vasúti, közúti, légi fuvarozásban alkalmazott díjszabás rendszerét, a kedvezmények mértékét és igénybevételének lehetőségeit.	Szabálykövető, a kalkulációkat rendszerezetten, átláthatóan és precízen végzi az elektronikus úton elérhető díjszabások alkalmazásával.	Vezetői irányítás mellett megtervezi a fuvarozási módot, és önállóan elvégzi a kapcsolódó díjszámítást.
Megköti a fuvarozási és szállítmányozási szerződéseket belföldi és nemzetközi forgalomban magyar és idegen nyelven. Kitölti és kezeli a szükséges okmányokat. Kitölti a pénzforgalmi tranzakciókhoz, a tevékenységéhez kapcsolódó banki tranzakcióhoz csatolható, megfelelő dokumentumokat.	A fuvarozási, szállítmányozási szerződések megkötésére vonatkozó előírásokat, nemzetközi egyezményeket ismeri, alkalmazza a szakmai idegen nyelvet és a szakmai kifejezéseket. Különbséget tesz az egyes értékpapírok és fuvarokmányok között. Részletekbe menően ismeri a fizetési módokat, valamint azok gyakorlati alkalmazásának jelentőségét és az online banki felületeket.	A jogszabályi ismeretek helyes alkalmazásával törekszik a kiváló munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	A munkája során a kitöltött dokumentumokért vállalja a felelősséget. Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
Szállítmánybiztosítási szerződést köt interneten és lefolytatja a kártérítési eljárást.	Ismeri a szállítmánybiztosítási formákat, kockázatokat, fedezeteket és kiegészítő biztosításokat, valamint a kártérítési eljárás folyamatának lépéseit, okmányait.	Szem előtt tartja a fedezeti kockázatokat, és a kártérítési eljárás folyamatában képviseli a biztosított fél érdekeit.	Önállóan ellenőrzi a biztosítási feltételeket és betartja a szerződéses feltételeket.

Alkalmazza az elektronikus vám elé állítási és TARIC rendszert, valamint kiszámolja a fizetendő vám és az általános forgalmi adó összegét.	Ismeri a vámtarifát, a hatályos vámkódexet, és az áru vám elé állítási folyamatát. Meghatározza a vámértéket, az ügyleti értéket és a fizetendő adókat.	Szem előtt tartja a megfelelő vámeljárás kiválasztását és kötelezőnek tartja magára nézve a hatályos jogszabályokat.	Betartja és betartatja a hatályos jogszabályokat.
Útvonaltervező szoftver alkalmazásával optimalizálja az útvonalat, az elektronikus útdíjszedési rendszer használatával meghatározza az útdíjat és kiválasztja a viszonylatnak és a küldemény jellegének megfelelő járművet.	Ismeri az úthálózatot, a járművek műszaki jellemzőit, a hatályos jogszabályokat, tisztában van a felmerülő költségek típusaival.	Szem előtt tartja a költségösszetevő tényezőket és az úthálózatra jellemző adottságokat.	Önállóan hoz döntéseket a digitális alkalmazások segítségével az útvonal optimalizálás érdekében.
Elektronikus rendszer alkalmazásával online helyfoglalást, illetve hajótérfoglalást végez légi és tengeri forgalomban.	Ismeri a helyfoglalással, a hajótérfoglalással, az árufeladással és az interkontinentális árutovábbítással kapcsolatos feladatokat, a tömeg és a térfogat arányának meghatározását.	Megfelelően alkalmazza az online bejelentési felületeket, szem előtt tartja a megbízó igényeit.	Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre, koordinálja a feladatait.
Kiválasztja a külkereskedelmi ügyletnek megfelelő Incoterms paritást, és ennek alapján eladási árat képez.	Ismeri a hatályos Incoterms szokványokat, és azok alkalmazási területeit.	Szem előtt tartja a kereskedelmi szerződés pontos, biztonságos teljesítését, minimalizálja az áru,- ár,- partner,- politikai,- és földrajzi kockázatokat.	Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre, koordinálja a szerződéskötéssel kapcsolatos feladatait.

3. A szakképzésbe történő belépés feltétele:

- Érettségi bizonyítvány

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges.
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges.

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a Kereskedelmi és Iparkamara duális képzőhelyekre vonatkozó előírásai szerint.

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra:

- Számítógép internetkapcsolattal
- Projektor, nyomtató, szkenner

- Irodai szoftverek
- Bizonylatok
- Irodai eszközök és berendezési tárgyak

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek
- Térképek - belföldi és nemzetközi útvonalak
- A szakirányoknak megfelelően áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok
- Hatályos árufuvarozási üzletszabályzat, az egyes szakmairányokhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, díjszabások, menetrendek, egyezmények, kézikönyvek, utasítások
- Vonalkódolvasó
- Mérőeszközök
- Pénztárgép
- Tanraktár kialakítása (legalább 20 különböző árucikkel, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egyedi cikkszámmal és vonalkóddal, egységcsomagolásban)
- Kézi anyagmozgató eszközök

6. Képzés megvalósítása

Tanítási hetek száma felnőttképzés esetén 8 hónapos képzés során: 28 hét
Felnőttképzés összóraszáma: 836 óra + 64 óra egybefüggő gyakorlat
A gyakorlati órák teljesítése felnőttképzés során a tanuló saját munkahelyén vagy az intézmény által kijelölt gyakorlati helyen történik.
Tanórák ütemezése:

- 1-8. hét: 3x8 óra jelenléti + e-learning
- 9-28. hét: 2x7 + 1x8 jelenléti + e-learning

7. Ágazati alapvizsga

8 hónapos képzés esetén a 9. tanítási héten kerül megszervezésre.
Sikertelen alapvizsga esetén javításra a 12. tanítási héten kerül sor.

8. Portfólió összeállítása

Az iskolai tanulmányok alatt és a gyakorlati képzés során elsajátított kompetenciákról és gyakorlati tevékenységekről, valamint a tanuló saját érdeklődési köréről készült gyűjtemény elkészítése és bemutatása. A tanuló az időszakonként összegyűjtött elemeket egységbe szerkeszti, az oktató részére a tanórák keretein belül minden félév zárása előtt 2 héttel bemutatja, és jóváhagyás után feltölti a kijelölt online tárhelyre. A vizsgázónak az elkészült portfóliót legkésőbb a szakmai záróvizsga megkezdése előtti 30. napig kell bemutatnia és a kijelölt tárhelyen elhelyeznie. Az oktató előzetesen értékeli a feltöltött portfólió összeállításának teljességét, igényességét, tartalmát, a tanuló fejlődését.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszáma
Logisztika és szállítmányozás szakmairány

Felnőttképzés		*8 hónapos képzés*				*A képzés összes óraszáma*
Évfolyam összes óraszáma		*elmélet*	*gyakorlat*	*e-learning digitális*		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			8		8
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	16		8		24
Gazdálkodási tevékenységek ellátása	Gazdasági ismeretek	32		8		40
	Vállalkozások működtetése	24		8		32
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	16		8		24
	Digitális alkalmazások	24		8		32
Közlekedés	Közlekedési alapok	24		8		32
	Közlekedés technikája és üzemvitele	40		10		50
Szállítmányozás	Külkereskedelmi és vámismeretek	20		10		30
	Általános szállítmányozás	40		20		60
	Ágazati szabályozások	40		20		60
	Szállítmányozói feladatok	20	40	10		70
Raktározás	Raktározási alapok	8	16	8		32
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	10	10	10		30
	Raktári mutatószámok	20		10		30
	A raktárirányítás rendszere	8	12	5		25
	Raktárvezetés	10	10			20
Logisztika	Logisztikai alapok	16	8	8		32
	Beszerzési logisztika	20	10	10		40
	Készletezési logisztika	20	10	10		40
	Termelési logisztika	20	10	10		40
	Elosztási logisztika	20	10	10		40
	Minőség a logisztikában	12	8	5		25
Szabad sáv	Portfólió	20				20
Összesen		**472**	**144**	**146**		**836**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					**64**	

A szakképző intézmény szakmai programját annak elfogadása/módosítása előtt a diákönkormányzat véleményezte.

Szombathely, 2026. 10. 05.

.....

Diákönkormányzat elnöke

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 30.§ (4) bekezdése alapján a Vas Vármegyei SZC Savaria Technikum és Kollégium szakmai programját/szakmai programjának módosítását az oktatói testület a 2026. 10. 07-ei ülésén elfogadta.

Szombathely, 2026. 10. 07.

.....

Sümegi Tamás
igazgató

A Vas Vármegyei SZC Savaria Technikum és Kollégium szakképző intézmény szakmai programjával/szakmai programjának módosításával a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum kancellárjaként egyetértek.

Szombathely, 2026. 10. 10.

.....

Szentgyörgyvári Róbert
kancellár

A 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 81.§ (1) bekezdés 5. pontja alapján a Vas Vármegyei SZC Savaria Technikum és Kollégium szakmai programját/szakmai programjának módosítását jóváhagyom.

Szombathely, 2026. 10. 10.

.....

Rettegi Attila
főigazgató