

# KÉPZÉSI PROGRAM

gazdálkodó szervezet neve:	.... Agglomerációs Központ
gazdálkodó szervezet címe:	
képzőhely neve:	
képzőhely címe:	

**szakma neve: Közszolgálati technikus**

**szakirány megnevezése: Rendészeti technikus**

azonosító száma: 5 0413 18 01

**a szakirányú oktatás képzési programja**  
**(13. évfolyam)**

2024/2025. tanévtől

## A szakirányú oktatás képzési programja

Tantárgyalapú oktatásszervezés esetén

### I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

#### 1. A szakma alapadatai (Forrás: KKK)

1.	<b>Az ágazat megnevezése:</b>	Rendészet és közszolgálat
2.	<b>A szakma megnevezése:</b>	Közszolgálati technikus
3.	<b>A szakma azonosító száma:</b>	5 0413 18 01
4.	<b>A szakma szakmairányai:</b>	Rendészeti technikus
5.	<b>A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	5
6.	<b>A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:</b>	5
7.	<b>Ágazati alapoktatás megnevezése:</b>	Rendészet és közszolgálat alapoktatás
8.	<b>Kapcsolódó részs szakmák megnevezése:</b>	-
9.	<b>A szakmai gyakorlat időtartama:</b>	12 hét
10.	<b>A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:</b> (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési <b>munkaszerződés megkötését megelőzően</b> a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – <b>kiválasztási eljárást folytathat le.</b> Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a <b>szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályalkalmassági követelményeknek megfelel.!</b> )	max. .... fő <i>(létszám az érintett intézet függvényében)</i>
11.	<b>A képzés célja:</b>	A szakirányú oktatás során a Büntetés-végrehajtás működésének megismerése, a szakmai ismeretek és gyakorlat elsajátítása, amely a sikeres szakmai vizsga teljesítését segíti.

12.	<b>A képzés célcsoportja</b> (iskolai/szakmai végzettség):	A rendészeti technikus szakma 12. évfolyamát sikeresen teljesítő tanulók, akik a szakirányú oktatás időtartamára a duális képzőhellyel szakképzési munkaszerződést kötnek és vállalják az abban foglaltakat.
-----	--	--

## 2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

Rendészeti technikus szakmairány szakmai követelményei	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
<b>Sorszám</b>				
<b>1.</b>	Megbízási szerződésben foglaltak alapján a megbízó utasítása szerint, de a személyiségi jogokra vonatkozó, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít és írásbeli jelentésben a megbízónak átadja.	<p>Ismeri a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályokat.</p> <p>Felhasználói szinten ismeri az adat-rögzítésre alkalmas eszközöket.</p>	<p>A rábízott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, melyért felelősséget is vállal.</p> <p>Kész feladata ellátása során - jogszabály adta keretek közt - a fenntarthatósági szempontok szerinti eszköz- és felszerelés-használatra.</p>	Egyéni feladatmegoldás esetén önállóan végzi munkáját.

		Ismeri a személyes, a különleges és a közérdekű adatok fogalmát, az adatkezelés célhoz kötöttségét.	Munkáját precízen, fegyelmezetten végzi el a megbízó érdekeinek figyelembevételével, de a törvényesség keretein belül.	Csapatmunka esetén a vezető irányítása mellett a társakkal együttműködve hozza meg döntéseit.
		Ismeri az állami, szolgálati, magán és üzleti titok megkülönböztető jellemzőit.	Az információszerzésben kitartó és kreatív.	Az információszerzésben kitartó és kreatív.
2.	A közterületek rendeltetésszerű használatnak felügyelete körében ellenőrzi a közterületen tevékenységet végzők (pl. árusok, zenészek, vendéglátók, plakátragasztók) engedélyét.	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a közterület felügyeletre és a közterület felügyelő feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	A közterület rendjének fenntartását tartja szem előtt.	Betartja és betartatja a közösségi együttélés szabályait.

	<p>Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jogszabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodóval szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz, vagy egyéb intézkedést foganatosít szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a szabálytalanság megszüntetése érdekében.</p>	<p>Esetleírás vagy tanulmány alapján felismeri az elkövetett szabálytalanságot.</p>	<p>Kezdeményezően lép fel a rend fenn-tartása érdekében.</p>	<p>A jogsértő cselekményeket önállóan felismeri, megelőzi, megszakítja, jogszerűen és szakszerűen intézkedik.</p>
<p>3.</p>		<p>Ismeri a közigazgatási alapfogalmakat (központi és területi igazgatás, közigazgatás felépítése), a hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meghozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, jogorvoslat).</p>	<p>Törekszik a kommunikációs zavar elhárítására.</p>	

		<p>Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köztisztasági, állatvédelmi tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet-és testi épség elleni cselekmények,</p>	<p>A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.</p>	<p>Csapatmunka esetén a vezető irányítása mellett a társakkal együttműködve hozza meg döntéseit.</p>
<p>4.</p>	<p>Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.</p>	<p>Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás), más, rendészeti jogkörrel ellátott társszervek (természetvédelmi, mezőőri, erdészeti, vadgazdálkodási, halászati, hegyközségi önkormányzatok és feljogosított személyzetük) feladatait, hatáskörét.</p>	<p>Tiszteletben tartja a törvényes eljárás rendjét.</p>	<p>Önállóan, de a tevékenységével kapcsolatban feladatot vállaló más szervezetekkel együttműködésben látja el feladatait.</p>

		Tisztában van a rendőri intézkedés és a szolgálati fellépés alapkövetelményeivel.		
--	--	---	--	--

### 3.1 A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.	Iskolai előképzettség	Alapfokú iskolai végzettség, ágazati alapvizsga megléte
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: <u>szükséges</u>
		Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: <u>nem szükséges</u>

### 3.2 A duális képzésbe történő belépés feltételei:

1.	Iskolai előképzettség	A rendészeti technikus szakmairányú képzés 12. évfolyamának sikeres befejezése
2.	Alkalmassági követelmények	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: <u>szükséges</u>
3.		Pályaalkalmassági vizsgálat: <u>nem szükséges</u>
4.	Életkor	Betöltött 18. életév

### 4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció	Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1. Tanműhely-vezető	-	-	-	-
2. Szakirányú oktatásért felelős személy	Felsőfokú, szakirányú végzettség	-	-	-

3.	<b>Oktató(k)</b>	Felsőfokú végzettség	Legalább középfokú szakirányú végzettség	legalább 5 év	kamarai gyakorlati oktatói vizsga vagy ennek hiányában Szkr. 242. § (2) bekezdése szerinti mentesülés
4.	<b>Műszaki, fizikai dolgozó(k)</b>	-	-	-	-

### 5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	<b>Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):</b>	Tanterem, Speciális tatamival burkolt tornaterem, Szituációs kabinet
2.	<b>Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):</b>	A gyakorlati jellegű tevékenységhez formaruházat (egyenruha / munkaruházat) 1 db helyszínelő táska 10 db megkülönböztető mellény Kézi detektor Kényszerítő, támadáselhárító eszközök (gyakorló bilincs, gumibot, vegyi eszköz) Rádió adó-vevő készlet Számítógép (asztali/ laptop) Szkennel Nyomtató Fénymásoló Irodai szoftverek Nyomtatványok Iratmegsemmisítő Hangrögzítő DVD-jogtár Internet hozzáférés Irodaszerek Hivatali nyomtatványok (másolatok) Szakmai okmányok Iktató könyv



		Iktató szoftver
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	-
4.	Egyéb speciális feltételek:	-

#### 6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

1.	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások duális képzőnél(óra):	128	18 %
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások duális képzőnél (óra):	256	36 %
3.	Tantermi/elméleti foglalkozások a szakképző intézményben (óra):	322	46 %
4.	A foglalkozások összes óraszám:	<b>706</b>	<b>100%</b>

A duális képzés két, úgynevezett rövid ciklusú szakképzési munkaszerződés (SZMSZ) keretében lesz lebonyolítva, melyek időtartama 4X5 nap, 8x5 nap. Mindkét SZMSZ alatt a duális képzőhely a tantermi elméleti foglalkozásokra saját telephelyét vonja be az oktatásba. A szakmai vizsgához szervezett, egybefüggő felkészítésben a duális képző közvetlenül nem vesz részt.

#### 7. Tanulási területek a duális képzőnél

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Közszolgálat és rendvédelem	92	187	279
2.	Kommunikáció a közszolgálatban	11	32	43
3.	Speciális testnevelés	25	37	62
<b>A tanulási területek összes óraszám:</b>		<b>128</b>	<b>256</b>	<b>384</b>

## II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

A tanulási területek részletes szakmai tartalma	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
TEA sorszám				
1.	Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	Teljesen önállóan.	Ismeri és használja a közigazgatási ügyek elektronikus rendszereit (ügyfélkapu, hivatali kapu)

<p><b>2.</b></p>	<p>Belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, valamint hely-színellenőrzést végez a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.</p>	<p>Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el. A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati eljárásiival és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelelően látja el. Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékként tekint</p>	<p>Instrukció alapján részben önállóan</p>	
<p><b>3.</b></p>	<p>Hatékony és adekvát módon kommunikál hivatali munkája során az állampolgárokkal és saját munkatársaival.</p>		<p>Teljesen önállóan.</p>	

<p>4.</p>	<p>A rendőrségi speciális informatikai felületeken felhasználói szintű ismeretekre tesz szert, amelyeket a gyakorlatban alkalmaz.</p>	<p>A jogszabályok és szakmai előírások által előírt dokumentáció vezetésében precizitás jellemzi. Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét. Törekszik a hibátlan és pontos munkavégzésre.</p>	<p>Teljesen önállóan.</p>	<p>A fegyveres és rendvédelmi szerveknél egységesen rendszerben lévő számítástechnikai (hardver, szoftver), híradástechnikai, biztonsági berendezéseket kezel, felügyel, használ, alkalmaz.</p>
<p>5.</p>	<p>Tartós, folyamatos önfejlesztő munkát végez a kötelező fizikai felmérések minél eredményesebb végrehajtása érdekében. Saját testsúlyával, illetve társa segítségével edzi magát, amit súlyzós gyakorlatokkal is ki tud egészíteni.</p>	<p>Nyitott a feladatok megértésére, és motivált azok sikeres végrehajtásában. Betartja az erő-állóképesség-fejlesztő gyakorlatok hatékony végrehajtásához szükséges szabályokat.</p>	<p>Instrukció alapján részben önállóan</p>	

6.	<p>Önmaga védelmében alkalmazza a szabadulás technikáit, munkája során megakadályozza az intézkedés alá vont személy szabadulását. Használja az aktív vagy a passzív ellenállás megtörésére kialakított technikákat. A helyzethez illeszkedő elvezetési fogásokat alkalmaz. Különböző test-helyzetekben lévő személy bilincselését végre tudja hajtani. Rendőrbot alkalmazását igénylő intézkedései során szak-szerű fogásokat, háritásokat hajt végre. Személye vagy járőrpárja ellen indított támadásokat hatékonyan háritja. Védekezési technikákat alkalmaz egyénileg vagy párban.</p>	<p>Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában. Járőrtársával történő együttműködés során elfogadja a kölcsönös függési helyzetet, és alkalmazkodik hozzá.</p>	<p>Teljesen önállóan</p>	
----	--	---	--------------------------	--

*TANULÁSI TERÜLET (az alábbi kompetenciák a büntetés-végrehajtási ismeretek tananyag részéhez, azon tanulók részére, akik a büntetés-végrehajtási szervezet érintett bv. intézetével kötöttek szakképzési munkaszerződést)*

A tanulási területek részletes szakmai tartalma TEA-sorszám	Készségek, képességek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Megakadályozza a rendkívüli események bekövetkezését, szükség esetén intézkedik azok megszakítására, ezáltal közreműködik a bv. szerv rendjének folyamatos biztosításában. Kialakítja és fenntartja a prevencióhoz szükséges belső rendet.	Elkötelezett és motivált a fogvatartottak fegyelmének fenntartása iránt.	Önállóan vagy kollégáival együttműködve tevékenykedik.	Iktató- és levelezőrendszer használata, kamerarendszerek, monitorok, EDR rádió, zárka oda-visszabeszélő használata.
2.	Részt vesz a fogvatartottak bv. intézeten belüli őrzésében, felügyeletében, ellenőrzésében.	Szem előtt tartja a kapcsolattartás szabályait. Szem előtt tartja a biztonságra vonatkozó előírások érvényesülését.	Önállóan vagy kollégáival együttműködve tevékenykedik.	Iktató- és levelezőrendszer használata, kamerarendszerek, monitorok, EDR rádió használata.
3.	Közreműködik a fogvatartottak	Szem előtt tartja a kapcsolattartás	Felelős a látogatófogadás	Kamerarendszerek, monitorok, EDR rádió

	látogató fogadásának biztosításában és lebonyolításában.	szabályait, a biztonságra vonatkozó körülményeket.	zavartalan és a bv. intézet biztonságát nem sértő lebonyolításáért.	használata.
4.	Biztonsági ellenőrzést hajt végre, valamint biztonsági vizsgálatban, szemlében tevékenyen részt vesz.	Törekszik a tiltott tárgyak előtalálására. Szükség esetén fegyelmi eljárást kezdeményez. Szem előtt tartja a fogvatartottak jogait és kötelezettségeit.	Egyszerűbb biztonsági intézkedéseket saját elhatározásból, önállóan hajtja végre.	-
5.	Saját elhatározásból, vagy előljáró utasítására mozgáskorlátozó eszközt alkalmaz.	Törekszik a sérülés okozásának elkerülésére.	Felelős az eszközök szabályos felhelyezésének és rögzítésének önálló végrehajtásáért.	-
6.	Végrehajtja a fogvatartottak motozását, körleten belüli mozgását, zárkába helyezését.	Törekszik a fogvatartás biztonságának legmagasabb szinten történő tartására.	Részben önállóan vagy utasítás alapján hajtja végre a napirendi feladatokat.	Kapukeretes, illetve kézi fémkereső. SAFE rendszer használata
7.	Részben önállóan vagy utasítás alapján hajtja végre a napirendi feladatokat.	Elkötelezett a fogvatartottak hatékony munkavégzésének ösztönzése iránt.	Felelős a biztonságra veszélyes anyagok és eszközök kezeléséért.	Iktató- és levelezőrendszer használata.

8.	Fegyveres biztosítási feladatokat lát el, végrehajtja a fogvatartottak előállítását, szállítását és megtartja a fogvatartottak eligazítását.	Elkötelezett a feladat fegyelmezett és körültekintő végrehajtásának kiemelt fontossága iránt.	Teljes körű személyes felelősséggel tartozik az őrzésére bízott fogvatartottért.	Az Előállítási Tevékenységet Támogató Rendszer (ETTR) használata.
9.	Saját elhatározásból vagy előljáró utasítására kényszerítő eszközt alkalmaz.	Szem előtt tartja az intézkedésre való jogosultságot és kötelelességet.	Felelős az alkalmazást követő jelentés megtételéért és a sérülés bekövetkezte esetén orvosi ellátás iránti megfelelő intézkedésért.	-
10.	A szolgálatban történt eseményekkel kapcsolatosan jelentést tesz előljárójának. Jogszabályban vagy belső normában meghatározott esetekben írásos jelentést készít.	Tiszteletben tartja a rendvédelmi szervek hierarchikus rendjét. A bekövetkezett események feltárásában önkritikusan jár el.	A jelentésben foglaltakért felelősséget vállal.	Iktató- és levelezőrendszer használata.
11.	A szolgálatát az előírt normák és	Kritikusan szemléli az átadás-átvétel	Felelős az átvett eszközök, okmányok	-



	eligazítás alapján átadja-átveszi.	során berendezési tárgyak és okmányok meglétét.	szakszerű kezeléséért.	
12.	Szükség esetén elsősegélynyújtást végez.	Kezdeményezően lép fel elsősegélynyújtást igénylő helyzetekben.	Önállóan megteszi az elsődleges intézkedéseket.	-
13.	Használja digitális szolgálati okmányokat.	Nyitott az új digitális okmányolás elsajátítására, használatára.	Felelős az átvett eszközök, okmányok szakszerű kezeléséért.	Navigátor rendszer használata
14.	Elkészíti az ösztönző rendszerre vonatkozó jutalmazási javaslatát.	Szem előtt tartja a jutalmazási lehetőségeket.	Felelős a jutalmazások végrehajtására vonatkozó szabályok betartásáért.	-
15.	Végrehajtja a kapcsolattartási szabályok előírásait	Szem előtt tartja a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok betartását.	Felelős a kapcsolattartás jogszabály szerinti végrehajtásáért.	Navigátor rendszer használata
16.	Elkészíti a fegyelmi eljárás megindításához szükséges fegyelmi lapot és annak mellékleteit.	Kész a fegyelmi eljárások kezdeményezésére.	Felelős a fegyelmi eljárások szabályoknak megfelelő megindításában.	-
17.	Felügyeli a bv. intézet	Elkötelezett a jogszabályok	Felelős a törvényes	-

	házi rendjében foglaltak fogvatartottak általi betartását, fellép a fogvatartotti jogok és kötelezettségek betartása érdekében.	betartása iránt.	végrehajtás érvényesüléséért.	
18.	Elkészíti a kártérítési eljárás megindításához szükséges kárbejelentő lapot.	Kártérítési eljárás megindítását kezdeményezi.	Felelős a kártérítési eljárás jogszerű megindításáért.	-

**2. A tanulási terület tartalmi elemei (a tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja 13. évfolyamon, a rendészeti technikus szakmairány számára, valamint a képzési helyszín megjelölése)**

Tanulási terület	Ssz	Tantárgyak, témakörök	Óraszám	Képzési helyszín		
				Alap-intézmény	BVOTRK, Bv. intézet	Bv. intézet
Munkavállalói idegen nyelv	1.	Munkavállalói idegen nyelv	62	62	0	0
		Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	11	11		
		Önéletrajz és motivációs levél	20	20		
		„Small talk” – általános társalgás	11	11		
		Állásinterjú	20	20		

Közszolgálat és rendvédelem	<b>2.</b>	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok</b>	<b>155</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>93</b>
		A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása	18		10	8
		A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág	55		20	35
		Kriminálisztika	16		6	10
		Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek	18		8	10
		Tűzoltó és tűzmelegelőzési ismeretek	18		9	9
		Büntetés-végrehajtási ismeretek	12			12
		Tűzvédelmi és egészségügyi alapok	18		9	9
	<b>3.</b>	<b>Szolgálati ismeretek</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>94</b>
		Rendőri szolgálati ismeretek	30		10	20
		Rendőri intézkedések	70		20	50
		Kényszerítő eszközök	18			18
		Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe	6			6
	<b>4.</b>	<b>Közigazgatási ismeretek – rendészeti technikus</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		Közigazgatási alapismeretek	12	12		
		A központi államigazgatási szervek	12	12		
		A települési önkormányzatok	12	12		
		A közigazgatási hatósági eljárás	26	26		

Kommunikáció a közszolgálatban	<b>5. Szakmai kommunikáció</b>	<b>62</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>23</b>
	A hivatalos kommunikáció műfaja	10	10		
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés	4	4		
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása	4	4		
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja	9			9
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában	7			7
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek	4	4		
	Személyek meg- és kihallgatása	5	5		
	Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése	7	7		
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása	5	5		
	Adatvédelem, irat- és ügykezelés	7			7
	<b>6. Digitális kommunikáció és gépirás</b>	<b>39</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>9</b>
	Rendvédelmi informatikai ismeretek	5		5	
	Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek	12		6	6
	A gépelés és szövegformázás alapjai	2			2
	Hivatalos iratok szerkesztése	2	2		
	E- kommunikáció	2	2		
	Hangrögzítés	2	2		
	Kamerák felvételeinek értelmezése	2	2		
Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben	2	2			
Online ügyintézés	2	2			

		Gépirás gyakorlat	8	7		1
	<b>7.</b>	<b>Szakmai kommunikáció idegen nyelven</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák	5	5		
		Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás	12	12		
		Rendőri utasítások, kérések	8	8		
		Okmányellenőrzés	12	12		
		Személy- és tárgyleírás	10	10		
		Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú	15	15		
<b>Speciális testnevelés és</b>	<b>8.</b>	<b>Erő és állóképesség fejlesztés</b>	<b>62</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>
		Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés	62	31	0	31
	<b>9.</b>	<b>Önvédelem</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>6</b>
		Intézkedéstaktika	31	0	25	6
<b>Magánbiztonság és vagyonvédelem</b>	<b>10.</b>	<b>Személy- és vagyonvédelem</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		Magánnyomozás	16	16		
	<b>11.</b>	<b>Közösségi vagyonvédelem</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		A közterület felügyelet fogalma	5	5		
		A közterület felügyelő jogállása és feladatai	10	10		
		Egyéb civil rendészeti tevékenységek	16	16		
<b>Összesen</b>			<b>706</b>	<b>322</b>	<b>128</b>	<b>256</b>

\* sárga háttérrel kiemelt óraszámokat teljesíti a bv.

## **Közszolgálat és rendvédelem tanulási terület**

A közszolgálat és rendvédelem területén folyó képzések célja az olyan szakmai tudás nyújtása, amelynek birtokában a rendvédelemhez tartozó legjellemzőbb munkakörök betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíthatók. A gyakorlatorientált felkészítés, a jogszerű, szakszerű intézkedések, a kulturált szolgálati fellépés, a polgárbarát, szolgáltató, diszkriminációmentes magatartás és intézkedési stílus elsajátíttatása. A tanuló pozitív személyiségjegyeinek kialakítása, megerősítése, a kreatív, önálló és kezdeményező képes, határozott, öntudatos, szakmailag és társadalmilag motivált, magas fokú erkölcsiséggel és felelősségérzettel rendelkező olyan fegyelmezett rendésszé nevelése, akiben harmonikusan kialakul a közszolgálathoz szükséges erkölcsi, szellemi és fizikai alkalmasság, a korrumpív magatartás elutasítása, a továbbképzés, az önművelés és az élethosszig tartó tanulás iránti igény. Épp ezért a tananyagban komoly súllyal szerepelnek az alapvizsgálathoz szükséges ismeretek, valamint a rendvédelmi alap-szolgálati, jogi és közigazgatási ismeretanyagai is.

### **1. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok tantárgy 155/155 óra**

#### 1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a rendőrség, feladatát, működését, szervezeti felépítését. Sajátítsa el a határrendészeti alapismereteket. Ismerje meg a közlekedés alapfogalmait és a KRESZ alapvető szabályait. Ismerje meg a kriminalisztika alapfogalmait, eszközeit, módszereit. A tanuló ismerje meg a katasztrófavédelem és a büntetés-végrehajtás feladatát, működését, szervezeti felépítését. Sajátítsa el a tűzoltó és tűzmelegelőzési, szerezzenek iparbiztonsági, illetve katasztrófavédelmi alapismereteket, katasztrófavédelmi műszaki ismereteket.

1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség.

1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:-

1.4 A képzés órakeretének legalább 60 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

1.5 A tantárgy témakörei

#### **1.5.1 A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása      10 óra + 8 óra gyakorlat**

A rendőrséggel szemben, tevékenységét meghatározó jogszabályok, a rendőrség feladatai  
A rendőrség működése, szervezeti felépítése

A rendőrséggel szembeni társadalmi elvárás

Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv, az országos idegenrendészeti főigazgatóság, valamint a terrorizmust elhárító szerv felépítése, feladatai

Rendőrség szolgálati ágai, szolgálatai és szakszolgálatainak ismerete

### **1.5.2 A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág**

**20 óra + 35 óra gyakorlat**

Határrendészeti alapismeretek: az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak

Az államhatárról szóló törvény feldolgozása, IJR alkalmazása a határőrizeti rendszerben

A határrendészeti feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzók

A határrendészeti szolgálati ág feladatrendszere, felépítése. HRK helye, szerepe

A Schengeni Határellenőrzési Kódex és Kézikönyv alapfogalmai

A határforgalom-ellenőrzés: ellenőrzési módok (szisztematikus- célzott ellenőrzés). A határforgalomellenőrzés során alkalmazott technológiák.

Soron kívüli-, könnyített- és fokozott ellenőrzés

Az úti okmányok, a határátléptető bélyegző és az úti okmányok lebélyegzésének szabályai

Kompenzációs intézkedések és SIS találatkezelés

Határvédelmi alapismeretek: tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet, tömeges migráció kezelése

Államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet

Az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekmények

Közlekedési alapfogalmak; közlekedésben való részvétel feltételei

KRESZ alapismeretek

Bódultság, ittaság vizsgálat végrehajtása, iratkészítés, eszközök használata

### **1.5.3 Kriminálisztika**

**6 óra + 10 óra gyakorlat**

A kriminálisztika fogalma, tárgya, felosztása

A krimináltechnika fogalma, rendszere

A büntetőeljárás cselekményekkel kapcsolatos krimináltaktikai ajánlások és módszerek

A nyom és anyagmaradvány meghatározása, a nyomok osztályozása

Nyomokból és anyagmaradványokból levonható következtetések

Kriminálisztikai gyakorlati tevékenység nyomokkal, anyagmaradványokkal

A kriminálisztika hét alapkérdés ismerete és ennek jelentésben történő megjelenítése

#### **1.5.4 Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek**

**8 óra + 10 óra gyakorlat**

Katasztrófák elleni védekezés alapjai

A katasztrófavédelem hazai jogszabályi alapjai

A katasztrófák csoportosítása, jellemzői

Magyarország jellemző katasztrófaveszélyeztetettsége

Iparbiztonsági alapismeretek, az iparbiztonsági hatósági eljárások fajtái, hatásköri és illetékességi szabályai

Veszélyes üzemekkel kapcsolatos feladatok rendszere

Veszélyes anyagok közúti, vasúti, vízi és légi szállításának alapvető szabályai

#### **1.5.5 Tűzoltó és tűzmegeelőzési ismeretek**

**9 óra + 9 óra gyakorlat**

Égéselmélet és oltóanyag alapismeret

Az égés és a tűz általános jellemzése, fogalma, kialakulása, terjedése, osztályozása

A tűz kísérő jelenségei, paraméterei zónái, veszélyei

Az égés megszüntetésének módjai

Tűzoltóanyagok jellemzése, csoportosítása, felhasználási lehetőségei

A tűzoltó vízszugár képzése, formái és ezek jellemzése

Tűzoltási és műszaki mentési alapismeretek

A tűzmegeelőzés helye, szerepe

Személyek biztonságát szolgáló szabályok rendszere

A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak

#### **1.5.6 Büntetés-végrehajtási alapismeretek**

**12 óra gyakorlat**

A büntetés-végrehajtási szervezet felépítése, feladatai

Az elítéltek reintegrációja

Az elítéltek jogai, azok korlátozása, szünetelése, kötelezettségeik

A büntetések végrehajtása, a végrehajtás fokozatai

A büntetés-végrehajtás intézményei

A börtön sajátos környezete, a börtön személyzete, a fogvatartotti hierarchia, informális háló



### **1.5.7 Tűzvédelmi és egészségügyi alapok**

**9 óra + 9 óra gyakorlat**

Munka- és tűzvédelem, valamint a környezetvédelem és környezetgazdálkodás alapvető szabályai  
A munkavédelmi szabályok, előírások gyakorlati alkalmazása  
A környezetvédelmi szabályok gyakorlatban történő alkalmazása

## **2. Szolgálati ismeretek tantárgy 124/124 óra**

### 2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a szolgálatellátás általános szabályait, a rendőri szolgálatellátás szabályait és a kényszerítő eszközöket, valamint használhatóságuk szabályait.

2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások  
Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:-

2.4 A képzés órakeretének legalább 76 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

2.5 A tantárgy témakörei

### **2.5.1 Rendőri szolgálati ismeretek**

**10 óra + 20 óra gyakorlat**

Szolgálati feladatok ellátásának általános szabályai

A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei

Őr-járőrszolgálati forma: járőr, őrszolgálat, kíséror, rendkívüli őr, eligazítás, beszámoltatás, váltás rendje

Az egyes szolgálati időrendszerekre vonatkozó szabályok

A titoktartásra, az ajándék és jutalom elfogadására, valamint a nyilvános szereplésre vonatkozó szabályok

A felvilágosítás adás és kérés szabályai

A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei

### **2.5.2 Rendőri intézkedések**

**20 óra + 50 óra gyakorlat**

Az intézkedési kötelezettség

A rendőri intézkedések közös elvei, szabályai, követelményei

A rendőri intézkedések fajtái, csoportosítása, a jogszerű és szakszerű rendőri intézkedés alapjai, a rendőri intézkedéssel szembeni követelmények, alapelvek megismerése

A rendőri intézkedés akadályainak elhárítása, a segítség és eszközök igénybevételének szabályai

Korrupciós cselekmények megelőzése, visszaszorítása

A rendőri fellépés helyszínei: magánlakás, közterület, nyilvános helyek, különleges helyek, határterület, közbiztonságra különösen veszélyes eszközök-kel kapcsolatos rendőri intézkedések rendje

Személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések: felvilágosítás adás, kérés, figyelmeztetés, segítségnyújtás, feltartóztatás, igazoltatás, ruházat, csomag, jármű átvizsgálás, fokozott ellenőrzés, helyszínbiztosítás

Személyi szabadságot korlátozó intézkedések: személyi szabadság fogalma, tartalma, közös szabályok, elfogás, előállítás, biztonsági int., elővezetése esetei, iskola kerülő gyerekekkel kapcsolatos intézkedések

Rendőri intézkedés folyamata

A rendőri intézkedést befolyásoló tényezők felismerése és megfelelő kezelése

Járőrfelszerelés elemeinek megismerése

A rendőri intézkedés helyszínének helyes megválasztása

A rendőri intézkedés során alkalmazott biztonsági alakzatok

Rádióforgalmazás, szakrendszerek helyszíni elérése

Az igazoltatás végrehajtásának gyakorlata

A ruházat, csomag és járműátvizsgálás végrehajtásának gyakorlata

Rendőri intézkedés végrehajtása talált tárgy esetén

A személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések taktikáinak elmélyítése szituációs feladatok végrehajtása során

### **2.5.3 Kényszerítő eszközök**

**18 óra gyakorlat**

A kényszerítő eszközök alkalmazásának jelentősége, a kényszerítő eszközök fajtái

A kényszerítő eszközök alkalmazásának közös szabályai

A kényszerítő eszközök csoportosítása

Testi kényszer

Bilincs

Vegyiszköz, elektromos sokkoló eszköz, rendőrbot, kardlap, illetőleg más eszköz alkalmazása

A szolgálati kutya alkalmazása  
Útzár, megállásra kényszerítés  
Lőfegyverhasználat szabályai  
Csapaterő, tömegosztatás

A büntetés-végrehajtásnál rendszeresített kényszerítő eszközök, alkalmazásuk eltérő szabályai

#### **2.5.4 Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe**

**6 óra gyakorlat**

Rendvédelmi etika:

- A rendvédelmi hivatás sajátosságai
- Az etika kérdései a rendvédelmi munkában
- Helyzetgyakorlatok

A rendőri hivatás Etikai Kódexe

A rendőr szakmai magatartása

A rendőri korrupció fajtái, megelőzése; hatása a szakma társadalmi megítélésére, helyzetgyakorlatok

### **Kommunikáció a közszolgálatban tanulási terület**

A közszolgálat területén folyó képzések egyik legfontosabb célja a tanulók kommunikációs készségeinek javítása. A tanulási terület elvégzésének célja olyan szakmai tudás nyújtása, amelynek birtokában a képzési területen dolgozó szakember stabil önismeret és stresszkezelési ismeretek birtokában képessé válik különböző kommunikációs helyzetekben szakszerű intézkedésekre. A tanulási terület tananyagában helyet kapnak a különböző segédtudományok alapismeretei is, amelyek segíthetnek a különböző személyiségtípussal rendelkező, eltérő élethelyzetben és érzelmi állapotban levő állampolgárok megértésében, a velük szembeni empatikus fellépésben. A tananyagban komoly súllyal szerepelnek a szakmai, hivatali és digitális kommunikáció ismeretanyagai is.

#### **4. Szakmai kommunikáció tantárgy 62/23 óra**

4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A szakmai kommunikációs tantárgy célja a rendőri intézkedésekhez igazodó, világos, egyértelmű kommunikáció fejlesztése, a Rendőrség külső és belső kommunikációs elvárásainak megismertetése.

A tanuló szerezzze meg az egyes szakmai szituációk során szükséges képességeket, ismereteket, az ügyfélszolgálati kommunikáció, a panaszkezelés, a hivatalos kommunikációs helyzetek során, a jelentések, beszámolók, jegyzőkönyvek készítésével kapcsolatos elvárásokat.

Pszichológiai ismeretek segítségével képessé válik személyek ki- és meghallgatására, tömegkezelésre.

Alapvető irat- és ügykezelési, adatvédelmi ismereteket szerez.

4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

4.4 A képzés órakeretének 100%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.

4.5 A tantárgy témakörei

#### **4.5.1 A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában.**

##### **A rendőri intézkedések kommunikációja**

**9 óra gyakorlat**

Szervezeti kommunikáció: kommunikáció a szervezeten kívül és belül

A rendőri fellépés verbális és nonverbális eszközei

Helyzetnek megfelelő kommunikáció az intézkedések során különböző nemű, életkorú, társadalmi helyzetű stb. személyekkel helyzetgyakorlatokban

Verbális és nonverbális kommunikációs jelzések megfigyelése, helyes értelmezése: személypercepció szakmai helyzetekben

#### **4.5.2 A lélektan jelentősége a rendőri munkában**

**7 óra gyakorlat**

Kommunikáció krízishelyzetekben

Halálhír közlése, kommunikáció öngyilkossági szándék esetén

#### **4.5.6 Adatvédelem, irat- és ügykezelés**

**7 óra**

Adatvédelmi alapfogalmak: közérdekű adat, személyes adat  
A magyar adatvédelmi szabályozás  
Információbiztonság, informatikai biztonság és adatbiztonság  
Belső adatvédelem  
Nyilvántartások adatvédelmi szabályozása  
Ügyviteli alapfogalmak  
Az ügyiratkezelés szakaszai, szabályai

#### **5. Digitális kommunikáció és gépírás tantárgy 39/20 óra**

##### 5.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló a digitális kommunikáció és gépírás tanulása során a hivatali munkája során szükséges infokommunikációs szakmai ismeretekhez jut. Megtanulja a hang és kép rögzítésének szabályait. Rendvédelmi híradástechnikai ismereteket szerez. Hivatalos iratokat szerkeszt. Megtanulja az online hivatali ügyintézés alapjait. Magabiztos tízujjas vakírás gyakorlati ismeretekkel rendelkezik.

##### 5.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

##### 5.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

##### 5.4 A képzés órakeretének legalább 55 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

##### 5.5 A tantárgy témakörei

#### **5.5.1 Rendvédelmi informatikai alapismeretek**

**5 óra**

A Rendőrség informatikai hálózata  
Állomány- és könyvtárkezelés: dokumentumok létrehozása, tárolása, mentése

### **5.5.2 Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek**

**6 óra + 6 óra gyakorlat**

Rádióforgalmazás szabályai. A digitális rádióforgalmazás előnyei

Hívásfajták tartalmi és formai jellemzői: rövid, hosszú, körözvény, használatuk szabályai

Készülékhasználat, kommunikációs gyakorlat

EDR ismeretek: a TETRA rendszer felépítése jellemzői, a használathoz elengedhetetlen elemek megismerése

Üzem módok az EDR rendszerben: hálózat, direkt, sziget, átjáró, átjátszó jellemzői

A készülékek funkciói: üzenetek küldése, hívásfajták és jellemzőik

Az analóg és digitális készülékek eltérő sajátosságaiból adódó kezelési különbségek összehasonlítása, a készülékek technikai lehetőségei

A Tetra rendszerben használt készülékek kezelésének eltérő sajátosságai, különös tekintettel a mappa és csoportválasztásra

### **5.5.3 A gépelés és szövegformázás alapjai**

**2 óra gyakorlat**

Szövegbeviteli technikák kialakítása, különös tekintettel számok, írásjelek, adatcsoportok hibátlan rögzítésére

Az iratok mentésének folyamata

Mentés nyomtatóra, fájlba

### **5.5.4 Gépírás gyakorlat**

**1 óra gyakorlat**

A tízujjas vakírás alapjai

Betűtanulás. Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája

Gépírás-technikai alapgyakorlatok: szövegmásolás, rögzítés, sebességfokozás

Írásbiztonság megerősítése

Különleges másolási feladatok. Diktátum

Idegen nyelvű gépírás

## **Speciális testnevelés megnevezésű tanulási terület**

A tantárgy célja a tanulók fizikai állóképességének, erőnlétének fejlesztése, valamint a rendőri munka során alkalmazott önvédelmi technikák elsajátíttatása. A tanuló legyen képes a munka-végzéséhez kapcsolódó testi kényszer és kényszerítő eszközök szakszerű alkalmazására.

### **7. Erő és állóképesség fejlesztés tantárgy 62/31**

7.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók fizikai állóképességének, erőnlétének fejlesztése, valamint a rendőri munka során alkalmazott önvédelmi technikák elsajátíttatása. A tanuló legyen képes a munkavégzéséhez kapcsolódó testi kényszer és kényszerítő eszközök szakszerű alkalmazására.

7.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások -

7.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak -

7.4 A képzés órakeretének 100%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.

7.5 A tantárgy témakörei

#### **7.5.1 Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés**

**31 óra gyakorlat**

A rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai részére előírt fizikai felmérések feladatainak szabályos végrehajtásra való felkészülési: fekvőnyomás, felülés, fekvőtámasz, helyből távolugrás, hajlított karú függés, 2000 m futás

### **8. Önvédelem tantárgy 31/31 óra**

8.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanulása során a tanuló képessé válik önmaga megvédésére, a saját magát és másokat ért jogtalan támadás kivédésére, az ellene támadók harcképtelenné tételére egyedül vagy társaival. Alkalmazói szinten megismeri az emberi test sérülékeny pontjait, és ezt az ismeretet használni tudja közelharcban.

8.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások-

8.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak -

8.4 A képzés órakeretének 100%-át kell gyakorlati helyszínen lebonyolítani.

## 8.5 A tantárgy témakörei

### 8.5.1 Intézkedéstaktika

25 óra + 6 óra gyakorlat

Az intézkedő állás  
Elvezető fogások  
A testi kényszer alaptechnikái  
Aktív és passzív ellenállás megtörése testi kényszerrel  
Bilincs alkalmazásának technikái  
A rendőrbot alkalmazásának a technikái

Az értékelés és a teljesítmény ellenőrzésének módjai		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés	Írásbeli	<i>teszt, kifejtős feladatok</i>
	Gyakorlati feladat	<i>gyakorlati munkavégzés, szóbeli kikérdezés</i>
Az érdemjegy megállapításának módja	1-1 érdemjegy tantárgyanként	

A képzésről szóló **igazolás kiállítása** a szakirányú oktatás végén: a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy rövid, írásbeli jellemzést kap a képzés alatt nyújtott teljesítményről, amelyet oklevél formájában ad át számára a duális képzőhely.

**Közreműködő partner nem kerül bevonásra.**



1. sz. melléklet Tanulási területek, témakörök és tantárgyak összefoglalása (óraszámokkal)

Tanulási terület	ssz.	Témakör és Tantárgy	Óraszám, melyet a duális kphelynek kell oktatnia Ö: 384	Gyakorlati helyszíni okt. BVOTRK/Agglok. 2024. december Ö: 128 óra	Elméleti foglalkozások Agglomerációk 2025. jan-feb. Ö:256 óra
		1	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	155	62
Közszolgálat és rendvédelem Ö: 279 óra GY: 92 ó+E:187 ó		A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása	18	10	8
		A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág	55	20	35
		Kriminalisztika	16	6	10
		Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek	18	8	10
		Tűzoltó és tűzmelegelőzési ismeretek	18	9	9
		Büntetés-végrehajtási ismeretek	12		12
		Tűzvédelmi és egészségügyi alapok	18	9	9
		<b>2 Szolgálati ismeretek</b>	<b>124</b>	<b>30</b>	<b>94</b>
		Rendőri szolgálati ismeretek	30	10	20
		Rendőri intézkedések	70	20	50
		Kényszerítő eszközök	18		18
		Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe	6		6
	Összesen:				92 óra

<b>Kommunikáció a közszolgálatban</b> Ö: 43 óra GY: 11 ó+E:32 ó	<b>3</b>	<b>Szakmai kommunikáció</b>	<b>23</b> (ebből 39 órát az intézményben már tanult)	<b>0</b>	<b>23</b>
		A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja	9		9
		A lélektan jelentősége a rendőri munkában	7		7
		Adatvédelem, irat- és ügykezelés	7		7
	<b>4</b>	<b>Digitális kommunikáció és gépirás</b>	<b>20</b> (ebből 19 órát az intézményben már tanult)	<b>11</b>	<b>9</b>
		Rendvédelmi informatikai ismeretek	5	5	0
		Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek	12	6	6
		A gépelés és a szövegformázás alapjai	2		2
		Gépirás gyakorlat	1		1
	<b>Összesen:</b>				<b>11 óra</b>
<b>Speciális testnevelés</b> Ö: 62 óra GY:25 ó+ E: 37 ó	<b>5</b>	<b>Erő és állóképesség fejlesztés</b>	<b>31</b> (ebből 31 órát az intézményben már tanult)	<b>0</b>	<b>31</b>
		Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés	31	0	31
	<b>6</b>	<b>Önvédelem</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>6</b>

	Intézkedéstaktika	31	25	6
Összesen:			25 óra	37 óra
<b>Szumma</b>			<b>128</b>	<b>256</b>